

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PODPORY NEZÁVISLÉHO ODBORNÍKA

## Smluvní strany

### **Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb, příspěvková organizace**

sídlo: Nové Zámky 2, 784 01 Mladeč  
IČ: 708 90 871  
zastoupená: Mgr. Janem Šenkem, ředitelem  
tel: 585 155 821  
e-mail: senk@novezamky.cz  
(dále jen organizace)

a

### **PhDr. Markéta Greplová**

sídlo: Vranovice 46, 798 08 Vranovice-Kelčice  
IČ: 740 85 590  
tel.: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
(dále jen supervizor)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování podpory nezávislého odborníka.

## I. Předmět smlouvy

- 1) Výše uvedené smluvní strany se dohodly na následujícím zajištění supervizní podpory.
- 2) Typ podpory:
  - a) Individuální supervize dle potřeb pracovníků.
  - b) Skupinová supervize v souvislosti s problematickými situacemi při poskytování sociální služby.
  - c) Týmová supervize související se spoluprací mezi jednotlivými členy týmů a týmy vzájemně.
- 3) Délka a četnost setkání se uskuteční dle potřeb organizace, na základě plánu supervizí a dohodě se supervizorem.
- 4) Cena a způsob úhrady:
  - a) Cena za supervizní hodinu v délce 45 minut činí 1 000 Kč.
  - b) K částce bude účtováno cestovné supervizora, dle aktuální vyhlášky o cestovních náhradách MPSV ČR.
  - c) Částka bude fakturována po ukončení daného supervizního běhu, v němž byla supervize provedena.
- 5) Cílem supervize je podpora pracovníků a týmu v udržování a rozvoji kvality sociální služby.
- 6) Témata supervize z hlediska vedení organizace:
  - a) Téma – zakázku supervize stanovuje vedení organizace nebo supervidovaný tým, případně nadřízený supervidovaných; téma je vždy předem dohodnuto.
  - b) Téma – zakázku supervize stanovuje vedení organizace nebo supervidovaný tým, případně nadřízený supervidovaných.

- c) Supervize bude zaměřena na oblasti:
- ✓ práce s uživateli – konkrétní případová práce,
  - ✓ fungování týmu, týmové komunikace – spolupráce, jednotnost postupů,
  - ✓ koncepční a odborné činnosti služby,
  - ✓ profesní rozvoj členů týmu – oblast komunikace s uživateli, hranice v práci s uživatelem,
  - ✓ naplňování standardů kvality sociální služby.
- 7) Písemná zpráva není požadována. Supervizor zpracovává a zasílá zprávu pouze v případě, že ze supervize vyplývají výstupy a doporučení vztahující se k organizaci. Se zprávou budou vždy seznámeni supervidovaní pracovníci. Zpráva bude předána pouze k rukám ředitele organizace.
- 8) Místem konání supervize je sídlo organizace nebo sídlo služeb, které organizace poskytuje.

## II. Ujednání

- 1) Odpovědnost supervizora:
- a) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných v organizaci nebo o informacích poskytnutých pracovníky organizace, a to mimo organizaci a vzhledem ke všem osobám mimo supervizní kontrakt.
  - b) Provádět supervizi pečlivě a odpovědně, dle svých nejlepších schopností a vědomostí v rozsahu sjednané smlouvy.
  - c) Dostavit se včas na místo konání supervizního setkání, v případě nemoci, či jiné překážky, která by znemožnila být včas na určeném místě se s maximálním možným předstihem omluvit a sjednat se zástupcem organizace náhradní termín.
  - d) Zaměřit supervizi vždy na potřeby organizace a účastníků/supervidovaných.
  - e) Hlídat strukturu supervizního procesu.
  - f) Podávat zpětnou vazbu a podporovat otevřenou komunikaci osob zainteresovaných v supervizním procesu.
  - g) V případě porušení smlouvy ze strany organizace a jejich pracovníků poskytnout zástupci organizace zpětnou vazbu i mimo sjednaná pravidla pro vyhodnocování efektivity procesu, popřípadě ukončit smlouvu.
- 2) Odpovědnost organizace/účastníků
- a) Zajistit účast pracovníků na supervizních setkáních/účastnit se setkání.
  - b) Zajistit nerušený prostor pro supervizi.
  - c) Dodržovat sjednaná pravidla bezpečného prostoru a metod supervizní práce a nikdy nepoužívat výstupy ze supervizních setkání k jakýmkoliv formám sankcí vůči supervidovaným pracovníkům.
  - d) V případě porušení smlouvy ze strany supervizora, poskytnout supervizorovi zpětnou vazbu i mimo sjednaná pravidla pro vyhodnocování efektivity procesu, popřípadě ukončit smlouvu.
  - e) V případě porušení smlouvy nebo pravidel supervize ze strany účastníků (supervidovaných) nebo organizace, poskytnout supervizorovi zpětnou vazbu a dále postupovat dle pravidel organizace platných pro porušení pracovních povinností pracovníků.

## III. Závěrečná ustanovení

- 1) Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 2) Spory z této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit smírnou cestou. Nedojde-li k řešení sporu smírnou cestou, je kterákoliv z obou stran oprávněna domáhat se svých nároků u místně a věcně příslušného soudu v České republice.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran; je uzavřena na dobu od 17. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a její právní účinky trvají 12 měsíců po ukončení smlouvy. Smlouva může být oběma stranami vypovězena písemně, a to s měsíční výpovědní lhůtou, počínající prvním dnem následujícího kalendářního měsíce.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž zástupce organizace a supervizor obdrží po jednom.
- 5) Obě strany prohlašují, že se podrobně seznámily s obsahem této smlouvy, jejímu obsahu porozuměly, nejsou si vědomy žádných překážek, které by uzavření smlouvy bránily či způsobovaly její neplatnost.

V Nových Zámcích dne 17. 1. 2024

-----  
Mgr. Jan Šenk  
ředitel

-----  
PhDr. Markéta Greplová  
supervizor