

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PODPORY NEZÁVISLÉHO ODBORNÍKA

Smluvní strany

Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb, příspěvková organizace

sídlo: Nové Zámky 2, 784 01 Mladeč
IČ: 708 908 71
zastoupená: Mgr. Janem Šenkem, ředitelem
tel: 585 155 821
e-mail: senk@novezamky.cz
(dále jen organizace)

a

Mgr. Petr Smékal

sídlo: Loukov 246, 768 75 Loukov
IČ: 038 582 19
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
(dále jen supervizor)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování podpory nezávislého odborníka.

I.

Předmět smlouvy

- 1) Výše uvedené smluvní strany se dohodly na následujícím zajištění supervizní podpory.
- 2) Typ podpory:
 - a) Individuální supervize dle potřeb pracovníků.
 - b) Skupinová supervize v souvislosti s problematickými situacemi při poskytování sociální služby.
 - c) Týmová supervize související se spoluprací mezi jednotlivými členy týmů a týmy vzájemně.
- 3) Délka a četnost setkání se uskuteční dle potřeb organizace, na základě plánu supervizí a dohodě se supervizorem.
- 4) Cena a způsob úhrady:
 - a) Cena za supervizní hodinu v délce 45 minut činí 1 500 Kč.
 - b) K částce bude účtováno paušální cestovné supervizora, které činí 800 Kč.
 - c) Částka bude fakturována po ukončení daného supervizního běhu, v němž byla supervize provedena.
- 5) Cílem supervize je podpora pracovníků a týmu v udržování a rozvoji kvality sociální služby.
- 6) Témata supervize z hlediska vedení organizace:
 - a) Téma – zakázku supervize stanovuje vedení organizace nebo supervidovaný tým, případně nadřízený supervidovaných; téma je vždy předem dohodnuto.
 - b) Téma – zakázku supervize stanovuje vedení organizace nebo supervidovaný tým, případně nadřízený supervidovaných.
 - c) Supervize bude zaměřena na oblasti:

- ✓ práce s uživateli – konkrétní případová práce,
 - ✓ fungování týmu, týmové komunikace – spolupráce, jednotnost postupů,
 - ✓ koncepční a odborné činnosti služby,
 - ✓ profesní rozvoj členů týmu – oblast komunikace s uživateli, hranice v práci s uživatelem,
 - ✓ naplňování standardů kvality sociální služby.
- 7) Písemná zpráva není požadována. Supervizor zpracovává a zasílá zprávu pouze v případě, že ze supervize vyplývají výstupy a doporučení vztahující se k organizaci. Se zprávou budou vždy seznámeni supervidovaní pracovníci. Zpráva bude předána pouze k rukám ředitele organizace.
- 8) Místem konání supervize je sídlo organizace nebo sídlo služeb, které organizace poskytuje.

II. Ujednání

- 1) Odpovědnost supervizora:
- a) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných v organizaci nebo o informacích poskytnutých pracovníky organizace, a to mimo organizaci a vzhledem ke všem osobám mimo supervizní kontrakt.
 - b) Provádět supervizi pečlivě a odpovědně, dle svých nejlepších schopností a vědomostí v rozsahu sjednané smlouvy.
 - c) Dostavit se včas na místo konání supervizního setkání, v případě nemoci, či jiné překážky, která by znemožnila být včas na určeném místě se s maximálním možným předstihem omluvit a sjednat se zástupcem organizace náhradní termín.
 - d) Zaměřit supervizi vždy na potřeby organizace a účastníků/supervidovaných.
 - e) Hlídat strukturu supervizního procesu.
 - f) Podávat zpětnou vazbu a podporovat otevřenou komunikaci osob zainteresovaných v supervizním procesu.
 - g) V případě porušení smlouvy ze strany organizace a jejich pracovníků poskytnout zástupci organizace zpětnou vazbu i mimo sjednaná pravidla pro vyhodnocování efektivity procesu, popřípadě ukončit smlouvu.
- 2) Odpovědnost organizace/účastníků
- a) Zajistit účast pracovníků na supervizních setkáních/účastnit se setkání.
 - b) Zajistit nerušený prostor pro supervizi.
 - c) Dodržovat sjednaná pravidla bezpečného prostoru a metod supervizní práce a nikdy nepoužívat výstupy ze supervizních setkání k jakýmkoliv formám sankcí vůči supervidovaným pracovníkům.
 - d) V případě porušení smlouvy ze strany supervizora, poskytnout supervizorovi zpětnou vazbu i mimo sjednaná pravidla pro vyhodnocování efektivity procesu, popřípadě ukončit smlouvu.
 - e) V případě porušení smlouvy nebo pravidel supervize ze strany účastníků (supervidovaných) nebo organizace, poskytnout supervizorovi zpětnou vazbu a dále postupovat dle pravidel organizace platných pro porušení pracovních povinností pracovníků.

III. Závěrečná ustanovení

- 1) Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 2) Spory z této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit smírnou cestou. Nedojde-li k řešení sporu smírnou cestou, je kterákoliv z obou stran oprávněna domáhat se svých nároků u místně a věcně příslušného soudu v České republice.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran; je uzavřena na dobu od 8. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a její právní účinky trvají 12 měsíců po ukončení smlouvy. Smlouva může být oběma stranami vypovězena písemně, a to s měsíční výpovědní lhůtou, počínající prvním dnem následujícího kalendářního měsíce.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž zástupce organizace a supervizor obdrží po jednom.
- 5) Obě strany prohlašují, že se podrobně seznámily s obsahem této smlouvy, jejímu obsahu porozuměly, nejsou si vědomy žádných překážek, které by uzavření smlouvy bránily či způsobovaly její neplatnost.

V Nových Zámcích dne 8. 1. 2024

Mgr. Jan Šenk
ředitel

Mgr. Petr Smékal
supervizor