



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	Velvarská 136/1, Slaný		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	
V evidenci ÚP ČR od:			
Vzdělání:	Střední odborné vyučen		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	12h		Vstupní a individuální poradenství
b) Rekvalifikace	x		x



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: HALBOS Nábytek s.r.o.

Adresa pracoviště: Těhul 11, Slaný - Kvíc

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: truhlář
Místo výkonu odborné praxe: Slaný
Smluvený rozsah odborné praxe: 40h týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa: Vyučen
Specifické požadavky na absolventa: zručnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa. Výroba nábytku

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

orientace ve firmě, seznámení s provozem a BOZP, seznámení se s konkrétními činnostmi jednotlivých pracovních pozic ve výrobní dílně a výrobními stroji

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí v oblasti obsluhy truhlářských strojů a nástrojů

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
Měsíčně společně s vyúčtováním
Nejpozději do 28.2.2025
Nejpozději do 28.2.2025
Nejpozději do 28.2.2025



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.2.-1.3.2024	seznámení s firmou všeobecně, s chodem firmy, s organizací práce, s jednotlivými dílenskými profesemi, s výrobním programem....	40h	
1.4.-30.6.2024	Truhlářské práce jednoduššího typu. práce s ručním nářadím, zácvik práce na velkoplošné pile, programováním a orientace ve výkresech.	40h	
1.7.-30.9.2024	Truhlářské práce většího rozsahu, práce na pile, zácvik na CNC stroji-ovládání a programování stroje.	40h	
1.10.- 31.12.2024	podílení se na jednotlivých zakázkách firmy-ovládání a práce s truhlářskými stroji – pila + CNC stroji – čtení výrobních výkresů, výpočty spotřeby materiálů....	40h	
Leden 2025	Samostatná práce ve výrobě nábytku dle zadání firmy	40h	



Spolufinancováno
Evropskou unií



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)