

2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby, spojené s rozšířením implementace informačního systému PROXIO na MČ Praha 5 o následujících agendy a provedení dalších souvisejících prací:
- Místní poplatky (MIPO) – Místní poplatek za psa - včetně připojení na Portál Pražana
 - Sociální agendy včetně mobilní aplikace SPOD
 - Přestupky pro oblast občansko-správní
- 2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou níže na základě čl. 6 Rámcové dohody, a to způsobem dle čl. 6 Rámcové dohody.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ DOHODY

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této dílčí smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření dílčí smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění Dohody včetně doby trvání této Dohody a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v rámcové dohodě uvedenou součinnost.
- 3.2 Právní vztahy mezi Smluvními stranami touto dílčí smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou specifikovanou v záhlaví této smlouvy.

4. CENA A PLATEBÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této dílčí smlouvy byla sjednána ve výši
- bez DPH: 1 395 000,- Kč
DPH: 292 950,- Kč
včetně DPH: 1 687 950,- Kč
- 4.2 Podrobná specifikace ceny je uvedena v **Příloze č. 2** této Dohody. Cena dle této dílčí smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této Dohody. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této dílčí smlouvy.
- 4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 5.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.
- 5.3 Tuto dílčí smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě. Změna dílčí smlouvy je možná jen za podmínek a způsobem sjednaným v Rámcové dohodě.
- 5.4 Přílohu této dílčí smlouvy tvoří:
- č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění, akceptační kritéria
 - č. 2 – Podrobná specifikace ceny
- 5.5 Tato dílčí smlouva byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Objednatel:
Hl. m. Praha

Poskytovatel:
Marbes s.r.o.

Podpis:

Podpis:

Mgr. Jiří Károly
ředitel Odboru informatických činností MHMP

Jméno: Ing. Miroslav Dvořák
Funkce: jednatel

Příloha č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění, akceptační kritéria

Předmětem této dílčí smlouvy jsou služby, spojené s rozšířením implementace informačního systému PROXIO na MČ Praha 5 o následujících agendy a provedení dalších souvisejících prací:

- Místní poplatky (MIPO) – Místní poplatek za psa - včetně připojení na Portál Pražana
- Sociální agendy včetně mobilní aplikace SPOD
- Přestupky pro oblast občansko-správní

1) Východisko a cíl projektu

Městská část Praha 5 užívá řadu let vybrané komponenty systému PROXIO na základě licenční softwarové smlouvy č. LIC/40/00/002763/2012, uzavřené dne 31. 5. 2012 mezi Hlavním městem Prahou a Marbes consulting s.r.o. (dále jen „multilicenční smlouva“).

Tato dílčí smlouva byla připravena s cílem rozšířit implementaci IS PROXIO o Sociální agendy, nové Občansko-správní přestupky a o Místní poplatky – poplatky ze psů - včetně napojení na Portál Pražana prostřednictvím integrační platformy MHMP.

2) Popis požadovaného řešení

Místní poplatky (MIPO)

Obecný popis řešení Místní poplatky (MIPO)

Řešení PROXIO Místní poplatky (MIPO) jsou přepracovaným agendovým informačním systémem s revoluční koncepcí řešení, který se vyznačuje zcela novým přístupem k agendě místních poplatků. Nové pojetí přináší možnost maximální automatizace zpracování všech poplatků a všech procesů s tím spojených a zároveň poskytuje občanovi možnost kompletního zpracování poplatků z pohodlí domova prostřednictvím portálové části. Celé řešení je postaveno na moderních technologiích a principech moderního eGovernmentu.

Základní vlastnosti a přínosy MIPO:

- Snížení pracnosti díky automatizaci veškerých procesů,
- Snížení chybovosti,
- Více prostoru pro kontrolní činnost,
- Plné integrace jak se státními tak lokálními systémy,
- Možnost práce z domova.
- Jednoduchá správa stručných životních situací
- Reportingové a controllingové nástroje.
- Intuitivní ovládání z PC i mobilu
- Zcela bezformulářový přístup
- Webový přístup k vlastnímu účtu v agendovém systému,
- Možnost vyřídit celý poplatek od založení přes změny až po zaplacení nebo ukončení z pohodlí domova,
- Životní situace jako stručné návody

- Rozsáhlé možnosti notifikací a připomenutí.

Automatizované zpracování životních situací:

V rámci nové agendy místních poplatků jsou definovány veškeré potřebné životní situace, které správce této agendy potřebuje. Cílem je tyto životní situace řešit efektivním automatizovaným zpracováním a správci agendy již poskytovat jen informativní výstupy. Systém správce poplatku sám informuje o nutnosti provedení důležitých akcí, nabízí mu již předpřipravené pohledy na důležitá data.

Konkrétním příkladem se může jednat o automatizované zpracování upomenutí, kdy systém pro definované podmínky spustí chod, který provede generování upomínky pro poplatníky. Výsledkem je odeslání upomínky dle preferovaného kontaktu (email, SMS, datová schránka, adresa). Referent má následně přehled automaticky zpracovaných upomínek.

Typicky se jedná o tyto situace:

- Předepsání poplatku
- Aktualizace sazeb pro seniory
- Upomenutí nedoplatku
- Vyměření poplatku
- Vyrozumění o výši nedoplatku a další situace

Kontroly dat

MIPO obsahuje v rámci každého typu poplatku sadu kontrolních procesů evidovaných dat. Cílem je každodenní profylaxe dat a možnost poskytnout správci místního poplatku srozumitelný přehled zjištěných problémů s možností nápravy problému. Zároveň je správce poplatku upozorňován na neprovedené důležité akce. Kontrolní nástroje jsou realizovány přehlednou formou, nekladou na uživatele žádné nároky na definování podmínek či parametrů. Typicky se jedná např. o tyto kontroly:

- Neztotožnění poplatníci (vůči základním registrům)
- Duplicitní poplatníci
- Lhůta pro stanovení daně
- Osobní údaje k likvidaci
- Porušené termíny splátek a další kontroly

Připojení agendy MIPO - poplatky za psa na Portál Pražana

Propojení agendy Místního poplatku za psa městské části Praha 5 s Portálem Pražana bude provedeno podle cílového konceptu, který byl vytvořen na základě 28. dílčí smlouvy, uzavřené dle rámcové dohody č. DOH/40/04/003463/2018, na zajištění rozvoje Proxio/Agendio pro Hl. M. Prahu, a to prostřednictvím integrační platformy MHMP.

Řešení se skládá ze dvou komponent – PFO (Portal Front Office) a PBO (Portal Back Office).

Portal Front Office - PFO

V rámci řešení jde o centrální komponentu provozovanou v infrastruktuře MHMP, společnou pro všechny již připojené nebo v budoucnu připojované MČ.

Komponenta zejména

- poskytuje služby pro Portál Pražana, resp. ESB,
- směřuje požadavky z portálu na příslušné městské části,
- dočasně ukládá požadavky pro případ nedostupnosti interního prostředí MČ (pravidelné odstávky, aktualizace apod.),
- ukládá a poskytuje portálu data z agendy pro registrované osoby (uživatelé portálu) přičemž tato data obsahují také informace pro provedení platby, která může Portál Pražana využít pro podporu platby on line,
- ukládá a poskytuje portálu informace o stavu požadavků,

Přínosy pro občana při napojení MIPO na Portál Pražana

- Intuitivní ovládání z PC i mobilu bez složitých formulářů,
- Webový přístup k vlastnímu účtu v agendovém systému
- Možnost vyřídit celý poplatek od založení přes změny až po zaplacení nebo ukončení z pohodlí domova
- Rozsáhlé možnosti notifikací a připomenutí

Komponenta nemá aktivní spojení s interním prostředím (intranetem) připojených MČ a její provozní režim je nezávislý na provozním režimu interního prostředí MČ.

Portal Back Office - PBO

Komponenta („PBO“) je logickou součástí systému městské části a je vždy implementována pro každou městskou část samostatně.

Komponenta zejména:

- vytváří a průběžně aktualizuje vazbu mezi uživatelem portálu a agendovým subjektem nebo subjekty (poplatníky),
- aktualizuje data agendy (poplatku ze psů) a stavy požadavků v PFO, přičemž aktualizace dat probíhá pravidelně v nastavené periodě pro všechny evidované uživatele portálu,
- ukládá a zpracovává požadavky,
- eviduje požadavky ve spisové službě jako doručené dokumenty a tyto zakládá ke zpracování uživatelem v agendě informačního systému

Provozní model

Provozní prostředí zahrnuje centrální PFO a lokální PBO. Zapojením dalších MČ nedochází k žádné změně v provozu PFO.

PFO

- Je provozováno v DC MHMP.
- Je dostupné z intranetu MČ a ESB v DC MHMP

PBO

- Nasazení v intranetu MČ.
- Má přístup ke službám PROXIO.
- Má přístup ke službám PFO.
- Má přístup ke službám spisové služby. Využívá stejné rozhraní jako PROXIO.
- Má přístup k základním registrům prostřednictvím rozhraní se základními registry.

Funkční vymezení řešení připojení

Registrace uživatele portálu

Portál Pražana předává prvotní identifikaci přihlášeného uživatele prostřednictvím úložky AIFO v rámci služby Registrace osoby. Uživatel je vždy fyzická osoba evidovaná v základním registru obyvatel (ROB). Uživatel je zároveň poplatníkem.

Tato prvotní identifikace je předána pouze 1x při registraci uživatele k MČ. V další komunikaci je uživatel identifikován prostřednictvím GUID uživatele v Portálu Pražana.

Vyzvednutí úložky AIFO provádí PBO za využití připojení k ISZR, které je využito již pro řešení PROXIO. Předpokládáme komunikaci pod agendou A1098 Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze) a pod stejným AIS, jaký využívá PROXIO na MČ.

Ztotožnění uživatele portálu s poplatníkem

Ztotožnění provádí PBO po registraci nového uživatele a dále průběžně v nastavené periodě. Využívá se při tom též úložky AIFO. Výsledkem je vazba mezi uživatele portálu a subjektem v agendě.

Zobrazení dat poplatku v Portálu Pražana

Data poplatku jsou uložena v PFO ve vazbě na uživatele, kde jsou průběžně aktualizována z agendy prostřednictvím PBO. Portál čte dat z PFO.

Součástí dat je i informace o času, ke kterému byla data aktualizována (načtena z agendového systému).

Vstup požadavků (podání) z Portálu Pražana

Požadavky odpovídají podání uživatele/poplatníka (např. Přihlášení k místnímu poplatku ze psů, Odhlášení psa) a podání činí uživatel vždy sám za sebe. Jejich součástí je vždy soubor ve formátu PDF obsahující identifikační údaje poplatníka (jméno, příjmení, adresa, ...) a samotný obsah podání. Požadavky mohou obsahovat i další přílohy.

Požadavek odeslaný z Portálu Pražana je uložen v PFO a následně přenesen do PBO příslušné MČ, které zajistí založení požadavku jako doručeného dokumentu do spisové služby. Dokument je založený jako volný dokument, je v držení PROXIO a je zobrazen uživateli poplatku ze psů jako postoupený dokument v PROXIO u daného konkrétního poplatku. U dokumentu je vyplněné doručení s definovaným způsobem doručení, časem doručení a odesílatelem, který odpovídá uživateli Portálu Pražana. Soubory z požadavku jsou uloženy jako přílohy – hlavní soubor jako hlavní příloha a ostatní jako přílohy. Spisová služba MČ přidělí založenému dokumentu č.j.

Data podání jsou automaticky promítnuta do poplatku ze psů. Dojde tedy k změnám dle požadavku z podání, následně dojde k případnému generování předpisů plateb. Poplatník v rámci Portálu Pražana má v krátké době k dispozici výsledek podání a může případně obratem provést platbu předpisů generovaných na základě podání.

Referent má k dispozici přehled zpracovaných podání z portálu, může ověřit změny, které byly automaticky zpracovány.

Odesílání notifikace

Poplatníci budou notifikováni stávajícím způsobem za využití funkcí PROXIO.

Základní předpoklady řešení

Předpoklady řešení byly stanoveny v rámci pilotního projektu. Pro zapojení MČ Praha 5 je nutné naplnit zejména následující:

- Číselníky poplatku ze psů ovlivňující sazbu poplatku používají jednotné hodnoty.
- Číselník plemen psů v poplatku ze psů je naplněn z číselníku plemen Českomoravské kynologické unie..
- Každý poplatník má evidovaný maximálně jeden aktivní případ místního poplatku ze psů. Agenda je nastavena tak, že neumožní evidovat více případů pro jednoho poplatníka. Pozn.: V rámci implementace budou provedeny kontroly s doporučením pro případnou nápravu dat.
- PROXIO na MČ komunikuje se spisovou službou prostřednictvím rozhraní dle NSESSS. PBO využívá stejný identifikátor zdroje jako agenda poplatku ze psů (AGENDIO).
- Všechna podání z portálu jsou do spisové služby založena se stejnými parametry (zejména typ dokumentu, spisový plán, skartační režim, způsob doručení), které jsou definovány v konfiguraci IS PROXIO.

Sociální agendy

Sociálně – právní ochrana dětí

Cílem implementace agendy Sociálně-právní ochrana dětí (SPOD) je poskytnout komplexní funkcionalitu po výkon této agendy v souladu s příslušnou legislativou a dalšími předpisy.

Rámcový popis požadovaného řešení:

- Podpora agendy sociálně právní ochrany dětí (SPOD), v souladu se Zákonem č. 359/1999 Sb. v platném znění (dále jako „Zákon“), včetně následných změn, a dále v souladu s instrukcí MPSV čj. 2013/26780-21 (dále jako „Instrukce“) a v souladu se zákon č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže.
- Centralizovaná správa dětí, jejich rodičů a dalších subjektů, s kterými je v souvislosti s agendou jednáno (např. škola, lékař, ...), zajišťující jednotný přístup k partnerům. Založení subjektu jeho vyhledáním z Evidence partnerů, možnost evidovat neznámý subjekt (např. dítě, u něhož není známa identita).
- Evidence adresy faktického pobytu dítěte, kromě adresy trvalého pobytu a doručovací adresy zákonných zástupců.
- Kompletní evidence agend Rejstřík Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP v souladu s Instrukcí.
- Rejstřík opatrovnictví, poručnictví
- V Rejstříku Om vedení pomocných rejstříků k jednotlivým dětem, vedení sociálního záznamu evidence dalších a ostatních dětí na sociálním záznamu.
- Automatické generování značky Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP.
- Vazba mezi souvisejícími případy v rámci jednoho rejstříku, zejména Om, i mezi ostatními případy.
- Vedení úkonů – jednotlivých kroků péče o dítě, jejich evidence, vedení informací a tvorba dokumentů k těmto krokům.
- Vedení souvislostí a návazností mezi úkony.

- Nabídka šablon typů dokumentů k jednotlivým úkonům péče o dítě (např. návrhy na předběžné opatření, plánování, vyhodnocování, apod.).
- Tiskové sestavy (jako je např. Vyhodnocení situace dítěte, IPOD, přehledy a statistiky) – v souladu s Instrukcí a možnost filtrování dat do sestav.
- Využití filtrů a vyhledávacích kritérií, přehledů nad evidencí. Možnost exportu dat mimo systém, např. do formátu XLS.
- Plánování a evidenci úkolů péče o dítě.
- Vedení správních řízení, která jsou řešena v souladu se Zákonem
- Evidence stanoviska komise k SPOD.

Mobilní aplikace SPOD

Mobilní aplikace, která bude součástí dodávaného řešení, slouží pracovníkům SPOD pro rychlé zjištění informací o dětech v terénu. Komunikuje s IS PROXIO a umožňuje kontrolu údajů vedených ve spisech úřadu o konkrétním dítěti.

Funkce mobilní aplikace:

- Ověření existence dítěte ve spisech úřadu.
- Zobrazení seznamu spisů, ve kterých se dítě nachází.
- Podrobné informace o dítěti a spisu v následujícím rozsahu:
 - jméno, příjmení, datum narození dítěte,
 - počet a seznam spisů, ve kterých je dítě nalezeno,
 - identifikace spisu a referenta úřadu,
 - datum a důvod zařazení/vyřazení do/z spisu,
 - adresa trvalého pobytu, faktického pobytu,
 - adresa detenčního zařízení,
 - jméno, příjmení, adresy a kontaktní údaje rodičů.
- Dokument Podrobné vyhodnocení situace dítěte k náhledu.

Sociální agendy

Evidence osob ve výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody

Agenda Evidence osob ve VV a VTOS podporuje kurátora pro práci s osobami ve VV a VTOS v souladu se zákonem č. 293/1993 Sb., o výkonu trestu, zákonem č. 169/1999 Sb. o výkonu trestu odnětí svobody. Případně i pro práci s osobami, jimž hrozí vyloučení v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Řešení poskytuje přehled o klientech a poskytovaných službách, rozhodnutí soudu, umístění do věznic a o průběhu VV a VTOS.

Výstupními informacemi jsou dokumenty, podklady pro předepsanou statistiku (Roční výkaz sociálního pracovníka), přehledy a statistiky apod.

Opatrovnictví fyzické osoby

Agenda Opatrovnictví fyzické osoby podporuje činnosti dle zákona č. 40/1964 Sb. občanský zákoník, kdy úřad je ustanoven opatrovníkem fyzické osoby. Řešení poskytuje přehled o opatrovaných osobách, o poskytované pomoci sociálními pracovníky a správu peněz opatrované osoby, zajišťuje úhradu nezbytných životních nákladů apod. Evidence peněz se vede v samostatném peněžním deníku. Výstupními informacemi jsou dokumenty, přehledy o hospodaření s penězi opatrované osoby, přehledy a statistiky apod.

Vydání parkovacích průkazů pro OZP

Agenda Vydání parkovacích průkazů pro OZP (§ 67 zákon č. 361/2000 Sb.) podporuje činnosti dle zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích, kdy úřad vydává parkovací průkazy na základě průkazů ZTP a ZTP/P. Řešení poskytuje přehled o žádostech o vydání parkovacího průkazu ZPO, evidenci platnosti průkazu ZTP nebo ZTP/P a evidenci vydávaných parkovacích průkazů. Výstupními informacemi jsou dokumenty, přehledy a statistiky apod.

Sociální pohřeb

Agenda Sociální pohřeb (§ 5 zákon č. 256/2001 Sb.) podporuje činnosti v souvislosti organizace sociálního pohřbu dle zákona č. 256/2001 Sb. Řešení umožňuje evidenci zesnulého, průběh řešení agendy od počátku až po žádost o úhradu prostředků na MMR, správu vynaložených i získaných finančních prostředků v Peněžním deníku.

Evidence klientů sociálního pracovníka

Agenda Evidence klientů sociálního pracovníka (§ 92 zákon č. 108/2006 Sb.) podporuje referenta při práci s klienty v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb.. Řešení poskytuje přehled o klientech, poskytovaných službách a realizovaných úkonech.

Zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění

Agenda Zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění (§ 10 zákon č. 582/1991 Sb.) podporuje jednotlivé kroky správního řízení v souvislosti s určením zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění dle zákona č. 582/1991 Sb. Řešení umožňuje evidenci účastníků řízení, průběh řešení agendy od podání žádosti až k vydání rozhodnutí, evidenci kontrol nakládání s prostředky.

Stanovení úhrady za stravu a péči

Agenda Stanovení úhrady za stravu a péči (§ 74 zákon č. 108/2006 Sb.) podporuje jednotlivé kroky správního řízení v souvislosti s určením výše úhrady za pobytové služby poskytované nezaopatřenému dítěti dle zákona č. 108/2006 Sb. Řešení umožňuje evidenci účastníků řízení, průběh řešení agendy od podání žádosti až k vydání rozhodnutí.

Evidence smluv dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb.

Agenda Evidence smluv dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb. umožňuje evidovat jednotlivé uzavřené smlouvy. Smlouvy jsou úřadem uzavírány za osoby, které podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem zdravotních služeb nejsou schopny sami jednat a nemají zákonného zástupce nebo opatrovníka. Řešení umožňuje evidovat účastníky smlouvy, dobu platnosti smluvního vztahu a příslušné smluvní dokumenty.

Implementace Sociálních agend bude zahrnovat integraci s následujícími systémy:

- IS Základních registrů ČR,
- RUIAN,
- Spisová služba GINIS (předpokládá se využití stávající integrace v současném rozsahu)

Přestupky v občansko-správní oblasti

Jedná se o implementaci nové verze Přestupků PROXIO pro oblast občansko-správní, tedy nikoliv pro oblast dopravních přestupků.

Požadované vlastnosti řešení Přestupky v občansko-správní oblasti:

- Modul přestupkového řízení bude uceleným řešením pro všechny typy přestupků v občansko-správní oblasti i přestupků dle ostatních zvláštních zákonů.
- Automaticky bude probíhat ověření subjektů vůči základním registrům včetně vlastnictví datových schránek a rovněž každodenní aktualizace dat nočním chodem vůči základním registrům. Tím bude zajištěna stálá aktuálnost dat subjektů na případu.
- Bude zahrnovat podporu pro odesílání zásilek formou Hromadné konverzní pošty.
- Hlídní základních procesních lhůt

Součástí řešení budou:

- Průvodci pro společné řízení o přestupcích včetně vyhledání spisů/přestupků
- Možnost hromadného generování příkazů na základě předpřipravených šablon včetně integrace na spisovou službu a ekonomický systém.
- Speciální průvodci pro individuální úkony v rámci přestupkového řízení.
- On-line propojení na e-zákony.
- Přehledné zobrazení průběhu řízení.
- Výpočet procesních lhůt a upozornění na blížící se konec lhůty.
- Snadné předávání spisů a elegantní správa zástupů a aktualizace údajů v ISZR

3) Vymezení rozsahu plnění

Agendy budou instalovány na stávající funkční řešení IS PROXIO na MČ Praha 5.

Součástí předmětu plnění je:

- Úvodní analýza a zpracování cílového konceptu – MIPO, Sociální agendy a Přestupky v občansko-správní oblasti
- Instalace a konfigurace nového řešení MIPO – Poplatky ze psů
 - Školení uživatelů v rozsahu 2 dny
 - Předání testovacího prostředí zákazníkovi do testovacího provozu,
 - Ověření a podpora testovacího provozu
 - Migrace dat ze stávajícího systému R- Info
 - Ověření a příprava produktivního provozu
 - Napojení agendy Místní poplatky – poplatky ze psů na Portál Pražana
 - Předání do produktivního provozu se zvýšenou podporou v rozsahu 1 dne
 - Dílčí akceptace plnění – modulu MIPO s napojením na Portál Pražana
- Instalace a konfigurace modulů Sociálních agend
 - Školení uživatelů v rozsahu 2 dny
 - Předání testovacího prostředí do testovacího provozu,
 - Podpora při testovacím provozu v rozsahu 1 den
 - Integrace se systémem spisové služby GINIS (ve stávajícím rozsahu integrace)
 - Předání do produktivního provozu se zvýšenou podporou v rozsahu 1 dne
 - Dílčí akceptace plnění – modulu Sociální agendy
- Instalace a konfigurace modulu Přestupky v občansko-správní oblasti
 - Školení uživatelů v rozsahu 2 dny

- Import referenčního nastavení agendy a šablon dokumentů;
- Nastavení šablon dokumentů dle jednotného vizuálního stylu zákazníka;
- Konfigurace a dodavatelské ověření integračních vazeb
 - vlastních vazeb na další části PROXIO:
 - XZR, ESP, EOS, aj.
 - externích vazeb na systémy třetích stran:
 - elektronickou spisovou službu Ginis;
 - ekonomický software Ginis;
 - rozhraní na ISZR.
- Předání testovacího prostředí zákazníkovi do testovacího provozu,
- migrace dat z původního do nového řešení a ověření výsledků migrace;
- ověření funkcionality, integračních vazeb, migrace dat – akceptace na testovacím prostředí
- Předání do produktivního provozu se zvýšenou podporou v rozsahu 1 dne
- Dílčí akceptace plnění – modulu Přestupky v občansko-správní oblasti
- Závěrečná akceptace
- Vedení projektu, koordinace dodavatele a objednatele, po celou dobu trvání projektu akceptační procedura v IT prostředí objednatele po celou dobu trvání projektu

Migrace dat ze stávajícího řešení

Nedílnou součástí implementace místních poplatků bude migrace dat ze stávajícího řešení „Poplatků ze psů“ v aplikaci R-Info provozovaného na MČ P5, tak aby nebyla narušena plynulost a integrita činností a zpracování dat v této agendě úřadu.

V případě Přestupků v občansko-správní oblasti budou data migrována z původního do nového řešení v plném rozsahu.

V oblasti sociálních agend se migrace dat nepožaduje.

Součástí předmětu plnění není:

Základní provozní podpora (provozní podporu zajistí MČ Praha 5 v rámci vlastní stávající provozní smlouvy uzavřené s poskytovatelem).

4) Způsob realizace, akceptační kritéria, součinnost

Při iniciaci projektu bude na obou stranách definován projektový realizační tým a vedení projektu. Součástí bude sestavení Komunikační matice s definicí rolí na projektu.

Během projektu budou probíhat pracovní schůzky, z jejichž průběhu a vzešlých úkolů bude vyhotoven zápis, který podléhá schválení obou stran.

Pro účely akceptace dodávky vytvoří poskytovatel v rámci úvodní etapy projektu testovací scénáře, které předloží objednateli ke schválení. Každý implementovaný modu bude realizován samostatným podprojektem s dílčí akceptací po skončení implementace příslušného modulu a závěrečnou akceptací celého projektu.

Etapy:

- Zpracování cílového konceptu - podrobného popisu řešení, včetně testovacích scénářů pro každou ze tří oblastí agend
- Implementace řešení na testovací prostředí
- Akceptace řešení na testovacím prostředí
- Implementace na provozní (produktivní) prostředí a předání do provozu se zvýšenou podporou
- Akceptace dílčí agendy na produktivním prostředí
- Závěrečná akceptace a ukončení celého projektu

Kritériem úspěšnosti každé etapy projektu je úspěšné schválení nebo provedení akceptačního testu podle testovacího scénáře.

Pokud nebude stanoveno jinak, akceptace proběhne na testovacím prostředí. Výsledek testu bude jedna z variant: Splňuje, Splňuje s výhradou, Nesplňuje. Varianta Nesplňuje, nastane jen v případě, že proces nelze dokončit. V příloze akceptačního protokolu bude seznam případných výhrad včetně termínu pro jejich vypořádání.

Předané výhrady zaevidované v testovacím scénáři budou na úrovni Vedení projektu klasifikovány (Chyba/Požadavek na Změnu) a dodavatel k nim doplní způsob jejich vypořádání.

Závěrečná akceptace proběhne po zprovoznění na produktivním prostředí.

Součinnost:

Objednatel zajistí průběžně či v termínech, které budou upřesněny v zápisech vedení projektu, následující součinnost:

- zřízení přístupů pro konzultanty Marbes s.r.o. do budov, sítě, systémů MČ Praha 5,
- průběžné zajištění účasti odpovědných pracovníků MČ Praha 5 na práci v projektovém týmu. Tito pracovníci budou mít vytvořeny organizační, časové i materiální podmínky a budou vybaveni potřebnými kompetencemi.
- poskytování informací nutných pro účely plnění projektu v požadovaných termínech,
- před zahájením projektu definování osoby objednatele, která bude zodpovědná za předávání požadavků na pracovníky Marbes s.r.o. a za přebírání výsledků práce (podpis předávacích a akceptačních protokolů), účast této osoby při integračním testu a závěrečné akceptaci,
- zajištění školicích prostor pro provedení školení a zajištění účasti uživatelů na školení
- zajištění součinnosti dodavatele ekonomického systému
- zajištění součinnosti dodavatele spisové služby

5) Termín realizace

Závazný harmonogram bude po odsouhlasení MČ Praha 5 uveden jako součást cílového konceptu projektu.

Předpokládaný harmonogram (termín T je datum uzavření této dílčí smlouvy, číselné údaje jsou v týdnech):

Etapa	Do (týdny)	Výstup
-------	------------	--------

1. Úvodní schůzka projektu, zahájení projektu	T	Zápis z jednání
2. Analýza, zpracování cílového konceptu a jeho předání MČ Praha 5	T+ 4	Předávací protokol
3. Připomínkování cílového konceptu, vypořádání připomínek a akceptace cílového konceptu	T+ 6	Akceptační protokol
4. Implementace, předání „MIPO – poplatky ze psů“ do TST prostředí: - instalace a konfigurace, implementace a předání na TST - školení uživatelů – agenda Poplatků ze psů - migrace dat z R-INFO – příprava, testovací provoz	T + 8	Akceptační protokol
5. Vypořádání výhrad z TST prostředí	T + 12	Protokol o vypořádání
6. Implementace a konfigurace MIPO na PRO: - instalace a konfigurace, implementace a předání na PRO - školení uživatelů – agenda Poplatků ze psů - migrace dat z R-INFO – příprava, produktivní provoz	T + 14	Akceptační protokol
7. Technické připojení Portálu Pražana, konfigurace	T + 16	Protokol o provedení
8. Otestování a ověření funkčního připojení Portálu Pražana, konzultační podpora uživatelů v produktivním provozu	T + 17	Akceptační protokol
9. Vypořádání výhrad MIPO z PRO prostředí	T + 18	Protokol o vypořádání
10. Dílčí akceptace MIPO – poplatky ze psů včetně funkčního připojení na Portál Pražana a předání do produktivního provozu se zvýšenou podporou	T + 19	Akceptační protokol
11. Instalace a konfigurace modulu Sociální agendy do TST prostředí, včetně mobilní aplikace	T + 8	Akceptační protokol
12. Školení uživatelů a testovací provoz - SOC	T + 10	Protokol o školení
13. Vypořádání výhrad z TST prostředí - SOC	T + 12	Protokol o školení
14. Implementace a konfigurace Sociální agendy na PRO, včetně mobilní aplikace	T + 14	Akceptační protokol
15. Vypořádání výhrad Sociální agendy z PRO prostředí	T + 16	Protokol o vypořádání
16. Dílčí akceptace Sociální agendy a předání do produktivního provozu se zvýšenou podporou	T + 18	Akceptační protokol
17. Instalace a konfigurace modulu Přestupky v občansko-správní oblasti do TST prostředí: - instalace a konfigurace, implementace a předání na TST - příprava a migrace dat ze stávajícího prostředí do TST	T + 8	Akceptační protokol
18. Školení uživatelů a testovací provoz - PREST	T + 10	Protokol o školení
19. Vypořádání výhrad z TST prostředí - PREST	T + 12	Protokol o vypořádání
20. Instalace a konfigurace modulu Přestupky v občansko-správní oblasti do PO prostředí:	T + 14	Akceptační protokol

- instalace a konfigurace, implementace a předání na TST - školení uživatelů – agenda Přestupky v obč.-spr. oblasti - příprava a migrace dat ze stávajícího prostředí do PRO		
21. Vypořádání výhrad Přestupky v občansko-správní oblasti z PRO prostředí	T + 16	Protokol o vypořádání
22. Dílčí akceptace Přestupky v občansko-správní oblasti a předání do produktivního provozu se zvýšenou podporou	T + 18	Akceptační protokol
23. Závěrečná akceptace a ukončení celého projektu - Podmínkou závěrečné akceptace jsou potvrzené dílčí akceptační protokoly – MIPO, SOC a PREST (obč.-spr.)	T + 20	Závěrečný akceptační protokol

T - datum zahájení projektu

Příloha č. 2 - Podrobná specifikace ceny

a) Celková cena za předmět plnění na základě stanovení pracnosti (počtu člověkodnů) a jednotkových cen za člověkoden práce:

Služby rozvoje – pozice:	Pracnost „člověkodnů“	Cena v Kč za „člověkodnen“ bez DPH	Cena v Kč bez DPH celkem
Vedoucí projektu	9	15 000	135 000
Konzultant senior	66	14 000	924 000
Konzultant junior	21	12 000	252 000
Softwarový analytik	1	14 400	14 400
Programátor senior	3	11 200	33 600
Programátor junior	4	9 000	36 000
Celkem bez DPH			1 395 000
DPH			292 950
Celkem vč. DPH			1 687 950

„Člověkodnem“ se rozumí 8 hodin práce příslušného pracovníka u objednatele včetně všech případných souvisejících nákladů na dopravu, stravování, ubytování apod.

b) Rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny jednotlivých etap plnění:

Dílčí plnění	Cena v Kč bez DPH	DPH (Kč)	Cena v Kč vč. DPH
Analýza a zpracování cílového konceptu	209 250	43 943	253 193
MIPO			
Předání „MIPO – poplatky ze psů“ do testovacího provozu	291 520	61 219	352 739
Předání agendy „MIPO - poplatky ze psů“ do produktivního provozu	218 640	45 914	264 554
Ověření funkčního připojení Portálu Pražana, školení a konzultační podpora uživatelů při náběhu produktivního provozu	109 320	22 957	132 277
Sociální agendy			
Předání „Sociálních agend“ do testovacího provozu	184 500	38 745	223 245
Předání agendy „Sociálních agend“ do produktivního provozu	129 150	27 122	156 272
Přestupky v občansko-správní oblasti			
Předání agendy „Přestupky pro občansko-správní oblast“ do testovacího provozu	148 600	31 206	179 806
Předání agendy „Přestupky pro občansko-správní oblast“ do produktivního provozu	104 020	21 844	125 864
Celkem	1 395 000	292 950	1 687 950

Výše uvedené ceny jednotlivých etap plnění budou použity pro fakturaci za každou převzatou etapu plnění Objednatelem.