

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ STRÁŽNÍ SLUŽBY

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2021 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Vsetínská nemocnice a.s.

Se sídlem: Nemocniční 955, 755 01 Vsetín

Zastoupená: Ing. Martinem Pavlicou, MHA, předsedou představenstva

IČO: 26871068, DIČ: CZ26871068

Bankovní spojení: UniCredit Bank [REDACTED]

(dále jen objednatel)

a

BLESK Servis s.r.o.

Se sídlem: J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko

Zastoupená: Jakubem Šindelářem, jednatelem

IČO: 27607429 DIČ: CZ27607429

(dále jen dodavatel)

Preambule

Tato smlouva o poskytování strážní služby (dále jen „smlouva“) je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení objednatele v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Ostraha objektů a areálu Vsetínské nemocnice a.s. 2024-2025“ a upravuje právní vztahy mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy.

I. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat objednateli strážní službu v jeho budovách a areálu, specifikovaném v článku II. této smlouvy, za podmínek a způsobem dále specifikovaných v této smlouvě.
2. Předmětem činnosti dodavatele při zajišťování předmětu této smlouvy je:
 - a) zabezpečení fyzické ostrahy a zajištění pořádkové služby v areálu a budovách objednatele,
 - b) zajištění bezpečnosti všech osob v areálu, včetně adekvátního fyzického zásahu v případě napadení osob nebo rizika jeho vzniku,
 - c) ostraha majetku objednatele, majetku jeho zaměstnanců a klientů,
 - d) provádění obchůzkové činnosti v areálu objednatele včetně budovy polikliniky a přilehlých ploch,
 - e) kontrola oprávněnosti přítomnosti osob v areálu a budovách objednatele,
 - f) zajištění schopnosti bránit zaměstnance a klienty objednatele, případně další osoby v areálu a budovách objednatele v případě napadení jinou osobou či osobami,
 - g) zajišťování monitoringu kamerového systému,
 - h) dozorování dopravní situace v areálu Vsetínské nemocnice a polikliniky a v případě potřeby provádění nezbytných kroků při jejím usměrňování.



II. Místo a časový rozsah plnění

1. Místem plnění předmětu této smlouvy jsou budovy a areál objednatele:
 - Areál a budovy Vsetínské nemocnice a.s., ul. Nemocniční 955, Vsetín, specifikovaný v příloze č. 1 Orientační plán.
 - Budova polikliniky, ul. Nemocniční 945, Vsetín a jí přilehlé plochy,
2. Dodavatel se zavazuje poskytovat strážní službu jedním zaměstnancem v následujícím časovém rozsahu:
 - Pracovní dny (Po-Pá), v době od 15:00 do 06:30 hod.
 - Dny pracovního klidu (So-Ne, svátky), v době od 06:30-06:30 hod.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje:
 - zajišťovat plnění předmětu této smlouvy vlastními zaměstnanci a na vlastní náklady, v rozsahu specifikovaném v této smlouvě. Při poskytování této služby je dodavatel povinen přizpůsobit se provozním podmínkám v areálu a budovách objednatele,
 - dodržovat příslušné právní předpisy a související vnitřní předpisy objednatele, vztahující se k plnění předmětu této smlouvy,
 - zajišťovat plnění předmětu této smlouvy v místě plnění osobami, splňujícími odborné a fyzické předpoklady pro výkon této činnosti, které nebyly pravomocně odsouzeny pro úmyslné spáchání trestného činu,
 - projednat předem s bezpečnostním manažerem objednatele okruh zaměstnanců, podílejících se na plnění předmětu této smlouvy v místě plnění.
2. Dodavatel není oprávněn, bez vědomí objednatele, pověřit poskytováním strážní služby v místě plnění třetí osobu ani sjednat na určité úkony nebo na vymezenou dobu jiné osoby, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Smluvní strany se zavazují v průběhu trvání smluvního vztahu, založeného touto smlouvou, spolupracovat při realizaci plnění předmětu této smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany určily kontaktní osoby, odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
4. Kontaktní osoba ve věcech smluvních a provozních této smlouvy jsou:

za objednatele:



za dodavatele:

ve věcech smluvních:



ve věcech provozních:



5. Dodavatel je při poskytování strážní služby povinen:
 - a) zajistit požadovanou činnost v časovém rozsahu uvedeném v odst. 2, čl. II. 1 zaměstnancem,



- b) předkládat zástupci objednatele ve věcech provozních rozpis služeb jednotlivých zaměstnanců, kteří budou v daném měsíci vykonávat strážní službu, a to vždy do 25. dne předcházejícího měsíce,
- c) pro případy mimořádných událostí, jejichž řešení vyžaduje přítomnost více strážných, zajistit jejich stálou dostupnost. V případech, které neumožňují zvládnutí situace vlastními zaměstnanci, je dodavatel povinen přivolat policii ČR nebo městskou policii. To platí v každém jednotlivém případě krádeže nebo zdravotní újmy,
- d) provádět preventivní obchůzkovou činnost, minimálně 1x za 120 minut, za účelem kontroly situace v budovách a areálu a předcházení vzniku nežádoucích událostí,
- e) chránit areál a budovy před vstupem neoprávněných a podezřelých osob, zamezit shromažďování a pobytu takových osob v areálu a objektech objednatele a pokud to okolnosti dovolí, zadržet osoby podezřelé ze spáchání protiprávní činnosti dle § 76/2) z.č. 141/1961 Sb., trestního řádu, a při řešení nežádoucích událostí postupovat v souladu s ustanovením § 28 a § 29 z. č. 40/2009 Sb. (krajní nouze a nutná obrana),
- f) instalovat po 1 ks tísňového tlačítka na chirurgické ambulanci nacházející se ve 3.NP budovy B a na příjmové ambulanci interního oddělení nacházející se v 1. NP budovy H, za účelem okamžitého bezdrátového spojení s pracovníkem ostrahy,
- g) zabezpečit kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytované strážní služby,
- h) při plnění předmětu této smlouvy v budovách a areálu postupovat ohleduplně a citlivě, veškeré zásahy vedoucí k eliminaci agresivních a neklidných pacientů provádět v souladu s platnými předpisy, vztahujícími se k činnosti bezpečnostních složek,
- i) ohlásit mimořádnou událost kontaktní osobě objednatele, dle stupně závažnosti pak policii ČR, popř. městské policii,
- j) vybavit své zaměstnance, vykonávající strážní službu dle této smlouvy, vhodnou pracovní obuví a pracovním stejnokrojem, vhodným pro dané prostředí, opatřeným logem dodavatele, mobilním telefonem s jednotným účastnickým číslem a dále jednotnými obrannými a donucovacími prostředky, potřebnými pro výkon činnosti, která je předmětem této smlouvy. Seznam těchto prostředků je dodavatel povinen si předem odsouhlasit s objednatelem,
- k) prokazatelně proškolovat své zaměstnance ze všech příslušných právních předpisů vztahujících se k činnosti, která je předmětem této smlouvy,
- l) zdržet se jakýchkoliv zásahů do práv objednatele a jeho klientů nad rámec dohodnutý touto smlouvou,
- m) dodržovat všechny bezpečnostní, požární, hygienické, protiepidemické předpisy a nařízení ve všech prostorách, ve kterých je strážní služba dle této smlouvy poskytována,
- n) vést dokumentaci o průběhu strážní služby obsahující:
 - identifikaci službu konajícího strážného,
 - čas nástupu na směnu a čas odchodu po jejím ukončení,
 - zápis o obchůzkách s uvedením času jejího zahájení, průběhu a ukončení,
 - záznam o řešení případné nežádoucí situace, a to o době jejího vzniku, průběhu, způsobu řešení, kdo byl vyzooměn, jakým způsobem a kdy došlo k obnovení běžného provozu objednatele,
- o) při řešení nežádoucích událostí úzce spolupracovat s bezpečnostním manažerem objednatele, pracovníky vrátnice a zdravotnickým personálem, brát ohled na jejich případné pokyny, a to zejména ve vztahu ke specifickým podmínkám zdravotnického zařízení,
- p) při pohybu v prostorách lůžkových oddělení, ambulantních a ostatních zdravotnických prostorách si počínat korektně, s důrazem na etické a mravní zásady působnosti ve zdravotnickém zařízení,





- q) nést odpovědnost za škody na majetku objednatele, eventuálně zdraví zaměstnanců, pacientů a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním zaměstnanců dodavatele a porušením právních předpisů a podmínek uvedených v této smlouvě,
- r) ve spolupráci se zaměstnanci vrátnice dbát na dodržování dopravních pravidel (vjezd, parkování, dodržování dopravního značení v areálu nemocnice) dle platného dopravního řádu objednatele,
- s) zajistit nepřetržitou dosažitelnost službu konajícího zaměstnance prostřednictvím přiděleného mobilního telefonu.
- t) prokazatelně proškolit své zaměstnance působící v objektu objednatele o podmínkách a aspektech jejich působení v provozu zdravotnického zařízení, a to zejména o povinnosti dodržování:
- pravidel GDPR dle platné legislativy, zákazu nahlížení do zdravotnické a jiné dokumentace a povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se pacientů, zaměstnanců a ostatních údajů souvisejících s provozem zdravotnického zařízení,
 - podmínek jejich činnosti, vyplývajících z obecně závazných předpisů a vnitřních předpisů objednatele v oblasti ochrany bezpečnosti a zdraví při práci, hygienických předpisů a předpisů pro nakládání s odpady,
 - užívání příslušných ochranných prostředků a identifikačních jmenovek,
 - požárních poplachových směrnic a činnosti ohlašovny požáru,
 - zásad pohybu v areálu objednatele a dopravního řádu,
 - zákazu užívání zařízení a majetku objednatele, zejména zdravotnické a ostatní techniky, telefonních přístrojů, počítačů, kopírek, kancelářského materiálu, nemocničního prádla, mycích a dezinfekčních prostředků, apod.
 - zákazu kouření v celém areálu objednatele a požívání alkoholických nápojů a ostatních návykových látek v místě plnění předmětu této smlouvy a povinnosti podrobit se na výzvu oprávněného zástupce objednatele orientační dechové zkoušce na alkohol či omamné a psychotropní látky, popř. kontrole osobních věcí,
 - zákazu předávat převzaté klíče, popř. přístupové karty nebo přístupové údaje neoprávněným osobám a zhotovovat duplikáty předaných klíčů,
 - zákazu používání nemocničního prádla a textilu k úklidovým činnostem.
- u) Zaměstnanci dodavatele jsou dále povinni:
- kontrolovat při odchodu z jednotlivých místností nebo budov zhasnutí světel, uzavření vodovodních kohoutků, uzavření oken a jejich řádné uzamčení (mimo jejich provozní dobu),
 - neprodleně hlásit objednateli všechny zjištěné nebo způsobené závady, škody nebo jiné nedostatky na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích, dveřích, zabezpečovacím zařízení apod.,
 - předávat všechny věci, nalezené v průběhu strážní služby službu konajícímu zaměstnanci vrátnice a to ve stavu v jakém byly nalezeny,
6. Objednatel je povinen:
- a) bezplatně vyhradit dodavateli ve svém areálu vhodné prostory pro parkování jednoho osobního vozidla, vyčlenit vhodné prostory na převlečení, umístění šatních skříní a zřízení stanoviště jeho zaměstnanců, zajišťujících provádění strážní služby,
- b) v nezbytném rozsahu informovat písemně nebo ústně dodavatele o zvláštích areálu a objektů, v nichž má být dle této smlouvy poskytována strážní služba,
- c) poskytovat součinnost, která je nutná k řádnému výkonu strážní služby dle této smlouvy,
- d) v rámci součinnosti včas a dostatečně informovat odpovědného zaměstnance dodavatele o všech organizačních změnách, poznacích z kontrolní činnosti,



podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech, významných pro řádné poskytování strážní služby.

7. Smluvní strany se zavazují, že i po skončení smluvního vztahu zachovají mlčenlivost o veškerých informacích, týkajících se druhé strany, které nejsou veřejně přístupné. V této souvislosti se dodavatel zavazuje k mlčenlivosti veškerých svých zaměstnanců nebo osob, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s poskytováním strážní služby.
8. Smluvní strany se zavazují zabránit při své činnosti poškození jména, dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé smluvní strany.

IV. Podmínky poskytování strážní služby

1. Dodavatel se zavazuje, že strážní službu bude poskytovat s potřebnou odbornou péčí, v souladu s předloženou nabídkou, příslušnými právními předpisy a ustanoveními této smlouvy.
2. Dodavatel odpovídá za vhodnost použitých technických prostředků. Dodavatel neodpovídá za taková pochybení, která byla způsobena použitím nesprávných informací předaných mu objednatelem v případě, že dodavatel ani při vynaložení odborné péče nesprávnost těchto informací nemohl zjistit nebo na ně objednatele upozornil, ale objednatel na jejich využití trval. Dodavatel rovněž neodpovídá za pochybení způsobené dodržetím nevhodných pokynů, daných mu objednatelem, jestliže dodavatel na nevhodnost těchto pokynů upozornil, ale objednatel na jejich dodržení trval nebo jestliže dodavatel tuto nevhodnost nemohl zjistit.
3. Objednatel je oprávněn poskytování strážní služby průběžně kontrolovat a v případě zjištění, že strážní služba není poskytována v souladu s touto smlouvou, neprodleně to oznámí dodavateli, přičemž v oznámení popíše zjištěné nedostatky. K tomuto účelu slouží:
 - a) e-mail: [REDACTED]
 - b) telefon: [REDACTED]
 - c) korespondenční adresa dodavatele, uvedená v identifikaci smluvních stran této smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje, že ke dni podpisu této smlouvy předá kontaktní osobě objednatele emailové adresy a telefonní čísla, na kterých bude možné nahlásit nedostatky v poskytování strážní služby v průběhu běžné pracovní doby, tj. od 06:30 do 15:00 hodin i mimo běžnou pracovní dobu.
5. Objednatel je vždy oprávněn požadovat odstranění zjištěných nedostatků v souvislosti s poskytováním strážní služby. V případě zjištění nedostatku v poskytování strážní služby dle této smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit vůči dodavateli sankce dle článku VII. této smlouvy.
6. Dodavatel je povinen zahájit bezplatné odstranění oznámených nedostatků neprodleně a odstranit je v co nejkratším možném termínu, nejpozději však den následující po dni doručení oznámení, je-li to technicky možné, jinak do data dohodnutého smluvními stranami.
7. Objednatel se zavazuje zajistit dosažitelnost a přístup do všech potřebných prostor, kde má být řádně oznámený nedostatek dodavatelem odstraněn, v opačném případě není dodavatel v prodlení s jeho odstraněním.
8. Dodavatel odpovídá objednateli za majetkovou újmu, jím prokazatelně způsobenou při poskytování strážní služby.
9. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v souvislosti s poskytováním služby dle této smlouvy, a k tomuto účelu má uzavřenu příslušnou pojistnou smlouvu s vyšší pojistného plnění nejméně 1 000 000 Kč pro každý jednotlivý

případ plnění. Kopii pojistné smlouvy je dodavatel povinen objednateli poskytnout před podpisem této smlouvy.

10. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za opožděné plnění nebo neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud k němu došlo v důsledku zásahu vyšší moci jako je požár, povodně, pracovní nepokoje, epidemie, změna právního předpisu, zásah vlády či jiného kompetentního úřadu nebo v důsledku jiných skutečností, které jsou mimo přiměřenou kontrolu příslušné smluvní strany.
11. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Zpracování osobních údajů

V. Cena a platební podmínky

1. Za řádně provedené služby bude objednatel platit dodavateli dohodnutou smluvní cenu
ve výši 114,40 Kč

bez DPH za 1 hodinu službu konajícího zaměstnance. K této ceně bude připočtena DPH ve výši dle aktuálně platných právních předpisů.

2. Cena za 1 hodinu službu konajícího zaměstnance je konečná, dodavatel je vázán dodržáním jednotkové ceny po dobu 22 měsíců od data, kdy si smluvní strany započnou poskytovat plnění dle této smlouvy, na smlouvenou jednotkovou cenu nemá vliv ani případná změna minimální mzdy.
3. Dodavatel bude provádět pravidelnou fakturaci poskytnutých služeb za každý uplynulý kalendářní měsíc.
4. Celková cena za služby, poskytnuté dodavatelem ve fakturovaném měsíci, bude činit násobek počtu hodin služby poskytnuté jedním zaměstnancem dle časového rozsahu, uvedeného v čl. II, s připočtením případného počtu hodin dalších zaměstnanců, podílejících se na plnění předmětu této smlouvy v sídle objednatele a jednotkové ceny za 1 hodinu poskytování služby, uvedené v odstavci 1. tohoto článku.
5. Celková fakturovaná cena bude členěna na cenu celkem bez DPH, DPH a celkem včetně DPH.
6. Přílohou faktury bude výkaz odpracovaného počtu hodin za fakturovaný měsíc odsouhlasený zástupcem objednatele ve věcech provozních.
7. Cena za poskytnuté služby bude objednatel uhraděn na základě dodavatelem vystaveného daňového dokladu (faktury), zasláného elektronicky na e-mail: [REDACTED]
8. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů.
9. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej až do konce lhůty jeho splatnosti dodavateli vrátit. Nová lhůta splatnosti začíná plynout dnem doručení bezvadného daňového dokladu (faktury) objednateli.
10. Povinnost objednatele uhradit dodavateli cenu za poskytnuté strážní služby je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
11. Cenu za poskytnutou strážní službu se objednatel zavazuje uhradit na účet dodavatele uvedený na příslušném daňovém dokladu (faktuře).
12. Objednatel nehradí zálohy.

VI. Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že si plnění dle této smlouvy začnou poskytovat dnem 1.3.2024.
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, na 22 kalendářních měsíců ode dne, kdy si obě strany začnou poskytovat plnění dle přechozího odstavce č. 2.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním veškerých informací, týkajících se závazkového vztahu, založeného mezi smluvními stranami touto smlouvou, zejména vlastního obsahu této smlouvy, a to v rozsahu požadovaném uvedeným zákonem, s výjimkou údajů, které se v registru smluv nezveřejňují. Zveřejnění se zavazuje provést objednatel bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze ukončit jednostranným odstoupením v případě podstatného porušení smlouvy jednou ze smluvních stran. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, úroku z prodlení ani práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvních povinností. Odstoupením smlouva zaniká ve lhůtě 30 dní od data doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že za podstatné porušení této smlouvy se považuje zejména:
 - opakované prodlení s úhradou ceny za poskytnuté služby delší než 60 dnů od splatnosti,
 - opakované porušování povinností plynoucích z této smlouvy, na což byla druhá strana bezvýsledně písemně upozorněna.
7. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě, že bude vydáno pravomocné rozhodnutí o úpadku druhé smluvní strany dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, nebo bude nařízena exekuce či výkon rozhodnutí druhé smluvní strany nebo nastane jiná obdobná událost.
8. Dojde-li po dobu platnosti této smlouvy k zániku či organizačním změnám, převezme veškerá práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající právní nástupce.
9. Tuto smlouvu lze rovněž ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

VII. Sankce

1. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu v případě, že zaměstnanec dodavatele nenastoupí v určeném čase do služby, a to ve výši 1000 Kč, za každou i započatou hodinu nevykonané strážní služby.
2. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu za každý další případ prokazaného neplnění povinnosti dodavatele vyplývajících z této smlouvy, a to ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení povinnosti.
3. Dodavatel má právo uplatnit vůči objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. v souvislosti s případným prodlením objednatele se zaplacením ceny za poskytnutou strážní službu dle této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že sankce, dle bodu 1. a 2. tohoto článku smlouvy, jsou splatné vždy na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany.
5. Zaplacením smluvní pokuty dle bodu 1. a 2. tohoto článku smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat samostatně. Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. V případě, že jedno či více ustanovení, uvedené v této smlouvě či v jakémkoli jiném dokumentu nebo listině v této smlouvě uvedené, bude z jakéhokoli důvodu shledáno neplatným, nezákonným nebo jakkoli nevymahatelným, pak taková neplatnost, nezákonnost či nevymahatelnost v maximálním rozsahu, povoleném zákonem, neovlivní platnost jakéhokoli jiného ustanovení této smlouvy, či jakéhokoli jiného takového dokumentu, smlouvy nebo listiny a smluvní strany se vynasnaží zajistit přínos takového ustanovení způsobem, který není neplatný, nezákonný ani nevymahatelný.
2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných, vzestupně číslovaných, dodatků, schválených a podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory, vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy (dále jen „spory“), budou řešit smírnou cestou – dohodou. Pokud nedojde k dohodě, případné spory rozhoduje věcně a místně příslušný obecný soud.
4. Práva a povinnosti, touto smlouvou neupravené, se řídí zákonem č. 89/2021 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, kdy po jednom výtisku obdrží každá ze smluvních stran, v případě, že smlouva není podepsána elektronicky.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1. - Zpracování osobních údajů

Ve Vsetíně

Za objednatele

Vsetínská nemocnice a.s.



Digitálně podepsal

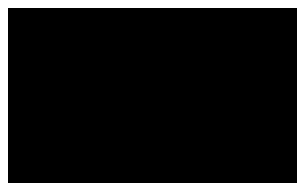
Datum: 2024.01.29

Ing. Martin Pavlica, MHA
předseda představenstva

V Praze

Za dodavatele

BLESK Servis s.r.o.



Digitálně podepsal

Datum: 2024.01.26

Jakub Šindelář
jednatel

Zpracování osobních údajů

– příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování strážní služby

Tato příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování strážní služby obsahuje podrobnosti ke zpracování osobních údajů Správce a Zpracovatele, které doplňují ochranu osobních údajů uvedenou v čl. III. Práva a povinnosti smluvních stran bod č. 5 písm. t) Smlouvy o poskytování strážní služby.

Vypracovala: [REDACTED] Pověřenec pro ochranu osobních údajů

1. V souvislosti s realizací služeb stanovených Smlouvou o poskytování strážní služby Objednatel jako Správce osobních údajů (dále jen „Správce“) pověřuje Poskytovatele jako Zpracovatele (dále jen „Zpracovatel“) ke zpracovávání osobních údajů na základě ustanovení Čl. 6 odst. 1 písm. c), f), Nařízení GDPR.
2. Zpracovatel v rámci plnění těchto povinností v prostorách Správce využívá a shromažďuje následující kategorie osobních údajů:
 - a) Telefonní seznamy zaměstnanců správce - jméno, příjmení, kontaktní údaje, pracovní zařazení.
 - b) Platná povolení ke vstupu osob - jméno, příjmení, číslo dokladu totožnosti a případně registrační značky vozidla.
 - c) Při vjezdu vozidel do objektu registrační značka vozidla, případně jméno a příjmení řidiče.
 - d) Kamerové záznamy - videozáznam postavy a obličeje. Zpracovávají se údaje z kamerového systému spočívající v záznamu pořizovaných záběrů, které budou využity k identifikaci fyzických osob v souvislosti s určitým jednáním, osobní údaje z kamerového systému spravuje pouze Správce. Mohou být poskytnuty v případě žádosti státním orgánům, resp. orgánům veřejné moci (tj. soudům, orgánům činným v trestním řízení, orgánům činným ve správním řízení), popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. komerční pojišťovny). Doba uchovávání kamerových záznamů je 7 dní, poté jsou data smazána. V případě, že by kamerové záznamy měly sloužit jako důkazní prostředek, mohou být kopie záznamu uchovávány déle.
 - e) Nahrání telefonních hovorů na vybraných telefonních číslech

Shora uvedený výčet kategorií osobních údajů je zpracováván u těchto kategorií subjektů osobních údajů:

- zaměstnanců Správce,
- pacientů a jejich rodinných příslušníků, opatrovníků apod.,
- účastníků výběrových řízení,
- ostatních osob vstupujících do objektů Správce.

3. Zpracovatel se zavazuje:

- zdržet se zpracování osobních údajů uvedených výše na základě jiného pověření od jiné osoby (tj. od jiného Správce).
- zpracovávat osobní údaje po celou dobu trvání Smlouvy (tzv. doba zpracování), dále je oprávněn zpracovávat osobní údaje též po dobu následující po skončení platnosti Smlouvy, ale výlučně za účelem omezení, výmazu, či zničení osobních údajů, zaměřených na ukončení zpracování osobních údajů.
- zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, ať už uvedených ve Smlouvě nebo písemných pokynů Správce vydaných v průběhu plnění závazků ze Smlouvy.
- zdržet předání osobních údajů do třetí země, anebo jejich předání mezinárodní organizaci.
- že zpracovávání údajů bude zabezpečeno tímto způsobem:
 - a) k osobním údajům budou mít přístup pouze osoby oprávněné, které budou mít Správcem nebo Zpracovatelem stanoveny podmínky a rozsah zpracování údajů,



- b) osobní údaje budou zpracovávány pouze v prostorách Správce dle Smlouvy, do nichž budou mít přístup pouze osoby oprávněné (zaměstnanci Zpracovatele a pověření zaměstnanci Správce), nebudou pořizovány žádné kopie nahrávek z kamerových systémů apod.
- c) osoby oprávněné jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení. Zpracovatel zajistí jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti, zajistí, že tato povinnost pro Správce i oprávněné osoby bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu k Správci. V případě porušení této povinnosti se Zpracovatel zavazuje nahradit veškerou způsobenou škodu.
- vůči Správci plnit povinnosti pro splnění povinnosti Správce spočívající v reagování na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení GDPR.
 - plnit vůči Správci, Pověřenci, dozorovému úřadu povinnosti, které jsou uloženy Čl. 32 až 36 Nařízení GDPR. se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost při provádění posouzení rizik (Čl. 35 Nařízení GDPR).
 - v souladu s rozhodnutím Správce všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, nebo v termínech stanovených správcem, a vymazat existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů. O splnění povinností dle tohoto odstavce je Zpracovatel povinen Správce vyrozumět do 7 dnů ode dne jejího splnění.
 - poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v Čl. 28 Nařízení GDPR. Poskytovatel se zavazuje do 7 (slovy „do sedmi“) dnů ode dne uzavření Smlouvy předat Správci dokumentaci o zásadách bezpečnostní politiky ve věci ochrany osobních údajů, spisový a skartační řád, kodex chování. V případě, že se jedná o interní dokumentaci Zpracovatele, která na základě jeho vnitřních předpisů nesmí být předána další osobě, může Zpracovatel uvedenou dokumentaci nahradit čestným prohlášením, v němž uvede, že dokumentaci o zásadách bezpečnostní politiky ve věci ochrany osobních údajů, spisový a skartační řád, kodex chování vede v náležitém rozsahu, v souladu s Nařízením GDPR.
 - umožnit Správci do 7 dnů ode dne doručení písemné výzvy provedení auditu prováděného Správcem a k tomuto auditu přispět; účelem auditu smí být výlučně kontrola plnění povinností stanovených v Čl. 28 Nařízení GDPR
 - zpracovávat osobní údaje bezúplatně, Zpracovatel nemá vůči Správci ani subjektům údajů právo na náhradu nákladů tímto vzniklých, ani na náhradu sankce uložené orgánem státní moci Zpracovateli.
 - nahradit fyzickou, hmotnou a nehmotnou újmu Správci způsobenou tím, že Zpracovatel nesplní své povinnosti stanovené touto Smlouvou či stanovené Zpracovateli Nařízením GDPR.
4. Zpracovatel tímto prohlašuje, že ochrana osobních údajů podléhá interním bezpečnostním předpisům Zpracovatele v rámci jeho systému řízení bezpečnosti informací, který je v souladu s bezpečnostními požadavky ISO 27 001.
5. Zpracovatel se dále zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s obecným nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů, jinými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:



- plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
- zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
- zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
- opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.

6. Organizační bezpečnostní opatření:

- 6.1. Správa zabezpečení
- a) Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů,
 - b) Zpracovatel má jasně definovány a rozděleny role a odpovědnosti v souvislosti se zpracováním osobních údajů
- 6.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu
- a) Jsou definovány plány reakcí na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna včasná a účinná reakce,
 - b) Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoliv bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- 6.3. Lidské zdroje
- a) Důvěryhodnost zaměstnanců Zpracovatele: Zpracovatel zajistí, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů. Role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání,
 - b) Školení zaměstnanců Zpracovatele: Zpracovatel zajistí, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci, zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných školení. Pravidelná školení předkládá Zpracovatel 1x ročně.

7. Technická bezpečnostní opatření:

- 7.1. Kontrola přístupu a autentizace
- 7.2. Logování a monitorování
- 7.3. Zabezpečení osobních údajů
- 7.4. Zabezpečení sítě
- 7.5. Zálohování
- 7.6. Mobilní/přenosná zařízení
 - a) Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena pravidla pro jejich správné používání
 - b) Jsou předem registrována a autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému
- 7.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace
- 7.8. Vymazání/odstranění údajů
- 7.9. Fyzická bezpečnost

