

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ MARKETINGOVÝCH A TISKOVÝCH SLUŽEB

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

PŘÍKAZCE

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno IČO: 709 32 581
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, sp. zn. Pr 287
zastoupena Bc. Romanem Hanákem, ředitelem
(dále jen jako „příkazce“)

a

PŘÍKAZNÍK

Press Image s.r.o.
sídlem Slavkovská 863/7, Slatina, 627 00 Brno IČO: 292 73 285
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 69990
zastoupena Ing. Petrem Švehlou, jednatelem
není plátcem DPH
(dále jen jako „příkazník“)

Příkazce a příkazník společně dále jen „smluvní strany“, nebo každý samostatně jen „smluvní strana“

I.

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- Předmětem této smlouvy je zajištění poskytování služeb tiskové mluvčí, resp. zajištění veřejné prezentace příkazce formou informačních výstupů určených veřejnosti a činnosti marketingu (dále jako „služby“), a to na základě podkladů a pokynů příkazce.
- Příkazník se zavazuje za úplatu obstarat příkazci řádně a včas následující záležitosti:
 - Plánování marketingových strategií a rozpočtů
 - Kontaktní jednání (obchodní, vstupní prezentace společnosti, udržování vztahů, atd).
 - Administrace webových stránek společnosti, aktivní komunikace na sociálních sítích.
 - Zodpovědnost za marketingovou podporu jednotlivých oblastí
 - Zodpovědnost za komunikační strategii směrem k veřejnosti a JMK(PR, články, inzerce, jednotný vizuální styl)
 - Monitoring trhu, tvorba analýz a reportů, sledování nových trendů
 - Návrhy, plánování, koordinace a realizace eventů (TK, veřejná projednání, atd.), včetně firemních akcí
 - Branding společnosti SÚS JMK (bannery, označení, dárkové a prezentační předměty a další dle konkrétních požadavků)
 - Příprava a úprava PR článků a tiskových zpráv
 - Aktivní komunikace s novináři,
 - Příprava PR plánů

- Organizace tiskových konferencí a dalších projektů spojených s PR
- Reporting a příprava prezentací
- Poskytování rozhovorů médiím
- Poskytování servisu v branding
- Zodpovědnost za promo a video výstupy společnosti
- Tvorba mediální politiky organizace
- Vedení tiskových konferencí, administrativní zabezpečení akcí
- Stálá přítomnost vůči mediální a odborné veřejnosti
- Příprava grafických podkladů, včetně návrhů.

II.

PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Příkazník je povinen:
 - a) postupovat při výkonu své činnosti s odbornou a potřebnou péčí,
 - b) řídit se pokyny příkazce,
 - c) dbát na ochranu zájmů a dobrého jména příkazce,
 - d) udržovat pravidelný kontakt s vedoucími zaměstnanci příkazce,
 - e) být dostupný na telefonu a e-mailu.
2. Příkazník bude poskytovat plnění dle aktuálních potřeb příkazce.
3. Příkazník se zavazuje postupovat při zajištění sjednané činnosti příkazce s odbornou péčí tak, aby nedošlo k poškození práv a pověsti příkazce.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti zjištěné při zajišťování objednané činnosti, které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Příkazce se zavazuje zajistit příkazníkovi přístup ke všem důležitým informacím a poskytovat mu nezbytnou součinnost a podklady potřebné k řádnému plnění předmětu této smlouvy.
6. Skutečnosti, které se příkazník dozví při plnění této smlouvy, jsou důvěrné a příkazník není oprávněn je bez písemného souhlasu příkazce jakkoliv využít či použít v rozporu s jejich účelem pro své osobní potřeby, a to ani po ukončení platnosti této smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci konzultace v souvislosti s vystupováním zaměstnanců příkazce v médiích a na sociálních sítích.
8. Příkazník bere na vědomí, že skutečný rozsah plnění může být upravován dle aktuálních potřeb příkazce.
9. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi cenu sjednanou v čl. III. smlouvy, a to za podmínek stanovených dále v této smlouvě.
10. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděly při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní. Povinnost mlčenlivosti zahrnuje skutečnosti, u kterých to stanovují právní předpisy, příkazce je označí výslovně jako důvěrné nebo jsou chráněny v rámci obchodního tajemství. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které jsou obecně známé a jsou volně k dispozici.

II.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Příkazník je povinen zahájit poskytování služeb bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této

smlouvy.

2. Zajišťování záležitostí příkazníkem pro příkazce se předpokládá na dobu určitou do 31. 12. 2025.
3. Realizace dílčích plnění bude uskutečňována prostřednictvím jednotlivých pokynů příkazce dle jeho aktuální potřeby, případně bez pokynu vyplyne-li potřeba z aktuální situace. Konkrétní vymezení poptávaných služeb bude obsaženo v pokynu oprávněné osoby příkazce, pokyn může být proveden písemně i ústně, v pokynu bude uveden termín požadovaného poskytnutí služeb.
4. Místem plnění písemných výstupů služeb (pokud není příkazcem písemně stanoveno jinak nebo nevyplývá-li to z konkrétní aktuální situace) je ředitelství Správy a údržba silnic Jihomoravského kraje, Ořechovská 541/35, 619 00 Brno.
5. U služeb, jejichž nedílnou součástí je předání výstupů, je poskytování služeb dokončeno řádným předáním těchto výstupů příkazci. U služeb, jejichž nedílnou součástí není předání výstupů, je poskytnutí služeb dokončeno jejich řádným poskytnutím příkazci nebo uveřejněním. Má-li být v rámci poskytování služeb předána doprovodná dokumentace, je podmínkou dokončení poskytování služeb také předání této dokumentace příkazci příkazníkem.
6. Příkazník je povinen poskytnout příkazci výstupy služeb (ev. dokumenty, z nichž při jejich zpracování vycházel) k odsouhlasení v dostatečné době před jejich odesláním do médií nebo na sociální síť nebo jiném uveřejnění.
7. Příkazce není povinen převzít výstupy služeb, resp. jejich části, pokud trpí jakýmkoliv vadami, zejména pokud neodpovídají specifikaci služeb uvedených ve smlouvě, výstupy nejsou provedeny řádně nebo úplně, nebo by mohly ohrozit dobré jméno příkazce.
8. V případě, že příkazce odmítne z důvodů uvedených v odst. 7 výstupy služeb nebo jejich části převzít, je příkazník povinen bezodkladně na své náklady odstranit vady, které byly důvodem odmítnutí převzetí výstupů příkazcem, a poté je povinen znovu bezodkladně předložit výstupy k převzetí příkazci.

III.

ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi za řádné a včasné zajištění záležitostí dle této smlouvy odměnu v rozsahu [REDAKCE] Kč včetně DPH/hodina.
2. Odměna příkazníka je stanovena jako jednotková, maximální a nepřekročitelná a platná po celou dobu trvání této Smlouvy. V odměně uvedené v odst. 1 jsou uvedeny veškeré výdaje spojené s činností příkazníka při zajištění záležitostí dle této smlouvy (např. cestovné, náklady na úhradu telefonických či internetových služeb aj.).
3. Změna výše odměny příkazníka dle odst. 1 tohoto článku je možná pouze na základě písemné dohody obou stran o změně této smlouvy.

IV.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna bude příkazníkem vyúčtována vždy 1x za kalendářní měsíc, na základě faktury doručené příkazci zpravidla nejpozději do každého 10. dne v měsíci následujícím po měsíci, v němž byly příkazníkem pro příkazce řádně zajištěny záležitosti dle této smlouvy, resp. poskytnuty služby.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit úhradu odměny příkazníkovi za zajištění záležitostí dle této smlouvy vždy na základě faktury vystavené příkazníkem po řádném zajištění záležitostí, resp. poskytnutí příslušných služeb, a to jednorázovým bezhotovostním převodem.
Služby budou hrazeny na základě měsíčních faktur, jejichž přílohou bude potvrzený přehled poskytnutých služeb. Příkazce si vyhrazuje právo uznat do fakturace pouze ty hodiny, které byly

na poskytování dané služby účelně vynaloženy. Minimálně bude fakturováno po čtvrthodinách s matematickým zaokrouhlováním.

3. Fakturovaná odměna musí odpovídat ceně uvedené čl. III. odst. 1 smlouvy a rozsahu zajišťovaných záležitostí.
4. Příkazník je povinen vést podrobný výkaz zahrnující charakteristiku každé záležitosti zajišťované pro příkazce na základě této smlouvy, údaj o odpracovaném času, případně jiných vykázaných měrných jednotkách, a to vždy v rozsahu a podrobnosti dle charakteru zajišťovaných záležitostí.
5. Příkazce je oprávněn provést kdykoliv za trvání smlouvy a následně po dobu 1 (jednoho) kalendářního roku po ukončení smlouvy kontrolu výkazů. Příkazník je povinen umožnit příkazci provedení kontroly výkazů nebo předložit příkazci kopii výkazů případně jiných relevantních dokladů ve lhůtě 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne oznámení takového požadavku příkazcem.
6. Příkazce neposkytuje příkazníkovi žádné zálohy na plnění smlouvy.
7. Daňový doklad musí obsahovat obvyklé náležitosti ve smyslu zákona č. 563/10'991 Sb., zákon o účetnictví, včetně termínu uskutečnění daňového plnění.
8. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení příkazci elektronicky na adresu [REDACTED]
9. Pokud daňový doklad neobsahuje veškeré náležitosti, je příkazce oprávněn daňový doklad příkazníkovi vrátit k doplnění. Příkazníkovi nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení. Nová lhůta splatnosti opraveného daňového dokladu počíná běžet dnem jeho doručení příkazci.

V. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Příkazce je oprávněn uplatnit (reklamovat) u příkazníka vady poskytnutých činností čteně výstupů, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se smlouvou. Příkazce je povinen uplatnit vadu poskytnutých služeb u příkazníka bez zbytečného odkladu poté, kdy příkazce vadu zjistil (dále jen „vytčení vady“). K vytčení vady dokumentace a výstupů služeb zachycených na hmotném podkladě je příkazce oprávněn ve lhůtě 4 (čtyř) měsíců ode dne převzetí dané dokumentace nebo výstupu služby, tj. ode jejich předání příkazci.
2. Příkazník je povinen zahájit práce na odstranění vytčené vady bez zbytečného odkladu po vytčení vady příkazcem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne vytčení vady příkazcem (dále jen „vytčená vada“). Příkazce je oprávněn požadovat namísto odstranění vytčené vady slevu z odměny.
3. Jedná-li se v případě vytčené vady vzhledem k povaze služeb a výstupů služeb o vadnu neodstranitelnou, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v rámci vytčení vady zcela nové provedení služeb nebo slevu z výše odměny nebo je oprávněn od smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u příkazníka.
4. Má-li vytčená vada charakter vady právní (zejména v případě uplatnění práv k dokumentaci nebo výstupům služeb třetí osobou), je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi odstranění vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání služeb, resp. výstupů služeb příkazcem, a/nebo slevu z výše odměny a/nebo je oprávněn od smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost příkazce písemně dohodnout na jiném způsobu řešení vytčené vady.
6. Příkazník je povinen postupovat při odstraňování vytčených vad služeb, resp. vad výstupů služeb s odbornou péčí, vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu příkazcem, přičemž se zohlední objektivní čas potřebný pro odstranění dané vytčené vady. Při odstranění vady služeb je příkazník povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi příkazce a v souladu s jemu známými zájmy příkazce. Příkazník je povinen po celou dobu odstraňování vytčených vad

informovat příkazce o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených příkazcem v rámci vytčení vady, pokud tuto povinnost příkazníka v rámci vytčení vady ve smyslu předchozí věty příkazce nestanoví, platí, že je příkazní povinen příkazce informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti příkazce, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.

7. V případě vytčených vad u výstupů služeb tiskové, je příkazník povinen odstranit jejich vady ve lhůtě stanovené příkazcem a předat je příkazci (pokud příkazce nezvolil jiný způsob řešení vytčené vady). Příkazce je oprávněn odmítnout převzetí výstupů služeb, pokud zjistí, že vytčené vady nebyly příkazníkem řádně odstraněny. V případě, že příkazce odmítne převzít výstupy služeb, u nichž nebyly příkazníkem odstraněny vytčené vady, má se za to, že se jedná o vady neodstranitelné, a příkazce má dále právo požadovat slevu z výše odměny nebo zcela nové poskytnutí služeb nebo má právo od smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí výstupů služeb z důvodu neodstranění jejich vad.

VI.

SANKCE A NÁHRADA ŠKODY

1. V případě prodlení příkazníka s plněním dle této smlouvy má příkazce právo požadovat po příkazníkově zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,00 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý, byť započatý den prodlení.
2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností při odstraňování vad plnění dle této smlouvy má příkazce právo požadovat po příkazníkově smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě prodlení příkazce s úhradou ceny nebo její části, je povinen uhradit příkazníkově úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky denně.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud příkazník poruší některou z povinností týkající se ochrany informací a závazku mlčenlivosti, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu, ve výši 5.000,00 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
5. Sjednaná smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné na základě doručení písemné výzvy případně faktury se splatností 14 dnů druhé smluvní straně.
6. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody způsobené prodlením nebo porušením povinností příkazníka v jakémkoli rozsahu.
7. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Uplatnění náhrady škody nebrání uplatnění dalších sankcí vyplývajících z uvedených právních předpisů, nebo této smlouvy.

IX.

KONTAKTNÍ OSOBY

1. Pro účely této smlouvy ustanovují smluvní strany pro vzájemnou komunikaci, udělování pokynů k výkonu jednotlivých služeb a doručování písemností následující oprávněné osoby:

Příkazce:

oprávněná osoba:

Bc. Roman Hanák, ředitel organizace

e-mail:

telefon:

Pokyn k výkonu jednotlivých služeb jsou oprávněni udělit i náměstci příkazce.

Příkazník:

oprávněná osoba:

e-mail:

telefon:

2. V případě změny oprávněné osoby oznámí smluvní strana tuto změnu písemně druhé smluvní straně. Změna je pro druhou Smluvní stranou závazná ode dne doručení takového oznámení.

X. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smluvní vztah upravený touto smlouvou se sjednává na dobu určitou do 31. 12. 2025. Tato smlouva však skončí, pokud cena plnění poskytnutého dodavatelem na základě této smlouvy dosáhne částky 1.000.000,- Kč bez DPH. Příkazník je povinen neprodleně písemně upozornit příkazce vyčerpání 90 % částky uvedené v předchozí větě.
2. Smluvní strany mohou platnost této smlouvy ukončit písemnou dohodou.
3. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě podstatného/hrubého porušení smlouvy příkazníkem a dále ze zákonných důvodů.
4. Za podstatné/hrubé porušení smlouvy se považuje to, jestliže příkazník nezačne ve stanovených lhůtách s plněním předmětu smlouvy, nepředá výstupy v termínu stanoveném a nevyužije možnost projednat s příkazcem stanovení nového termínu předání výstupů.
5. Příkazník má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou odměny dle článku III. této smlouvy déle než 30 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.
6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení. Strany výslovně sjednávají, že v případě, kdy strana nepřevzme zásilku doručovanou poštou do vlastních rukou, má se za den doručení třetí den uložení zásilky u pošty nebo odeslání datovou schránkou.
7. Po odstoupení od smlouvy je příkazník povinen učinit takové úkony, které nesnesou odkladu a jejichž neučinění by příkazci způsobilo škodu, nebo by ohrozilo jeho dobré jméno.
8. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně, výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
9. Strany se dohodly, že sjednáním možnosti výpovědi není dotčeno právo příkazce na odvolání příkazu dle § 2443 obč. zák.
10. Odstoupením od smlouvy či její výpovědí nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků smlouvy, elektronicky podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit kterákoliv svá práva, ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy na třetí osoby.
5. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany pro účely plnění této smlouvy výslovně sjednávají, že případné obchodní zvyklosti, týkající se plnění této smlouvy nemají přednost před

Číslo smlouvy objednavatele: 70/2024/99

Číslo smlouvy zhotovitele:

ujednáními v této smlouvě, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky. Smluvní strany vylučují aplikaci § 1740 odst. 3 občanského zákoníku.

6. Příkazník souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě včetně jejich dodatků dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příkazník poskytuje souhlas s uveřejněním smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata smlouvy. Příkazník označil tyto jmenovitě uvedená data za citlivá a obchodní tajemství, která nepodléhají zveřejnění: -
8. Příkazník prohlašuje, že osobní údaje získané při plnění této smlouvy bude zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „GDPR“).

V Brně, dne 30.1.2024

V Brně, dne 30.1.2024

.....

Bc. Roman Hanák

ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje

.....

Ing. Petr Švehla

jednatel

Press Image s.r.o.