# Obsah obrázku text, Písmo, logo, Grafika Popis byl vytvořen automaticky

# SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB

1. **SMLUVNÍ STRANY**

**Zhotovitel:**

Ing. Jan Plesnivý

Plzeňská 217, Žebrák 267 53

IČO 88541568

Odborně způsobilá osoba v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle §10, zákona 309/2006 Sb.

Bankovní spojení: Unicredit bank, č.ú. 1397931018/2700

a

**Objednatel:**

Střední odborná škola a střední odborné učiliště Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

IČ 47558504, DIČ CZ47558504

zastoupená: Ing. Vladimírem Kebertem, CSc., ředitelem

Bankovní spojení: 7757130247/0100 KB, Hořovice

Uzavírají tuto smlouvu:

1. **PŘEDMĚT SMLOUVY A PLNĚNÍ**

Zhotovitel se zavazuje dodavatelsky pro objednatele provádět pro jeho objekty a provozy činnost odborně způsobilé osoby na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „BOZP“) a odborně způsobilé osoby na úseku požární ochrany (dále také „PO“) ve skladbě   
a rozsahu stanoveném obecně platnými právními předpisy tzn. zejména:

**Na úseku BOZP:**

* Vypracovávat a aktualizovat dokumentaci BOZP ochrany v rozsahu stanoveném zákoníkem práce a předpisy navazujícími v platném znění tj. zejména:

Vypracovávat směrnice pro organizaci a zajišťování BOZP podle místních podmínek,

Poskytovat konzultace při zpracování a aktualizaci Provozně bezpečnostních předpisů

Vypracovávat doklady o identifikaci rizik při činnostech provozovaných odběratelem   
a z nich vyplývajících návrhů na opatření ve smyslu platných předpisů;

* Předpisů platných v provozech objednatele a provádět o nich příslušné záznamy.
* Spolupracovat při sestavování seznamů osobních ochranných pracovních prostředků a dalších pracovních pomůcek a vybavení, spolupracovat při určování jejich vhodnosti při jejich obstarávání a kontrolovat jejich používání
* Provádět školení a ověřování znalostí vedoucích zaměstnanců objednatele v oblasti BOZP od úrovně vedoucích provozů, vedoucích samostatných středisek, až po mistry. Školení provádět v souladu s platnými obecně platnými a interními předpisy.
* Účastnit se ročních prověrek v oblasti BOZP a podílet se na vyhotovení závěrů z nich.
* Účastnit se kontrol BOZP a zpracovávat o nich záznamy s návrhy na opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků
* Spolupracovat při vedení evidenci pracovních úrazů, při jejich vyšetřování, jejich zaznamenávání a oznamování příslušným orgánům, dále jejich vyhodnocování a podávání návrhů na opatření k zamezení jejich opakování či rozšiřování
* Spolupracovat s poskytovateli pracovnělékařských služeb v činnostech, které se týkají oblasti BOZP.

**Na úseku požární ochrany:**

Vypracovávat a aktualizovat dokumentaci požární ochrany v rozsahu stanoveném zákonem o požární ochraně a předpisy souvisejícími v platném znění tj.:

* Začlenění jednotlivých objektů a činností objednatele do kategorií požárního nebezpečí.
* Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany.
* Stanovení podmínek požární bezpečnosti.
* Provozní dokumentaci požární ochrany v potřebném rozsahu (požární rády, poplachové směrnice, evakuační plány, řády ohlašovny požárů atp.).
* Poskytovat konzultační činnost a technickou pomoc při zpracování vnitřních předpisů požární ochrany, při vybavování pracovišť objednatele věcnými prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostními zařízeními, při označování pracovišť, při stanovení požadavků na údržbu a kontroly provozních zařízení, při provádění stavebně technických úprav a změn na pracovištích a v prostorech objednatele atp.
* Provádět pravidelnou kontrolní činnost z hlediska požární ochrany v rozsahu stanoveném zákonnými předpisy na úseku požární ochrany a předpisy souvisejícími včetně provádění záznamů do Požární knihy.
* Provádět příslušná školení vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, odbornou přípravu preventivních požárních hlídek, obsluhy ohlašovny požáru, požárních preventistů v rozsahu stanoveném předpisy o požární ochraně.

**Ostatní:**

* Poskytovat konzultace na úseku Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Požární ochrany a Hygieny práce, event. další požadované
* V přiměřeném rozsahu a podle možností se vyjadřovat k technické dokumentaci a návrhům na stavebně technické úpravy pracovišť, na instalaci technických zařízení z hlediska BOZP, PO a HP (hygiena práce).
* Účastnit se jednání a kontrol prováděných Státními institucemi, Odborovými orgány, Místními orgány atp.

**3. PODMÍNKY PRO PLNĚNÍ**

**Zhotovitel:**

* Smluvené činnosti bude provádět v rozsahu a kvalitě odpovídající platným zákonným a ostatním požadavkům.
* Bude neprodleně informovat Objednatele o vzniklých překážkách, které by omezovaly plnění výše uvedených činnosti
* Nesdělí žádnému třetímu subjektu žádné důvěrné informace o Objednateli, se kterými se v rámci své činnosti u něj seznámí a to v žádné podobě. Důvěrnými informacemi se rozumí zejména: osobní údaje osob, jež jsou v jakémkoliv vztahu k Objednateli, ekonomické údaje o jeho hospodaření, technické údaje o jeho činnosti, majetku, zařízeních i takové, které on jako důvěrné označí. Informace a údaje tohoto charakteru zabezpečí proti jejich zneužití.

**Objednatel:**

* Poskytne Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost pro plnění smluvních závazků.
* Bude Zhotovitele neprodleně informovat o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit způsob a rozsah poskytovaných služeb.
* Umožní Zhotoviteli volný přístup do všech svých prostor, přístup k potřebným informacím týkajícím se plnění této smlouvy. Vždy předá Zhotoviteli jednu kopii dokumentů záznamů od kontrolních orgánů a jiných externích subjektů souvisejících s BOZP, PO a HP.
* Objednatel bude předmět plnění přebírat a platit podle dále uvedených podmínek.

**4. FINANČNÍ UJEDNÁNÍ**

Cena za rozsah prací a služeb uvedený v bodě 2 této smlouvy je 7 000,- Kč měsíčně a je splatná na základě faktury vystavené Zhotovitelem k poslednímu dni v měsíci.

Zhotovitel v době uzavření této smlouvy není plátcem daně z přidané hodnoty (DPH).

Poznámka: případná fakturace nad tento limit bude předem sjednána a potvrzena oběma stranami.

**5. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

* Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou od 1. 2. 2024 do 31.12.2024.**
* Činnost Zhotovitele nenahrazuje odpovědnost statutárního orgánu a vedoucích zaměstnanců Objednatele na úseku BOZP a PO tak, jak vyplývá z platných zákonných předpisů
* Smlouva může být vypovězena písemně oběma smluvními partnery bez uvedení důvodu, s dvouměsíční výpovědní lhůtou počínající plynout od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
* Obě strany mohou od smlouvy odstoupit v také případě jejího vážného porušení druhou stranou.
* Měnit či vypovědět smlouvu lze pouze písemně.
* Pokud k datu ukončení smlouvy nebudou dokončeny všechny smluvené služby, je Zhotovitel povinen tyto služby ke sjednanému termínu dokončit, dodržet všechny ve smlouvě obsažené podmínky a nést všechny ve smlouvě uvedené odpovědnosti.
* Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž obě strany obdrží po jedné.

V Hořovicích dne:

Objednatel: Zhotovitel:

………………………………… ……………………………………