



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

1. Příkazce

Město Náměšť nad Oslavou

Sídlo: Masarykovo nám. 104, 675 71 Náměšť nad Oslavou
Zastoupené: Mgr. Petrem Kafkou, vedoucím Odboru správy majetku města oprávněným k uzavření a podpisu této smlouvy na základě čl. 11 odst. 2, písm. u) Organizačního řádu Městského úřadu Náměšť nad Oslavou, v platném znění.
IČO: 00289965
DIČ: CZ00289965
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu:

(dále jen „příkazce“)

2. Příkazník

Ing. Martin Vinter, s.r.o.

Sídlo: Slovákova 354/5, Veveří, 60200 Brno
Zastoupené: Ing. Martin Vinter
IČO: 25327241
DIČ: CZ25327241
bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu:

(dále jen „příkazník“)

II.

Úvodní ustanovení

1. Příkazník je odborně způsobilý vykonávat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“). Zaměstnanci příkazníka mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Příkazce je investorem zakázky „**Rekonstrukce bytového domu č.p.17 – II.etapa, Náměšť nad Oslavou**“ na níž je nutné určit koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce, a to výkon činnosti koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (dále jen „výkon činnosti koordinátora BOZP“) v realizační fázi stavby.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy a zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti koordinátora BOZP dohodnutou odměnu.
3. Příkazník, resp. jeho odborně způsobilý zaměstnanec je povinen být fyzicky přítomen na stavbě minimálně 4x za měsíc a dále dle potřeby příkazce.
4. Výkon činnosti koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

(a) V přípravné fázi stavby

- zpracování plánu BOZP stavby
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení v zákonných lhůtách příslušnému orgánu

(b) V realizační fázi stavby

- spolupráce se zhotovitelem při stanovení časového harmonogramu prováděných prací,
- prokazatelné seznámení všech dotčených zhotovitelů stavby s bezpečnostními a zdravotními riziky, která mohou vzniknout a případně již vznikla na staveništi během postupu prací,
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- prokazatelné upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování zjednání nápravy po zhotoviteli stavby, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření. Nebude-li zhotovitelem stavby přiměřená opatření k zjednání nápravy neprodleně přijata, oznámí tuto skutečnost příkazník příkazci. Dokumentace zjištěných nedostatků, včetně fotodokumentace, a provedení písemných záznamů sloužících k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky,
- sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, projednávání nutných opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- kontrola aktuálnosti plánu BOZP při každém kontrolním dnu stavby a dále dle potřeby (např. při změně v projektové dokumentaci, změnách technologií, změnách harmonogramu prací) a průběžná aktualizace plánu BOZP, a jeho následné předložení příkazci a technickému dozoru investora ke schválení,
- provádění zápisů ze svých kontrol do stavebního deníku,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- kontrola staveniště samotného, bezpečnostních značení, komunikace, stavu používané techniky, strojů a zařízení,
- další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

5. Výstupem činnosti příkazníka při realizaci stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP.

IV. Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících základních lhůtách:
- termín zahájení výkonu činnosti koordinátora BOZP: 01. 02. 2024
 - předpokládaný termín ukončení výkonu: 30. 06. 2025
 - ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP:
Dnem protokolárního předání díla objednateli nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků vyplývajících z předávacího protokolu stavby, podle toho, který nastane nejpozději.

V. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti koordinátora BOZP ve výši:
- | | |
|---|---------------------------|
| <u>Odměna Koordinátora BOZP za přípravnou i realizační fázi výstavby:</u> | |
| odměna bez DPH | 6 789,- Kč měsíčně |
| DPH 21% | není plátce |
| odměna celkem | 6 789,- Kč měsíčně |

Celková částka za výkon příkazníka činí 115.413,- Kč (předpoklad 17 měsíců)

Zpracování plánu BOZP a ohlášení na OIP je promítnuto v měsíčních platbách.

2. Odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a náklady nutně nebo účelně vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP. Pokud bude stavba prodloužena, bude odměna procentuálně navýšena a opačně.
3. V případě, že dojde na straně příkazníka ke změně statutu plátce DPH, tato skutečnost nebude mít vliv na sjednanou výši ceny – tzn. sjednaná výše měsíční platby je nejvyšší přípustná, jakou může příkazník po příkazci požadovat.
4. V případě, že dojde na předmětné stavbě k oficiálnímu zastavení veškerých prací, není příkazník oprávněn po tuto dobu fakturovat provádění výkonu.

VI. Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem.
2. Faktury (daňové doklady) budou obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Lhůta splatnosti faktur (daňových dokladů) se stanovuje na 30dní ode dne doručení příslušného dokladu příkazci.
4. Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

5. V případě, že faktura (daňový doklad) obsahuje nesprávné náležitosti, nebo v ní některé náležitosti chybí, je příkazce oprávněn fakturu (daňový doklad) vrátit zpět příkazníkovi do data splatnosti. Ve vrácené fakturě (daňovém dokladu) musí příkazce vyznačit důvod jejího vrácení. V takovém případě je příkazník povinen neprodleně vystavit novou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti, stanoveným dle bodu 3. tohoto článku.
6. Faktura (daňový doklad) bude hrazena mezibankovním převodem z účtu příkazce na účet příkazníka.
7. V případě, že faktura (daňový doklad) bude uhrazena opožděně prokazatelně z důvodů na straně banky, není příkazce po tuto dobu v prodlení s placením faktury (daňového dokladu).
8. Příkazník prohlašuje, že nežadá po příkazci zálohu.

VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činnosti koordinátora BOZP povinen postupovat poctivě a pečlivě, je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v souladu s jeho zájmy. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které při výkonu činnosti koordinátora BOZP zjistil, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
3. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15 dnů ode dne ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP uvedené podklady vrátit.
4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činnosti koordinátora BOZP.

VIII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a předat mu potřebné podklady.
2. Příkazce se zavazuje oznámit příkazníkovi termín zahájení stavebních prací nejpozději 8 dnů před tímto termínem.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Příkazce se dále zavazuje k součinnosti zavázat třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména zhotovitelé stavby, projektanti atd.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušování stavebních prací.
5. Příkazce poskytne součinnost příkazníkovi při stanovení seznamu prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

IX.

Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných a očíslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2. Bude-li výkon činnosti koordinátora BOZP vyžadovat, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc.
3. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž Příkazci náleží dvě vyhotovení a Příkazníkovi jedno vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, případně dnem korektního uveřejnění v registru smluv příkazcem, má-li být smlouva v registru uveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
5. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Pozbude-li některé z ustanovení této smlouvy platnosti či účinnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
7. Obě smluvní strany výslovně prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, což strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
8. O uzavření této smlouvy rozhodl za Město Náměšť nad Oslavou Mgr. Petr Kafka, vedoucí odboru správy majetku města, oprávněný k rozhodnutí na základě čl. 11 odst. 2, písm. u) Organizačního řádu Městského úřadu Náměšť nad Oslavou, v platném znění.

V Náměšti nad Oslavou dne 26.01.2024

}}:

.....
/ příkazce
Mgr. Petr Kafka

.....
/ příkazník
Ing. Martin Vinter