**SMLOUVA O ÚČETNÍCH SLUŽBÁCH A PORADENSTVÍ**

**Odběratel: Základní umělecká škola F. Jílka Brno, příspěvková organizace**

Vídeňská 52

639 00 BRNO

IČ: **44993536**

kterou zastupuje jako statutární orgán Mgr. Pavel Sapák – ředitel školy

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu 27233621/0100

**Dodavatel:     Ing. Vlasta ZEZULOVÁ**

Pod Kaplí 415/20

644 00 Brno

IČ: **68112904**

Bankovní spojení: Fio banka a.s., číslo účtu 2500264298/2010

Dodavatel a odběratel se po vzájemné dohodě dohodli na uzavření obchodní smlouvy o poskytování účetních služeb od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024

**1.**

Dodavatel bude zajišťovat vedení účetnictví a poradenství pro odběratele.

* komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a změně

majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření

- včetně účetní závěrky a vedení účetních knih

- zajišťování poradenské, rozborové činnosti v odborných agendách

- zajišťování hospodárného využívání objektů po provozně po ekonomické stránce

- analýzu a formulace konkrétních úkolů z oblasti zpracování dat

V účetním programu Helios Fenix provádí všechny potřebné operace pro komplexní vedení účetnictví, včetně závěrkových operací dle zákona o účetnictví, zákona o finanční kontrole a dle Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací v aktuálním znění. Zajišťuje účtování s ohledem na dodržování Zákoníku práce a zákona o daních z příjmů. V případě potřeby ve spolupráci s konzultantem dodavatele účetního programu na náklady odběratele.

Dodavatel a odběratel se zároveň dohodli na poskytování účetních služeb, které souvisí s realizací projektu dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 22\_002/0003956-01 v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský, s názvem „Umění je radost“. Organizace bude dotaci čerpat v období od 1.10.2022 do 30.9.2025.

**2.**

Popis účetních služeb dodavatele:

FAKTURACE –

- evidence faktur v knize faktur, kontrola správnosti v rámci řídící kontroly zák. č. 320/2001 Sb. v hlavní a doplňkové činnosti  
- vystavení příkazu k úhradě prostřednictvím internetového bankovnictví

- zaúčtování bankovních operací z bankovních výpisů v hlavní a doplňkové činnosti

- zaúčtování dle platné účtové osnovy a charakteru nákladů v hlavní a doplňkové činnosti

- vystavování odběratelských faktur v rámci hlavní a doplňkové činnosti

**ÚČETNICTVÍ**

- vedení hlavní účetní knihy, zpracování potřebných účetních dokladů, odděleně v hlavní a doplňkové činnosti

- sestavování předepsaných účetních výkazů při zpracování čtvrtletních a roční účetní uzávěrky příspěvkové organizace (Rozvaha, Výsledovka, Příloha atd.) v hlavní a doplňkové činnosti

- rozbory hospodaření, zpracování tabulek dle Zásad vztahů JMK k řízení příspěvkových organizací

- zpracování závěrečných zpráv o hospodaření organizace  
- zakládání a evidence účetních dokladů

- evidence a zaúčtování stravného pro zaměstnance dle aktuální směrnice o poskytování stravenek

- likvidace cestovních příkazů včetně finančního vypořádání se zaměstnanci

**MZDY** – účetní program Helios Fenix, Windows Office – Word, Excel

- úzká spolupráce s externím zpracovatelem mezd – mzdovou účetní

- zaúčtování mezd dle účtové osnovy a dle účelových znaků

- zúčtování přímých výdajů na platy zaměstnanců

- příkazy plateb pro zdravotní pojišťovny, sociální pojišťovnu a další

- účtování mezd v doplňkové činnosti

**STATISTICKÉ VÝKAZY**

* čtvrtletní a roční výkazy o hospodaření příspěvkové organizace (kompletní hospodaření, přehled

majetku, fondy atd.)

- výkazy o energiích a palivech

- statistické výkazy o investicích (čtvrtletní a roční)

- další statistiky dle pokynů ČSÚ

**3.**

Odběratel se zavazuje předat včas a podle pokynů dodavatele veškeré materiály, podklady a doklady potřebné ke zpracování účetnictví, a zpracování mzdové agendy. Odběratel výslovně prohlašuje, že si je vědom toho, že dodavatel může zaúčtovat včas a řádně jen ty účetní doklady, které včas, řádně a v úplnosti obdrží. Odběratel se zavazuje zajistit provozní podporu servis, údržbu a aktualizaci informačního systému Helios Fenix.

**4.**

Odběratel uhradí za služby stanovené touto smlouvou částku, která bude zpracovaná na základě provedených úkonů dodavatelem a jím vystavené faktury. Ve faktuře bude vždy jasně a srozumitelně uveden počet hodin v jaké ceně byly služby poskytnuty v rámci hlavní a doplňkové činnosti.

Faktura týkající se služeb v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský bude vystavena 2x za kalendářní rok na základě odpracovaných hodin dle Ceníku služeb (příloha č. 1 smlouvy) až do ukončení výše uvedeného projektu.

Součástí této smlouvy je Ceník služeb (příloha č. 1), dle kterého budou služby položkově specifikované hodinovou respektive jednorázovou sazbou

**5.**

Dodavatel odpovídá za řádné provedení účetní uzávěrky a to přesně podle požadavků zákona o účetnictví a požadavků daňových předpisů.

**6.**

Dodavatel i odběratel se zavazují nesdělovat žádné skutečnosti zjištěné v souvislosti s touto smlouvou neoprávněným osobám. Dále dodavatel odběratele ujišťuje o tom, že zpracování dat bude plně odpovídat pravidlům, která pro zpracování osobních údajů stanoví zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

**7.**

Dodavatel i odběratel se zavazují jednat podle dobrých obchodních zvyklostí. Pokud není dohodnuto jinak, řídí se obě strany ustanoveními Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**8.**

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Jakékoliv změny dohodnutých závazků a plnění, pokud jsou upraveny v této smlouvě, musí být upraveny písemným dodatkem.

**9.**

Smlouva nabývá platnosti dnem podepsání. Obě smluvní strany ji mohou vypovědět okamžitě jen z důvodu neplnění této smlouvy druhou stranou, nebo pokud plnění bude vyžadováno v rozporu s právními předpisy. V ostatních případech je výpovědní doba 3 měsíce nebo po vzájemné dohodě obou stran.

V Brně  30.prosince 2023

Za odběratele: Za dodavatele:

………………………………………………………………. ……………………………………………………………………

Mgr. Pavel Sapák Ing. Vlasta Zezulová