

Smlouva o poskytování právních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

TIC BRNO, příspěvková organizace

IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460

se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18

zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

dále jen jako "klient"

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

IČO: 714 62 384

DIČ: CZ7856195523

se sídlem Brno, Trávníky 155/2, PSČ 613 00

zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11400

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

dále jen „JP“

a

JUDr. Martin Holík, LL.M. Eur., advokát

IČO: 621 11 779

DIČ: CZ7504304027

se sídlem Havířská 432, 665 01 Rosice

zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu 11413

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

dále jen „MH“

společně dále jen jako „advokáti“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování právních služeb:

I.

Předmět poskytování právních služeb

1. Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb a dalšího právního poradenství dle pokynů a potřeb klienta, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva na ochranu průmyslového a duševního vlastnictví) a zastupování klienta před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby“), a to v souladu s výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu ze dne 3. 1. 2024, jež tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy, a v souladu s nabídkou advokátů ze dne 11. 1. 2024, jež tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást této smlouvy.
2. Právní služby poskytované advokáty klientovi budou spočívat zejména v následujícím:
 - a) konzultační a poradenská činnost
 - průběžná / denní konzultační činnost, osobní – v sídle klienta, telefonická, formou e-mailu či prostřednictvím online prostředků komunikace,
 - zpracování písemných stanovisek, vyjádření a analýz,
 - revize a sepis smluv, zahrnující aplikaci odpovídajícího smluvního typu,
 - právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic,
 - právní poradenství v oblasti veřejných zakázek

- právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
- právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví

b) právní jednání

- vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání, dvoustranné a vícestranné právní jednání (smlouvy uzavírané zadavatelem na základě návrhů zadavatele nebo jeho smluvních partnerů),
- jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)
- zpracování výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, včetně zadávací dokumentace a veškeré další potřebné dokumentace v souvislosti s výběrovými či zadávacími řízeními,
- administrace veřejné zakázky,
- případné námitkové řízení v rámci výběrového/zadávacího řízení na veřejnou zakázku,
- postup při vyřízení žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

c) věci procesní

- zastupování klienta v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo ve výběrových řízeních konaných mimo režim tohoto zákona.

3. Plnění dle této smlouvy bude probíhat na základě průběžných potřeb a dle pokynů klienta.
4. Právní služby budou poskytovány v jazyce českém, případně dle potřeby klienta též v jazyce anglickém.

II.

Povinnosti advokáta

1. Advokáti budou postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné. Advokáti jsou při plnění předmětu smlouvy vázáni pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Advokáti nejsou vázáni pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc nebo pokud pokyny klienta odporují dobrým mravům.
2. Advokáti se zavazují oznámit klientovi okolnosti, které zjistili při plnění předmětu smlouvy nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokáti, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, jsou povinni na to klienta upozornit.
3. Budou-li mít advokáti pochybnost o pravdivosti nebo úplnosti informací poskytnutých klientem, jsou povinni poučit jej o možných důsledcích použití takových informací.
4. Advokáti jsou oprávněni se dát zastupovat jiným advokátem, nebo advokátním koncipientem, jen po předchozím souhlasu klienta.
5. Advokáti jsou povinni neprodleně písemně klienta informovat o vyčerpání limitu 80 hodin/měsíc poskytovaných právních služeb.
6. Advokáti jsou povinni poskytnout klientovi
 - pravidelnou osobní poradu v sídle klienta 2 x týdně (v případě zhoršené epidemiologické situace prostřednictvím online komunikace, nicméně zadavatelem preferovanou formou zůstává osobní porada), když rozsah osobní porady se předpokládá v trvání do 3 hodin,
 - nebude-li klientem stanoveno jinak osobní účast při úkonech v rámci každého klientem realizovaného výběrového řízení na veřejnou zakázku, zejména účast při úkonu otevírání nabídek, hodnocení nabídek atp.
 - osobní poradu v případě potřeby v sídle klienta, či na jiném klientem určeném místě, a to dle pokynu klienta s povinnou reakční dobou / připraveností dostavit se k osobní poradě v sídle klienta, či na jiném klientem určeném místě v Brně do 3 hodin, přičemž pro všechny výše uvedené body článku II. odst. 6 je nutná osobní účast advokáta.
7. Reakční doba:
 - pod smluvní pokutou, jejíž specifikace je podána článkem V. odst. 7. této smlouvy, požaduje klient reakční dobu pro vyřízení

- telefonického požadavku bezodkladně a průběžně,
- požadavku složitější povahy, zejména zpracování smluv, výzev k podání nabídky na veřejnou zakázku, zpracování stanoviska do 5 pracovních dnů,
- v akutních případech, např. v případech lhůt stanovených právním předpisem či rozhodnutím orgánu veřejné moci dle potřeb zadavatele reakce bezodkladná,
- požadována připravenost vyřídit akutní telefonický požadavek kdykoli od 7:00 do 21:00 hodin,
- požadována reakční doba 1 hodina pro splnění požadavku zadavatele na osobní účast dodavatele - advokáta v sídle zadavatele.

III.

Povinnosti klienta

1. Klient je povinen zaplatit advokátům odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat advokátům součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy, zejména mu včas předá potřebné podklady, dokumenty a listiny, jakož i poskytne úplné a nezkrácené informace a vysvětlení pro poskytnutí právních služeb.
3. Klient je povinen udělit advokátům včas písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění závazku advokátů podle této smlouvy.

IV.

Rozsah a odměna za poskytování právních služeb a náklady

1. Odměna za poskytování právních služeb je stanovena paušální částkou ve výši 109.000,- Kč (slovy jedno sto devět tisíc korun českých) bez DPH za kalendářní měsíc, v němž budou právní služby poskytnuty, přičemž paušální sazba zahrnuje maximálně 80 hodin poskytnuté právní služby v daném měsíci.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním dle této smlouvy s výjimkou soudních, notářských a správních poplatků. V odměně jsou započteny rovněž náklady na pohonné hmoty, cestovné a promeškaný čas při cestě advokáta z jeho sídla do a ze sídla klienta.
3. Výše uvedený rozsah prací budou advokáti prokazovat rozpisem s uvedením předmětu poskytnuté služby a jejího časového rozsahu.
4. Za předpokladu, že bude advokáty překročen výše uvedený rozsah práce, tj. 80 hodin v měsíci, bude za každou další započatou hodinu právní služby účtována hodinová sazba ve výši 800,- Kč (slovy osm set korun českých) bez DPH.
5. Právní služby budou účtovány dle času skutečně stráveného poskytováním právních služeb s přesností / se zaokrouhlením nahoru na 30 minut.
6. V případě, že v daném kalendářním měsíci nebude vyčerpán ujednaný maximální rozsah 80 hodin, nevyčerpané hodiny nebudou do dalšího měsíce převáděny.
7. Platba za služby dle této smlouvy bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených za každý měsíc trvání této smlouvy, a to tak, že každý z advokátů vystaví a zašle TICu fakturu na částku odpovídající rozsahu jím provedené práce, přičemž v součtu fakturace advokátů nepřesáhne za každý jeden měsíc částku 109.000,- Kč bez DPH. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a musí být klientovi doručena vždy nejpozději 15. dne v měsíci následujícím po poskytování právních služeb.
8. Podkladem pro vystavení faktury advokátem bude klientem schválený měsíční výkaz poskytnutých právních služeb tím kterým advokátem.
9. Lhůta splatnosti faktury činí do 21 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vyhotovené faktury klientovi a bude uváděna na daňovém dokladu.
10. Klient je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat zákonem stanovené náležitosti. Advokát je pak povinen vystavit fakturu novou se lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení klientovi.

V.

Obecná odpovědnost advokáta a klienta

1. Advokáti poskytují služby výhradně právního charakteru.
2. Klient se zavazuje poskytovat dostatečné informace a materiály, které advokáti potřebují k efektivnímu poskytování právních služeb.
3. Advokáti neodpovídají za jakákoliv obchodní, investiční, účetní a jiná finanční rozhodnutí klienta. Advokát neprověřuje důvěryhodnost osob, se kterými klient jedná, ledaže klient o to požádá.

4. Advokáti odpovídají za všechny právní služby poskytnuté klientovi.
5. Advokáti odpovídají za škodu způsobenou klientovi svou činností při plnění dle této smlouvy, nebo v souvislosti s ní v důsledku služby poskytované dle této smlouvy v důsledku porušení povinností.
6. Pro případ prodlení advokátů s poskytnutím právní služby, v jehož důsledku prokazatelně vznikla klientovi škoda, činí smluvní pokuta 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý případ prodlení.
7. Pro případ prodlení advokátů ve smyslu nedodržení reakční doby o více než 10 dní v případě na požadavku složitější povahy a v případě prodlení u telefonického požadavku, kde je sjednána reakční doba „bezodkladně a průběžně“ a v případě prodlení u požadavku na osobní účast advokáta v sídle zadavatele, u kterého je sjednána reakční doba 1 hodina, o více než 3 hodiny, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý den prodlení.
8. Sjednáním či uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, který lze uplatnit vedle smluvní pokuty.

VI.

Všeobecná pravidla spolupráce

1. Advokáti budou vždy podle žádosti klienta sdělovat klientovi, a to i před započatím poskytování právních služeb (bude-li to s ohledem na charakter plnění možné), informace o předpokládaném rozsahu právních služeb a o výdajích s těmito právními službami spojených. Budou klienta průběžně informovat o vývoji konkrétního případu poskytování právních služeb a budou podle žádosti klienta konzultovat každý případ poskytování právních služeb, včetně případných problémů tak, aby bylo dosaženo časového, efektivního, účinného a žádoucího ukončení případu.
2. Vzájemný kontakt mezi stranami může probíhat osobně, poštou, on-line prostředky komunikace, elektronickou poštou, telefonicky, přičemž strany se zavazují informovat příslušnou druhou stranu o všech případných změnách údajů rozhodných pro řádnou a účinnou komunikaci.
3. Advokáti jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděli při poskytování právních služeb dle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti může advokáty zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky advokáta.
4. Advokáti si jsou vědomi toho, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každému účastníkovi přísluší po jednom vyhotovení.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění zašle klient.
4. Smlouva se uzavírá se na dobu určitou, a to do vyčerpání částky ve výši 2.000.000,- Kč bez DPH na odměnu dle této smlouvy.
5. Účinnost Smlouvy zaniká písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo doručeno druhé smluvní straně písemné vyhotovení výpovědi. Výpověď nemusí obsahovat odůvodnění. Tímto ustanovením nejsou dotčeny zákonné důvody možného ukončení Smlouvy.
6. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1765 až § 1767 občanského zákoníku.
7. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.



PODPISOVÁ STRANA:

V Brně, dne 29. 1. 2024

XXXXXXXXXX

TIC BRNO, příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou
Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

V Brně, dne 29. 1. 2024

XXXXXXXXXXXXXX

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

V Brně, dne 29. 1. 2024

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

JUDr. Martin Holík, LL.M. Eur., advokát