

19/2024

Veřejnoprávní smlouva číslo 03/2024/IN/OF

o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chotěboř
na základě individuální žádosti podané v souladu s ustanovením
§10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Poskytovatel:

Město Chotěboř

Se sídlem: Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř

Zastoupené: panem Ing. Ondřejem Kozubem, starostou města

Číslo bankovního účtu:

IČO: 00267538

(dále jen poskytovatel)

a

Příjemce:

Jméno a příjmení/Název: Spolek pro opravu varhan v kostele sv. Jakuba staršího, apoštola,
v Chotěboři, z.s.

IČO: 05345154

DIČ:

Adresa bydliště/ sídlo: Trčků z Lípy 61, 583 01 Chotěboř

Zastoupený: Jakubem Piklou, předsedou

Právní statut: zapsaný spolek

Název bankovního ústavu: Fio banka

Číslo bankovního účtu:

(dále jen příjemce)

Uzavírají veřejnoprávní smlouvu:

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace příjemci na rok 2024 ve výši 200.000,- Kč (slovy dvě stě tisíc korun českých) za účelem realizace akce „Oprava varhan v kostele sv. Jakuba staršího v Chotěboři“, kterého bude dosaženo nejpozději do 31.12.2024.

II. Základní ustanovení

- 1) Dotace podle čl. I odst. 1) této smlouvy se poskytuje výhradně za účelem vymezeným v čl. I této smlouvy.
- 2) Pokud žadatel bez závažného důvodu návrh smlouvy o poskytnutí dotace do 30 dnů (od výzvy k jejímu podpisu) neuzavře, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí této dotace.
- 3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

III. Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen čerpat dotaci na účel stanovený v této smlouvě a obecnými právními předpisy.
- 2) Příjemce je povinen předložit na příslušný odbor nebo oddělení MěÚ Chotěboř finanční vypořádání podle článku I. odstavce 1) a 2) této veřejnoprávní smlouvy a příslušných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, nejpozději:
 - a) u dotací na celoroční činnost co nejdříve po vyčerpání finančních prostředků, nejpozději však **do 10. ledna** následujícího roku;
 - b) u dotací na jednorázovou akci **do 30 kalendářních dnů** ode dne ukončení projektu (akce);

c) pokud se akce koná v období od 1. do 31. prosince příslušného roku, lze vyúčtování předložit nejpozději do 10. ledna následujícího roku.

Finanční vypořádání musí být podáno na předepsaném formuláři a opatřeno podpisem a razítkem. Pro závěrečné vyhodnocení akce nebude jiný způsob předložení finančního vypořádání akceptován. Rozhodující je datum podání.

- 3) Příjemce je povinen nevyčerpané peněžní prostředky dotace vrátit poskytovateli nejpozději do 30. prosince roku, ve kterém byla dotace poskytnuta na účet poskytovatele č.
- 4) Pokud dojde v průběhu realizace nebo před uplynutím udržitelnosti projektu (akce) ke zrušení příjemce bez likvidace, přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na právního nástupce příjemce. Stejně se postupuje, pokud příjemce bude osobou zúčastněnou na přeměně podle zákona č.125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen oznámit skutečnosti uvedené v tomto odstavci bez zbytečného odkladu poskytovateli a zajistit, aby projekt přeměny obsahoval označení právního nástupce, na kterého přecházejí povinnosti a práva plynoucí z této smlouvy. Příjemce není oprávněn dokončit přeměnu bez souhlasu poskytovatele.
- 5) Pokud dojde v průběhu realizace nebo před uplynutím udržitelnosti projektu (akce) ke zrušení příjemce s likvidací je povinností příjemce oznámit zrušení a vstup do likvidace bez zbytečného odkladu poskytovateli. Tuto povinnost plní jménem příjemce povolaný likvidátor. Likvidátor je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 30 dnů od vstupu do likvidace finanční vypořádání dotace ke dni vstupu příjemce do likvidace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli na účet uvedený v článku III. odstavec 3) této veřejnoprávní smlouvy nejpozději do 30 dnů od vstupu do likvidace. Prostředky se považují za vrácené dnem připsání na bankovní účet poskytovatele.
- 6) Stejnopisy nebo kopie účetních dokladů prokazující čerpání dotace musí mít náležitosti dle účetních předpisů.
 - Při dokládání finančního vypořádání fakturami je nutné, aby příjemce současně doložil výdajový nebo příjmový pokladní doklad, popř. stvrzenku těchto dokladů nebo výpis z bankovního účtu jako doklad o úhradě.
 - Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazující celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) s uvedením „**spolufinancováno městem Chotěboř dle smlouvy č. 03/2024/IN/OF**“

IV. Další ujednání

- 1) Poskytovatel převede peněžní prostředky ve výši dle ustanovení čl. I. této smlouvy na účet příjemce do čtrnácti dnů od podpisu smlouvy.

V. Podmínky, které je povinen příjemce při použití peněžních prostředků splnit

- 1) Použije-li příjemce peněžní prostředky k jinému účelu než je uvedený v této smlouvě, považují se tyto prostředky za neoprávněně zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V takovém případě je příjemce povinen vrátit takto neoprávněně použité prostředky včetně zákonného penále.
- 2) Nevrátí-li příjemce v termínu finančního vypořádání akce nevyčerpané prostředky na účet poskytovatele, považují se tyto prostředky za neoprávněně zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V takovém případě je příjemce povinen vrátit takto neoprávněně použité prostředky včetně zákonného penále.
- 3) Nepředloží-li příjemce řádně a včas finanční vypořádání dotace, je povinen vrátit 100 % této dotace na účet poskytovatele uvedený v článku III. odstavec 3) této veřejnoprávní smlouvy.

- 4) Příjemce je povinen umožnit orgánům města provést kontrolu čerpání dotace po dobu 5-ti let následujících po roce, v němž byla dotace poskytnuta.
- 5) Poskytovatel má právo požadovat nad rámec nespotřebovaných finančních prostředků i další část dotace, pokud nebudou dodrženy všechny podmínky této smlouvy. Poskytovatel bude v tomto případě postupovat podle § 22 zákona. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 6) Příjemce dotace se zavazuje k tomu, že při pořádání akce dle ustanovení čl. 1 odst. 2 této smlouvy na veškerých reklamních a obdobných materiálech, popř. v reklamních spotech uvede „akci podpořilo město Chotěboř“, nebo skutečnost, že akci pořádá s finanční podporou města Chotěboř.
- 7) Publicitu je třeba doložit fotodokumentací z pořádané akce (zejména u cen do soutěží), která bude součástí finančního vypořádání.

VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení.
- 2) Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 3) Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že text této smlouvy si přečetli a stvrzují svými vlastnoručními podpisy, že odpovídá jejich pravé vůli.
- 4) Smluvní strany berou na vědomí, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům a vztahuje se na ni zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Prohlašují, že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím a podpisem této smlouvy dávají souhlas ke zveřejnění osobních údajů ve smlouvě obsažených pro účely uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v Registru smluv zřízeném podle zákona o registru smluv.
Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 5) Poskytnutí dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Chotěboř číslo 207/11/ZM/2023 ze dne 13.12.2023.

V Chotěboři dne 11.1.2024

V Chotěboři dne 26-01-2024

.....
Ing. Ondřej Kozub
starosta města

.....
Jakub
předseda