

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník

na výkon funkce **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
při přípravě a realizaci stavby na akci:

„ZOO Hodonín – psí útulek“

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město HODONÍN
Adresa: Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín
IČO: 002 84 891
DIČ: CZ 699001303
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100
Zastoupené: ve smluvních záležitostech Ing. Martinem Křížanem, vedoucím odboru IaÚ
v technických záležitostech [REDACTED]

/dále jen příkazce/

Příkazník: Ing. Miroslav Matyáš
Adresa: [REDACTED] 696 51 Kostelec
IČO: 499 41 950
DIČ: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]
/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

Název veřejné zakázky/akce: ZOO Hodonín – psí útulek

Místo stavby: Město Hodonín, lokalita ZOO Hodonín, ulice U Červených domků 4032, parc. č.: st. 1404/8, st. 8695/1, st. 9916, 2058/83, 2058/93, 2058/94, 10553, 2440/7, 2440/43, 2440/42, 2440/6, 2058/83, st. 1404/8, 10553, 2058/94, 2058/83, st. 1404/8, 10553, 2834/1, 2444/20, 2058/77, 2834/1 v k.ú. Hodonín

Investor: Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

Projektant: MY3 architekti s.r.o., Vrchlického sad 1894/4, 602 00 Brno, IČO: 07213263

Projektová dokumentace:

Dokumentace pro provedení stavby: zak. č. 06/2023
Datum zhotovení PD: červen 2023

Autorský dozor (AD): MY3 architekti s.r.o., Vrchlického sad 1894/4, 602 00 Brno, IČO: 07213263

Technický dozor stavebníka (TDS): [REDACTED]
Zhotovitel stavby: SBD, spol. s r.o., U Elektrárny 3030/1, 695 01 Hodonín
Stavbyvedoucí zhotovitele: [REDACTED]

Osoba oprávněná za objednatele schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb: [REDACTED] (pověřený vedoucí odboru investic a údržby)
Charakter stavby: Trvalá stavba

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen „koordinátor BOZP“), při přípravě a realizaci stavby:

„ZOO Hodonín – psí útulek“

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „PD“), zpracované společností MY3 architekti s.r.o., Vrchlického sad 1894/4, 602 00 Brno, IČO: 07213263, člení na stavební a inženýrské objekty:

Členění na stavební objekty:

- SO 01 Správní budova
- SO 02 Kotce
- SO 03 Zpevněné plochy a sjezd
- SO 04 Sadové úpravy
- SO 05 Protihluková stěna

Členění na inženýrské objekty:

- IO 02 Přípojka splaškové kanalizace
- IO 03 Nový areálový rozvod vody
- IO 04 Dešťová kanalizace
- IO 05 Přípojka slaboproudu

Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.

- 3.2. Výkonem funkce koordinátora BOZP se rozumí řádné zajištění a provedení činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy (dle zákona č. **309/2006 Sb.**, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. **591/2006 Sb.**, o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších

předpisů), touto smlouvou, vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací a oprávněnými zájmy příkazce.

- 3.3. Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy **odborně způsobilý** pro výkon činností koordinátora BOZP na staveništi na základě osvědčení vydaného Rožnovským vzdělávacím servisem s.r.o., číslo osvědčení ROVS/1023/KOO/2017.
- 3.4. Příkazník bere na vědomí, že stavba (dílo) může být spolufinancována z dotačního programu **Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách** poskytovatele MMR ČR. Registrační číslo projektu: bude sděleno po registraci žádosti.
- 3.5. **Příkazník se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2034.** Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- 3.6. Příkazník se zavazuje vytvořit v rámci plnění předmětu smlouvy podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout při provádění kontroly součinnost k provedení kontroly dokladů souvisejících s předmětem díla, to vše dle pokynů objednatele či dotčených orgánů, zejm. poskytne součinnost zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, a to min. do konce roku 2031.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Rozsah základní činnosti koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a v § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- 4.2. Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby, přičemž je zejména povinen:
- 4.2.1. dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo **organizační opatření**, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- 4.2.2. poskytovat **odborné konzultace** a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby, nechat odsouhlasit a podepsat plán investorem a odsouhlasit a podepsat plán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
- 4.2.3. vypracovat **oznámení** o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu **inspektorátu práce** (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., předání příkazci nejpozději v termínu **8 dní** před předáním staveniště zhotoviteli,

- 4.2.4. informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené poddodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací,
- 4.2.5. spolupracovat se zhotoviteli stavby při tvorbě **harmonogramu jednotlivých prací**, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- 4.2.6. kontrolovat způsob **zabezpečení obvodu staveniště**, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
- 4.2.7. spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování **kontrolních dnů** stavby, účastnit se na těchto dnech,
- 4.2.8. sledovat **dodržování plánu BOZP** všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků,
- 4.2.9. provádět **kontroly staveniště** se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- 4.2.10. **aktualizovat plán BOZP** na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů,
- 4.2.11. bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat **zjednání nápravy**; k tomu je koordinátor oprávněn navrhopat přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření,
- 4.2.12. vypracovat **zprávy pro příkazce** (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení),
- 4.2.13. spoluúčastnit se při vyšetřování **pracovních úrazů** a vypracování požadované dokumentace,
- 4.2.14. účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány,
- 4.2.15. připravit podklady pro odevzdání a **převzetí dokončené stavby**, účastnit se na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu,
- 4.2.16. po ukončení stavby předat příkazci v přehledné formě kompletní **dokumentaci výkonu funkce BOZP** (nabídka uchazeče na výkon BOZP, příkazní smlouva, oznámení na IBP, zápisy z kontrolních prohlídek, závěrečná zpráva BOZP, popř. jiné související dokumenty)

5. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 5.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 5.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned bez zbytečného odkladu po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.3. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné.
- 5.4. Pokud v průběhu provádění činnosti koordinátora BOZP nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu stavby:

Předpokládané zahájení stavby: **01/2024**

Předpokládané ukončení stavby: **10/2024**

- 6.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do ukončení stavby.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce vykoná činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy, nejpozději na výzvu příkazce.

7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti koordinátora BOZP zejména dle následujících podkladů příkazce:

- **projektové dokumentace** pro provedení stavby:
„ZOO Hodonín – psí útulek“, zak. č. 06/2023, datum zhotovení PD: červen 2023
- **stavebního povolení**
- **smluv o dílo** na dodávku stavby
- **podmínek** dotačního programu

- 7.2. Příkazce se zavazuje, že příkazníkovi na vyzvání poskytne součinnost při **zajištění podkladů**, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději **do 1 týdne** od žádosti.

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

60 000,- Kč bez DPH

12 600,- DPH 21 %

72 600,- Kč včetně DPH

- 8.2. Sazba **DPH** je uvedena v sazbě platné ke dni účinnosti smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění smlouvy je rozhodující vždy platná sazba DPH ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 8.3. Příkazce neposkytuje **zálohy**.

- 8.4. Tato odměna zahrnuje veškeré činnosti spojené s výkonem koordinátora BOZP a bude fakturována **jednorázově po úplném dokončení** stavby a ukončení činnosti příkazníka. Součástí faktury musí být příkazcem písemně odsouhlasený **soupis skutečně provedených prací**.

V případě rozšíření činnosti BOZP, nebo pro stanovení dílčích výkonů BOZP nad rámec Smlouvy, bude cena stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši **550,- Kč/hod** (vč. DPH).

- 8.5. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na lhůtě **splatnosti** v délce **30 dnů** ode dne doručení faktury do sídla příkazce.

- 8.6. **Přílohou konečné faktury** musí být kompletní, příkazníkem písemně odsouhlasená dokumentace výkonu funkce BOZP (odst. 4.2.16.) včetně **protokolu** o řádném ukončení výkonu BOZP a **závěrečné zprávy** o průběhu výstavby, které připraví příkazník, a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 9.1. Příkazník odpovídá za řádné a včasné provedení a výkon činností v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 9.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo **nesprávnými pokyny příkazce**, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

10. ZÁNİK SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva zanikne **splněním závazku** nebo **dohodou** smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 10.2. Smlouva může zaniknout také **výpovědí příkazníka**. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 10.3. Příkazník bere na vědomí, že je příkazce oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V případě zániku smlouvy odvoláním příkazu nahradí příkazce příkazníkovi náklady, které do té doby příkazník měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 10.4. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp.

dokončit, nezbytná právní jednání, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.

10.5. Smlouva zanikne před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností smluvních stran – jednostranným právním úkonem, tj. odstoupením od smlouvy.

10.6. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné **porušení smlouvy** v případě:

10.6.1. byl-li podán insolvenční návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,

10.6.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v rozporu se zadáním příkazce, touto smlouvou, právními a technickými předpisy a příkazník přes písemnou výzvu příkazce nedostatky neodstraní.

10.7. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:

10.7.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,

10.7.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **3 měsíce**.

10.8. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

10.9. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

10.10. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

10.11. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

11. SMLUVNÍ SANKCE

11.1. Při nedodržení povinností příkazníka uvedených v čl. 3 a 4 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **500,-Kč** za každý jednotlivý případ

11.2. Příkazník je povinen **uhradit** vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně příkazníka.

11.3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České

republiky.

- 12.2. Smluvní strany si ujednaly, že budou smlouvu uzavírat prostřednictvím prostředků na dálku. Smlouva bude uzavřena připojením zaručených/kvalifikovaných elektronických podpisů obou smluvních stran.
- 12.3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.

V Hodoníně dne:

**Ing. Martin
Křížan**

Digitálně podepsal
Ing. Martin Křížan
Datum: 2024.01.29
13:01:05 +01'00'

.....
za příkazce Ing. Martin Křížan
vedoucí odboru investic a údržby

V Hodoníně dne:

**ing. Miroslav
Matyáš**

Digitally signed by
ing. Miroslav Matyáš
Date: 2024.01.29
15:09:11 +01'00'

.....
za příkazníka Ing. Miroslav Matyáš
koordinátor BOZP