



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# Výzva na podporu oborových soutěží v roce 2024

Modul A: Podpora okresních a krajských kol oborových soutěží v roce 2024

Modul B: Podpora ústředních kol oborových soutěží v roce 2024

č.j.: MSMT-24329/2023-2

**Garant programu:**

Ing. Oldřich Komárek  
odbor pro mládež - 25  
[oldrich.komarek@msmt.cz](mailto:oldrich.komarek@msmt.cz)  
tel. 234 812 725

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 21. června 2023 č. 452, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024, zveřejňuje tuto **Výzvu na podporu oborových soutěží v roce 2024** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. října 2020.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024.

## 2. Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1 Věcným zaměřením a účelem této Výzvy je podpora oborových soutěží (dále jen „soutěže“), které rozšiřují základní znalosti žáků v dané oblasti, podporují a motivují talentované a nadané žáky v daném oboru, navazují na rámcové vzdělávací programy daného oboru vzdělání, na úrovni okresních, krajských a ústředních kol soutěží v rámci České republiky. Soutěží se mohou účastnit pouze žáci základních a středních škol.
- 2.2 Soutěží se rozumí akce, které jsou organizovány s cílem rozvoje talentů a nadání žáků a jsou uskutečňovány formou distanční, prezenční nebo kombinované. Soutěže mohou být vícekolové např.: školní kolo, oblastní kolo, okresní kolo, územní kolo, krajské kolo, ústřední kolo. Uvedená kola na sebe navazují a pro potřeby této Výzvy nejsou ekvivalentem. Na některé soutěže navazují mezinárodní kola.
- 2.3 Účelem této Výzvy je podpora realizace regionálních kol – okresních, krajských (Modul A) a ústředních kol (Modul B):
  - a) okresní kola porovnávají znalosti a dovednosti žáků základních a středních škol, v rámci jednotlivých územně správních jednotek – okresů. Do okresních kol mohou žáci postupovat z kol předcházejících, např.: školních. Z okresních kol vítězové postupují do kol navazujících, zejména krajských,
  - b) krajská kola porovnávají znalosti a dovednosti žáků základních a středních škol, v rámci jednotlivých vyšších územně samosprávných jednotek – krajů. Z krajských kol vítězové postupují do kol navazujících, zpravidla ústředních,
  - c) ústřední kola jsou vyvrcholením soutěže a porovnávají znalosti a dovednosti žáků základních a středních škol. Z ústředních kol vítězové postupují do navazujících mezinárodních kol.
- 2.4 Cílem Výzvy je:
  - a) podpořit rozvoj soutěží v souladu s úkoly výchovně vzdělávací soustavy při hospodárném a efektivním využití finančních prostředků státního rozpočtu určených pro výše uvedené soutěže,
  - b) touto činností navázat na rámcové vzdělávací programy a vytvořit podmínky pro větší zapojení žáků do soutěží,
  - c) motivovat pedagogické pracovníky k rozvíjení nadání žáků způsobem, který povede k přípravě a účasti žáků na soutěžích,
  - d) nacházet a identifikovat talentované žáky.
- 2.5 Prioritami Výzvy jsou soutěže:

- a) postupového charakteru, s více stupni postupových kol a navazujícím mezinárodním kolem,
  - b) s dlouholetou tradicí, které velkou měrou napomáhají zkvalitnění vzdělávacího procesu,
  - c) s vysokou účastí soutěžících v nejnižším kole soutěže v uplynulém ročníku.
- 2.6 Forma konání soutěží může být i kombinovaná, tj. soutěže mohou probíhat prezenčně i distančně, přičemž zvolená forma konání soutěže musí být v souladu s epidemiologickou situací v dané době a musí být dodržena všechna mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví.

### 3. Alokace Výzvy

- 3.1 Modul A: Alokace Výzvy je stanovena na 15 300 000 Kč a je rozdělena dle počtu žáků základních a středních škol v jednotlivých vyšších územních samosprávných celcích (dále jen „kraj“) k 30. září 2022 a její výše určuje maximální objem finančních prostředků, které je ministerstvo pro okresní a krajská kola soutěží připraveno vynaložit v rámci daného kraje.

Alokace pro jednotlivé kraje:

Kraj	Alokace pro vědomostní soutěže
Hlavní město Praha	2 008 590,00 Kč
Středočeský kraj	1 998 280,00 Kč
Jihočeský kraj	939 370,00 Kč
Plzeňský kraj	836 510,00 Kč
Karlovarský kraj	387 590,00 Kč
Ústecký kraj	1 166 090,00 Kč
Liberecký kraj	638 120,00 Kč
Královéhradecký kraj	797 040,00 Kč
Pardubický kraj	762 810,00 Kč
Kraj Vysočina	721 700,00 Kč
Jihomoravský kraj	1 702 980,00 Kč
Olomoucký kraj	897 520,00 Kč
Zlínský kraj	813 830,00 Kč
Moravskoslezský kraj	1 629 570,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>15 300 000,00 Kč</b>

- 3.2 Modul B: Alokace Výzvy je stanovena ve výši 7 000 000 Kč.
- 3.3 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozích odstavcích upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy případně tyto prostředky změnit v závislosti na schválené struktuře státního rozpočtu pro rok 2024.

#### **4. Oprávněný žadatel**

- 4.1 Modul A: Oprávněným žadatelem v této dotační Výzvě je kraj nebo příspěvková organizace zřízená krajem, kterou kraj zajištěním okresních a krajských kol soutěží v rámci kraje pověřil.

Žadatel může žádat o poskytnutí dotace na zajištění okresních a krajských kol soutěží, které jsou realizovány v územním obvodu kraje určeného sídlem žadatele. V případě Středočeského kraje může žadatel požádat o poskytnutí dotace podle věty první v rámci územního obvodu Středočeského kraje.

- 4.2 Modul B: Žádat o dotaci na finanční zajištění soutěže mohou právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, jiné právnické osoby – a to: nestátní neziskové organizace (např.: spolky, ústavy, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti), veřejné a soukromé vysoké školy. (dále jen „žadatel“). Žádat o dotaci nemohou příspěvkové organizace ministerstev<sup>1</sup>.

Oprávněným žadatelem není sportovní organizace zapsaná v rejstříku sportu, který vede, dle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, Národní sportovní agentura.

#### **5. Obecné zásady**

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 O způsobilosti nákladů rozhoduje ministerstvo.
- 5.3 Dotace může být poskytnuta maximálně do 90 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu uvedených v žádosti. V případě nižších reálných nákladů na projekt musí být podmínka alespoň 10% spoluúčasti zachována.
- 5.4 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.
- 5.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději 31. ledna 2025. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- 5.6 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.7 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jakékoliv jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru).
- 5.8 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace soutěže byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.

---

<sup>1</sup> Příspěvkové organizace ministerstev mohou žádat o příspěvek na zabezpečení jimi organizovaných soutěží mimo tuto Výzvu v souladu s termíny a způsobem uvedeným v čl. 7, čl. 8 a čl. 9 této Výzvy.

- 5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí.
- 5.11 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.12 Žadatel o dotaci musí při podávání projektu dodržovat zákon č. 60/2000 Sb., o ochraně olympijských symbolik, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.13 Příjemce dotace musí být realizátorem soutěže.
- 5.14 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 5.15 Obecné zásady týkající se modulu A:
- dotace může být poskytnuta pouze jedné příspěvkové organizaci zřízené krajem, v rámci jednoho kraje, kterou kraj zajištěním okresních a krajských kol soutěží v rámci kraje pověřil,
  - způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 Výzvy. V případě, kdy je žadatel příspěvková organizace kraje, bude dotace poskytnuta prostřednictvím zřizovatele a následně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 Výzvy.
- 5.16 Obecné zásady týkající se modulu B:
- způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci<sup>2</sup>, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 Výzvy,
  - v řádně zdůvodněných případech může být podpora zaměřena na zajištění financování ústředních kol soutěží konaných i v roce 2025, tedy na zajištění nákladů na přípravu takovéto soutěže. Toto lze pouze v případech, že konkrétní soutěž má postupový charakter alespoň ve formátu okresní kola – krajská kola – ústřední kolo – mezinárodní kolo. Tyto náklady je nutné uhradit dle odst. 5.5. a současně náklady příjemce vyúčtuje a vypořádá v souladu s čl. 19 Výzvy. V případě, že tyto soutěže nebudou z jakýchkoliv důvodů v roce 2025 realizovány, je nutné tyto finanční prostředky vrátit zpět ministerstvu. Současně poskytnutí dotace na přípravu soutěží v roce 2025 nezaručuje poskytnutí dotace na realizaci soutěže v roce 2025,
  - v případě několikadenního ústředního kola lze uznatelné náklady, dle čl. 6, hradit pouze po dobu 3 kalendářních dnů.

## 6. Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje (Modul A i B):
- náklady na ubytování a stravování související s konáním soutěže,
  - cestovné a náklady na dopravu osob do místa i z místa konání soutěže i v místě konání soutěže,
  - pronájem prostor a zařízení určených pro konání soutěže,

---

<sup>2</sup> V případě subjektů zřizovaných krajem či obcí, bude dotace poskytnuta prostřednictvím jejich zřizovatelů.

- d) materiálové náklady související s věcným zaměřením Výzvy,
- e) náklady za používání telefonu a internetu, poštovné související s konáním soutěže,
- f) marketingové a mediální náklady související s konáním soutěže a náklady na propagaci soutěže, souhrnně však nejvýše do 5 % z celkové poskytnuté dotace,
- g) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i související povinné zákonné odvody pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících s pořádáním soutěže. Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 300 Kč/hod<sup>3</sup>, výše uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- h) odměny pro vítěze soutěže formou věcného daru nebo knižní poukázky. Limit pro takové odměny je stanoven pro okresní kola ve výši 3 000 Kč pro soutěž jednotlivců a 7 500 Kč pro soutěž týmů, pro krajská kola je limit stanoven ve výši 4 000 Kč pro soutěž jednotlivců a 10 500 Kč pro soutěž týmů, pro ústřední kola je limit stanoven ve výši 6 000 Kč pro soutěž jednotlivců, nebo 15 000 Kč pro soutěž týmů. U soutěží, u kterých se neurčuje přesné pořadí všech účastníků, nesmí celková cena poskytnutých věcných darů hrazených ze státního rozpočtu přesáhnout stanovené limity, které jsou stanoveny za kategorii jednotlivých soutěží,
- i) DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
- j) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2, toto se netýká nákladů dle čl. 5 odst. 5.16 písm. b).

#### 6.2 Uznatelné náklady v rámci modulu B:

- a) úhrada nákladů souvisejících s přípravou soutěže konané v roce 2025, dle bodu 5.16 písm. b) Výzvy, a to na osobní náklady řešitelského týmu (DPP, DPČ) s limitem 300 Kč/hod, výše uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ), cestovné, náklady na ubytování pro odborníky a pronájem při setkání realizačního a přípravného týmu.

#### 6.3 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje (Modul A i B):

- a) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
- b) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a vyšší a zároveň nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
- c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
- d) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
- e) odměny a mzdové náklady, vyjma odměn z dohod dle čl. 6. 1. písm. g) a dle čl. 6.2,
- f) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,

<sup>3</sup> V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbytek finančních prostředků si musí organizace uhradit z jiných zdrojů.

- g) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů upravujících účetnictví, finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- h) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- i) podnikatelskou činnost,
- j) marketingové náklady a náklady na propagaci nad rámec souhrnného limitu 5 % stanoveného odst. 6.1 písm. f,
- k) dotaci nelze použít na úhradu seminářů, workshopů, přednášek, výběrových a přípravných soustředění a jiných doprovodných akcí ve vztahu k soutěži.

6.4 Dotaci v rámci modulu B nelze použít na:

- a) odměny a mzdové náklady, vyjma odměn z dohod dle odst. 6. 1 písm. g) a 6.2 písm. a),
- b) příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu na základě smluvního vztahu.

6.5 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věci nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet MŠMT č. 19-0000821001/0710.

## **7. Lhůta pro podání žádosti**

7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 30. listopadu 2023.

## **8. Náležitosti žádosti**

8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM. Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci.

2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

- g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
  - h) čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žádajícího subjektu a pravdivosti doložených údajů<sup>4</sup>, žadatel, který nesplňuje podmínku bezdlužnosti vůči orgánům veřejné správy, nebude možné dotaci v rámci této Výzvy poskytnout,
  - i) údaje k projektu:
    - 1. název projektu,
    - 2. popis projektu,
    - 3. měřitelné cíle projektu,
    - 4. popis aktivit projektu,
    - 5. počet účastníků jednotlivých kol v předchozím ročníku,
    - 6. popis cílové skupiny,
    - 7. Modul B: popis navázání projektu na Rámcový vzdělávací program – podle vzdělávacích oblastí nebo průřezových témat,
    - 8. harmonogram realizace projektu,
    - 9. zdroje financování projektu,
    - 10. rozpočet projektu.
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je pro dané účely potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo jiný doklad prokazující vlastnictví účtu žadatelem (např. aktuální bankovní výpis) a úplný výpis z evidence skutečných majitelů pro evidující osoby.
- 8.3 Modul A: Žadatel, který je příspěvkovou organizací zřízenou krajem, přiloží k žádosti pověření zřizovatele k zajištění okresních a krajských kol soutěží v rámci kraje podle této Výzvy nebo čestné prohlášení o existenci takového pověření ze strany zřizovatele.

---

<sup>4</sup> Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.



- 8.4 Modul A: Součástí žádosti je také povinná příloha (viz. Příloha č. 1), která obsahuje rozpis všech soutěží okresních a krajských kol včetně předpokládaného počtu účastníků a rozpočtu.
- 8.5 Modul B: Součástí žádosti je také povinná příloha organizačního řádu soutěže, který vydal žadatel o dotaci a ve kterých uvede podrobnosti o organizaci soutěže, a to zejména členění věkových kategorií žáků, stanovení podmínek pro účast a vyhodnocení soutěžních kol a případně další skutečnosti.<sup>5</sup> Současně žadatel k žádosti přiloží podrobně vyplněnou přílohu rozpočtu (Příloha č. 4), která bude zveřejněna spolu s Výzvou.
- 8.6 Povinné přílohy dle odst. 8.2 (Modul A, B), odst. 8.3 (Modul A), odst. 8.4 (Modul A) a odst. 8.5 (Modul B) nahraje do dokumentů organizace v elektronickém systému ISPRM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 7 odst. 7.1.
- 8.7 K žádosti je možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy.
- 8.8 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

## 9. Způsob podávání žádostí

- 9.1 Před podáním první žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPRM na adrese <https://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 9.2 Následně žadatel v elektronickém systému ISPRM vyplní základní údaje žadatele (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu týkající se žadatele.
- 9.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 9.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPRM na adrese <http://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.5.
- 9.5 Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:
  - a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
  - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
  - c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem ([posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)), nebo
  - d) v elektronické podobě datovou zprávou z datové schránky žadatele do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 9.6 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů den, kdy **byla žádost doručena ministerstvu!**
- 9.7 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.5 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.8 Obálka, e-mail nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Oborové soutěže 2024“.
- 9.9 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 9.10 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

---

<sup>5</sup> Organizační řády vystavené ministerstvem pozbývají platnosti, a to ke dni vystavení organizačního řádu příjemcem.

## 10. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

10.1 Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.

10.2 Formální hodnocení:

- a) stanovený administrátor Výzvy z řad pracovníků ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- b) administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- c) administrátor posoudí, zda je žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy, dle čl. 2. Není-li žádost v souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy, dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
- d) administrátor posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2 (Modul A, B), odst. 8.3 (Modul A), odst. 8.4 (Modul A) a odst. 8.5 (Modul B). Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, případně zjistí, že údaje uvedené v žádosti nejsou v souladu s přílohami, nebo nejsou žádost a / nebo příloha předloženy v náležitě podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12,
- e) administrátor posoudí, zda je žádost podána v přípustné výši požadované dotace a zda byla žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude žádost podána v přípustné výši požadované dotace, nebo nebude podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 12.

10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.4 Věcné hodnocení:

- a) každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže, z řad pracovníků ministerstva, dalších orgánů veřejné správy a řad odborníků na oblast mládeže,
- b) pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy,
- c) jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v Příloze č. 2 Výzvy (Modul A), respektive v Příloze č. 3 Výzvy (Modul B),
- d) hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukci výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků,
- e) hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,
- f) maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je 60 bodů, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle Přílohy č. 2 (Modul A), respektive Přílohy č. 3 Výzvy (Modul B),
- g) minimální bodová hranice pro předání žádosti do expertní výběrové komise je 40 bodů.

10.5 Expertní výběrová komise:

- a) členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže z řad pracovníků ministerstva, dalších orgánů veřejné správy a z řad odborníků na oblast mládeže,
- b) maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 osoby,

- c) cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny, nebo zamítnuty a navrhnout výši přidělených dotací tak, aby byly podpořeny projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy,
  - d) komise je oprávněna přidělené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukci výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit,
  - e) po posouzení žádostí je komise oprávněna navrhnout podporu v odlišné výši oproti návrhu hodnotitelů. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
- 10.6 Konečným rozhodnutím o žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

## **11. Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

## **12. Vady žádosti**

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou uvedeny v odst. 12.2 jako neodstranitelné.
- 12.2 Za neodstranitelné vady žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 4 a dále nepodání žádosti dle čl. 9 odst. 9.5 či nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy.
- 12.3 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

## **13. Doložení dalších podkladů**

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

## **14. Úprava žádosti**

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

## **15. Právní nástupnictví**

- 15.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **16. Vydání nového rozhodnutí**

- 16.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **17. Žádost o změnu rozhodnutí**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Žádost o změnu doporučujeme podat do 19. listopadu 2024.
- 17.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

## **18. Řízení o odnětí dotace**

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## **19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích<sup>6</sup> nejpozději do 15. února 2025.

## **20. Kontrola použití dotace**

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole, a v souladu s podmínkami rozhodnutí.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

---

<sup>6</sup> Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

## **21. Zvláštní ustanovení**

21.1 Veškeré informace k vyhlášené Výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://www.msmt.cz/mladez>.

## **22. Účinnost**

22.1 Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

## **23. Přílohy**

Příloha č. 1 – Výčet soutěží realizovaných v rámci Modulu A

Příloha č. 2 – Hodnotící kritéria (Modul A)

Příloha č. 3 – Hodnotící kritéria (Modul B)

Příloha č. 4 – Excel rozpočet projektu (Modul B)

Mgr. Jan Mareš, MBA

vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže



## Příloha č. 2 – Hodnotící kritéria (Modul A)

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
<b>1. Předpokládaný počet okresních a krajských kol</b>	
1	1-20 okresních a krajských kol.
2	21 – 40 okresních a krajských kol.
4	41 a více okresních a krajských kol
<b>2. Počet předpokládaných účastníků okresních a krajských kol</b>	
1	1 – 200 účastníků.
2	201 – 400 účastníků.
3	401 – 600 účastníků.
4	601 a více účastníků.
<b>3. Popis projektu</b>	
1	Popis je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, popis projektu je popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
3	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, ale je nekonkrétní.
6	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
<b>4. Shoda projektu s cílem a účelem Výzvy</b>	
1	Projekt je v minimálním přípustném souladu s cílem a obsahem Výzvy
3	Projekt je v dostatečném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
6	Projekt je v úplném souladu s cílem a obsahem Výzvy.
<b>5. Přínos projektu pro rozvoj znalostí a motivaci ke studiu</b>	
0	Realizace projektu nemotivuje žáky k rozšíření znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání
2	Realizace projektu jen v menší míře motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
4	Realizace projektu motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
6	Realizace projektu má významný potenciál vést žáky k samostudiu a prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
<b>6. Efektivnost projektu ve vztahu k počtu účastníků a podrobně popsanému rozpočtu</b>	
0	Rozpočet je zpracován velmi obecně a neefektivně.
1	Rozpočet je zpracován v nedostatečném členění, nelze posoudit efektivnost nákladů.
2	Rozpočet je zpracován v minimálním předepsaném rozsahu, odůvodnění položek není uvedeno, nelze posoudit efektivnost.
3	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, odůvodnění je uvedeno jen u některých položek, nelze posoudit efektivnost nákladů.
4	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, položky jsou řádně zdůvodněné, efektivnost je možno posoudit.
<b>Maximální počet bodů: 30</b>	

### Příloha č. 3 – Hodnotící kritéria (Modul B)

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
<b>1. Návaznost na okresní a krajská kola soutěže<sup>8</sup></b>	
0	Soutěž nemá okresní ani krajská kola.
2	Soutěž má pouze krajská kola nebo pouze okresní kola.
4	Soutěž má okresní i krajská kola.
<b>2. Mezinárodní nadstavba soutěže</b>	
0	Soutěž nemá navazující mezinárodní kolo.
2	Soutěž má navazující mezinárodní kolo.
<b>3. Počet žáků zapojených do okresních a krajských kol soutěže v předchozím ročníku<sup>1</sup></b>	
1	0 – 2 000 zapojených žáků.
2	2 001 – 4 000 zapojených žáků.
3	4 001 – 6 000 zapojených žáků.
4	6 001 a více zapojených žáků
<b>4. Počet žáků zapojených do ústředního kola soutěže v předchozím ročníku</b>	
1	0 – 40 zapojených žáků.
2	41 – 80 zapojených žáků.
3	81 a více zapojených žáků.
<b>5. Tradice soutěže (ročník)</b>	
1	0 – 10. ročník soutěže.
2	11. – 20. ročník soutěže.
3	21. – 30. ročník soutěže.
4	31. – 40. ročník soutěže.
<b>6. Popis projektu</b>	
0	Popis je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, popis projektu je popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
2	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, ale je nekonkrétní.
4	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
6	Popis projektu je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry jsou v popisu projektu popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části a současně cíle Výzvy.
<b>7. Přínos projektu pro rozvoj znalostí a motivaci ke studiu</b>	
0	Realizace projektu nemotivuje žáky k rozšíření znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
1	Realizace projektu jen v menší míře motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
2	Realizace projektu motivuje žáky k samostudiu, prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
3	Realizace projektu má významný potenciál vést žáky k samostudiu a prohloubení znalostí a dovedností v konkrétním oboru vzdělávání.
<b>8. Efektivnost projektu ve vztahu k počtu účastníků a podrobně popsanému rozpočtu</b>	
0	Rozpočet je zpracován velmi obecně a neefektivně.
1	Rozpočet je zpracován v nedostatečném členění, nelze posoudit efektivnost nákladů.
2	Rozpočet je zpracován v minimálním předepsaném rozsahu, odůvodnění položek není uvedeno, nelze posoudit efektivnost nákladů.
3	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, odůvodnění je uvedeno jen u některých položek, nelze posoudit efektivnost nákladů.
4	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, položky jsou řádně zdůvodněné, efektivnost je možno posoudit.
<b>Maximální počet bodů: 30</b>	

<sup>8</sup> Jednotlivá kola soutěží musí být realizována v různých termínech. Současně je kolo soutěže považováno za krajské, pokud probíhá alespoň v 7 krajích.