



Spolufinancováno
Evropskou unií



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXXXX	XXXXXX
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	žádné	
Pracovní zkušenosti:	--	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXX	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace	-	-



Spolufinancováno
Evropskou unií



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **VUJO s.r.o.**

Adresa pracoviště: Křížová 116, 356 01 Sokolov

Vedoucí pracoviště: Ing. Josef Vůjtěch

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: --

Kontakt: --

Pracovní pozice/Funkce Mentora --

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ --



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Servisní technik, prodavač IT										
Místo výkonu odborné praxe:	Celá ČR										
Smluvený rozsah odborné praxe:	1.2.2024 – 31.1.2025, 40 hod/ týdně										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	maturita										
Specifické požadavky na absolventa:	Žádné										
Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa	Zaměstnanec bude vykonávat práci servisního technika a prodavače IT										
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:											
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:											
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, jednání se zákazníky, zaškolení do oslovování zákazníků. Seznámení se systémem Pohoda, EWay a dalšími softwary nezbytnými pro práci ve firmě.										
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí daného oboru, získání dostatku informací a dovedností k samostatné produkci společnosti, návyky pro samostatnou práci.										
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table><tr><th>Název přílohy:</th><th>Datum vydání přílohy:</th></tr><tr><td>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Čl. II odst. 5 Dohody č.SOA-SZ-3/2024. 5/2024,8/2024,11/2024,2/2025 2/2025</td></tr><tr><td>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>2/2025</td></tr><tr><td>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>2/2025</td></tr><tr><td>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td>2/2025</td></tr></table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. II odst. 5 Dohody č.SOA-SZ-3/2024. 5/2024,8/2024,11/2024,2/2025 2/2025	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	2/2025	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	2/2025	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	2/2025
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. II odst. 5 Dohody č.SOA-SZ-3/2024. 5/2024,8/2024,11/2024,2/2025 2/2025										
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	2/2025										
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	2/2025										
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	2/2025										



Spolufinancováno
Evropskou unií



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
02-04/2024	Základní seznámení se s činností firmy. Seznámení se SW používaných ve firmě, s postupy zadávání dokladů do jednotlivých agend, jednání se zákazníky.	40 hod. /týdně	NE
05/2024- 07/2024	Samostatná práce na pracovišti, plní úkoly zadané odpovědným vedoucím. Drobné opravy HW a instalování SW. Pomocné práce na prodejně IT.	40 hod. /týdně	NE
08/2024- 10/2024	Samostatná práce na pracovišti, plní úkoly zadané odpovědným vedoucím. Složitější opravy HW. Samostatná práce na prodejně IT.	40 hod. /týdně	NE
11/2024- 01/2025	Předpoklad samostatnosti v provádění pracovních úkonů a úkolů	40 hod. /týdně	NE

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):dne.....
(jméno, příjmení, podpis)