

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ MEDIAČNÍCH A PRÁVNÍCH SLUŽEB

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

JUDr. Lucie Votočková, advokátka a zapsaná mediátorka
IČ: 054 18 518
se sídlem Na Moráni 1957/5, Praha 2, PSČ 128 00

na straně jedné (dále jen „Mediátor“)

a

Mateřská škola Formanská, příspěvková organizace
IČ: 712 94 350
se sídlem Na Vojtěšce 188, Praha 4
zastoupená Bc. Jitkou Svátkovou, ředitelkou školy
kontaktní údaje: msformanska@seznam.cz

na straně druhé (dále jen „Škola“)

společně též jako „Smluvní strany“

tuto

rámcovou smlouvu o poskytování mediačních a právních služeb

I.

Předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je sjednání rámcových podmínek spolupráce mezi Mediátorem a Školou při poskytování mediačních a právních služeb.
2. Mediátor se zavazuje poskytovat Škole, na základě samostatných objednávek Školy, mediační a právní služby, a to zejména při řešení konfliktních či jiných situacích a vztahů mezi rodiči žáků, žáky, vedením Školy, zaměstnanci Školy, smluvními partnery Školy a případně dalšími osobami (dále jen „Strany sporu“).

Tyto služby budou poskytovány zejména formou:

- a) poskytování odborných konzultací,
- b) vedení smírného jednání se Stranami sporu,
- c) zastupování Školy/poskytování pomoci při vyjednávání se Stranami sporu,
- d) provedení mediace mezi Stranami sporu,
- e) provedení facilitace mezi Stranami sporu,
- f) poskytování právních služeb a právních porad,
- g) zpracování posudků, stanovisek a právních vyjádření.

(dále jen „Služby“).

3. Konkrétní Služby budou objednávány Školou vždy dle její potřeby, a to písemně na e-mail: lucie.votockova@akvj.cz nebo telefonicky na tel.: +420 777 121 851 s následným potvrzením formou e-mailu (dále jen „Objednávka“). Objednávka bude obsahovat zpravidla tyto náležitosti:
 - a) stručný popis situace, kterou má Mediátor řešit, či jiný popis zadání požadované Služby,
 - b) kontakt na Strany sporu a/nebo další dotčené osoby,
 - c) další případné informace a požadavky (časové a jiné) a
 - d) eventuální podklady týkající se požadované Služby.
4. Konkrétní jednotlivá smlouva na poskytnutí Služeb vznikne na základě Objednávky akceptované Mediátorem. Mediátor se zavazuje na Objednávku odpovědět do tří (3) pracovních dnů. Za akceptaci Objednávky se považuje též zahájení poskytování Služeb Mediátorem dle Objednávky.
5. Škola není povinna této rámcové smlouvy využít a není povinna vystavit jakoukoliv Objednávku ani se touto Smlouvou jinak nezavazuje k odběru jakékoliv jiné služby, ke které neučinila Objednávku. Učiněnou Objednávku není Mediátor povinen akceptovat; Mediátor k takové Objednávce zpravidla uvede důvody formou sdělení právního či jiného odborného názoru nebo navrhne Škole jiný postup ve věci.

II.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Mediátor se zavazuje, že bude Služby poskytovat s odbornou péčí a že bude nestranně pomáhat k vyřešení konfliktní situace a dosažení dohody mezi Stranami sporu.
2. Škola bere na vědomí, že Mediátor bude poskytovat Služby takovým způsobem, který považuje za vhodný s cílem napomoci řešení konfliktní situace. Zvolený postup bude Mediátor se Školou komunikovat.
3. Mediátor není oprávněn konfliktní situaci jakkoliv pravomocně rozhodnout. Mediátor také není oprávněn vystupovat jako svědek či znalec v jakémkoliv formálním řízení týkajícím se konfliktu, ledaže se Škola a Strany sporu dohodnou s Mediátorem v konkrétním případě jinak a takový postup bude právně možný.
4. Mediátor je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v průběhu poskytování Služby nebo v souvislosti s její přípravou, pokud ho této povinnosti Škola a Strany sporu nezprostí.
5. Pokud se poskytování některé Služby řídí zvláštními právními předpisy, poučí Mediátor, v rámci řešení Objednávky, Strany sporu o jejich právech a povinnostech a případně uzavře se Stranami sporu příslušnou smlouvu o dalším postupu, pokud to zvláštní právní předpis vyžaduje.
6. Mediátor je oprávněn nechat se při poskytování Služeb zastoupit spolupracujícími mediátory/advokáty, zejména z důvodu kapacity, vhodnosti či z důvodu vyloučení střetu zájmů. Škola v této souvislosti bere na vědomí, že konkrétní Mediátor není oprávněn Škole následně poskytovat právní služby, pokud již v téže věci vede nebo vedl mediaci nebo činil kroky k její přípravě. O takové skutečnosti je mediátor povinen Školu bezodkladně informovat.

7. Písemný záznam z jednání se vyhotovuje pouze po dohodě Školy a Stran sporu s Mediátorem. Strany sporu a Mediátor jsou oprávněni pořizovat si poznámky. Poznámky Mediátora podléhají mlčenlivosti. Strany sporu a Mediátor nejsou oprávněni pořizovat zvukové či obrazové záznamy z jednání, nedohodnou-li se jinak.
8. Škola se zavazuje:
 - a) informovat bezodkladně Mediátora o všech skutečnostech týkajících se předmětné Služby a sdělovat Mediátorovi veškeré známé skutečnosti relevantní pro plnění předmětu této smlouvy,
 - b) hradit Mediátorovi odměnu za poskytnuté Služby a náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy, a to za podmínek dále stanovených touto smlouvou,
 - c) poskytovat Mediátorovi úplně a pravdivě veškeré informace, podklady a dokumenty, které jsou nezbytné k poskytování a zajišťování Služeb Mediátorem,
 - d) udělit Mediátorovi k poskytnutí Služeb písemnou plnou moc, v případě, že to bude k řádnému poskytnutí Služeb nezbytné.

III.

Odměna za poskytování Služeb

1. Škola se zavazuje hradit Mediátorovi za poskytování Služeb dle této smlouvy odměnu ve výši 2.000,- Kč za hodinu poskytování Služeb v českém jazyce a ve výši 3.000,- Kč za hodinu poskytování Služeb v anglickém jazyce (dále jen „Odměna“) a případné hotové či cestovní výdaje Mediátora, pokud tyto výdaje vzniknou. Mediátor není plátcem DPH. Jednotlivé úkony poskytování Služeb jsou účtovány vždy za každou započatou 1/4 hodinu.
2. Poskytováním Služeb dle této smlouvy se rozumí zejména účast Mediátora na jednáních se Stranami sporu, případně s dalšími dotčenými osobami, metodická příprava, studování písemných podkladů zaslaných Stranami sporu, komunikace se Stranami sporu/Školou o řešení věci, sepsání návrhu dohody, záznamu o jednání, případně dalších zpráv týkajících se průběhu jednání, právních rozborů, podání, či jiných právních úkonů.
3. V případě požadavku Školy na urgentní poskytnutí Služeb anebo poskytnutí Služeb mimo obvyklou denní dobu (sobota, neděle, svátek, pracovní den v době mezi 20:00 a 8:00) se Odměna zvyšuje o 50 %.
4. Odměna bude Škole účtována na základě faktury Mediátora se lhůtou splatnosti čtrnáct (14) dnů, a to po ukončení poskytnuté Služby či po skončení kalendářního měsíce, ve kterém k poskytnutí Služby došlo (zejm. v případě dlouhodobější kauzy). Faktura bude doručována elektronicky na e-mailovou adresu Školy. Součástí faktury bude podrobné vyúčtování jednotlivých úkonů poskytnutých Služeb.

IV.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou ode dne jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

2. Obě Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět kdykoliv v průběhu jejího trvání bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden (1) měsíc a musí být doručena druhé Smluvní straně v písemné formě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv ve smyslu zák. č. 340/2015 Sb. zajistí Škola.
2. Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1).
4. Po přečtení této smlouvy Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují své podpisy, resp. podpisy svých oprávněných zástupců.

V PRAZE dne 21. 11. 2023

.....


Mateřská škola Formanska,
příspěvková organizace
Na Vojtěšce 188
149 00 Praha 4

.....
