

Smlouva o zajištění úklidových služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel: Akademie řemesel Praha – Střední škola technická
Sídlo: Zelený pruh 1284/52, Praha 4 – Krč, 147 00
Právní forma: příspěvková organizace
Jednající: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IČO: 148 91 522
DIČ: CZ14891522
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zástupce ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(Dále také jen „Objednatel“)

2. Poskytovatel: OPTIMIA facility s.r.o.
Sídlo: Švédská 1036/19, 150 00 Praha 5
Zapsán: v OR vedeném u Městského soudu v Praze C 335552
Zastoupený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IČO: 07377606
DIČ: CZ07377606
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zástupce ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(Dále také jen „Poskytovatel“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Předmětem této smlouvy je závazek zajištění úklidových služeb v odloučeném pracovišti AŘP-SŠt v areálu dílen a Domova mládeže na adrese Vrbova 1233, Praha 4 - Braník, spočívající ve výkonu pravidelných úklidových služeb a generálního úklidu dle specifikace v příloze č. 3.
2. Objednatel se zavazuje za provádění služeb průběžně hradit dohodnutou smluvní cenu.
3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 7.12.2023

III. DOBA PLNĚNÍ

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to od 1. 2. 2024 do 31. 1. 2026 s počátkem plnění dle této smlouvy od 1.2.2024.

2. Smlouvu je možné ukončit:
 - písemnou výpovědí objednatele bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně,
 - písemnou dohodou smluvních stran,
 - odstoupením od smlouvy ze strany objednatele, a to v případě, že poskytovatel opakovaně poskytuje služby v rozporu s touto smlouvou a je na tuto skutečnost písemně upozorněn objednatelem, nebo dojde k porušení smluvních povinností poskytovatele zvláště hrubým způsobem,
 - odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele, a to v případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb delší než 30 dnů.
3. Odstoupením od smlouvy tento smluvní vztah zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle doručen druhé smluvní straně.

IV. PLNĚNÍ A ROZSAH SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit plnění úklidových služeb dle této smlouvy bezúhonnými, odborně a zdravotně způsobilými, vyškolenými a pro službu řádně vybavenými pracovníky. Poskytovatel se zavazuje poskytovat úklidové služby v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 této smlouvy.
2. Úroveň a kvalita úklidových služeb v objektech objednatele bude sledována a vyhodnocována příslušnými zástupci poskytovatele a objednatele. Poskytovatel je povinen případně upravit výkon úklidových služeb, pokud si to vyžádají oprávněné požadavky objednatele.

V. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Objednatel a poskytovatel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel je povinen provádět dílo dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem úklidových prací obsažených v příloze č. 3 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
3. Úklidové služby budou prováděny dle obvyklých technologických a pracovních postupů včetně použití standardních čistících a desinfekčních prostředků, této smlouvy, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
4. Při úklidu bude poskytovatel používat vlastní čistící, desinfekční a technické prostředky. Tyto prostředky budou na požádání objednatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem a značkou použitého prostředku.
5. Mimo prostředků uvedených v bodě 4 tohoto článku bude poskytovatel doplňovat další úklidový materiál dle pokynů objednatele. Jedná se především o toaletní papír, mýdlo, papírové utěrky, sáčky do odpadkových košů, jar, houbičky na nádobí apod. Tento úklidový materiál zajistí objednatel na svůj náklad a poskytne ho poskytovateli v dostatečném množství.
6. Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele.
7. Poskytovatel je povinen v rámci provádění úklidových služeb dále:
 - odevzdat všechny věci nalezené jeho pracovníky v místě plnění dle této smlouvy pověřeným pracovníkům objednatele,
 - vést písemnou evidenci o průběhu úklidu,

- úklid vykonávat dle obecně závazných právních předpisů a dle dílčích pokynů objednatele,
 - zajistit dodržování interních předpisů objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními předpisy poskytovatele v plném rozsahu seznámí. Povinnost seznámit poskytovatele s vnitřními předpisy objednatele se považuje za splněnou zasláním těchto předpisů poskytovateli prostřednictvím elektronické pošty. Poskyvatel je následně povinen s těmito předpisy seznámit osoby vykonávající úklid,
 - operativně řešit s pověřeným pracovníkem objednatele kvalitu poskytovaných služeb, včetně návrhů opatření na jejich zlepšení,
8. Poskyvatel je povinen zajistit, aby:
- všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění této smlouvy, byly u poskytovatele (případně jeho poddodavatele) zaměstnány formou pracovního poměru, DPP nebo DPČ
 - osoby provádějící úklidové služby byly schopny plynulé komunikace v českém jazyce,
 - zaměstnanci poskytovatele nepoužívali telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je v objektu objednatele umístěna, jakož i jakékoliv jiné věci, pokud tyto nevyužívají pro výkon své činnosti. Zaměstnanci poskytovatele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít, nesmějí otvírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat,
 - dodržovali veškeré normy a předpisy, týkající se jejich náplně práce, zejména však pracovní právní předpisy, hygienické normy, BOZP, požární řád atp.

VI. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností, zejména pak:
- poskytnout poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty a jinou vhodnou technickou dokumentaci k místu plnění - budově objednatele,
 - poskytnout poskytovateli klíče potřebné pro výkon plnění služeb, které budou předány protokolárně a poskyvatel zajistí jejich vhodné zajištění v uzamykatelné schránce u ostrahy objektu tak, aby mohli s klíči manipulovat pouze pracovníci poskytovatele,
 - umožnit bezplatné užívání sociálního a provozního zázemí pro výkon služeb včetně vybavení,
 - koordinovat ve spolupráci s poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech plnění smlouvy,
 - poskytnout poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro objekt, v němž bude poskytovateli poskytovat služby,
 - v případě, že v objektu objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování služeb,
 - poskytnout poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací,
 - oznámit v předstihu poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za jím poskytnuté služby smluvní cenu ve výši uvedené v příloze č. 2 této smlouvy – Nabídka.
2. Cena uvedená v příloze č. 2 Nabídka je cenou nejvýše přípustnou. Cenu bude možné změnit v souvislosti se změnou právních předpisů majících vliv na cenu poskytovaných služeb (daňových předpisů, předpisů o stanovení výše minimální mzdy apod.), a to nejvýše o částku odpovídající zvýšení mzdových nákladů zaměstnanců poskytovatele v souvislosti se změnou těchto předpisů. Změnu ceny bude dodavatel povinen oznámit zadavateli písemně a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.

3. Poskytovatel se zavazuje úhradu dílčích cen za jednotlivé poskytnuté služby účtovat 1x měsíčně, a to za uplynulé období, tj. první k poslednímu dni předešlého kalendářního měsíce, a zasílat jednotlivé faktury (daňové doklady) dle soupisu odvedených prací a prostředků, odsouhlaseného zástupcem objednatele (vedoucí útvaru servisních činností), objednateli. Faktura musí být objednateli doručena do osmého dne následujícího kalendářního měsíce.
4. Objednatel je povinen cenu hradit na základě daňových dokladů vystavovaných Poskytovatelem vždy za předchozí kalendářní měsíc na základě odsouhlaseného výkazu rozsahu poskytnutých služeb oprávněnou osobou objednatele.
5. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů (dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
6. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy dohodnuté přílohy. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne plynout od počátku ode dne doručení opravené faktury objednateli.
7. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne doručení objednateli. Platbu poukáže objednatel bezhotovostně na účet poskytovatele. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
8. V případě úhrady faktury nebo její části po lhůtě splatnosti má poskytovatel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. V případě, že v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, je povinen poskytovatel tuto škodu uhradit v plné výši.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s poskytováním služeb, přičemž limit pojistného plnění pro případ škodní události činí minimálně částku ve výši 5 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně po dobu účinnosti této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje na žádost objednatele tuto pojistnou smlouvu bez prodlení předložit. Nepředložení pojistné smlouvy do 5 dnů od písemné žádosti se považuje za zvlášť hrubé porušení povinností na straně poskytovatele.

IX. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Objednatel a poskytovatel se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. Října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. Dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
2. Poskytovatel bere na vědomí, že se ve smyslu nařízení považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Objednatel bere na vědomí, že se ve smyslu nařízení považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů zaměstnanců poskytovatele, kterými se pro účely této smlouvy rozumí osobní údaje potřebné k plnění smlouvy, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Jsou to osobní údaje zaměstnanců poskytovatele zpracovávané pro identifikaci zaměstnanců při plnění a kontrole svěřených úkolů a komunikaci s nimi v rozsahu:
 - a) Příjmení a jméno

- b) Osobní evidenční číslo
 - c) Číslo služebního telefonu
 - d) Služební e-mailová adresa
4. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů, týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
 5. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
 6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
 7. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění předmětu této smlouvy.
 8. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
 9. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zaváží k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
 10. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením.
 11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů).
 12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů, nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení.
 13. Zpracovatel je povinen umožnit provedení auditu Správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, jehož cílem bude prověření plnění povinností zpracovatelem dle této smlouvy, a k těmto auditům přispěje.

X. SMLUVNÍ POKUTY

1. Objednatel je oprávněn za porušení této smlouvy požadovat zaplacení smluvní pokuty ve smyslu a výši podle přílohy č. 1 této smlouvy - Kritéria hodnocení kvality.
2. V případě porušení povinnosti v souvislosti s ochranou osobních údajů ve smyslu čl. IX této smlouvy poskytovatelem jako Zpracovatelem osobních údajů, jehož následkem bude vyměření sankce objednateli příslušným kontrolním orgánem, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající této sankci.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení faktury objednatel s vyčíslením smluvní pokuty.

XI.
ZAVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
2. Poskytovatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
5. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
6. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
7. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou dodatku k této smlouvě.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních se stejnou platností. Objednatel obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
10. Poskytovatel je srozuměn s tím, že objednatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1. Zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je tak povinen zveřejnit obraz smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této smlouvy odvozené včetně meta dat. Objednatel se zavazuje tuto smlouvu uveřejnit v souladu s tímto zákonem, a to požadovaným způsobem, v zákonem stanovené lhůtě. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

<i>Příloha č. 1</i>	<i>Kritéria hodnocení kvality</i>
<i>Příloha č. 2</i>	<i>Nabídka</i>
<i>Příloha č. 3</i>	<i>Rozsah a specifikace poskytovaných služeb</i>

V Praze dne 3.1.2024

dne 27.12.2023

Za objednatele
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Za poskytovatele
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kontrola kvality

Zadavatel bude plnění dodavatele služeb průběžně kontrolovat. Za účelem evidence případných nedostatků zapíše zadavatel shledané vady do **Knihy služeb**, coby avízo pro dodavatele k okamžitému odstranění daného pochybení.

Mezi zásadní nedostatky spadají zejména následující pochybení/opomenutí:

- ✓ Nevytírání podlah na mokro
- ✓ Nevynášení košů s výměnou sáčků
- ✓ Nevysávání
- ✓ Neprovedení otírání vodorovných ploch psacích stolů, stolků, kuchyňských linek
- ✓ Neprovedení otírání skvrn na dveřích okolo klik, kliky
- ✓ Neprovedení mytí umyvadel, baterií
- ✓ Neprovedení odstranění skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách
- ✓ Neprovedení otírání prachu z okenních parapetů-volné plochy
- ✓ Neprovedení otírání prachu z nábytku
- ✓ Neprovedení otírání prachu z lamp, plastik, obrazů
- ✓ Neprovedení otírání prachu z radiátorů, vypínačů, zásuvek
- ✓ Neprovedení mytí WC, pisoárů, výlevek, obkladů v okolí
- ✓ Neprovedení dezinfekce toalet a umýváren
- ✓ Neprovedení mytí a dezinfekce obkladů ve 100% výměře
- ✓ Neprovedení mytí dveří
- Neprovedení čištění zrcadel

Jednotlivé poskytované služby budou shledány jako chybně či nedostatečně plněné, pokud budou provedeny v rozsahu nižším o více než 5 % oproti plnému a řádnému rozsahu této služby.

Zadavatelem shledané pochybení bude bez prodlení zapsáno do Knihy služeb s požadavkem na okamžité odstranění vady.

Zadavatel požaduje odstranit nedostatky v úklidu nejpozději následující pracovní den do 10,00 hod.

V případě opakovaného pochybení/prodlení bude s dodavatelem vyvoláno jednání o nápravě a požadována smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé nezajištění požadované činnosti.

Pokud i přesto nedojde k nápravě zásadních nedostatků, bude poskytovatel písemně informován o opakovaném porušení smluvních povinností a úmyslu zadavatele jednostranně odstoupit od smlouvy. V takovém případě se jedná o hrubé porušení smluvních povinností poskytovatele a smluvní vztah zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle dodavateli písemně doručen.

Kontaktní osoba za dodavatele:

Jméno	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Jméno	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Tel. číslo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Tel. číslo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mailová adresa	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	E-mailová adresa	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kontaktní osoba za zadavatele:

Jméno	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Jméno	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Tel. číslo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Tel. číslo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mailová adresa	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	E-mailová adresa	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 3 ZD: Rozsah a specifikace poskytovaných služeb

Příloha č. 3 Smlouvy o zajištění úklidových služeb: Rozsah a specifikace poskytovaných služeb

1. Pravidelný úklid:

Jedná se o úklid věžového domu, dílen a příslušenství tělocvičny po dobu školního roku.

Po dobu letních prázdnin je úklid vyžadován 3x týdně v časovém rozsahu od 8:00 do 12:00 hodin (přesné časové rozmezí bude upřesněno zadavatelem). Úklid bude prováděn v prostorách vestibulu, vrátnice, přízemí věžového domu, v kanceláři ve 2. patře a WC tělocvičny.

Doba letních prázdnin se rozumí od 1.7. do 31.8. 2023.

Časové rozmezí pravidelného úklidu		
Věžový	Kancelář 2. patro, sklad	7:30 – 12:00
	Přízemí, výtah	7:30 – 15:00
dům	5. - 9. patro	8:00 – 12:00
	Příslušenství tělocvičny	6:00 – 7:00
Dílny		6:00 - 7:00

Dodavatel zajišťuje v rámci úklidových prací „stálou službu“ po-pá od 6:00-15:00 hod. (Požadavek se netýká období letních prázdnin.)

➤ **Kancelářské prostory a pokoje DM (5.- 9. Patro):**

Denní práce:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem a umytí ploch za odpad. košem
- otírání vodorovných ploch nábytku do výšky 1,7m, desek psacích stolů, skříněk a telefonů
- otírání prachu z okenních parapetů
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky
- mytí a dezinfekce kuchyňských linek

Týdenní práce:

- otírání prachu z nábytku
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání prachu z parapetů
- otírání lamp do výše 1,7m
- vysávání kobercových ploch
- vymytí velkých odpadkových košů v kuchyni a před koupelnami

Měsíční práce:

- omytí dveří
- otírání radiátorů
- otírání vodorovných volně přístupných ploch nábytku ve výšce nad 1,7m
- mytí vně i uvnitř + dezinfekce, 5x mikrovlnka

➤ **Komunikační prostory** - haly, chodby, schodiště, předsíně, zádveří,

komory, dílny, balkony, manipulační prostory

Denní práce:

- vytírání hal, chodeb a schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových povrchů
- úklid čisticích zón ve vchodech
- odstraňování skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách
- otírání madel a předmětů včetně nábytku do výše 1,7m

Měsíční práce:

- otírání radiátorů
- zametání a vytírání 6 balkonů 1x měsíčně – 720x100
- mytí skleněných přepážek na vrátnici – celkem 7,2 m²
- mytí skleněných výplní vchodových dveří do objektu – celkem 19,2 m²
- mytí skleněných výplní vstupních dveří do věžového domu – celkem 10,5 m²

➤ **Sociální zařízení** - WC, umývárny, šatny, komory, kuchyňky

Denní práce:

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky



- mytí záchodových mís, muší, umyvadel, výlevek a obložení
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů nábytku do výše 1,7m
- dezinfekce a dezodorace toalet a umýváren
- doplňování hygienických potřeb na toalety a umývárny (Jedná se především o toaletní papír, mýdlo, papírové utěrky, sáčky do odpadkových košů, jar, apod. Tento úklidový materiál zajistí objednatel na svůj náklad)

Týdenní práce:

- dezinfekce odpadů (umyvadla a sprchy)
- čištění obkladů v koupelnách a sprch. Koutech, čištění zrcadel 15 ks
- umytí podlah a WC na služebních toaletách 5. – 7. patro

Měsíční práce:

- omytí dveří

➤ Výtahy:

Denní práce:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků
- odstraňování ohmatů z ovládací desky, stěn a dveří výtahu
- čištění zrcadel
- omytí ovládacího panelu, povrchu stěn a dveří

2. Generální úklid:

Provádí se o letních prázdninách (v srpnu), vždy dle podrobného rozpisu a specifikace zadavatele.

Zahrnuje:

- strojové čištění veškerých koberců ve věžovém domě. Typ podlahové krytiny a rozměry jsou uvedeny ve Specifikaci ploch
- strojové čištění čalouněného nábytku, a to 135 ks postelí, 135 ks židlí, 41 ks křesel
- mytí 56 ks svítidel v přízemí věžového domu a před jídelnou + 75 ks zářivkových svítidel ve věžovém domě
- umytí veškerého nábytku, a to 135 ks postelí, 135 ks skříní, 135 ks nočních stolků, 65 ks stolů, 135 ks židlí
- umytí 6 ks kuchyňských linek vně i uvnitř - 1x sporák, 15x lednice, 4ks vestav. varná deska s troubou
- umytí keramického obkladu v prostorách WC, koupelen a umýváren v celém objektu – tj. v prostorách věžového domu, tělocvičny, dílen (výška obkladů 1,4m - 2m)
- mytí spojovacích dveří a veškerých skleněných výplní oken věžového domu, tělocvičny, balkonových dveří, a to včetně rámu a parapetů



Keramické obklady – plocha celkem: 639,8 m ²		
dílny	WC	48m ² x 3 patra = 144 m ²
	sprchy	
tělocvična	WC	61,4 m ² x 2 patra = 122.8 m ²
	sprchy	
věžový dům	WC malé	74,6 m ² x 5 pater = 373 m ²
	WC velké	
	umývárna velká	
	umývárna malá	

Rozměry oken a balkonových dveří Věžový dům		
Patro 2 – 1x kancelář	360x150 x2	10,8 m ²
Patro 5 - 9	360x150 x10x2	108 m ²
Spol. místnost	110x140 x4x2	12,5 m ²
Balkonové dveře	720x230 x2	33,5 m ²
Balkonové dveře jih	0,95x230 x2x2	8,74 m ²
Celkem/1 patro		173,60 m ²
Celkem /věž. dům (5 pater+ kancelář v 2. patře)		878,8 m²
Rozměry spojovací dveří na patrech		
Spojovací dveře/1 ks	230x90 x2	4,14 m ²
Celkem 10ks dveří		41,4 m²
Ostatní prostory		
Věžák přízemí	235x730 x2	34,31m ²
	240x170 x2	8,16m ²
Vestibul	530x210 x2	22,26m ²
	1130x210 x2	47,46m ²
Chodba před jídelnou	180x275 x15x2	148,50m ²
Tělocvična	385x 3400	130,90m ²
Celkem /ostatní prostory		391,59 m²

Další požadavky zadavatele – týká se pravidelného i generálního úklidu po celou dobu plnění zakázky

- Při úklidu bude poskytovatel používat vlastní čisticí, desinfekční a technické prostředky, případně další prostředky nezbytné pro úklidovou činnost
- Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal koncentrované úklidové prostředky pro profesionální použití, které musí prokazatelně šetřit životní prostředí nejen nízkou koncentrovaností, ale i opakovaným použitím provozních obalů, např. ve formě rozprašovacích lahví.
- Poskytovatel je povinen v souvislosti s prováděným úklidem nakládat šetrně se zdroji (voda, energie).
- Zadavatel požaduje, aby poskytovatel vždy zvolil takový postup úklidu, který vede k minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí.

Specifikace ploch:

Objekt	Místo	Název	Podlahová krytina	Plocha m ²	Četnost v týdnu (školní ročník)
	Věžák	0		0,00	
VĚŽOVÝ DUM	přízemí	vestibul, vrátnice, předsíně + parapety	PVC	193,39	Po-Pá úklid + koše
	přízemí	botárna + vestibul u výtahu	PVC	23,00	Po-Pá úklid + koše
	přízemí	sklad prádla a drogerie	PVC	28,00	1x měsíčně
	přízemí	WC 2x	dlažba	8,00	Po-Pá úklid + koše
	přízemí	zasedací místnost	koberec	12,00	1x měsíčně
	schodiště	2. až 9. patro	koberec	192,24	Po-Pá úklid
	schodiště	Přízemí až 1. patro	PVC	48,06	Po-Pá úklid
	balkony	přízemí až 9. patro	dlažba	212,50	1 x měsíčně
	2.patro	1x kancelář č.29	plovoucí podlaha	34,22	Po-St--Pá úklid + koše
	5.patro	9 pokojů	koberec	154,53	Po-Pá úklid + koše
	5.patro	společenská místnost s kuchyňkou	PVC	34,44	Po-Pá úklid + koše
	5.patro	umývárna velká	dlažba	14,85	Po-Pá úklid + koše
	5.patro	umývárna malá + 2x WC	dlažba	14,80	Po-Pá úklid + koše
	5.patro	WC velké	dlažba	12,87	Po-Pá úklid + koše
	5.patro	chodby	koberec	52,70	Po-Pá úklid + koše
	5.patro	vychovatelna	koberec	17,17	Po-Pá úklid + koše
	6.patro	8 pokojů	koberec	137,36	Po-Pá úklid + koše
	6.patro	společenská místnost s kuchyňkou	PVC	34,44	Po-Pá úklid + koše
	6.patro	umývárna velká	dlažba	14,85	Po-Pá úklid + koše
	6.patro	umývárna malá + 2x WC	dlažba	14,80	Po-Pá úklid + koše
	6.patro	WC velké	dlažba	12,87	Po-Pá úklid + koše
	6.patro	chodby	koberec	52,70	Po-Pá úklid + koše
	6.patro	vychovatelna	koberec	17,17	Po-Pá úklid + koše
	6.patro	sušárna	PVC	17,17	1x týdně
	7.patro	5 pokojů	koberec	85,85	Po-Pá úklid + koše
	7.patro	4 pokojů	PVC	68,68	Po-Pá úklid + koše
	7.patro	společenská místnost s kuchyňkou	PVC	34,44	Po-Pá úklid + koše
7.patro	umývárna velká	dlažba	14,85	Po-Pá úklid + koše	



	7. patro	umývárna malá + 2x WC	dlažba	14,80	Po-Pá úklid + koše
	7. patro	WC velké	dlažba	12,87	Po-Pá úklid + koše
	7. patro	chodby	koberec/PVC	52,70	Po-Pá úklid + koše
	8. patro	10 pokojů	koberec	171,66	Po-Pá úklid + koše
	8. patro	společenská místnost s kuchyňkou	PVC	34,44	Po-Pá úklid + koše
	8. patro	umývárna velká	dlažba	14,85	Po-Pá úklid + koše
	8. patro	WC velké	dlažba	12,87	Po-Pá úklid + koše
	8. patro	chodby	koberec	52,70	Po-Pá úklid + koše
	9. patro	9 pokojů	koberec	154,53	Po-Pá úklid + koše
	9. patro	společenská místnost s kuchyňkou	PVC	34,44	Po-Pá úklid + koše
	9. patro	umývárna velká	dlažba	14,85	Po-Pá úklid + koše
	9. patro	WC velké	dlažba	12,87	Po-Pá úklid + koše
	9. patro	chodby	koberec	52,70	Po-Pá úklid + koše
	9. patro	vychovatelna	koberec	17,17	Po-Pá úklid + koše
Tělocvična příslušenství		schodiště	PVC	36,00	Po-Pá úklid + koše
Tělocvična příslušenství		chodby	PVC	27,00	Po-Pá úklid + koše
Tělocvična příslušenství		sprchy	dlažba	18,76	Po-Pá úklid + koše
Tělocvična příslušenství		WC	dlažba	7,84	Po-Pá úklid + koše
Tělocvična příslušenství		šatny + balkon	PVC	33,52	Po-Pá úklid + koše
	Výtah	věžový dům	PVC	1,50	Po-Pá úklid
DÍLNY	suterén	WC + koupelna	dlažba	8,00	Po-Pá úklid + koše
	suterén	chodba	beton lazura	37,40	Po-Pá úklid
	suterén	šatna	PVC	15,00	Po-Pá úklid + koše
	suterén	schodiště	beton lazura	30,00	Po-Pá úklid
	přízemí	WC + koupelna	dlažba	20,77	Po-Pá úklid + koše
	přízemí	chodba	beton lazura	26,40	Po-Pá úklid + koše
	přízemí	šatna	PVC	18,00	Po-Pá úklid + koše
	přízemí	schodiště	beton lazura	30,00	Po-Pá úklid
	1. patro	chodba	beton lazura	26,40	Po-Pá úklid
	1. patro	WC + koupelna	dlažba	8,00	Po-Pá úklid + koše
	1. patro	schodiště	beton lazura	30,00	Po-Pá úklid
	1. patro	šatna	beton lazura	20,00	Po-Pá úklid + koše