



# OBJEDNÁVKA č. 0099/2024/RRC/O

**Odběratel**

IČ: 70890692 DIČ: CZ70890692

**Moravskoslezský kraj**28. října 2771/117  
70200 Ostrava

Vyřizuje:

Telefon:

Odbor:

Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu

**Dodavatel**

IČ: 47673168 DIČ: CZ47673168

**Moravskoslezské Investice a  
Development, a.s.**Na Jízdárně 1245/7  
70200 Ostrava

Vyřizuje:

Telefon:

**Objednáváme u Vás:**

Na základě „Rámcové smlouvy o spolupráci při realizaci některých činností regionálního rozvoje MSK“, ev. č. 02179/2015/RRC (RK usn. č. 72/5943 ze dne 14.7.2015) ve znění dodatku č. 7 (RK usn. č. 65/4833 ze dne 3.4.2023), objednáme realizaci činností na rok 2024 dle přílohy „Specifikace objednávaných aktivit na rok 2024“.

Celková výše ceny bez DPH/vč. DPH: 40.925.400 Kč/ 49.519.734 Kč, dle přílohy „Aktualizovaný ceník (detailně) k Rámcové smlouvě 2023“

O vystavení této objednávky rozhodla RK usnesením č. 87/6409 ze dne 22.1.2024.

Objednatel si vyhrazuje 14-ti denní lhůtu k připomínkování díla před finálním převzetím díla. Zhotovitel je povinen připomínky objednatele zapracovat/vypořádat nejpozději do 5 pracovních dní od jejich obdržení. Fakturace je v souladu s platebními podmínkami Rámcové smlouvy a po realizaci každého dílčího plnění.

Datum požadovaného splnění: 15.12.2024

Přílohy: Specifikace objednávaných aktivit na rok 2024  
Aktualizovaný ceník (detailně) k Rámcové smlouvě 2023**UPOZORNĚNÍ:** Úhrada faktury se provádí 14. kalendářní den od data doručení faktury.

Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

Odběratel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle objednávky přímo na osobní depozitní účet dodavatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:

a) dodavatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo

b) dodavatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení

c) bankovní účet dodavatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.

Odběratel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně dodavateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

Dodavatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Dodavatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

**MAX. CENA CELKEM (vč. DPH)****49 519 734,00 Kč****Upřednostňujeme zasílání faktur elektronicky.**

e-mail pro zasílání faktury: posta@msk.cz

Název datové schránky: moravskoslezsky kraj

Identifikátor datové schránky: 8x6bxsd

Datum:

Elektronický podpis: 26.1.2024

Certifikát autora podpisu:

Jméno: Ing. Šárka Šimoňáková

Vydal: PostSignum Qualified CA 4

Platnost do: 2.7.2026 14:38 +02:00

**Číslo výdajového účtu : 27-1650676349/0800****Šimoňáková Šárka Ing., náměstkyně hejtmana kraje**

# Specifikace objednaných aktivit na rok 2024

## Celoroční, průběžné činnosti

### I. Marketing

#### I.1 Obecný marketing

##### Činnosti:

- Marketing/propagace regionu k podpoře příchodu investorů, informační podpora investičních a podnikatelských možností v kraji
- Zajištění online a offline marketingu
- Tvorba informačních a prezentačních tiskovin, brožury a letáky, mapových portálů, propagačních materiálů atp.
- Tvorba investičních a image videí
- Cílená reklama v online a offline prostředí
- Zajištění grafických výstupů
- Analýza veřejného mínění v daných lokalitách

##### Výstupy:

- Aktualizace investičního webu
- Tiskoviny, online materiály a další výstupy

V průběhu roku 2024 bude nově založen a průběžně spravován profil na síti LinkedIN ke komunikaci investičních příležitostí MSK ("Why MSK"). Primární obsahem profilu bude:

- **Prezentace průmyslových parků a rozvojových ploch v MSK**
- **Prezentace přípravy a implementace nejvýznamnějších realizovaných projektů v MSK**
- **Prezentace vybraných statistických dat MSK**
- **Prezentace příkladů dobré praxe v MSK (osobnosti, firmy, produkty, technologie...)**
- **Prezentace MSK z pohledu kvality života**
- **Cílená reklama do zahraničí**

#### I.2 Marketing podpory investičních příležitostí

##### Činnosti:

- Identifikace nových lokalit pro podnikání a průmyslové využití, jednání s vlastníky, veřejnými (obcemi) i soukromými
- Jednání s investory poptávající nové plochy
- Asistence při přípravě nové PZ, pomoc při projednání s úřady
- Podpora rozvoje stávajících lokalit pro podnikání a průmyslové využití, jednání s vlastníky, veřejnými i soukromými
- Interní databáze, trvalá aktualizace, doplňování nových – průmyslové zóny, rozvojové plochy, brownfields, kancelářské prostory významnějšího rozsahu apod. Zavádění existujících ploch brownfields uvedených v databázi do geoinformačního systému Arc GIS.
- Databáze veřejné, na krajském portálu pro investory, trvalá aktualizace, doplňování nových – průmyslové zóny, rozvojové plochy, brownfields, kancelářské prostory významnějšího rozsahu apod. Zavádění existujících ploch brownfields uvedených v databázi do geoinformačního systému Arc GIS.

- Podklady pro webové stránky kraje ve vztahu investory
- Zprostředkovávání dat z databáze brownfields a lokalit vhodných pro investory externím organizacím, které budou mít souhlas MSK s využitím těchto dat
- Interní databáze, trvalá aktualizace, doplňování nových údajů – investoři, developéři, zprostředkovatelé investičních záměrů apod.
- Analytická práce – trvalá práce s daty pro potřeby informací pro investiční prostředí, lákání investorů, udržení investorů, např. nezaměstnanost, sektorové rozložení průmyslu, HDP, investice, investiční pobídky
- Koordinace analýzy dat Moravskoslezského kraje

#### Výstupy:

- Aktualizované záznamy nebo nové záznamy lokalit – 40 (doloženo – karty)
- Jednání s vlastníky pro identifikaci lokalit – 20 (doloženo – zápisy z jednání)
- Aktivní příspěvky na sociálních médiích (Facebook)
- Jednání s novými i stávajícími investory – 10 (doloženo – zápisy z jednání)
- Zpracovaná nabídka na základě poptávky – 10 (doloženo – nabídka)
- Propagační materiály dle potřeby (drobné tištěné či digitální)
- Workshopy/semináře vč. možnosti online realizace – 2 za rok (doloženo – programem nebo zápisy z jednání) nebo dle aktuálního stavu investičního prostředí
- Přehled zpracovaných dat (doloženo brožurou, webem, zprávou)

### 1.3 Brownfieldy

#### Činnosti:

- Jednání s vlastníky brownfields, obcemi, soukromými vlastníky
- Konzultace problematiky, mentoring, dotační poradenství s cílem maximalizovat úspěšnost žadatelů
- Návrh rozvoje lokalit, pro průmyslové i neprůmyslové využití
- Zaměření na pohornickou krajinu, regeneraci a využití brownfieldů na území Karvinska
- Jednání s dalšími zainteresovanými subjekty k problematice brownfields
- Informační a vzdělávací aktivity
- Databáze brownfields CzechInvest / MSK – aktualizace a údržba
- Analýza
- Zajištění jednání
- Podpora marketingových činností

#### Výstupy:

- Přehled uskutečněných konzultací, registrací do Národní databáze (CI) a jednání se žadateli
- Aktivní účast na akcích jiných subjektů – 3 za rok (*doloženo - programem nebo zápisy z jednání*)
- Aktualizované webové stránky [www.brf-msk.cz](http://www.brf-msk.cz)
- Záznamy z jednání s obcemi

V rámci výstupu „aktualizované webové stránky [www.brf-msk.cz](http://www.brf-msk.cz) dojde v průběhu roku 2024 k přesunu informací o brownfieldech na webové stránky MSK <https://geoportal.msk.cz/Public/Apps/brownfield/index.html>, které jsou obsahově identické. MSID bude zajišťovat podklady a aktualizaci obsahu, web MSK bude odkazovat na tuto stránku. Provoz webové stránky [www.brf-msk.cz](http://www.brf-msk.cz) bude v průběhu roku 2024 ukončen.

V rámci aktivit uvedených v kap. I.2 a I.3 této objednávky se jedná zejména o kompletní přípravu podkladů na veškerá jednání, která budou probíhat v úzké spolupráci s oddělením přípravy investic v rámci aktivit uvedených v kap. II.1 této objednávky.

#### I.4 Marketing POHO 2030

##### Činnosti:

- Zajištění kompletního online a offline marketingu pro rozvoj programu POHO 2030
  - Péče o zavedenou značku POHO 2030
  - Zajištění komunikace přes sociální sítě
  - Tvorba tiskovin, propagačních materiálů
  - Zajištění administrace a aktualizace webu poho2030.cz
  - Realizace odborných workshopů a zajištění eventů
  - Komplexní marketing pro strategické projekty v POHO 2030
  - Zajištění grafických výstupů, videí a dalších image nástrojů pro rozvoj programu
  - Komunikace a setkávání se signatáři, partnery a investory
  - Cílená online a offline reklama

##### Výstupy:

- Aktualizace webu
- Zpráva o plnění marketingové strategie
- Tiskoviny a další předměty
- Grafické a video výstupy
- Fotodokumentace

#### I.5 Eventy, akce a konference

##### Činnosti:

- Realizace eventů, seminářů, konferencí a workshopů za podporou investičního prostředí a dalších dotčených subjektů
  - Zajištění online a offline seminářů
  - Realizace odborných workshopů
  - Realizace eventů velkého rozsahu za cílem podpory a zkvalitnění image kraje a investičního prostředí
  - Akce určené pro rozvoj programu POHO 2030
  - Možnost prezentace kraje a MSID na jiných akcích, konferencích, tuzemských veletrzích aj.

##### Výstupy:

- Realizace 10 akcí tohoto typu:
  - Konference velkého rozsahu
  - Akce podporující rozvoj území/lokality v rámci POHO 2030
  - Odborné a tematické workshopy
  - Online semináře
  - Kulatý stůl se stakeholdery
  - Akce podporující investiční prostředí v MSK
  - Akce malého rozsahu (semináře, komentované prohlídky, Brownfieldy trip, exkurze aj.)

##### Konkrétně se bude jednat o tyto akce:

- **IDEA forum 2023 (+ doprovodné akce, workshopy)**

- **Konference pro starosty**
- **BF konference**
- **BF trip**
- **POHO DEN**
- **Kulatý stůl - signatáři POHO**
- **Odborný workshop (POHO 2030, BF)**
- **Online semináře pro starosty a firmy (2x-3x)**

## **I.6 Mezinárodní spolupráce a zahraniční veletrhy**

### **Činnosti:**

- Jednání se zahraničními investory a partnery
- Vyhledávání možností, kde kraj lze prezentovat v zahraničí
- Výměna zkušeností a přenos dobré praxe mezi MSK a zahraničními samosprávnými celky, regionálními rozvojovými agenturami a dalšími veřejnými či privátními institucemi v oblasti rozvoje regionu a dalších agendách svěřených MSID a.s.
- Prezentace přípravy a implementace nejvýznamnějších realizovaných projektů v MSK dotčeným zahraničním subjektům (a naopak) a jejich dopad na rozvoj regionu.
- Návštěvy/zahraníční cesty/ úspěšných projektů, které vedly k rozvoji regionu.
- Koordinace rozvoje spolupráce s příslušnými domácími i zahraničními subjekty (např. CzechInvest a jeho zahraniční zastoupení za oblast podpory rozvoje investičních příležitostí MSK).
- Získání kontaktů a znalostí využitelných nejen pro Krajský úřad, ale i další organizace, města a obce, a instituce v kraji.
- Komunikace s organizátorem veletrhu případně dalšímu subjekty určenými zadavatelem
- Odborná příprava a výběr nabízených lokalit ve spolupráci se zadavatelem
- Odborná příprava a organizace schůzek potenciálních investorů/účastníků veletrhu se zástupci kraje na daném veletrhu
- Účast zástupců MSID na veletrhu
- Komunikace s partnery veletrhu
- Navázání spolupráce mezi dotčenými subjekty.
- Příprava specifikace předmětu veřejné zakázky k vyhlášení veřejné zakázky (v případě, že bude vyhlášovatelem veřejné zakázky MSK)
- Marketingová a PR podpora zahraničního veletrhu – TZ, katalog, press kit, odborné články
- Organizační práce související s celkovou koordinací zapojených subjektů – zajištění propagačních předmětů a regionálních produktů od zadavatele, koordinace přepravy, příprava souhrnného podkladu - informací pro zadavatele v případě jeho účasti na veletrhu

### **Výstupy:**

- Prezentace MSK na veletrhů
- Zápisy z jednání, které vzešly z akce
- Aktivita neobsahuje pronájem výstavní plochy

**V roce 2024 bude prezentace MSK na zahraničních veletrzích investičních příležitostí MIPIM a EXPO REAL objednána samostatnou objednávkou. Činnosti uvedené v článku I.6 zůstávají v platnosti, ale ve vazbě na ostatní zahraniční akce.**

**Konkrétně bude v roce 2024 realizována Sitetour pro polské firmy v MSK ve spolupráci se zastupitelským úřadem ČR ve Varšavě. Oddělení marketingu pro tuto aktivitu zajistí kompletní podklady pro komunikaci a prezentaci MSK a vybraných nabízených lokalit a organizační záležitosti s akcí spojené. Konkrétně půjde o:**

- Ppt prezentaci MSK pro danou akci
- Propagační leaflet o MSK a nabízených lokalitách
- Fotodokumentaci z akce
- Kontaktní databázi účastníků akce
- V rámci organizačních záležitostí půjde o zajištění dopravy, ubytování, cateringu, pronájem prostor a techniky apod.

Akce bude realizována v úzké spolupráci s oddělením přípravy investic v rámci kap. II.1 této objednávky.

## Souhrnně k I. Marketing

V rámci celoročních marketingových činností vč. marketingu POHO 2030 budou využity subdodávky zejména na tyto činnosti:

- tvorba a úpravy webových stránek
- organizace konferencí a eventů
- online marketing, propagace a participace (např. výroba propagačních materiálů, tiskovin a videí)
- registrace vystavovatele a vystavovatelských průkazů
- propagační materiály a jejich doprava
- modely projektů včetně přepravních boxů a obalového materiálu
- propagace přes externí média
- překladatelské služby
- ubytování, stravování, pojištění a doprava organizačního týmu v rámci zahraničních veletrhů

O výsledném podílu jednotlivých aktivit formou subdodávek bude objednatel informován při konečném plnění.

## II. Příprava investic

### II.1 Koordinace a realizace přípravy rozvojových ploch

#### Činnosti:

- Tvorba strategií
  - Příprava priorit, vyhodnocování cílů, sledování aktuálních trendů.
  - Vytváření/aktualizace harmonogramu implementace jednotlivých (dílčích) cílů a ročních priorit
  - Průběžné prověřování zdrojů financování
  - Udržování aktivních kontaktů se stakeholdery
  - Organizace odborných pracovních skupin, k aktuálním tématům nebo koncepčním činnostem
- Projektové řízení
  - Spolupráce na projektových záměrech jednotlivých stakeholderů, hledání finančních zdrojů na realizaci programu i projektů, vyhodnocování projektů, řešení proveditelnosti, vytváření projektových partnerství apod.
  - Příprava projektů investičního charakteru zaměřených na prioritní oblasti, tj. Rozvoj podnikání, výrobní sféry a bydlení.
  - Příprava neinvestičních projektů zaměřených na spolupráci v území, posilování komunit, oživení veřejného prostoru, zahraniční spolupráci
  - Udržování kontaktů (setkávání se stakeholdery, sdílené prostředí), vyhledávání potencionálních investorů, spolupráce s vlastníky, firmami, přenos zkušeností
- Podpora nových investic

- Iniciační oslovování investorů s nabídkou potenciálních ploch k podnikání nebo jinému rozvoji
- Pořádání prohlídek ploch, zpracování nabídky ploch
- Spolupráce se zájmovými organizacemi (SPO, AFI, ARI a další)
- Podpora aktivit marketingu (ve vazbě na kap. I.2)

#### Výstupy:

- Závěrečná zpráva o činnosti – 1x za rok
- Výstup z konkrétních akcí (zápisy, prezenční listiny)
- Databáze rozvojových ploch a záměrů v území
- Finální nebo průběžné výsledky předprojektové přípravy
- Výstupy z expertní činnosti (posudky, studie dle potřeby)

#### Konkrétně se jedná zejména o tyto aktivity:

- **Iniciace projektů v obcích a městech (vč. analýzy lokalit) - hledání potenciálu kvalitního využití dotčeného území s akcentem na rozvoj kraje (ať už nových či stávajících lokalit, rozvojových ploch či brownfieldů)**
- **Podpora rozvoje těchto lokalit - definování potřeb území a návrhy nových využití**
- **Lákání soukromých investic (Housing, Industrial, Retail, Social, Parking)**
- **Zapojování soukromého kapitálu tam, kde je to možné (efektivita)**
- **Zapojování veřejných externích zdrojů**
- **Jednání s vlastníky lokalit, veřejnými (obcemi) i soukromými, stakeholdery v území**
- **Jednání s investory poptávající nové plochy, propojování investorů/developerů s obcemi a městy**
- **Asistence při přípravě nové PZ, pomoc při projednání s úřady**
- **Spolupráce s CzechInvest na přípravě nových rozvojových ploch**
- **Spolupráce se Zastupitelským úřadem ČR ve Varšavě s cílem realizace sitetours pro polské firmy**
- **Jednání se Státním fondem podpory investic s cílem zasedlení regionálního centra SFPI v MSK**
- **Koordinace činností v rámci přípravy JTF 2**

Kompletní příprava podkladů na veškerá jednání bude probíhat v úzké spolupráci s oddělením marketingu v rámci aktivit uvedených v kap. I.2, I.3 a I.6 této objednávky.

## II.2 Koordínace a realizace programu POHO2030

#### Činnosti:

- Analytická činnost
  - Sběr, shromažďování a vyhodnocování relevantních dat a informací k rozvoji pohornické krajiny, které jsou nezbytné pro zajištění dalších činností
  - Vyhledávání nových příležitostí rozvoje (spolupráce se stakeholdery) v souladu s cíli programu
  - Pořizování nezbytných odborných a iniciačních studií přesahujících odborné možnosti MSID a nezbytných pro další činnosti (viz níže)
- Strategické řízení
  - Aktualizace programu POHO2030, vyhodnocování cílů, sledování aktuálních trendů.
  - Vytváření/aktualizace harmonogramu implementace jednotlivých (dílčích) cílů a ročních priorit
  - Průběžné prověřování zdrojů financování

- Udržování aktivních kontaktů se stakeholdery
- Organizace odborných pracovních skupin, k aktuálním tématům nebo koncepčním činnostem
- **Projektové řízení**
  - Spolupráce na projektových záměrech jednotlivých stakeholderů, hledání finančních zdrojů na realizaci programu i projektů, vyhodnocování projektů, řešení proveditelnosti, vytváření projektových partnerství apod.
  - Příprava strategických projektů investičního charakteru zaměřených na prioritní oblasti, tj. propojení a zpřístupnění krajiny, uzlové body či inovativní projekty (cyklotrasy, návštěvnická centra, podpora start-upům, zázemí pro sportovní, vědecké, přírodovědné, kulturní aktivity)
  - Příprava neinvestičních projektů zaměřených na spolupráci v území, posilování komunit, oživení veřejného prostoru, zahraniční spolupráci
  - udržování kontaktů se signatáři Memoranda o spolupráci (setkávání se stakeholdery, sdílené prostředí), vyhledávání potencionálních investorů, spolupráce s vlastníky, firmami, přenos zkušeností
- Podpora aktivit marketingu (ve vazbě na kap. I.4)
- Součástí této celoroční činnosti je rovněž individuální zajištění výše uvedených činností pro lokality území tzv. útlumu Jih, které zahrnuje bývalé doly v likvidaci na Frýdecko-Místecku (Staříč I.-III.) a Frenštátsku (důl Frenštát).

#### **Výstupy:**

- Závěrečná zpráva o činnosti programu POHO2030 – 1x za rok
- Výstup z konkrétních akcí (zápisy, prezenční listiny)
- Finální nebo průběžné výsledky předprojektové přípravy.
- Výstupy z expertní činnosti

#### **Konkrétně se jedná zejména o koordinaci činností v rámci přípravy těchto projektů:**

- **POHO Park Gabriela**
- **Odborné workshopy POHO 2030**
- **POHO důl Lazy**
- **POHO důl ČSA**
- **POHO důl Doubrava III**
- **Rozvoj obce Doubrava**
- **POHO PZ Darkov**
- **POHO Jih – Staříč II a Chlebovice**
- **POHO cyklostezky**
- **POHO vlaky**
- **POHO energetické projekty**
- **POHO památková péče**
- **Spolupráce s CzechInvest na přípravě POHO ploch**
- **Mezinárodní spolupráce s uhelnými regiony vč. site visit**

## **II.3 Podpora strategií a programů**

### **II. 3 a) Program řešení revitalizace v MSK**

MSID ve spolupráci s MSK zajišťuje regionální koordinaci Programu řešení revitalizace v MSK.



**Činnosti:**

- Komunikace a součinnost s garantem/správce programu (MPO a MF)
- Sledování stavu čerpání prostředků Programu
- Příprava prioritních projektů za MSK k financování z Programu
- Komunikace s žadateli o podporu projektů a konzultace při přípravě projektů
- Účast na výběrových řízení na dodavatele realizace projektů
- Příprava podkladů pro orgány kraje, Tripartitu a Regionální stálou konferenci

**Výstupy:**

- Zpráva o činnosti
- Tabele přehled projektů a čerpání za rok

**II. 3 b) RE:START**

MSID plní roli výkonného týmu pro RE:START. Zástupci MSID jsou odbornými guaranty pilířů B a F.

**Činnosti:**

- Účast a podíl na jednáních národního výkonného týmu
- Koordinace a návrhy k aktualizaci ročních akčních plánů
- Účast na pracovních skupinách organizovaných MSK
- Plnění úkolů vyplývajících z Regionální stálé konference a Řídícího výboru pro transformaci – příprava podkladů, prezentací, analytická činnost atd. (JTM, individuální nástroje RESTART, aktivity strukturálně postižených regionů pod záštitou RESTART)
- Spolupráce s guaranty ostatních pilířů
- Spolupráce při přípravě Just Transition Fund zejména znění tematických výzev a finančního nástroje pro podporu brownfieldů.
- Expertní a poradenská činnost dle zadání

**Výstupy:**

- Zpráva o činnosti, případně výstupy dle zadání v objednávce

**II. 3 c) ITI Ostravsko**

Zástupci MSID jsou členy nebo předsedy poradních skupin ITI Ostravsko.

**Činnosti:**

- Spolupráce na přípravě Strategie ITI Ostravsko včetně akčního plánu
- Účast nebo vedení jednotlivých poradních skupin (dle aktuálního stavu)
- Ostatní činnosti vyplývající z požadavků správce programu a jednání poradních skupin

**Výstupy:**

- Zpráva o činnosti

**Souhrnně k II. Příprava investic**

V rámci celoročních činností přípravy investic budou využity subdodávky zejména na tyto činnosti:

- externí analýzy ploch pro města a obce (odborné posudky – technik, právník, urbanista, architekt, inženýring, energetik, dopravní expert, environmentální podpora apod.)
- dopravní situace v návaznosti na rozvoj důlních lokalit POHO 2030

- koncepční příprava transformace důlních areálů POHO 2030, zejména z pohledu majetkoprávních vztahů
- koncepční příprava odborných workshopů POHO 2030
- doplnění využití areálu ČSA v návaznosti na problematiku kulturní památky
- studie doplnění cyklotras (etapizace lokálních tras v návaznosti na páteřní)
- technické zajištění přeshraniční spolupráce s Polskem
- koncepční příprava JTF 2
- organizační a technické zajištění setkání komisí, pracovních skupin apod.

O výsledném podílu jednotlivých aktivit formou subdodávek bude objednatel informován při konečném plnění.

### III. Realizace investic

#### Činnosti:

- Analýza stavu projektu a definování klíčových bodů realizace projektu/investice
- Tvorba/aktualizace harmonogramu projektu/investice
- Implementace jednotlivých (dílčích) cílů dle harmonogramu
- Řízení a koordinace projektového týmu složeného i ze zástupců objednatele
- Koordinace všech zainteresovaných subjektů
- Komunikace s majiteli či správci dotčených nemovitostí
- Komunikace se správci dopravní a technické infrastruktury
- Komunikace s příslušnými správními úřady
- Zajištění odborné součinnosti a setkání stakeholderů v území – příprava kulatých stolů, veřejných jednání apod.
- Příprava zadání, následná objednávka a koordinace odborných studií, které předcházejí jako vstupní podklad pro přípravu jednotlivých stupňů projektové dokumentace (pokud bude projekt v dané fázi)
- Příprava zadání a koordinace zpracování projektové dokumentace v daném stupni (pokud bude projekt v dané fázi)
- Komunikace s vybranými dodavateli po celou dobu tvorby studií a dokumentací
- Příprava prezentace dílčích výstupů případně finálních výstupů – organizace setkání, zajištění komunikace s veřejností a médii.

#### Výstupy:

- Zápisy z jednání a roční zpráva o činnosti
- Harmonogram projektu
- Odborné studie (pokud budou objednávány) – zadání, výstupy

#### Souhrnně k III. Realizace investic

V rámci celoročních činností přípravy investic budou využity subdodávky zejména na tyto činnosti:

- etapy územních plánů obcí
- studie a dokumentace dopravní a technické infrastruktury v příslušném stupni
- vizualizace návrhů pro projednání a prezentaci
- specializovaná posouzení a pořízení podkladů (např. geodetické podklady, hydrogeologické posouzení, biologické posouzení a další)

O výsledném podílu jednotlivých aktivit formou subdodávek bude objednatel informován při konečném plnění.

## Balíčky

### 2 b) Presentace na zahraničním veletrhu (v rámci Evropy)

#### Činnosti:

- Komunikace s organizátorem veletrhu případně dalšími subjekty, určenými zadavatelem
- Odborná příprava a výběr nabízených lokalit ve spolupráci se zadavatelem
- Odborná příprava a organizace schůzek potencionálních investorů/účastníků veletrhu se zástupci kraje na daném veletrhu
- Účast zástupců MSID na veletrhu
- Komunikace s partnery veletrhu
- Příprava specifikace předmětu veřejné zakázky k vyhlášení veřejné zakázky (v případě, že bude vyhlášovatelem veřejné zakázky MSK)
- Marketingová a PR podpora zahraničního veletrhu – TZ, katalog, press kit, odborné články
- Organizační práce související s celkovou koordinací zapojených subjektů – zajištění propagačních předmětů a regionálních produktů od zadavatele, koordinace přepravy, příprava souhrnného podkladu - informací pro zadavatele v případě jeho účasti na veletrhu
- Náklady budou vždy naceněny individuálně podle zvolené destinace, délky mise, nákladů na letenky, ubytování, stravování v zahraničí apod. Náklady budou odsouhlaseny objednatel

#### Výstupy:

- Presentace MSK na veletrhu
- Zápisy z jednání, které vzešly z akce
- Aktivita neobsahuje pronájem výstavní plochy

**V roce 2024 půjde pravděpodobně o prezentaci MSK na mezinárodních veletrzích investičních příležitostí MIPIM a EXPO REAL a s ohledem na termín konání veletrhu MIPIM (vždy březen příslušného roku) i přípravu prezentace na tomto veletrhu pro rok 2025. Volba veletrhu, forma a rozsah prezentace bude specifikován ze strany objednatele.**

**Pokud to bude forma prezentace vyžadovat, může být součástí objednávky činností, a tedy i výstupu, zajištění pronájmu potřebných prostor/ploch, případně techniky apod.**

**V rámci zajištění činností budou využity subdodávky zejména na tyto činnosti:**

- Překladatelské a moderátorské služby vč. doprovodného programu
- PR komunikace, vč. PR materiálů
- Ubytování a doprava v místě konání veletrhu
- Pronájem plochy, techniky apod.
- Catering
- Vstupné

**O výsledném podílu jednotlivých aktivit formou subdodávek bude objednatel informován při konečném plnění.**

## 16 a) Realizace MSK zadaného programu

### Činnosti:

- Spolupráce na formulaci věcného obsahu programu respektive jeho aktualizace
- Spolupráce na projednání návrhu programu v území se správcem programu
- Sledování a posilování absorpční kapacity v dotčeném území
- Konzultace projektových záměrů se žadateli, vyhledávání potenciálních projektů (spolupráce se stakeholdery).
- Spolupráce na zajištění hodnocení individuálních projektů podaných k podpoře (dle rozsahu stanoveného dokumentací programu)
- Spolupráce na průběžném vyhodnocení programu

### Výstupy:

- Zpráva o činnosti
- Statistika konkrétních konzultovaných a hodnocených projektů

### V rámci zajištění činností budou využity subdodávky zejména na tyto činnosti:

- **Marketing a propagace**
- **Organizační a technické zajištění případných setkání pro žadatele a příjemce, poradních skupin apod.**

**O výsledném podílu jednotlivých aktivit formou subdodávek bude objednatel informován při konečném plnění.**

# Aktualizovaný ceník (detailně) k Rámcové smlouvě 2023

| Odborná skupina  | Odborná skupina |            | Cena (s DPH) na odhadovanou kapacitu | Cena (s DPH) za jednotku | Cena (s DPH) za jednotku (bez DPH) | Kapacita (místů) | Cena (s DPH) za jednotku (bez DPH) | Cena (s DPH) za jednotku (bez DPH) | Cena (s DPH) za jednotku (bez DPH) | Cena (s DPH) za jednotku (bez DPH) | Cena (s DPH) za jednotku (bez DPH) | Cena (s DPH) za jednotku (bez DPH) | Cena (s DPH) za jednotku (bez DPH) | Cena (s DPH) za jednotku (bez DPH) | Cena (s DPH) za jednotku (bez DPH) | Cena (s DPH) za jednotku (bez DPH) | Cena (s DPH) za jednotku (bez DPH) | Cena (s DPH) za jednotku (bez DPH) |  |
|--|-----------------|------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
|  | místů           | počet míst |                                      |                          |                                    |                  |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |  |
| 1.1 Marketing  | 6,9             | 12         | 8 212 029                            | 675 169                  | 597 653                            | 2 287 275        | 6 450 000                          | 28 212 298                         | 812 620                            | 17 295 028                         | 29 642 889                         | 17 062 000                         | 20 848 850                         |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |  |
| 1.2 Příprava investic  | 6,6             | 12         | 8 818 750                            | 734 896                  | 648 300                            | 1 598 719        | 2 000 000                          | 16 817 478                         | 760 874                            | 15 558 553                         | 18 821 607                         | 15 558 600                         | 18 821 664                         |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |  |
| 1.3 Realizační investice   | 2,7             | 12         | 2 709 877                            | 225 823                  | 193 240                            | 1 129 843        | 1 228 000                          | 5 241 720                          | 261 088                            | 5 524 206                          | 6 603 015                          | 5 524 800                          | 6 603 088                          |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |  |
| 2. Konečná prezentace na veřejném investičním představení  |                 |            |                                      |                          |                                    |                  |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |  |
| 2.1 Prezentace na veřejném investičním představení   | 0,8             | 12         | 804 048                              | 67 004                   | 58 804                             | 47 228           | 600 000                            | 1 142 828                          | 37 428                             | 1 209 732                          | 1 428 928                          | 1 209 790                          | 1 428 897                          |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |  |
| 2.2 Účastnická prezentace a podpis dohodových programů - <a href="https://www.dohody.com/">https://www.dohody.com/</a> |                 |            |                                      |                          |                                    |                  |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |  |
| 2.3 Účastnická prezentace a podpis dohodových programů - <a href="https://www.dohody.com/">https://www.dohody.com/</a> |                 |            |                                      |                          |                                    |                  |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |  |
| 1.4.31 Realizační investice  | 1,0             | 12         | 1 004 277                            | 83 690                   | 73 077                             | 94 498           | 400 000                            | 1 098 852                          | 74 832                             | 1 371 484                          | 1 501 872                          | 1 371 900                          | 1 501 935                          |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |  |
| <b>CELKEM</b>  |                 |            |                                      |                          |                                    |                  |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |  |