

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Město Domažlice, se sídlem Domažlice, náměstí Míru 1, PSČ: 344 20, IČ: 00253316, zastoupené Ing. Miroslavem Machem, starostou, bankovní spojení – číslo účtu: 104594982/0300 (Československá obchodní banka, a. s.)
na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

Muzeum Chodska v Domažlicích, příspěvková organizace, se sídlem Domažlice, Chodské náměstí 96, PSČ: 344 01, IČ: 00073873, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni pod spisovou značkou Pr 754, zastoupený Mgr. Josefem Nejdlem, ředitelem, bankovní spojení – číslo účtu: 195318675/0300 (ČSOB)
na straně druhé (dále jen „příjemce“)

tuto

**smlouvu č. 12/2017
o poskytnutí účelové dotace**

I.

Předmět smlouvy, účel dotace, výše dotace a doba poskytnutí

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci dotaci v dále specifikované výši a k dále vymezenému účelu a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, použít ji k vymezenému účelu a splnit i ostatní podmínky sjednané v této smlouvě.
2. Dotaci podle této smlouvy poskytuje poskytovatel v rámci grantového programu poskytovatele s názvem „1 Podpora vlastních aktivit občanů/spolků města Domažlice – kultura a ostatní zájmová činnost – celoroční činnost“ na podkladě žádosti příjemce o dotaci ze dne 14. 3. 2017. Příjemce potvrzuje, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé. Příjemce si je vědom možné trestní odpovědnosti za uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů, případně za zamlčení podstatných údajů v žádosti, a také možné trestní odpovědnosti za použití prostředků získaných dotací na jiný než určený účel (§ 212 tr. zákoníku).
3. Výše dotace činí 50.265 Kč a poskytovatel se zavazuje poukázat uvedenou finanční částku příjemci bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
4. Dotace je poskytována z rozpočtu města a její součástí nejsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu ani z Národního fondu.
5. Účelem, na který je dotace poskytována je úhrada nákladů spojených s realizací projektu příjemce s názvem „Výstavní činnost Muzea Chodska v Domažlicích“ popsaného v **příloze č. 1** této smlouvy. Uvedeného účelu musí příjemce dosáhnout ve lhůtě sjednané v čl. II. odst. 1 této smlouvy.

II.

Doba pro dosažení účelu dotace, vrácení nepoužitých peněžních prostředků

1. Smluvní strany sjednávají dobu, v níž má být dosaženo účelu stanoveného v předcházejícím článku tak, že uvedeného účelu musí být dosaženo do 15. 1. 2018. Uvedená doba je zároveň dobou, do kdy je příjemce oprávněn dotaci vyčerpat.
2. Finanční prostředky z dotace lze použít pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 1. 1. 2017 do dne uvedeného v předcházejícím odstavci (tj. do termínu stanoveného pro dosažení účelu).
3. Nepoužité peněžní prostředky z dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do dne stanoveného v čl. III. odst. 4 této smlouvy

pro finanční vypořádání dotace. Příjemce bere na vědomí, že porušení této povinnosti je porušením rozpočtové kázně.

III.

Podmínky, které je příjemce povinen splnit při použití dotace – práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy a je povinen dodržet ujednání v čl. II. této smlouvy a tam sjednané termíny.
2. Příjemce je oprávněn použít peněžní prostředky z dotace pouze k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté podle této smlouvy při kumulativním splnění následujících podmínek:
 - a) vznikl příjemci v období od 1. 1. 2017 do dne uvedeného v čl. II. odst. 1 této smlouvy (nejpozději v tento den byl uhrazen),
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle článku I. odst. 5 této smlouvy a ostatními podmínkami této smlouvy,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění,
 - d) je uznatelný i z pohledu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, pokud nebyly touto smlouvou stanoveny výjimky,
 - e) byl zanesen v účetnictví, resp. daňové evidenci příjemce, je identifikovatelný a podložený účetními záznamy.
3. Pro vyloučení pochybností sjednávají smluvní strany, že finanční prostředky z dotace nelze použít k úhradě neuznatelných nákladů, jimiž se pro účely této smlouvy rozumí zejména náklady, které byly příjemcem vynaloženy na:
 - a) daň z přidané hodnoty na vstupu u příjemce, který je plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet DPH na vstupu (to platí i v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil),
 - b) daně a dotace,
 - c) poskytování úvěrů či půjček a návratných finančních výpomocí,
 - d) celní, správní a soudní poplatky a dovozní přírážky
 - e) náklady na reprezentaci, propagaci, pohoštění a dary,
 - f) pokuty, úroky z prodlení a penále,
 - g) manka a škody,
 - h) převody podílů na výsledku hospodaření společníkům,
 - i) úhradu ztráty z minulých let,
 - j) tvorbu rezerv
4. Smluvní strany sjednávají, že finanční vypořádání dotace (dále též jen „**Finanční vypořádání**“) je příjemce povinen předložit poskytovateli do 31. 3. 2018. Příjemce je povinen zpracovat Finanční vypořádání tak, že vyplní formulář „Vyúčtování poskytnuté podpory z rozpočtu Města Domažlice“ tvořící přílohu č. 2 této smlouvy, přiloží k němu přílohy v něm uvedené, a dále přiloží kopie dokladů o uznatelných nákladech projektu, k jehož realizaci byla dotace poskytnuta, na které použil prostředky z dotace, a kopie dokladů o úhradě těchto nákladů. Zpracované Finanční vypořádání je příjemce povinen předložit poskytovateli prostřednictvím Odboru kancelář starosty Městského úřadu Domažlice. Na každém dokladu, který je součástí finančního vypořádání, bude uveden název projektu, k jehož vyúčtování se doklad vztahuje. Používání vnitřních účetních dokladů ve finančním vypořádání dotace je nepřípustné.
5. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, je povinen vést je řádně. Pokud je příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona

č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, je povinen vést ji řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání dotace odděleně od ostatního účetnictví, resp. daňové evidence. Na příjmových a výdajových dokladech v hotovosti je nezbytné uvést jméno a podpis osob, které výdaj učinili a přijali. Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel za 1 km jízdy, hrazená z dotace, bude maximálně ve výši stanovené § 157 odst. 4 zákoníku práce a vyhláškou MPSV.

6. Příjemce je povinen využít dotaci hospodárně, účelně a efektivně ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Splnění této povinnosti je příjemce povinen doložit při vyúčtování dotace, a to u všech výdajů nad 3.000 Kč. Pokud vzhledem k charakteru výdaje, není možné toto doložit, bude uvedená skutečnost podrobně zdůvodněna ve věcné zprávě.
7. Příjemce nesmí dotaci nebo její část poskytnout jiným osobám s výjimkou případů, kdy půjde o přímou úhradu uznatelných nákladů.
8. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o příjemci (např. změna sídla, bankovního účtu apod.), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy takové skutečnosti nastanou.

Právnícká nebo fyzická osoba, která obdržela dotaci, uvede na propagačním materiálu nebo na viditelném místě text: „**Tento projekt je realizován za finanční podpory Města Domažlice.**“

9. Příjemce, který má členskou základnu 20 členů a více je povinen podílet se na organizaci Chodských slavností pořadatelskou službou, a to v rozsahu poměrného zastoupení stanoveného přípravným výborem Chodských slavností (týká se pouze dotací na celoroční činnost).
10. Příjemce dotace je povinen čerpat výdaje v souladu s podanou Žádostí o poskytnutí dotace tj. dle uvedeného účelu a jednotlivých položek žádosti. Přesun mezi jednotlivými položkami žádosti není přípustný. V případě potřeby přesunu financí v jednotlivých položkách je nutno žádat zastupitelstvo města do 31.10.
11. Porušení dále uvedených podmínek příjemcem je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, za které poskytovatel uloží příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně v rozsahu uvedeném níže u každého porušení povinností:
 - a) prodlení s podáním Finančního vypořádání kratší než 30 dnů (oproti termínu podle čl. III. odst. 4 této smlouvy) – odvod: 5% z výše dotace,
 - b) porušení povinnosti podat Finanční vypořádání řádně (v rozsahu, způsobem a s náležitostmi dle čl. III. odst. 4., 5., 6. této smlouvy) – odvod: 5% z výše dotace,
 - c) porušení povinnosti oznámit skutečnosti dle odst. 8 tohoto článku – odvod: 5% z výše dotace,
 - d) porušení povinnosti čerpat výdaje v souladu s podanou Žádostí o poskytnutí dotace (v rozsahu, způsobem dle čl. III. Odst. 10 této smlouvy) – odvod: 5% z výše dotace,
 - e) porušení povinnosti podílet se na organizaci Chodských slavností pořadatelskou službou (dle čl. III. odst. 9 této smlouvy) – odvod 10 % výše dotace,
 - f) porušení povinnosti uvedení propagace (dle čl. III. odst. 8 této smlouvy) – odvod 10% z výše dotace.

IV.

Povinnosti příjemce – právnické osoby v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací

Příjemce – právnická osoba je povinen v případě přeměny příjemce nebo v případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) oznámit tyto skutečnosti poskytovateli do 15 dnů ode dne rozhodnutí příslušného orgánu příjemce o přeměně nebo ode dne vstupu do likvidace, a

- b) zpracovat Finanční vypořádání ke dni rozhodnutí příslušného orgánu příjemce o přeměně nebo ke dni vstupu do likvidace, a toto předložit poskytovateli do 15 dnů ode dne rozhodnutí příslušného orgánu příjemce o přeměně nebo ode dne vstupu do likvidace, a
- c) vrátit tu část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodnutím příslušného orgánu příjemce o přeměně nebo přede dnem vstupu do likvidace.

V.

Ostatní ujednání

1. V případě porušení rozpočtové kázně příjemcem postupuje poskytovatel podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, ve spojení se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu užití účelové dotace dle této smlouvy podle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, a příjemce se zavazuje poskytovateli provedení kontroly umožnit.
3. Příjemce souhlasí s tím, aby poskytovatel tuto smlouvu v celém jejím rozsahu (tedy i s údaji umožňujícími identifikaci příjemce) zveřejnil, zejména v souvislosti s plněním svých povinností podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, povinností podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, případně v souvislosti s plněním dalších povinností k uveřejnění smluv plynoucích z jiných právních předpisů. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude zveřejněna též způsobem umožňujícím dálkový přístup (na internetu).
4. Příjemce souhlasí s tím, aby poskytovatel uveřejnil tuto smlouvu včetně všech příloh, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup (prostřednictvím internetu). Příjemce uděluje tento souhlas zejména pro situaci, kdy povinnost zveřejnit smlouvu vyplývá poskytovateli z platných právních předpisů (zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva ani žádná z jejích příloh neobsahuje žádnou skutečnost, kterou by chránily jako své obchodní tajemství, ani jiné informace, které vyžadují zvláštní způsob ochrany. Toto ujednání platí i pro případné změny (dodatky) této smlouvy.
5. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Domažlice.

VI.

Ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou je možné ukončit dohodou smluvních stran, přičemž příjemce je povinen vrátit dotaci bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne uzavření dohody o ukončení smluvního vztahu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do dne uvedeného v čl. II. odst. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že příjemce porušil své povinnosti, které mu ukládá tato smlouva nebo obecně závazné právní předpisy. Poskytovatel je rovněž oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět, pokud:
 - a) příjemce, některá osoba, která je členem jeho statutárního orgánu, nebo jiná osoba oprávněná jednat jménem příjemce (např. zaměstnanec, zmocněnec) byl/a odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo za trestný čin spáchaný v souvislosti s uzavřením této smlouvy, případně s podáním žádosti o dotaci,
 - b) příjemce poruší pravidla veřejné podpory,

- c) proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení, nebo
 - d) příjemce v souvislosti se žádostí o poskytnutí dotace nebo v souvislosti s uzavřením této smlouvy uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje.
4. Výpověď je účinná doručením druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel ve výpovědi vždy uvede důvod, pro který smlouvu vypovídá. V případě ukončení vztahu založeného touto smlouvou výpověď je příjemce povinen vrátit dotaci bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každý z účastníků této smlouvy.
2. Změny této smlouvy vyžadují formu písemného a číslovaného dodatku k této smlouvě.

Příloha č. 1 – popis projektu příjemce

Příloha č. 2 – formulář Vyúčtování poskytnuté podpory z rozpočtu Města Domažlice

Domažlice

.....
poskytovatel
Město Domažlice
Ing. Miroslav Mach, starosta

.....
příjemce
Muzeum Chodska v Domažlicích,
příspěvková organizace
Mgr. Josef Nejdrl, ředitel