

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Město Domažlice, se sídlem Domažlice, náměstí Míru 1, PSČ: 344 20, IČ: 00253316, zastoupené Ing. Miroslavem Machem, starostou, bankovní spojení – číslo účtu: 104594982/0300 (Československá obchodní banka, a. s.)
na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

Gymnázium J. Š. Baara, Domažlice, Pivovarská 323, příspěvková organizace, se sídlem Domažlice, Pivovarská 323, Týnské Předměstí, PSČ: 344 01, IČ: 48342912, zastoupená Mgr. Janou Štenglovou, ředitelkou, bankovní spojení – číslo účtu: 5472200257/0100 (Komerční banka, a. s.)
na straně druhé (dále jen „příjemce“)

tuto

**smlouvu č. 75/2017
o poskytnutí účelové dotace**

I.

Předmět smlouvy, účel dotace, výše dotace a doba poskytnutí

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci dotaci v dále specifikované výši a k dále vymezenému účelu a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, použít ji k vymezenému účelu a splnit i ostatní podmínky sjednané v této smlouvě.
2. Dotaci podle této smlouvy poskytuje poskytovatel v rámci grantového programu poskytovatele s názvem „Otevřená sportoviště v roce 2017“ na podkladě žádosti příjemce o dotaci ze dne 7. 3. 2017. Příjemce potvrzuje, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé. Příjemce si je vědom možné trestní odpovědnosti za uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů, případně za zamlčení podstatných údajů v žádosti, a také možné trestní odpovědnosti za použití prostředků získaných dotací na jiný než určený účel (§ 212 tr. zákoníku).
3. Výše dotace činí 65.000 Kč a poskytovatel se zavazuje poukázat uvedenou finanční částku příjemci bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
4. Dotace je poskytována z rozpočtu města a její součástí nejsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu ani z Národního fondu.
5. Účelem, na který je dotace poskytována je úhrada nákladů spojených s realizací projektu příjemce s názvem „Centrum volného času 2017“ popsáno v **příloze č. 1** této smlouvy. Uvedeného účelu musí příjemce dosáhnout ve lhůtě sjednané v čl. II. odst. 1 této smlouvy.

II.

Doba pro dosažení účelu dotace, vrácení nepoužitých peněžních prostředků

1. Smluvní strany sjednávají dobu, v níž má být dosaženo účelu stanoveného v předcházejícím článku tak, že uvedeného účelu musí být dosaženo do 15. 1. 2018. Uvedená doba je zároveň dobou, do kdy je příjemce oprávněn dotaci vyčerpat.
2. Finanční prostředky z dotace lze použít pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 1. 1. 2017 do dne uvedeného v předcházejícím odstavci (tj. do termínu stanoveného pro dosažení účelu).
3. Nepoužité peněžní prostředky z dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do dne stanoveného v čl. III. odst. 4 této smlouvy pro finanční vypořádání dotace. Příjemce bere na vědomí, že porušení této povinnosti je porušením rozpočtové kázně.

III.

Podmínky, které je příjemce povinen splnit při použití dotace – práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy a je povinen dodržet ujednání v čl. II. této smlouvy a tam sjednané termíny.
2. Příjemce je oprávněn použít peněžní prostředky z dotace pouze k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté podle této smlouvy při kumulativním splnění následujících podmínek:
 - a) vznikl příjemci v období od 1. 1. 2017 do dne uvedeného v čl. II. odst. 1 této smlouvy (nejpozději v tento den byl uhrazen),
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle článku I. odst. 5 této smlouvy a ostatními podmínkami této smlouvy,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění,
 - d) je uznatelný i z pohledu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, pokud nebyly touto smlouvou stanoveny výjimky,
 - e) byl zanesen v účetnictví, resp. daňové evidenci příjemce, je identifikovatelný a podložený účetními záznamy.
3. Pro vyloučení pochybností sjednávají smluvní strany, že finanční prostředky z dotace nelze použít k úhradě neuznatelných nákladů, jimiž se pro účely této smlouvy rozumí zejména náklady, které byly příjemcem vynaloženy na:
 - a) daň z přidané hodnoty na vstupu u příjemce, který je plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet DPH na vstupu (to platí i v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil),
 - b) daně a dotace,
 - c) poskytování úvěrů či půjček a návratných finančních výpomocí,
 - d) celní, správní a soudní poplatky a dovozní přírážky
 - e) náklady na reprezentaci, propagaci, pohoštění a dary,
 - f) pokuty, úroky z prodlení a penále,
 - g) manka a škody,
 - h) převody podílů na výsledku hospodaření společníkům,
 - i) úhradu ztráty z minulých let,
 - j) tvorbu rezerv
4. Smluvní strany sjednávají, že finanční vypořádání dotace (dále též jen „**Finanční vypořádání**“) je příjemce povinen předložit poskytovateli do 31. 3. 2018. Příjemce je povinen zpracovat Finanční vypořádání tak, že vyplní formulář „Vyúčtování poskytnuté podpory z rozpočtu Města Domažlice“ tvořící přílohu č. 2 této smlouvy, přiloží k němu přílohy v něm uvedené, a dále přiloží kopie dokladů o uznatelných nákladech projektu, k jehož realizaci byla dotace poskytnuta, na které použil prostředky z dotace, a kopie dokladů o úhradě těchto nákladů. Zpracované Finanční vypořádání je příjemce povinen předložit poskytovateli prostřednictvím Odboru kancelář starosty Městského úřadu Domažlice. Na každém dokladu, který je součástí finančního vypořádání, bude uveden název projektu, k jehož vyúčtování se doklad vztahuje. Používání vnitřních účetních dokladů ve finančním vypořádání dotace je nepřipustné.
5. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, je povinen vést je řádně. Pokud je příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, je povinen vést ji řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání dotace odděleně od ostatního účetnictví, resp. daňové evidence. Na příjmových a výdajových dokladech v hotovosti je nezbytné uvést jméno a podpis osob,

kteřé vřdaj uřinili a řřijali. Sazba zřkladnř nřhrady za pouřivřnř silniřnřch motorovřch vozidel za 1 km jřzdy, hrazenř z dotace, bude maximřlnř ve vřři stanovenř § 157 odst. 4 zřkonřku prřce a vyhlřřkou MPSV.

6. Přřjemce je povinen vyuřit dotaci hospodřrnř, řuřelnř a efektnř ve smyslu zřkona ř. 320/2001 Sb., o finanřnř kontrole, v platnřm znřnř. Splnřnř třto povinnosti je přřjemce povinen dolořit při vyřuřtovřnř dotace, a to u vřech vřdajř nad 3.000 Kř. Pokud vřhledem k charakteru vřdaje, nenř mořit toto dolořit, bude uvedenř skuteřnost podrobnř zdřvodnřna ve vřecnř zprřvř.
7. Přřjemce nesmř dotaci nebo jeřř část poskytnout jinřm osobřm s vřjimkou přřpadř, kdy přjde o přřmou řhřadu uznatelnřch nřkladř.
8. Přřjemce je povinen přsemnř oznřmit poskytovateli veřkerř skuteřnosti, kterř mohou mřt vliv na realizaci řuřelu dotace, vřetnř změn řdajř o přřjemci (např. zmřna sřdla, bankovnřho řuřtu apod.), a to bez zbyteřnřho odkladu, nejpozdřji do 10 dnř ode dne, kdy takovř skuteřnosti nastanou.

Prřvnickř nebo fyzickř osoba, kterř obdrřela dotaci, uvede na propagařnřm materiřlu nebo na viditelnřm mřstř text: „**Tento projekt je realizovřn za finanřnř podpory Mřsta Domařlice.**“

9. Přřjemce, kterř mř členskou zřkladnu 20 řlenř a vřce je povinen podřlet se na organizaci Chodskřch slavnostř pořadatelskou sluřitbou, a to v rozsahu pomřrnřho zastoupenř stanovenřho přřpravnřm vřborem Chodskřch slavnostř (třkř se pouze dotaci na celorořnř řinnost).
10. Přřjemce dotace je povinen řerpat vřdaje v souladu s podanou Žřdostř o poskytnutř dotace tj. dle uvedenřho řuřelu a jednotlivřch polořitek řřdosti. Přřsun mezi jednotlivřmi polořitkami řřdosti nenř přřpustnř. V přřpadě potřeby přřsunu financř v jednotlivřch polořitkřch je nutno řřdat zastupitelstvo mřsta do 31.10.
11. Poruřenř dřle uvedenřch podmřnek přřjemcem je povařitovřno za mřnř zřvařitnř poruřenř rozpořtovř křznř ve smyslu § 10a odst. 6 zřkona ř. 250/2000 Sb. o rozpořtovřch pravidlech řzemnřch rozpořtř, v platnřm znřnř, za kterř poskytovatel ulořit přřjemci odvod za poruřenř rozpořtovř křznř v rozsahu uvedenřm nřže u kařitdřho poruřenř povinnosti:
 - a) prodlenř s podřnřm Finanřnřho vypořřdřnř kratřř neřit 30 dnř (oproti termřnu podle řl. III. odst. 4 třto smlouvy) – odvod: 5% z vřře dotace,
 - b) poruřenř povinnosti podat Finanřnř vypořřdřnř řřdnř (v rozsahu, zpřsobem a s nřleřitostmi dle řl. III. odst. 4., 5., 6. třto smlouvy) – odvod: 5% z vřře dotace,
 - c) poruřenř povinnosti oznřmit skuteřnosti dle odst. 8 tohoto řlřnku – odvod: 5% z vřře dotace,
 - d) poruřenř povinnosti řerpat vřdaje v souladu s podanou Žřdostř o poskytnutř dotace (v rozsahu, zpřsobem dle řl. III. Odst. 10 třto smlouvy) – odvod: 5% z vřře dotace,
 - e) poruřenř povinnosti podřlet se na organizaci Chodskřch slavnostř pořadatelskou sluřitbou (dle řl. III. odst. 9 třto smlouvy) – odvod 10 %vřře dotace,
 - f) poruřenř povinnosti uvedenř propagace (dle řl. III. odst. 8 třto smlouvy) – odvod 10% z vřře dotace.

IV.

Povinnosti přřjemce – prřvnickř osoby v přřpadě přřmřny nebo zruřenř prřvnickř osoby s likvidaci

Přřjemce – prřvnickř osoba je povinen v přřpadě přřmřny přřjemce nebo v přřpadě zruřenř přřjemce s likvidaci:

- a) oznřmit tyto skuteřnosti poskytovateli do 15 dnř ode dne rozhodnutř přřsluřnřho orgřnu přřjemce o přřmřnř nebo ode dne vřtupu do likvidace, a
- b) zpracovat Finanřnř vypořřdřnř ke dni rozhodnutř přřsluřnřho orgřnu přřjemce o přřmřnř nebo ke dni vřtupu do likvidace, a toto přřdlořit poskytovateli do 15 dnř ode dne rozhodnutř přřsluřnřho orgřnu přřjemce o přřmřnř nebo ode dne vřtupu do likvidace, a
- c) vrřit tu část dotace, kterř nebyla vyřerpřna přřd rozhodnutřm přřsluřnřho orgřnu přřjemce o přřmřnř nebo přřde dnem vřtupu do likvidace.

V.

Ostatní ujednání

1. V případě porušení rozpočtové kázně příjemcem postupuje poskytovatel podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, ve spojení se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu užití účelové dotace dle této smlouvy podle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, a příjemce se zavazuje poskytovateli provedení kontroly umožnit.
3. Příjemce souhlasí s tím, aby poskytovatel tuto smlouvu v celém jejím rozsahu (tedy i s údaji umožňujícími identifikaci příjemce) zveřejnil, zejména v souvislosti s plněním svých povinností podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, povinností podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, případně v souvislosti s plněním dalších povinností k uveřejnění smluv plynoucích z jiných právních předpisů. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude zveřejněna též způsobem umožňujícím dálkový přístup (na internetu).
4. Příjemce souhlasí s tím, aby poskytovatel uveřejnil tuto smlouvu včetně všech příloh, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup (prostřednictvím internetu). Příjemce uděluje tento souhlas zejména pro situaci, kdy povinnost zveřejnit smlouvu vyplývá poskytovateli z platných právních předpisů (zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva ani žádná z jejích příloh neobsahuje žádnou skutečnost, kterou by chránily jako své obchodní tajemství, ani jiné informace, které vyžadují zvláštní způsob ochrany. Toto ujednání platí i pro případné změny (dodatky) této smlouvy.
5. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Domažlice.

VI.

Ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou je možné ukončit dohodou smluvních stran, přičemž příjemce je povinen vrátit dotaci bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne uzavření dohody o ukončení smluvního vztahu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do dne uvedeného v čl. II. odst. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že příjemce porušil své povinnosti, které mu ukládá tato smlouva nebo obecně závazné právní předpisy. Poskytovatel je rovněž oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět, pokud:
 - a) příjemce, některá osoba, která je členem jeho statutárního orgánu, nebo jiná osoba oprávněná jednat jménem příjemce (např. zaměstnanec, zmocněnec) byl/a odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo za trestný čin spáchaný v souvislosti s uzavřením této smlouvy, případně s podáním žádosti o dotaci,
 - b) příjemce poruší pravidla veřejné podpory,
 - c) proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení, nebo
 - d) příjemce v souvislosti se žádostí o poskytnutí dotace nebo v souvislosti s uzavřením této smlouvy uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje.
4. Výpověď je účinná doručením druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel ve výpovědi

vždy uvede důvod, pro který smlouvu vypovídá. V případě ukončení vztahu založeného touto smlouvou výpovědí je příjemce povinen vrátit dotaci bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každý z účastníků této smlouvy.
2. Změny této smlouvy vyžadují formu písemného a číslovaného dodatku k této smlouvě.

Příloha č. 1 – popis projektu příjemce

Příloha č. 2 – formulář Vyúčtování poskytnuté podpory z rozpočtu Města Domažlice

Domažlice

.....
poskytovatel
Město Domažlice
Ing. Miroslav Mach, starosta

.....
příjemce
Gymnázium J. Š. Baara, Domažlice, Pivovarská 323
Mgr. Jana Štenglová, ředitelka