

# SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

## **Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta**

adresa: Kateřinská 1660/32, 121 08 Praha 2

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

Zastoupená: prof. MUDr. Martinem Vokurkou, CSc., děkanem

bankovní spojení Komerční banka, a.s., č. ú.: 37434021/0100

(dále jen "**Zadavatel**")

a

## **3P Consulting, s.r.o.**

IČ: 281 98 395

se sídlem Šlikova 1221/40, Praha 6, 169 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 132250

účet č. XXXXXXXXXX

jednající Ing. Šimonem Budským, jednatelem

(dále jen "**Poskytovatel**")

uzavírají tuto Smlouvu o spolupráci (dále jen „Smlouva“), jíž Zadavatel a Poskytovatel potvrzují, že se dohodli na těchto podmínkách:

## **1. PODMÍNKY**

1.1 Poskytovatel se zavazuje realizovat přípravu žádosti o poskytnutí dotace (dále též jen „žádost“) způsoby specifikovanými v Příloze č. 1, a to v rámci programu OP JAK Výzva č. 02\_23\_020 Mezišektorová spolupráce, zveřejněného dne 23.10.2023.

Zadavatel se zavazuje v případě schválení přidělení dotace na základě výše specifikované žádosti využít služeb Poskytovatele rovněž při řízení a administraci projektu. Podrobnosti ohledně řízení a administrace projektu jsou specifikovány v Příloze č. 2.

1.2 Poskytovatel je povinen:

1.2.1 postupovat s odbornou péčí,

1.2.2 využívat při činnosti pro Zadavatele svých nejlepších schopností,

1.2.3 dodržovat všechny zákony a další předpisy platné během doby trvání této Smlouvy,

1.2.4 plnit své povinnosti vůči Zadavateli řádně a včas, a poskytovat plnění v souladu s pokyny a zájmy Zadavatele,

1.2.5 informovat Zadavatele řádně a včas o všech skutečnostech, které Poskytovatel zjistí nebo o nichž se dozví a které mohou mít dopad na plnění jeho povinností podle této Smlouvy.

1.2.6 Mlčenlivost

- 1.3 Zadavatel se zavazuje:
- 1.3.1 Převzít vypracovanou žádost a využít služeb Poskytovatele rovněž při řízení a administraci projektu.
  - 1.3.2 Poskytnout potřebnou součinnost Poskytovateli pro naplnění účelu této smlouvy podrobněji specifikované v příloze č. 1 Smlouvy a písemně Poskytovatele informovat o skutečnosti, že mu bylo ze strany poskytovatele dotace, resp. příslušné implementační agentury, oznámeno schválení přidělení dotace.
  - 1.3.3 Uhradit Poskytovateli dohodnutou odměnu.
- 1.4 S přihlédnutím k podmínkám Článku 1.2 Poskytovatel poskytne Zadavateli služby uvedené v čl. 1.1 této Smlouvy.

## 2. ODMĚNA

- 2.1 Poskytovatel má za služby poskytnuté dle čl. 1.1 této Smlouvy nárok na odměnu, která se skládá ze dvou částí.
- 2.2 nárok na první část odměny ve výši **100 0000,- Kč** (slovy: jednototísíc korun českých) vzniká okamžikem, kdy žádost je schválena v rámci formálního hodnocení.
- 2.3 nárok na druhou část odměny ve výši **400 0000,- Kč** (slovy: čtyřístatisíc korun českých) vzniká okamžikem, kdy na základě příslušné žádosti bude schváleno přidělení dotace. Pro účely této Smlouvy se schválením přidělení dotace rozumí jakékoliv veřejné či bilaterální oznámení poskytovatele dotace o schválení přidělení dotace Zadavateli.
- 2.4 Poskytovatel předloží Zadavateli za poskytnuté služby a vzniklé výdaje faktury tak, aby mohl Zadavatel řádně a včas fakturovanou částku uhradit. Splatnost faktury je stanovena na 30 dní.
- 2.5 V případě, že žádost nebyla schválena z důvodů na straně Zadavatele, dohodly se smluvní strany, že Poskytovateli bude uhrazeno 30% celkové odměny dle odst. 2.2 a 2.3 této Smlouvy. Jedná se zejména o důvody, nikoliv však výlučně:
- 2.5.1 Žádost nepodepsal včas a zabránil tak včasnému podání. *nebo*
  - 2.5.2 Již podanou žádost vzal zpět *nebo*
  - 2.5.3 Před podáním žádosti provedl bez písemného souhlasu Poskytovatele změny v žádosti *nebo*
  - 2.5.4 Poskytl Poskytovateli pro zpracování žádosti neúplné nebo nepravdivé informace týkající se zejména velikosti podniku a vlastnických vztahů.
- 2.6 Veškeré částky ve smlouvě jsou uvedeny bez zákonné DPH.

### 3. ZÁKAZ KONKURENCE, SDĚLOVÁNÍ INFORMACÍ

- 3.1 Poskytovatel nepoužije žádné důvěrné informace získané v souvislosti s poskytováním svých služeb v neprospěch Zadavatele nebo jeho spřízněných subjektů ani žádného společníka Zadavatele ani ve vlastní prospěch Poskytovatele nebo ve prospěch třetí osoby.

### 4. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 4.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění předmětu Smlouvy definovaného v čl. 1.1, nejpozději však do 30.6.2024. Smluvní strany výslovně sjednávají, že v případě, kdy záměr Zadavatele nebude v souladu s podmínkami konečného znění výzvy z důvodu na straně Zadavatele, Poskytovatel není povinen připravit žádost dle bodu 1.1. této Smlouvy.
- 4.2 V době přípravy žádosti má Zadavatel právo odstoupit od této Smlouvy kdykoliv, došlo – li k podstatné změně okolností, nejpozději však 10 pracovních dnů před termínem podání žádosti.
- 4.3 Poté, co Poskytovatel předá žádost Zadavateli, má Zadavatel právo od Smlouvy odstoupit pouze v případě, že dojde k podstatnému porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele.
- 4.4 Smluvní strany výslovně sjednávají, že v případě odstoupení Zadavatele od této Smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu dosud vynaložených nákladů a odměn nejméně však ve výši 20% z celkové odměny a nejvýše však 30% z celkové odměny dle odst. 2.2.
- 4.5 Poskytovatel má právo odstoupit od této Smlouvy v případě, že Zadavatel neposkytuje dostatečnou součinnost pro plnění účelu této Smlouvy, přestože k tomu byl Poskytovatelem vyzván.
- 4.6 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.
- 4.7 V případě prodlení Zadavatele s úhradou příslušné částky dle této Smlouvy je Poskytovatel oprávněn uplatnit na Zadavatelí nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

### 5. RŮZNÁ USTANOVENÍ, DŮVĚRNOST

- 5.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že příprava projektové žádosti bude řešena prostřednictvím kontaktních osob následovně:

#### Za Zadavatele:

- a) Věcná část: [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]
- b) Administrativní část: [redacted]

#### Za Poskytovatele:

- a) Komplexní zpracování: Ing. Šimon Budský, email:

[redacted]

5.2 Smluvní strany se dohodly na tom, že bezprostředně po podpisu smlouvy bude prostřednictvím výše uvedených kontaktních osob svolána schůzka za účelem stanovení závazného harmonogramu.

5.3 Zadavatel bere na vědomí, že na přidělení dotace není právní nárok, a že Poskytovatel nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které mu Zadavatel pro zpracování žádosti předal.

Smluvní strany se dohodly na tom, že vlastnické právo k plnění dle čl. 1.1 této Smlouvy, tj. zejména k žádosti, přechází na Zadavatele až okamžikem úplného zaplacení odměny dle čl. 2.2 této Smlouvy.

5.5. Pro účely doručování slouží adresy uvedené v této Smlouvě. Za doručenou zásilku se považuje i odmítnutí písemnosti adresátem nebo její nepřevzetí a vrácení zpět odesílateli. Účinek doručení nastává vrácením zásilky. Jestliže Zadavatel odmítá nebo není schopen žádost převzít, není Poskytovatel v prodlení, i když k faktickému předání dojde později, než bylo sjednáno, nebo k němu nedojde vůbec. Pro účely této Smlouvy se žádost považuje za předanou rovněž marným uplynutím lhůty, do které měla být žádost předložena poskytovateli dotace, resp. příslušné implementační agentuře.

5.6. Pokud by se jakékoliv ustanovení této Smlouvy dostalo do rozporu s právními předpisy, neznamená to neplatnost celé Smlouvy. V takovém případě smluvní strany příslušné ustanovení upraví tak, aby bylo v souladu s právními předpisy a aby zajistily, že jeho právní účinky jsou stejné nebo co nejvíce podobné.

5.7. Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami ve vztahu k jejímu předmětu a nahrazuje všechny předchozí písemné nebo ústní dohody, ujednání a úpravy mezi smluvními stranami ve vztahu k jejímu předmětu.

5.8. Smluvní strany tímto v souladu s ustanovením § 564 občanského zákoníku sjednávají, že veškeré změny této smlouvy mohou být činěny výhradně formou písemných a číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

5.9. Poskytovatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které může obdržet od Zadavatele v souvislosti s plněním svých povinností podle této Smlouvy, bude využívat výhradně v průběhu plnění povinností Poskytovatele podle této Smlouvy a Poskytovatel s nimi bude zacházet jako s důvěrnými informacemi.

5.10. Tato Smlouva se řídí českým právem a je uzavřena v elektronické podobě ve formátu PDF/A, a je podepsána platnými elektronickými podpisy Smluvních stran podle z. č. 297/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Každá ze Smluvních stran pak obdrží Smlouvu v elektronické formě.

5.11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajistí Zadavatel bezprostředně po podpisu smlouvy.

5.12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

5.13. Příloha č. 1 - Zpracování projektového záměru – žádosti

5.14. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich svobodné a pravé vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za

nápadně nevýhodných podmínek pro jednu ze stran; na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

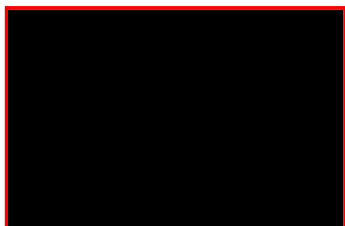
**Zadavatel:**

Jméno: prof. MUDr. Martin Vokurka, CSc.

Funkce: děkan

Místo: Praha

Podpis:



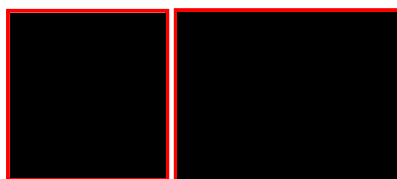
**Poskytovatel:**

Jméno: Ing. Šimon Budský

Funkce: jednatel

Místo: Praha

Podpis:



## **Příloha č. 1 – Zpracování projektového záměru – žádosti**

### **Činnosti Poskytovatele:**

1. Vyprofilování projektového záměru
2. Komplexní vyplnění žádosti v ISKP21+
3. Vyhotovení příloh typu harmonogram, komentář rozpočtu apod.,
4. Vypracování studie proveditelnosti na základě podkladů dodaných hlavním příjemcem a partnery
5. Zpracování rozpočtu na základě vstupu partnerů
6. Kontrola a nahrání příloh dodaných partnery
7. Konzultace vybraných otázek záměru s vyhlášovatelem programu, pokud to charakter záměru vyžaduje
8. Koordinace partnerů ohledně dodání podkladů
9. Finalizace žádosti k podpisu a podání

### **Součinnost ze strany Zadavatele:**

10. Dodání odborných textů k věcné náplni projektu
11. Návrh rozpočtu
12. CV členů týmu
13. Dodání příloh týkajících se objednatele (podepsaná prohlášení, smlouva o partnerství apod.)