

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku
Grantový program K budoucnosti

(dále „Smlouva“)

Smlouva ev. č. 161232_215

Smluvní strany:

Nadace rozvoje občanské společnosti

zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu N, vložce 23,

se sídlem: Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5

zastoupená: Mgr. Taťána Plecháčková, ředitelka

IČO: 49279416

číslo účtu: 9037862/0800, Česká spořitelna, a.s.

(jako strana poskytující nadační příspěvek, dále „Nadace“)

a

Příjemce nadačního příspěvku

název: Střední odborné učiliště, Čáslav, Žižkovo nám. 75

se sídlem: nám. Jana Žižky z Trocnova 75/12 Čáslav 28601

zastoupení: Ing. Mgr. Irena Andrová

IČO: 00069515

číslo účtu: 8637161/0100, Komerční banka, a.s.

(jako strana přijímající nadační příspěvek, dále „Příjemce“)

uzavírají tuto Smlouvu

Článek I

Předmět Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je vymezení pravidel pro poskytnutí a použití nadačního příspěvku v souladu s Pravidly grantového programu **K budoucnosti Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy**
2. Nadační příspěvek je poskytován za účelem realizace projektu:
 - a. Název projektu: **Odborné cukrářské workshopy**
 - b. Číslo projektu: **161232_215**

jehož detailní specifikaci tvoří Příloha č. 1 této Smlouvy (dále jen „Projekt“).

3. Doba realizace projektu: **01.01.2024 - 31.08.2024**
4. Začátek období realizace projektu není vázán na datum podpisu Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
5. Příjemce přijímá poskytnutý nadační příspěvek a zavazuje se nakládat s ním výhradně a jen v souvislosti s realizací Projektu. Všechny parametry Projektu, uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy jsou pro

Příjemce závazně. Příjemce současně prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

Článek II

Základní finanční a platební ujednání

1. Nadace poskytuje nadační příspěvek ve výši **60 150 Kč** za účelem uvedeným v předchozím článku.
2. Nadační příspěvek bude poskytnut bezhotovostně na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Nadační příspěvek bude Příjemci poskytnut nejpozději do 30 pracovních dnů po podpisu této smlouvy oběma stranami.
4. Nadace si vyhrazuje právo požádat Příjemce o mimořádné vyúčtování Projektu včetně vyúčtování poskytnuté části nadačního příspěvku ve lhůtě stanovené Nadací.

Článek III

Povinnosti Příjemce

1. Příjemce je hlavním realizátorem výše specifikovaného Projektu. Příjemce nesmí přenést odpovědnost za realizaci Projektu na jiný subjekt.
2. Příjemce může použít třetí osobu k realizaci části Projektu pouze po předchozím souhlasu Nadace. Žádost o souhlas s odůvodněním předloží příjemce Nadaci nejpozději 15 kalendářních dnů před plánovaným dnem zapojení třetí osoby do realizace Projektu. Příjemce odpovídá za plnění třetí osoby jakoby je poskytoval sám.
3. Příjemce se zavazuje dodržovat všechna ustanovení Smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.
Příjemce je povinen řídit se Pravidly Grantového programu, který je k dispozici na tomto odkazu:
https://kbudoucnosti.cz/wp-content/uploads/2023/10/Pravidla-grantove-vyzvy-kurzy_podzim.pdf
4. Příjemce podpisem smlouvy vyjadřuje souhlas s těmito pravidly a zároveň se zavazuje se jimi řídit v rámci doby realizace celého projektu.
5. Příjemce se zavazuje zejména:
 - a. realizovat Projekt dle schváleného Projektu uvedeného v Příloze I Smlouvy;
 - b. realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti;
 - c. bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace plnění Smlouvy;
 - d. vrátit nadační příspěvek ve výši a lhůtě stanovené Nadací, v případech porušení příslušných smluvních ujednání;
 - e. uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s právními předpisy ČR;
 - f. vytvořit vhodné podmínky k provedení kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost všem oprávněným osobám.
6. Příjemce může požádat Nadaci o souhlas se změnou skladby rozpočtu Projektu a o změnu termínu plnění Projektu. O souhlas Nadace musí Příjemce požádat alespoň 15 kalendářních dnů před plánovanou změnou. Bez písemného souhlasu Nadace nelze změnu provést.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě, a to v rozsahu: název a sídlo organizace, účel, výše nadačního příspěvku, popis využití příspěvku.

8. Příjemce se zavazuje v rámci vedení svého účetnictví evidovat všechny účetní záznamy, relevantní pro vyúčtování Projektu, odděleným způsobem a v souladu s platnou legislativou. Tato oddělená účetní evidence musí umožňovat jednoznačné přiřazení všech položek, které Příjemce ve vyúčtování deklaruje, k Projektu a také ke konkrétnímu zdroji financování. Všechny účetní záznamy, týkající se Projektu, musí být jednoznačně identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originály účetních a prvotních dokladů.

9. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoliv informace týkající se Projektu. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout v rozsahu, struktuře a termínu stanoveném Nadací.

Článek IV Finanční vypořádání

1. Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení doby realizace projektu se Příjemce zavazuje zaslat Nadaci závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně vyúčtování ve formátu předepsaném Nadací.

2. Příjemce je při kontrole vyúčtování nadačního příspěvku povinen na vyžádání Nadace doložit veškerou potřebnou dokumentaci, a to účetní sestavy (výsledovka analyticky dokladově, účetní deník), veškeré podklady k pracovním smlouvám, faktury, účtenky, doklady o úhradě aj.

3. Pokud je konečná výše nadačního příspěvku stanovená Nadací dle doloženého vyúčtování nižší než suma finančních prostředků nadačního příspěvku, která byla Příjemci poskytnuta, je Příjemce povinen tento rozdíl na základě zaslané výzvy Nadaci vrátit. Příjemce je povinen tyto prostředky zaslat na bankovní účet Nadace specifikovaný ve výzvě k vrácení, a to do termínu stanoveného Nadací.

4. Nedodrží-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

Článek V Medializace projektu

1. Příjemce je povinen zajistit řádnou informovanost o projektu a o podpoře z Grantové výzvy **Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy** a využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků programu, a to slovním vyjádřením „Projekt je podpořen Nadací rozvoje občanské společnosti z prostředků *The Velux Foundations*“ s vyobrazením povinných log. Loga ke stažení jsou umístěna na tomto odkazu: <https://kbudoucnosti.cz/>

2. Příjemce je povinen společně se závěrečnou zprávou doložit fotodokumentaci k realizaci projektu (minimálně 2 fotografie ve formátu .jpg v min. rozlišení 1200 x 800 px). Příjemce je povinen vkládat pouze takové fotografie, u nichž má souhlas s užitím i pro třetí strany.

Článek VI Odstoupení od Smlouvy

1. V případě, že Příjemce neplní povinnosti vyplývající ze Smlouvy, je Nadace oprávněna vyzvat Příjemce k nápravě ve stanovené lhůtě.
2. Nadace je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy podle čl.III odst.11 Smlouvy a dále v případech, kdy Příjemce nebo zástupce statutárního orgánu Příjemce:

- a. bezdůvodně neplní povinnosti uložené Smlouvou ani neposkytne uspokojivé vysvětlení do 15 kalendářních dnů od odeslání písemného upozornění;
 - b. učinil nepravdivá nebo neúplná prohlášení nebo předložil informace, které neodrážejí nebo záměrně zkreslují skutečnost;
 - c. je proti němu vedeno insolvenční řízení nebo je v likvidaci;
 - d. byl pravomocně odsouzen za porušení zákona v souvislosti se svou činností nebo se prokazatelně dopustil vážného profesního/etického provinění;
 - e. je proti němu vedeno trestní řízení pro trestný čin podvodu nebo trestný čin související s korupcí
 - f. řádně a včas nedoložil závěrečnou zprávou využití nadačního příspěvku.
3. V případě odstoupení od Smlouvy kterékoli ze smluvních stran je Příjemce povinen vrátit veškeré finanční prostředky nadačního příspěvku, které nebyly využity v souladu s Projektem, neurčí-li Smlouva jinak, a to do termínu určeného Nadací. Nesplní-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

Článek VII

Ustanovení společná

1. Spory týkající se plnění této smlouvy, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou řešeny soudní cestou před obecnými soudy České republiky.
2. Nadace za žádných okolností ani z jakéhokoli důvodu nenese odpovědnost za škody nebo újmy způsobené zaměstnancům Příjemce nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce přebírá výhradní odpovědnost vůči třetím stranám včetně odpovědnosti za škody nebo újmy jakéhokoli druhu, ke kterým dojde v souvislosti s realizací Projektu a plněním Smlouvy.
3. Veškerá komunikace k Projektu je vedena přes Grantový systém NROS, dle pokynů nadace.
4. Jakákoliv korespondence mezi smluvními stranami bude činěna písemnou formou a odeslána doporučeným dopisem nebo e-mailem s elektronickým podpisem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé strany uvedené v této smlouvě s uvedením adresáta nebo na jinou adresu nebo e-mailovou adresu, které uvede daná smluvní strana v oznámení učiněném v souladu s tímto ustanovením. Každý dokument musí být označen číslem a názvem této smlouvy.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že budou při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Pro vyloučení pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že při plnění této smlouvy a dodržování povinností dle předchozí věty vystupují při zpracování osobních údajů případně obsažených v rámci informací, dokladů a dokumentů (včetně závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování), každý v postavení samostatného správce ve smyslu uvedeného nařízení. Pro účely dodržení povinností dle tohoto článku se Příjemce v postavení samostatného správce osobních údajů zavazuje s maximální odbornou péčí předat Nadaci jakožto oprávněnému příjemci osobní údaje dotčených osob v takovém rozsahu, způsobem a za podmínek, které Nadaci umožní v postavení taktéž samostatného správce provést řádnou kontrolu realizace Projektu za podmínek stanovených touto smlouvou a uvedeným nařízením, a to včetně možnosti nechat provést obvyklou kontrolu / audit realizace Projektu ze strany třetí osoby – specializovaného auditora a/nebo (dalšího) poskytovatele finančních prostředků na Projekt. Příjemce je rovněž povinen zajistit, že Nadace bude oprávněna užít takto Příjemcem poskytnuté informace, doklady a dokumenty v obvyklém rozsahu k prezentaci Projektu

v komunikačních a PR výstupech Nadace (webové stránky Nadace, profil Nadace na sociální síti Facebook, Instagram, YouTube kanál Nadace apod.).

Článek VIII **Ustanovení závěrečná**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR.
2. Veškeré změny Smlouvy je možno provádět pouze postupně číslovanými písemnými dodatky.
3. Příjemce prohlašuje, že všechny údaje uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách, které byly poskytnuty Příjemcem, jsou pravdivé.
4. Příjemce prohlašuje, že zveřejňuje veškeré dokumenty ve veřejném rejstříku dle platné legislativy.
5. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech.
6. Ve výjimečných případech je smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Článek IX **Přílohy Smlouvy**

Nedílnou součástí Smlouvy je následující příloha:
Příloha č.1 Projekt (obsah a rozpočet Projektu)

Za Nadaci v Praze
Mgr. Taťána Plecháčková

Mgr. Taťána
Plecháčková

Digitálně podepsal Mgr.
Taťána Plecháčková
Datum: 2024.01.08
16:54:37 +01'00'

podpis

Za Příjemce v _____ dne _____
Ing. Mgr. Irena Andrová

Ing. Irena
Andrová

Digitálně podepsal
Ing. Irena Andrová
Datum: 2024.01.16
13:24:48 +01'00'

podpis

Název a číslo programu: 161232 - K budoucnosti - Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy
Organizace: Střední odborné učiliště, Čáslav, Žižkovo nám. 75
Kontaktní osoba: Monika Eva Lešková
E-mail: mo-le@hotmail.com

Projekt: Odborné cukrářské workshopy

Číslo projektu: 161232_215

Stav podpory: Podpořeno

Komentář:

Projekt byl podpořen částkou 60 150 Kč.

Přidělená výše NP: 60150 Kč

Anotace projektu:

Naše škola by za přispění NROS velmi ráda uspořádala workshopy pro žáky oboru Cukrář, kód oboru 29-54-H/01, ve kterých by se tito žáci (postupně všechny ročníky) zdokonalili ve svém řemeslu a naučili se jednak pracovat s moderními cukrářskými nástroji, ale také využívat současných trendů k vytváření cukrářských výrobků. Všechny kurzy budou certifikované, což znamená určité plus v budoucím uplatnění našich žáků, a zároveň také vhodný způsob motivace pro další studium.

Konkrétně se jedná o o následující kurzy:

1/ Dva kurzy zaměřené na přípravu moderních dezertů v kavárně IPPA Cafe.

2/ Kurz výroby slaného karamelu s výbornou cukrářkou Ivou Rychterovou.

3/ Příspěvek na baristický kurz pro žáky, kteří pocházejí ze sociálně znevýhodněného prostředí a nemají možnost kurz si zaplatit v plné výši.

Cílová oblast podpory: Podpora vzdělávání včetně doučování

Počet podpořených osob ve vztahu k projektu: 20

Cíl projektu:

Cílem projektu je prohloubení žákovských znalostí a dovedností ve zmíněných oborech a také zlepšení vztahu a přístupu ke studovanému oboru. Rádi bychom těmito projekty žákům poskytli možnost naučit se některé praktické dovednosti, které při běžné praktické výuce nezískají. Díky NROS projektům se mohou naši žáci potkat s odborníky z oboru, díky čemuž mohou lépe zacílit svoji profesní dráhu.

Také chceme zvýšit zájem o obor Cukrář a zejména seznámit naše žáky s novými metodami, které mnohdy nejsme v podmínkách naší cukrárny aplikovat. Současnou generaci teenagerů je velmi těžké dlouhodoběji motivovat a udržet jejich zájem o studovaný obor. Snažíme se neustále hledat nové alternativy, a metody. Také respektujeme tématické návrhy studentů na pořádané workshopy a exkurze.

1/Přípravu moderních dezertů v kavárně IPPA Cafe. Žáci oboru Cukrář se v rámci workshopů naučí kompletní přípravu několika moderních dezertů v prostředí, které jim zázemí naší školy není schopno poskytnout. Workshopy budou 2.

2/ Výroba slaného karamelu s výbornou cukrářkou Ivou Rychterovou, která s našimi žáky v minulých letech již pracovala na několika cukrářských workshopech.

3/ Příspěvek na baristický kurz pro žáky, kteří pocházejí ze sociálně znevýhodněného prostředí a nemají možnost kurz si zaplatit v plné výši. Příspěvek bude podmíněn minimální absencí žáků jak na praktickém vyučování, tak i v teorii a dále se bude přihlížet k prospěchu těchto žáků.

Kvalitativní změna:

Očekáváme rozšíření praktických i teoretických znalostí a dovedností žáků v závislosti na absolvovaných workshopech. Věříme, že díky workshopům si žáci dokáží prohloubit svůj vztah ke studovanému oboru, zvýšit motivaci ke studiu a nasměrovat své studijní aktivity k úspěšnému zakončení studia vybraného oboru. Po

absolvování jednotlivých workshopů obdrží žáci příslušné certifikáty. Dopady projektu budou zřejmé a poměrně dobře měřitelné dle jednotlivých oborů jak při teoretické, tak praktické výuce. U žáků se očekává schopnost zpětně reprodukovat a prakticky provést znalosti nabyté při workshopech. Evaluace bude prováděna právě na základě zpětné reprodukce nabytých znalostí a dovedností.

Obsahová část

Aktivita č. 1 - Příprava a tvorba moderních dezertů v kavárně IPPA Cafe

Popis aktivity:

Žáci třetích ročníků oboru Cukrář se v doprovodu s učitelkou odborného výcviku zúčastní dvou workshopů společnosti IPPA Cafe, která sídlí v Praze. Tato společnost se zabývá výrobou, přípravou a nazdobením moderního moučniku, ale i jeho prezentací.

Po absolvování workshopu obdrží certifikát, který je bude opravňovat k přípravě daného výrobku. Rádi bychom, aby následně takto proškolené učnice své znalosti a dovednosti předaly v rámci odborného výcviku mladším ročníkům.

Výstup aktivity:

Znalost kompletní přípravy a prezentace moderních moučníků, která bude moci být předávána v rámci odborného výcviku i mladším ročníkům.

Cílová hodnota:

Cílovou hodnotou je předávání těchto znalostí mladším ročníkům oboru Cukrář, a to opakovaně každý rok.

Způsob ověření:

Výsledkem ověření bude schopnost žákyň moderní moučníky připravit prezentovat.

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

Cestovné do Prahy a zpět pro každou žákyni.

Zapojení cílové skupiny do projektu:

Cílová skupina bude přímo participovat na přípravě, zdobení a prezentaci moučníků.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
						Příprava	Realizace	Vyhodnocení			

Aktivita č. 2 - Kurz výroby slaného karamelu s výbornou cukrářkou Ivou Rychterovou

Popis aktivity:

Již po několikáté se paní Iva Rychterová setká s našimi žákyňmi a tentokrát je naučí vyrábět slaný karamel, který je součástí mnoha dezertů i sladkých pokrmů a pro obor Cukrář je schopnost vyrábět slaný karamel téměř nezbytností.

Výstup aktivity:

Žákyně oboru Cukrář budou schopné samostatně vyrábět a používat slaný karamel na zdobení moučníků, dezertů i zákusků, ale také jako součást dortů a jiných cukrářských výrobků.

Cílová hodnota:

Žákyně oboru Cukrář budou schopné samostatně vyrábět a používat slaný karamel na zdobení moučníků, dezertů i zákusků, ale také jako součást dortů a jiných cukrářských výrobků.

Způsob ověření:

Ověření aktivity bude možné jednoduše zadáním výroby slaneho karamelu.

Finanční spoluúcast cílové skupiny na aktivitě:**Zapojení cílové skupiny do projektu:**

Cílová skupina bude přímo participovat na výrobě karamelu.

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	Příprava	Realizace	Vyhodnocení

Aktivita č. 3 - Příspěvek na baristický kurz pro žáky**Popis aktivity:**

Příspěvek na baristický kurz pro žáky, kteří pocházejí ze sociálně znevýhodněného prostředí a nemají možnost kurz si zaplatit v plné výši.

Výstup aktivity:

Cílovým výstupem je úspěšné absolvování baristického kurzu

Cílová hodnota:

Cílovou hodnotou je certifikát o úspěšném absolvování kurzu

Způsob ověření:

Ověření bude možné požadavkem na přípravu kávy, a to rozličnými způsoby.

Finanční spoluúcast cílové skupiny na aktivitě:**Zapojení cílové skupiny do projektu:**

Přímá participace

Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	Příprava	Realizace	Vyhodnocení

Rozpočet projektu



Organizace: Střední odborné učiliště, Čáslav, Žižkovo nám. 75

Název projektu: Odborné cukrářské workshopy

Číslo projektu: 161232_215

Celková výše projektových nákladů: 65 150 Kč

Požadovaná částka: 60 150 Kč

Spolufinancování: 5000 Kč (vlastní zdroje: 5000 Kč, cizí zdroje: 0 Kč)

Číslo položky	Rozpočtová kapitola	Popis položky	Aktivita	Výše nákladů	Doplňující informace
---------------	---------------------	---------------	----------	--------------	----------------------

2. Vybavení a spotřební materiál

2.1	2. Vybavení a spotřební materiál	Spotřební materiál potřebný k pořádaným workshopům ;	Aktivita se týká zejména workshopu slaného karamelu	3500 Kč	
-----	----------------------------------	--	---	---------	--

Celkem kapitola: 3500 Kč

3. Služby

3.1	3. Služby	Workshop slaný karamel ;	Workshopy	6500 Kč	1 Workshop slaný karamel
3.2	3. Služby	Příspěvek na baristický kurz ;	Provedení baristického kurzu	7650 Kč	1 Příspěvek
3.3	3. Služby	Provedení 2 workshopů v IPPA Cafe ;	Workshop	42500 Kč	2 Tvorba moderních zákusků

Celkem kapitola: 56650 Kč