

Příkazní smlouva

Níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „občanský zákoník“*) uzavírají smluvní strany:

Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i.
se sídlem Praha 6, Lysolaje, Rozvojová 263, PSC 165 02
IČO: 61389030
DIČ: CZ61389030
Zastoupen: RNDr. Janem Martincem, CSc. ředitelem
Instituce zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT ČR

na straně jedné (*dále jen „příkazce“*)

a

Zuzana Mrázová, fyzická osoba podnikající na základě živnostenského listu vydaného OÚ Praha 6, evidenční č. 310006-0193396, č.j. ŽO/0001933/96/Cap
Bytem/místem podnikání: Volavkova 1847/15, 162 00 Praha 6
IČO: 64914887 DIČ: CZ
bankovní spojení: KB Praha 6,

na straně druhé (*dále jen „příkazník“*)

(příkazce a příkazník jsou dále společně označovány jako „smluvní strany“, jednotlivě pak každý z nich jako „smluvní strana“)

tuto

Příkazní smlouvu

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Výše uvedené smluvní strany, které mají zájem uzavřít tuto Smlouvu, prohlašují:

1. Příkazce je veřejnou výzkumnou institucí zřízenou dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění.

2. Příkazník je podnikatelem na základě živnostenského oprávnění evidenční číslo 310006-083472004, č.j. ŽO/0008347/04/Han a dle svého předmětu podnikání je oprávněn k obstarání záležitosti podle této Smlouvy.

Článek I. Předmět Smlouvy

1.1 Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě, podle svých schopností, s využitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarání záležitosti, v souladu s touto Smlouvou a pokyny příkazníka, obstarat záležitost - **koordinační práce související s realizací veřejné zakázky vedené firmou Pyramida CS s. r. o. „Vybavení laboratorním a kancelářským nábytkem v rámci rekonstrukce v budově BI, Rozvojová, Lysolaje“:**

- zajištění průběžné koordinační a konzultační služby s odpovědnými osobami na straně příkazce ohledně definování specifikace jednotlivých požadavků na zhotovení projektové dokumentace,
- zajištění průběžné koordinační a konzultační služby včetně průběžných schůzek s architekty, projektantem a se zástupci příkazníka týkající definování jednotlivých požadavků na zhotovení projektové dokumentace umožňující vyhotovení slepého a oceněného rozpočtu, kontroly a následného odsouhlasení zpracovaných podkladů (např. výkresů, technické zprávy, standardů atd.),
- účast při jednáních týkajících se plnění smluvních závazků,
- ve spolupráci s odpovědnými osobami na straně příkazce zajištění koordinační a průběžné konzultační služby týkající se plnění a kontroly smluvních ujednání v rámci projektových úprav a jejich relevance ve vztahu k zadání pro účely výběrových řízení, zejména administrativní dohled a průběžné konzultace:
 - a) při zpracování podkladů týkajících konstrukčních řešení související s realizací veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
 - b) při vypracování zadávací dokumentace dle pravidel určených legislativou státu,
 - c) v průběhu jednání hodnotící komise včetně konzultace související s vypracováním protokolu o průběhu jednání,
 - d) zajištění koordinačních služeb a průběžných konzultací v případě komunikace s dodavatelem v průběhu zadávacího řízení,
 - e) k věcné stránce smluvních dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky, které vedou k uzavření smluv,
 - f) při vypracování podkladů nezbytných pro vstup majetku do účetní evidence ústavu,
 - g) při vypracování archivu všech administrativních dokladů pro veřejnou zakázku,

- ve spolupráci s odpovědnými osobami na straně příkazce zajištění koordinační a průběžné konzultační služby týkající se plnění a kontroly smluvních ujednání s vybraným dodavatelem ve vztahu k provádění díla z hlediska ZZVZ.

(dále jen „obstarání záležitosti“).

1.2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že služby příkazníka se týkají výlučně činností specifikovaných v čl. I.I. této smlouvy, nikoliv všech aspektů vedení a řízení, a to především pokud jde o takové aspekty týkající se plnění veškerých podmínek dle příslušných pravidel.

1.3. Na základě této Smlouvy a za podmínek touto Smlouvou stanovených se příkazce zavazuje řádně a včas zaplatit příkazníkovi

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

11.1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost v souladu s touto Smlouvou a v zájmu příkazce. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

11.2. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce včas plnou moc. Smlouva neobsahuje ujednání o udělení plné moci příkazce příkazníkovi. Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitostí podle článku I. této Smlouvy třetí osobě.

11.3. Příkazník má povinnost, bez zbytečného odkladu příkazce vyrozumět o tom, zda obstarání záležitosti pro příkazce vykoná či nikoli. V případě, že příkazník obdrží od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, je povinen upozornit příkazce na tuto skutečnost a splnit takový pokyn, jen pokud na něm příkazce trvá.

II. 4. Příkazník je povinen účastnit se porad a pracovních schůzek příkazce, pokud o to příkazce požádá.

11.5. Příkazník neodpovídá za prodlení s obstaráním záležitosti podle článku I. této Smlouvy v případě, že příkazce neposkytne řádně a včas veškerou součinnost dle této Smlouvy.

11.6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění předmětu této Smlouvy, zejména mu včas předá fotokopie veškerých podkladů, dokumentů a listin, jakož i poskytne úplné a nezkreslené informace a vysvětlení nezbytná pro poskytnutí poradenských služeb.

Článek III.

Termíny a předání užítku z obstarané záležitosti

111.1 Smluvní strany si dohodly termín ukončení této smlouvy na říjen 2024.

111.2 Dodržení termínu dle článku 111.1 této Smlouvy je závislé na poskytnutí sjednané součinnosti příkazcem, resp. odpovědnými osobami.

111.3 O předání a převzetí užítku z obstarané záležitosti sepíší smluvní strany předávací protokol. Podpisem předávacího protokolu se má za to, že obstaraná záležitost byla řádně a včas obstarána a užitek z obstarané záležitosti řádně a včas předán příkazci.

III.4 Příkazník je povinen vrátit příkazci příslušnou dokumentaci k obstarané záležitosti, kterou obdržel od příkazce nejpozději do konce měsíce následujícího po ukončení této Smlouvy.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

IV.1 Odměna za obstarání záležitosti dle článku I. této Smlouvy se stanovuje dohodou obou smluvních stran, a to ve výši **750,- Kč** (slovy: sedm set padesát korun českých) za každou započatou hodinu. V případě, že se jedná o úkony kratší než jednu hodinu, účtuje se každá započatá čtvrt hodina.

IV.2 Smluvní strany se dohodly, že odměnu dle článku IV.1 této Smlouvy uhradí příkazce na základě faktury vystavené příkazníkem. Příkazník je oprávněn vystavovat fakturu průběžně vždy k 5 dni příslušného měsíce následujícího po měsíci v němž byly provedeny příslušné služby.

IV.3 Fakturu na úhradu odměny doručí příkazník příkazci do sídla příkazce. Splatnost odměny sjednaly smluvní strany 14 dnů. Faktura musí splňovat náležitosti účetního dokladu.

IV.4 Vyjma odměny sjednané dle článku IV.1 nemá příkazník v souvislosti s touto Smlouvou nárok na žádná jiná plnění a úhrady.

IV.5. Ke každé faktuře příkazník přiloží přehled provedených úkonů s popisem úkonů a dobou strávenou při poskytování služeb a částku v Kč připadající na úkony provedené v konkrétním měsíci. Zvláště budou specifikovány skutečně vynaložené výdaje. V případě, že se jedná o větší rozsah práce, je příkazník oprávněn požadovat složení zálohy předem nebo kdykoliv během poskytování služeb.

Článek V. Doba účinnosti Smlouvy

V.1 Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají na dobu určitou, s účinností ode dne uzavření této Smlouvy do doby ukončení veřejné zakázky, nejdéle do 31.10.2024.

V.2 Smluvní strany mohou tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď obdržela druhá strana.

Článek VI. Místo pro využití užítku z obstarané záležitosti

VI.1 Místem pro využití užítku z obstarané záležitosti je sídlo příkazce.

Článek VII. Kontaktní osoby a spojení

VII.1 Smluvní strany shodně prohlašují, že kontaktními osobami při plnění této Smlouvy jsou za příkazce spojení: telefon: , e-mail: ueb.cas.cz a za příkazníka paní Zuzana Mrázová, spojení: telefon: e-mail: @ueb.cas.cz .

Článek VIII. Společná a závěrečná ustanovení

VIII.1 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, srozumitelně, vážně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

VIII.2 Příkazník je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů

VIII.3 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom podepsaném vyhotovení.

VIII.4 Příkazník poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce. Do registru

smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata smlouvy.

VIII.5 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem svého podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv dle čl. VIII.4 této smlouvy.

VIII.6 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně, a to vzájemně odsouhlasenými dodatky, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy

Praze dne 5. 1 2024

Jan Martinec

příkazv.
Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i.
RNDr. Jan Martinec, ředitel

Rozvoje
165 00 Praha 6
C-6494S87
4a

Zuzana Mrázová
Zuzana Mrázová