



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

### I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Kontaktní adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Zdravotní stav dobrý: \_\_\_\_\_

Omezení: **///**

V evidenci ÚP ČR od: \_\_\_\_\_

Vzdělání: \_\_\_\_\_

Znalosti a dovednosti: \_\_\_\_\_

Pracovní zkušenosti: **////**

Absolvent se účastnil před  
nástupem na odbornou praxi  
v rámci aktivit projektu:

**rozsah**

**druh**

a) Poradenství

**///**

**///**

b) Rekvalifikace

**///**

**///**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Iva Vašková
Adresa pracoviště:	Školní 141, 417 03 Dubí / Celé město Dubí
Vedoucí pracoviště:	
Kontakt na vedoucího pracoviště:	
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	NE
Jméno a příjmení:	///
Kontakt:	///
Pracovní pozice/Funkce Mentora	///
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	///



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	<b>Dělník pro údržbu města</b>	
Místo výkonu odborné praxe:	<b>Školní 141, 417 03 Dubí / Celé město Dubí</b>	
Smluvený rozsah odborné praxe:	<b>40 hodin / týden / 12 měsíců</b>	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	<b>ZŠ</b>	
Specifické požadavky na absolventa:	<b>///</b>	
Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa	<b>Úklid a údržba města. Zimní údržba města – odklizení sněhu. Používání různých přípravků a nástrojů potřebných pro úklid – ruční nástroje. Komunikace s vedoucím pracovníkem a s dalšími kolegy.</b>	
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	<b>Získání odborných znalostí a dovedností. Osvojení si pracovních návyků.</b>	
Zadání konkrétních úkolů činnosti:	<b>Úklid a údržba města. Zimní údržba města – odklizení sněhu. Používání různých přípravků a nástrojů potřebných pro úklid – ruční nástroje. Komunikace s vedoucím pracovníkem a s dalšími kolegy.</b>	
STRATEGICKÉ CÍLE:	<b>Posílení samostatnosti a flexibility, rozhodování podle okamžitých potřeb zaměstnavatele. Absolvent bude zodpovídat za úklid města a za údržbu určeného prostoru a prostranství města.</b>	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:	<b>Název přílohy:</b>	<b>Datum vydání přílohy:</b>
	<b>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</b>	<b>05/2024, 08/2024, 11/2024</b>
	<b>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</b>	<b>02/2025</b>
	<b>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</b>	<b>02/2025</b>
	<b>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</b>	<b>02/2025</b>





Spolufinancováno  
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc / Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
02/2024	Proškolení v BOZP a PO. Seznamování s pracovní pozicí a místem vykonávání pracovní pozice. Seznamování s používanými nástroji a s kolegy. Postupné zapracování na pracovní pozici, kontrola bude probíhat vedoucím pracovníkem.	160 hodin / měsíc	///
03/2024	Práce venku v různých částech města – úklid města, zemetání chodníků a různých prostranství, sběr odpadků, údržba města v čistotě. Odplevelení a údržba travnatých ploch ve městě.	160 hodin / měsíc	///
04/2023	Práce venku v různých částech města – úklid města, zemetání chodníků a různých prostranství, sběr odpadků, údržba města v čistotě. Odplevelení a údržba travnatých ploch ve městě.	160 hodin / měsíc	///
05/2023	Provedení průběžného hodnocení za uplynulé období. Práce venku v různých částech města – úklid města, zemetání chodníků a různých prostranství, sběr odpadků, údržba města v čistotě. Úklid listí a příprava na zimní období	160 hodin / měsíc	///
06/2024	Práce venku v různých částech města – úklid města, zemetání chodníků a různých prostranství, sběr odpadků, údržba města v čistotě. Úklid listí a příprava na zimní období	160 hodin / měsíc	///
07/2024	Práce venku v různých částech města – úklid města, zemetání chodníků a různých prostranství, sběr odpadků, údržba města v čistotě. Odklizení sněhu a průběžná zimní údržba.	160 hodin / měsíc	///
08/2024	Provedení průběžného hodnocení za uplynulé období. Práce venku v různých částech města – úklid města, zemetání chodníků a různých prostranství, sběr odpadků, údržba města v čistotě. Odklizení sněhu a průběžná zimní údržba.	160 hodin / měsíc	///
09/2024	Práce venku v různých částech města – úklid města, zemetání chodníků a různých prostranství, sběr odpadků, údržba města v čistotě. Odklizení sněhu a průběžná zimní údržba.	160 hodin / měsíc	///
10/2024	Práce venku v různých částech města – úklid města, zemetání chodníků a různých prostranství, sběr odpadků, údržba města v čistotě. Odplevelení a údržba travnatých ploch ve městě.	160 hodin / měsíc	///
11/2024	Provedení průběžného hodnocení za uplynulé období. Práce venku v různých částech města – úklid města, zemetání chodníků a různých prostranství, sběr odpadků, údržba města v čistotě. Odplevelení a údržba travnatých ploch ve městě.	160 hodin / měsíc	///
12/2024	Práce venku v různých částech města – úklid města, zemetání chodníků a různých prostranství, sběr odpadků, údržba města v čistotě. Odplevelení a údržba travnatých ploch ve městě.	160 hodin / měsíc	///
01/2025	Práce venku v různých částech města – úklid města, zemetání chodníků a různých prostranství, sběr odpadků, údržba města v čistotě. Odplevelení a údržba travnatých ploch ve městě.	160 hodin / měsíc	///

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.