

SMLUVNÍ STRANY

Obchodní firma: **Ivar ID Poděbrady, s.r.o.**
IČO: 11821434
DIČ: CZ11821434
Se sídlem: Bílkova 127, Kluk, 290 01 Poděbrady
Zastoupena: Ing. Antonínem Škopcem, jednatelem
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Sp. zn.: C 354929 vedená u Městského soudu v Praze
Datová schránka: j68f4a6

Kontaktní osoba ve věcech technických a smluvních: Ing. Antonín Škopec, [REDACTED]

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Název: **Nemocnice Na Homolce**
IČO: 00023884
DIČ: CZ00023884
Se sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5
Zastoupena: MUDr. Petrem Poloučkem, MBA, ředitelem
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 17734051/0710
Datová schránka: jb4gp8f

Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
(dále jen „**objednatel**“ či „**NNH**“)

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB (dále také jen „**smlouva**“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledků výběrového řízení na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku s názvem „**Docházkový systém a plánovač služeb**“, uveřejněného dne 27. 10. 2023 na profilu zadavatele v elektronickém systému Tender aréna pod ID: VZ0175728, systémové číslo: P23V00257137 (dále jen „**VZ**“), v němž jako nejvýhodnější nabídka byla vybrána nabídka dodavatele uvedeného ve smlouvě na straně poskytovatele.

Čl. 1

Postavení smluvních stran

1. Poskytovatel je fyzickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění nebo právnickou osobou - obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku. Poskytovatel prohlašuje, že informace o něm obsažené ve veřejném rejstříku ke dni podpisu této smlouvy jsou aktuální a odpovídají skutečnému stavu.
2. Objednatel je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění

změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 31003/2022-1/OPR ze dne 25. 1. 2023. Objednatel je subjekt oprávněný k poskytování zdravotní péče.

3. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout plnění dle smlouvy, a že má odpovídající znalosti a potřebné zkušenosti s prováděním prací obdobného rozsahu, a že je schopen zajistit poskytování služeb dle smlouvy v nejvyšší kvalitě. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje adekvátními zkušenostmi, kapacitními možnostmi a odbornými předpoklady pro řádné poskytování služeb dle smlouvy.

Čl. 2

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při plnění závazku poskytovatele poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro objednatel servisní služby (servisní podpora SLA), jimiž se rozumí správa hardware (dále jen „HW“) a software (dále jen „SW“) docházkového systému a plánovače služeb a jeho rozvoje.
2. Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté servisní služby převzít a zaplatit za něj poskytovateli cenu dle čl. 7 smlouvy.
3. Účelem smlouvy je zajištění správné funkčnosti, bezpečnosti a neustálé provozuschopnosti HW a SW a splnění požadavků právních předpisů na provoz zařízení způsobem splňujícím technické požadavky stanovené výrobcem zařízení a právními předpisy, spočívající zejména v následujících úkonech:
 - a) **provádění pravidelných prohlídek, revizí a provádění údržby a oprav**
 - b) **provádění upgradů SW.** Objednatel má nárok na nové verze SW bez dalšího zpoplatnění, a to v celém rozsahu licencí, které objednatel užívá. Poskytovatel poskytne objednateli automaticky opravenou nebo aktualizovanou verzi SW v okamžiku, kdy jím tato bude uvolněna. Tato opravená nebo aktualizovaná verze SW po doručení a instalaci nahrazuje SW nainstalovaný při podpisu této smlouvy (nebo se stává jeho součástí). Dodavatel může, dle jeho rozhodnutí, doručit objednateli opravenou nebo aktualizovanou verzi SW jako nový SW nebo přepis původního SW (“patches”) ve formě výměnného média nebo jako obsah e-mail nebo formou odkazu ke stažení opravené nebo aktualizované verze SW z Internetu. Cena nové verze je zahrnuta v ceně měsíční platby dle čl. 7 smlouvy. Aktualizace verzí může být prováděna (i) automaticky prostřednictvím internetu, (ii) ručně na vyžádání v pracovní době Poskytovatele (v pracovních dnech od 9:00 do 16:00, dále jen „pracovní doba“).
 - c) **proškolení obsluhujícího personálu objednatel,**
 - d) **garance dodávek nových, nepoužitých náhradních dílů,**(dále jen „servis“).
4. Bližší specifikace zařízení a podmínek servisu je uvedena v ustanoveních smlouvy a v příloze č. 1 smlouvy.
5. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost pro implementační práce poskytovatele nezbytné k dosažení účelu této smlouvy.
6. Předmětem smlouvy je také změna rozsahu služeb a případně dodání dalších dodávek na základě požadavků objednatel jako výhrady změny závazků a po vzájemné dohodě smluvních stran. Podmínky jsou uvedeny v čl. 13 smlouvy.

Čl. 3

Rozsah servisu a místo plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytovat servis zařízení v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 a dále ve smlouvě. Poskytovatel je povinen **provádět i veškeré další činnosti a garantovat dodávky veškerých náhradních dílů, jichž je za účelem dosažení účelu smlouvy zapotřebí.** Poskytovatel podpisem smlouvy prohlašuje, že je podrobně seznámen se systémem, který objednatel v současnosti používá a je zcela schopen provádět servis za podmínek stanovených touto smlouvou.

2. Místem poskytování servisu jsou prostory v sídle objednatele na adrese Roentgenova 37/2, Praha 5 – Motol a budova KPÚ na adrese Pod Kotlářkou 34, Praha 5 – Motol. V případě, že není možné poskytnout servis v těchto prostorách či to charakter vady vyžaduje, je místem plnění pro účely poskytování servisu provozovna poskytovatele. Poskytovatel si v tomto případě zařízení nebo jeho část dopraví do své provozovny a zpět k objednateli na vlastní náklady.
3. Poskytovatel prohlašuje, že servis, je-li to vyžadováno platnými právními předpisy či výrobcem zařízení, budou provádět pouze příslušně vyškolení pracovníci. Příslušná potvrzení, osvědčení, zápisy a jiné podobné listiny k prokázání splnění podmínek před kontrolními orgány předá poskytovatel bezodkladně objednateli. **Zároveň poskytovatel prohlašuje, že se tito pracovníci podrobí školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u objednatele**, a to před prvním zahájením poskytování servisu, a pak v ročních intervalech, popř. před zahájením poskytování servisu dle smlouvy, pokud v uplynulém roce nebylo školení realizováno.

Čl. 4 Poskytování servisu

1. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) upozorňovat objednatele včas na všechny hrozící události či odstávky SW, jakož i poskytovat objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění smlouvy nezbytné,
 - b) upozornit objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží,
 - c) i bez pokynů objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných poskytovatelem, má poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů,
 - d) informovat objednatele o plnění svých povinností podle této smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran,
 - e) zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy objednatele, s nimiž objednatel poskytovatele obeznámil,
 - f) chránit osobní údaje, data a duševní vlastnictví objednatele a třetích osob,
2. Objednatel se zavazuje k součinnosti pro řádný průběh plnění po celou dobu účinnosti této smlouvy. Objednatel je povinen v rámci poskytování součinnosti umožnit poskytovateli plný přístup k HW a SW. Objednatel se dále zavazuje provozovat SW v souladu s instrukcemi a v souladu s odborným školením provedeným pracovníky poskytovatele.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že vlastníkem databáze a dat v nich uložených je objednatel, že data v databázi jsou pro objednatele nepostradatelná a ztrátou přístupu k nim nebo nemožností jejich zpracování by objednateli vznikla škoda.
4. O poskytnutí servisu na místě poskytovatelem bude vždy poskytovatelem **sepsáno písemné potvrzení podepsané oběma smluvními stranami** (dle typu poskytnutého servisu – protokol, předávací protokol, pracovní list, dodací list, atd.), (dále jen „**servisní výkaz**“). Servisní výkaz musí obsahovat zejména specifikaci zařízení (min. název, typ, výrobní číslo a evidenční číslo objednatele), k němuž byl poskytován servis, popis, co bylo obsahem servisu a datum jeho provedení. Servisní výkaz poskytovatel předá objednateli při předání a převzetí dle čl. 11 smlouvy, nebo následně, nejpozději však do jednoho týdne od poskytnutí servisu na e-mail [REDACTED]
5. Poskytovatel je povinen v případě potřeby použití náhradních dílů při poskytování servisu HW pořídit a použít pouze nové náhradní díly doporučené pro tyto účely výrobcem. V případě, že dojde k porušení této povinnosti, odpovídá poskytovatel objednateli za veškeré škody vzniklé objednateli v souvislosti s použitím zařízení poté, co tuto svoji povinnost porušil, tím není dotčena jeho povinnost k nápravě, ani nároky objednatele vyplývající z jiných ustanovení smlouvy.

- Poskytovatel se při poskytování servisu zavazuje dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární, hygienické a ostatní aplikovatelné právní předpisy či jiné normy, jakož i podmínky ostrahy objednatele a jeho provozního areálu, tj. povinnost zaměstnanců poskytovatele a jím pověřených osob k realizaci smlouvy nosit v areálu objednatele viditelně identifikační kartičky, které objednatel bezplatně vystaví pracovníkům poskytovatele.

Čl. 5 Prohlášení poskytovatele

- Poskytovatel prohlašuje, že má k dispozici veškeré návody k obsluze zařízení, jeho technickou specifikaci a veškerou dokumentaci, která je za účelem poskytování servisu zapotřebí.
- Poskytovatel se zavazuje zajistit utajování důvěrných a utajovaných informací všemi pracovníky a rovněž i dalšími osobami, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací smlouvy. Za důvěrné informace se vyjma informací dle Všeobecných obchodních podmínek NNH, které tvoří přílohu č. 2 smlouvy (dále jen „VOP“), považují dále veškeré informace, které jsou jako důvěrné označeny anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoliv smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací.
- Poskytovatel se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Poskytovatel se dále zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby podílející se na poskytování servisu, budou zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými mohli přijít nahodile do styku a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u poskytovatele.
- Ustanovení odst. 2 a 3. tohoto článku se vztahují, jak na období trvání smlouvy, tak na období po jejím ukončení.

Čl. 6 Další práva a povinnosti smluvních stran

- Poskytovatel je povinen poskytovat servis, k němuž je platnými právními předpisy a touto smlouvou zavázán, poctivě, s vynaložením veškeré pečlivosti, znalostí a odbornou péčí, které jsou s jeho povoláním spojeny. Je přitom povinen dbát zájmů objednatele a chránit jeho dobrou pověst.
- Poskytovatel se zavazuje při poskytování servisu dle podmínek smlouvy postupovat způsobem, který minimalizuje dopady poskytovaného servisu na provoz objednatele.
- Poskytovatel se zavazuje být během plnění závazků dle smlouvy v potřebném spojení s objednatelům a pravidelně jej informovat o výsledcích plnění svých povinností.
- Poskytovatel může pro plnění účelu této smlouvy smluvně spolupracovat s třetími osobami. V takovém případě však odpovídá stejně, jako kdyby závazky z této smlouvy plnil sám.
- V záležitostech technických je na straně poskytovatele kontaktní osobou:

jméno, příjmení: Ing. Antonín Škopec
tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

- V záležitostech technických je na straně objednatele kontaktní osobou:

jméno, příjmení: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

- Smluvní strany se pro případ zpracování osobních údajů vycházejícího z plnění povinností dle smlouvy zavazují zavést vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky

Narizení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.

8. Veškeré změny, jež mají vliv na plnění závazků ze smlouvy (zejména změna obchodní firmy, sídla, statutárních orgánů oprávněných jménem společnosti jednat, odpovědných zástupců, přihlášení či odhlášení DPH, pověřeného pracovníka, místa dodávky, bankovního spojení, apod.), budou oznámeny písemným doporučeným dopisem poskytovatelem objednateli nejpozději **do 5 pracovních dnů** ode dne, kdy ke změně došlo.
9. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je osobou povinnou dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a plní povinnosti stanovené vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o všech kybernetických bezpečnostních událostech a incidentech, které by mohly mít negativní dopad pro objednatele prostřednictvím e-mailu: mkb@homolka.cz.

Čl. 7

Cena servisu a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli cenu za servis dle přílohy č. 3 této smlouvy ve výši **10 054,44 Kč** (slovy: deset tisíc padesát čtyři korun českých čtyřicet čtyři haléřů) bez DPH **za každý kalendářní měsíc dle této smlouvy** (dále jen „**cena za servis**“). V případě počátku poskytování servisu v průběhu daného měsíce kalendářního roku bude cena za servis alikvotně zkrácena. K ceně za servis bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
2. Objednavatel se dále zavazuje uhradit poskytovateli za další rozvoj a případné úpravy nad rámec předchozího odstavce dle přílohy č. 3 této smlouvy cenu ve výši **650,00 Kč** (slovy: šest set padesát korun českých) bez DPH **za jednu (1) hodinu práce dle této smlouvy** (dále jen „**hodinová sazba**“). K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
3. Sjednané ceny jsou pevné a maximální a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele
4. Poskytovatel může navrhnout zvýšení ceny pouze v souvislosti se změnou zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně, nebo na základě písemné dohody smluvních stran.
5. Poskytovatel je povinen daňové doklady (dále jen „**faktury**“) vystavovat po uplynutí příslušného kalendářního měsíce poskytování servisu dle předmětu smlouvy. Poskytovatel je povinen fakturu vystavit do patnácti (15) dnů po konci uplynulého kalendářního měsíce a doručit fakturu nejpozději do dvou (2) dnů od jejího vystavení objednateli na emailovou adresu faktury@homolka.cz.
6. Faktura je splatná ve lhůtě **60 (šedesát) dnů** ode dne jejího doručení objednateli. Doba splatnosti je sjednána v souladu s ustanovením § 1963 odst. 2 občanského zákoníku s ohledem na povahu plnění předmětu smlouvy, s čímž smluvní strany podpisem smlouvy výslovně souhlasí.
7. Faktura musí obsahovat náležitosti dle VOP, popis servisní činnosti, případně seznam použitých náhradních dílů, číslo smlouvy objednatele, podpis osoby oprávněné k vystavení faktury poskytovatele, je-li to technicky možné. K faktuře budou doloženy kopie příslušných podepsaných servisních výkazů za fakturované období jako její nedílná příloha, dojde-li v daném měsíci k servisním činnostem.

Čl. 8

Záruka a práva z vadného plnění

1. Poskytovatel poskytuje **záruku za jakost na poskytnutý servis v délce trvání 6 měsíců a na dodané náhradní díly záruku za jakost v délce trvání 2 let** a to ode dne převzetí výsledku servisu objednatel dle čl. 11 smlouvy (dále jen „**záruka**“). Záruka trvá i po ukončení smlouvy.
2. Poskytovatel odpovídá za vady servisu, které jsou přítomny v době převzetí výsledku servisu

objednatel, a dále poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady, které se vyskytnou na servisu v průběhu záruky. Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly po převzetí výsledku servisu způsobeny objednatelem nebo zásahem vyšší moci. Poskytovaná záruka se tak nevztahuje zejména na vady, jež vzniknou neoprávněným zásahem do zařízení HW či do SW objednatelem, škodní událostí nemající původ v HW či SW, neplněním technických podmínek pro jeho provoz, běžným opotřebením (není-li níže uvedeno jinak).

3. Objednatel je povinen písemně nebo elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele uvedenou v čl. 6 odst. 5 smlouvy vytknout vady poskytnutého servisu (nahlášení), a to bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil (dále jen „oznámení“). Objednatel je v oznámení povinen uvést odkaz na smlouvu, uvést popis servisu, typ zařízení, den provedení servisu a podrobný popis vady servisu.
4. Poskytovatel musí mít možnost oprávněnost reklamace ověřit a vadu v přiměřené lhůtě odstranit. V případě řádného včasného vytknutí vady výsledku servisu se běh záruky staví a počíná znovu běžet ode dne, kdy poskytovatel a objednatel vystaví písemné potvrzení o vyřízení reklamace způsobem, na kterém se poskytovatel a objednatel písemně dohodnou.
5. Reakční doby vytknutí vady poskytnutého servisu:

	Vzdáleně	Na místě
začátek řešení závady po nahlášení od 07:00 do 15:30 hod. v pracovní den	8 hod.	24 hod.
začátek řešení závady po nahlášení od 15:30 hod v pracovní den a po celé mimopracovní dny	16 hod.	48 hod.
začátek řešení havárie po nahlášení od 07:00 do 15:30 hod. v pracovní den	4 hod.	24 hod.
začátek řešení havárie po nahlášení od 15:30 hod. v pracovní den a po celé mimopracovní dny	8 hod.	48 hod.
Garance obnovení služeb od reakce na nahlášení v případě závady	2 pracovní dny	2 pracovní dny
Garance obnovení služeb od reakce na nahlášení v případě havárie	24 hod.	24 hod.

6. Závadou dle tabulky uvedené v předchozím odstavci tohoto článku se rozumí stav, kdy nefunguje některá část HW či SW (dále také „předmět plnění“), ale předmět plnění je omezeně použitelný, tzn., že vady omezují provoz předmětu plnění či jeho části do té míry, že jeho funkčnost či funkčnost jeho části je degradována tak, že tento stav omezuje v daném čase běžný provoz předmětu plnění, přičemž je však použitelný ve svých základních funkcích.
7. Havárií dle tabulky uvedené v předchozím odstavci tohoto článku se rozumí stav, kdy je předmět plnění či jeho část zcela nefunkční, tzn., že se vyskytnou vady zabraňující provozu předmětu plnění či jeho části; v důsledku těchto vad není předmět plnění či jeho část použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost předmětu plnění či jeho části. Za Havárii se považuje i taková nefunkčnost předmětu plnění či jeho části, která zásadním způsobem omezí běžný provoz objednatele.
8. O zařazení vady do konkrétní kategorie dle odst. 5., 6. a 7. tohoto článku rozhoduje objednatel.
9. Poskytovatel se zavazuje, že v případě vady výsledku servisu v záruce poskytne objednateli níže uvedené plnění plynoucí z odpovědnosti poskytovatele za vady:
 - a) bezplatně odstraní vytknuté vady,
 - b) uhradí náklady objednatele na odstranění vytknutých vad v případě, kdy tyto vady neodstraní poskytovatel ve stanovené lhůtě sám,
 - c) uhradí objednateli veškeré z vady vzniklé i následné škody,
 - d) poskytne objednateli přiměřenou slevu z celkové ceny servisu odpovídající rozsahu uplatněných škod v případě neodstranitelné vady nebo v jiných případech na základě dohody smluvních stran.

10. Pokud mezi smluvními stranami vzniknou nepřekonatelné rozpory o příčině vady, shodnou se na nezávislém znalci a pověří jej posouzením vady a její příčiny. Smluvní strany budou považovat výsledek znalecova posudku za závazný. Poplatky za posudek ponese ta ze smluvních stran, která je odpovědná za závadu podle posudku znalce.
11. Pokud objednatel nemůže zařízení řádně užívat pro **opakovaný výskyt odstranitelné vady** (pro účely smlouvy se za opakovaný výskyt vady považuje stav, kdy se stejná vada vyskytne podruhé) má právo na přiměřenou slevu z ceny servisu nebo na odstoupení od smlouvy, přičemž si může zvolit a uplatnit kombinaci těchto práv. Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na jiném způsobu řešení reklamace.
12. Pokud smlouva nestanoví jinak, nároky z vad se řídí obecnou úpravou občanského zákoníku. Nároky z vad se nedotýkají nároku na náhradu škody nebo nároku na smluvní pokutu.

Čl. 9 Pojištění

1. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, a to ve výši minimálně 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých). Poskytovatel prohlašuje, že objednateli předal kopii dokladu, ze kterého je zřejmá existence pojištění (příp. doklady o úhradě pojistného za příslušné pojistné období).
2. Poskytovatel je povinen udržovat platné pojištění i tehdy, pokud dojde ke změně v rozsahu a povaze poskytovaného servisu; v případě změn poskytovaného servisu je povinen pojišťovatele včas informovat a případně změnit rozsah pojištění tak, aby pojistná smlouva poskytovala po celou dobu poskytování servisu krytí požadované v odst. 1 tohoto článku smlouvy. V případě změny pojistné smlouvy v průběhu poskytování servisu dle smlouvy je poskytovatel povinen předložit bez zbytečného odkladu objednateli doklad o změně pojistné smlouvy a o zaplacení pojistného.
3. Jakékoliv škody z plnění vzniklé objednateli, tedy i škody, které nebudou kryty pojištěním dle tohoto článku, budou hrazeny poskytovatelem.
4. V případě, že poskytovatel bude postupovat v rozporu s podmínkami stanovenými pojistnou smlouvou, je povinen objednatele odškodnit za jakékoliv ztráty nebo nároky vyplývající z nedodržení pojistných podmínek.
5. V případě, že poskytovatel poruší povinnost uvedenou v odst. 1 tohoto článku, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
6. Objednatel není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem na místě plnění pracovníkovi poskytovatele nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím objednatele nebo jeho pracovníka.

Čl. 10 Doba trvání a zánik smlouvy, pozastavení poskytování servisu

1. Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou** ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
2. Smlouva může být ukončena výpovědí obou smluvních stran bez udání důvodu, kdy výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně, a dále způsobem dle VOP.
3. Vedle důvodů stanovených občanským zákoníkem, touto smlouvou a jejími přílohami může objednatel odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, kterým se rozumí zejména:
 - a) neodstraněním vady dle čl. 8 smlouvy ani do 5 pracovních dnů následujících po dni, kdy byla nahlášena;
 - b) pravomocným rozhodnutím příslušného orgánu zakazujícím plnění této smlouvy;
 - c) skutečnost, že na majetek poskytovatele je prohlášen úpadek nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;

- d) skutečnost, že poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - e) nesplnění povinnosti dle čl. 6 odst. 9 smlouvy.
4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této smlouvy po dobu delší než 60 (šedesát) kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 (patnáct) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy.
 5. Pro vyloučení pochybností je Objednatel oprávněn užívat předmět licence dle této smlouvy i po skončení účinnosti této smlouvy.
 6. V případě ukončení této smlouvy je poskytovatel povinen předat objednateli veškerá data a dokumentaci z plnění dle této smlouvy nejpozději ke dni ukončení smlouvy.
 7. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení této smlouvy týkající se licencí, záruk, práv z vad, povinnosti nahradit škodu a povinnosti hradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně informací ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.

Čl. 11

Předání a převzetí

1. Po řádném poskytnutí servisu je poskytovatel povinen předat objednateli výsledek servisu a vystavit o tomto předání objednateli servisní výkaz. Poskytovatel se zavazuje objednatele vyzvat k převzetí výsledku servisu, a to následujícím způsobem:
 - a) **v případě servisu poskytovaného v sídle objednatel** se poskytovatel zavazuje osobně (popř. prostřednictvím svého zmocněného zástupce), písemně či prostřednictvím e-mailové komunikace na e-mailovou adresu [redacted] vyzvat objednatel k převzetí výsledku servisu a sdělit objednateli konkrétní datum a čas předání, a **to přiměřenou dobu předem s ohledem na poskytovaný servisní úkon** aby objednatel zajistil účast osoby oprávněné k převzetí,
 - b) **v případě servisu poskytovaného mimo sídlo objednatel** se poskytovatel zavazuje písemně nebo prostřednictvím e-mailové komunikace na e-mailovou adresu [redacted] vyzvat objednatel k převzetí výsledku servisu a sdělit objednateli konkrétní datum a čas předání, a **to přiměřenou dobu předem s ohledem na poskytovaný servisní úkon (tj. alespoň 2 pracovní dny předem)**, aby objednatel zajistil účast osoby oprávněné k převzetí.

Pokud poskytovatel tuto lhůtu nedodrží, je objednatel oprávněn převzetí odmítnout. Na výzvu poskytovatele objednatel bez zbytečného odkladu zareaguje stejným způsobem, když určí osobu oprávněnou k převzetí výsledku servisu.
2. Pokud by objednatel nebyl schopen v daném termínu zajistit účast oprávněné osoby k převzetí výsledku servisu poskytovatele, bude mezi smluvními stranami dojednáán náhradní termín předání a převzetí, který bude vyhovovat oběma stranám.
3. Poskytovatel je povinen před předáním a převzetím výsledku servisu na své nebezpečí provést přezkoušení zařízení HW a SW a jeho uvedení zpět do provozu za účelem zjištění, že servis byl řádně proveden. Provedením tohoto přezkoušení se poskytovatel nemůže dovolávat existence zjevných vad.
4. Předpokladem předání a převzetí výsledku servisu poskytovatele je prokázání, že zařízení je po provedení servisu způsobilé plnit své funkce a má výrobcem předepsané, příp. jinak obvyklé vlastnosti (prohlídkou v místě plnění a prověření funkčnosti zařízení za přítomnosti zástupce objednatel).
5. Objednatel je povinen převzít výsledek řádně poskytnutého servisu v místě plnění a v souladu se smlouvou. Objednatel je oprávněn převzetí výsledku servisu poskytovatele odmítnout zejména v případě, že tento výsledek bude vykazovat vadu (vady) SW či HW nebo použitého náhradního dílu, které byly předmětem servisní činnosti.

Čl. 12

Sankce

1. Výše úroků z prodlení se řídí platnými právními předpisy České republiky.
2. **V případě porušení povinnosti Poskytovatele při provádění upgrade SW dle čl. 2 odst. 3 písm. a) smlouvy nebo při neposkytnutí školení dle čl. 2 odst. 3 písm. c) smlouvy** zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti a každý započatý den prodlení.
3. **Pro případ porušení povinnosti použít při poskytování servisu HW pouze nové náhradní díly doporučené pro tyto účely výrobcem**, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **20 000 Kč** (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti použít výhradně výrobcem doporučené náhradní díly nebo porušení povinnosti použít výhradně nové výrobem doporučené náhradní díly.
4. **V případě porušení povinnosti provádět servis pouze vyškolenými pracovníky**, uvedené v čl. 3 odst. 3 smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **10 000 Kč** (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
5. **Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti** uvedené v čl. 5 odst. 2 a čl. 5 odst. 3 smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **50 000 Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
6. **V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad vytknutých objednatelem** dle čl. 8 smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **3 000 Kč** (slovy: tři tisíce korun českých) za každou vadu a každý i započatý den prodlení.
7. Smluvní pokuta dle smlouvy je splatná po porušení uvedené povinnosti, na niž se vztahuje, **do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany** k její úhradě straně povinné, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany, uvedený v hlavičce smlouvy.
8. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany domáhat se náhrady škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující výši smluvní pokuty (smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku). Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost poskytovatele splnit závazky vyplývající ze smlouvy.

Čl. 13

Vyhrazené změny závazku

1. Objednatel si tímto v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů vyhrazuje změny závazku uvedené v následujících odstavcích.
2. V případě, že objednatel požaduje změnu rozsahu dodávky SW pro plánování a evidenci pracovní doby v NNH a systému pro evidenci docházky způsobem dále uvedeným, smluvní strany se na změně dohodnou. Změna rozsahu dodávek bude spočívat v rozšíření HW zařízení v budovách objednatele a případné optimalizaci modulů a jejich dalších úprav, a to v celkové hodnotě maximálně 440 000 Kč bez DPH.
3. Dojde-li po dobu platnosti této smlouvy k překročení hranice 5 % meziroční inflace, má poskytovatel právo jednou za daný kalendářní rok, nejdříve však ve třetím roce ode dne účinnosti této smlouvy, písemně navrhnout objednateli navýšení jednotkových cen uvedených v příloze 3 této smlouvy, avšak maximálně o míru inflace nad rámec stanovené hranice 5% meziroční inflace. Mírou inflace se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřená v procentech. Smluvní strany se zavazují navrhované změny v dobré víře projednat. Dosáhnou-li smluvní strany shody na zrevidování jednotkových cen uvedených v příloze č. 3 této smlouvy, zavazují se o této změně vyhotovit písemný dodatek (dále jen „**inflační doložka**“).

Čl. 14

Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu objednatele uveřejněného na webových stránkách objednatele, viz <https://www.homolka.cz/o-nemocnici/11966-protikorupcni-strategie/> (dále jen „IPP“).
3. Poskytovatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu dodržovat zásady a pravidla spolupráce uvedené v příloze č. 2 IPP, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy.
4. Poskytovatel se dodržovat hodnoty, zásady a pravidla spolupráce IPP především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případně zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot IPP.
6. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti této smlouvy.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku a mohlo by souviset s plněním této smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

Čl. 15

Přílohy

- Příloha č. 1: Specifikace servisních služeb;
- Příloha č. 2: Všeobecné obchodní podmínky NNH;
- Příloha č. 3: Cenová tabulka;
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů (příp. prohlášení o jejich nevyužití).

V případě rozporu mají ustanovení smlouvy přednost před jejími přílohami.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouvu v registru smluv zveřejní objednatel.
2. Smluvní strany jsou oprávněny provádět zápočty pohledávek pouze na základě jejich vzájemné dohody.

3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednateli náleží dvě vyhotovení, a poskytovateli náleží jedno vyhotovení. V případě, že je smlouva vyhotovena v elektronické podobě, jedná se o jedno vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.
5. Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu plnění a nahrazuje veškeré předchozí smlouvy, dohody a jiná ujednání učiněná ve vztahu k jejímu předmětu plnění smluvními stranami v minulosti, ať již v písemné, ústní či jiné formě.

V Poděbradech dne

V Praze dne

Ivar ID Poděbrady, s.r.o.
Ing. Antonín Škopec
jednatel
Poskytovatel

Nemocnice Na Homolce
MUDr. Petr Polouček, MBA
ředitel nemocnice
Objednatel

Technická specifikace

VZ: Docházkový systém a plánovač služeb

1 Úvod

V této příloze je uveden minimální rozsah technické specifikace a požadavků na dodávku Software pro plánování a evidenci pracovní doby v NNH a systému pro evidenci docházky, včetně instalace, implementace a školení uživatelů a administrátorů.

Nabízený SW musí být provozovatelný v dlouhodobém časovém horizontu a v době dodávky plně funkční ve všech zadavatelem požadovaných a účastníkem deklarovaných vlastnostech. Cílem je zavést efektivní elektronický nástroj pro plánování a evidenci pracovní doby při dodržení všech zásad bezpečnosti celého procesu a řádného zdokumentování jednotlivých kroků.

Zadavatel požaduje SW založený na moderních a všeobecně uznávaných technologiích a standardech – včetně platformy pro vývoj SW, typ a verze využívané databáze, bezpečnostních standardů apod.

SW musí umožnit další rozvoj funkcionalit dle příp. požadavků nebo implementaci dalších softwarových modulů. Zadavatel požaduje širokou škálu funkcionalit a variabilitu již otestovaných a stabilních softwarových modulů. Zadavatel však nevylučuje možnost úprav stávajícího SW podle specifických požadavků zadavatele za předpokladu, že celý předmět plnění bude dodán ve stanovených lhůtách.

V rámci dodávek technologií a zařízení, musí být součástí nabídky i cena za práce pro vlastní zprovoznění technologií (tahání kabelů dle standardů NNH, apod.)

Zadavatel je osobou povinnou dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (ZoKB) a plní povinnosti vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (VyKB). Dodavatel bere na vědomí, že v souvislosti s předmětem plnění bude v pozici provozovatele systému ve smyslu § 2 písm. g) ZoKB a bude tedy významným dodavatelem podle §2 odst. n) VyKB. Dodavatel je před podáním své nabídky povinen seznámit se rovněž s Bezpečnostními požadavky a v případě přidělení zakázky tyto bezpečnostní požadavky dodržovat.

Jedná se o dva technologické celky, které z důvodu zachování kompatibility a zajištění jednodušší údržby budou dodané stejným dodavatelem, a budou spolu plně integrovány a záruka musí být poskytnuta na řešení jako celek.

Všechny integrační práce musí být součástí nabídky, včetně případných řešení licencí a dovojevů s dodavatelem ostatních systémů.

2 Popis současného stavu

V současné době NNH elektronický docházkový systém ani systém pro plánování pracovních směn nemá zaveden. V nemocnici existuje systém pro řízení EKV, s tímto systémem musí být přístupový systém kompatibilní.

3 Požadavky na funkce systému

Tabulka č. 1 – funkční požadavky

ID	Požadavek	Informace k splnění požadavku (doplň účastník)
1	SW umožní pracovat se zaměstnanci s více souběžnými pracovními činnostmi (PP, DPP, DPČ a jejich různé souběžné kombinace).	Ano
2	SW umožní pracovat současně se všemi zaměstnanci pracoviště bez ohledu na jejich režim práce (jednosměnný, dvousměnný, vícesměnný, nepřetržitý).	Ano
3	SW umožní pracovat (pouze v režimu plánování přítomnosti na pracovišti) s osobami, které jsou s organizací v jiném smluvním vztahu (např. smlouva o stáži) než v pracovněprávním vztahu.	Ano
4	SW umožní definovat vlastní číselník typů směn zvlášť pro každé pracoviště a nastavit, aby vedoucí zaměstnanec/plánovač směn viděl pouze typy směn určené pro skupinu zaměstnanců, pro kterou směny plánuje.	Ano
5	SW umožní vytvářet plán čerpání dovolených na celý kalendářní rok dle požadavků zaměstnance v modelu – žádanka (návrh termínu) dovolené – schválení ze strany organizace lze-li žadance vyhovět – zanesení schválených termínů dovolených do plánu čerpání dovolených.	Ano
6	SW umožní evidovat a zobrazit aktuální zůstatek dovolené vzniklé před 1. 1. 2021 ve dnech.	Ano
7	SW umožní evidovat a zobrazit aktuální zůstatek dovolené vzniklé od 1. 1. 2021 v hodinách.	Ano
8	SW umožní evidovat a zobrazit aktuální zůstatek dovolené vzniklé od 1. 1. 2021 přepočtený na dny podle průměrné délky směny.	Ano
9	SW umožní evidovat a zobrazit aktuální zůstatek osobního volna (sick days) ve dnech.	Ano
10	SW neumožní schválit čerpání dovolené, pokud již byla vyčerpána. SW na tuto skutečnost uživatele upozorní chybovým hlášením.	Ano
11	SW neumožní zadat čerpání osobního volna (sick days), pokud již bylo vyčerpáno. SW na tuto skutečnost uživatele upozorní chybovým hlášením včetně vysvětlení důvodu chyby.	Ano
12	SW umožní elektronický oběh žádank o různé druhy nepřítomnosti na pracovišti včetně hlídání maximálního limitu schváleného čerpání příslušného typu nepřítomnosti.	Ano
13	SW umožní elektronický oběh žádank o služební cestu a zpracování výkazů pro služební cestu.	Ano
14	SW umožní vedoucímu zaměstnanci/plánovači směn vypsát směny a „nabídnout“ je prostřednictvím webového portálu zaměstnancům k obsazení nad rámec sjednané týdenní pracovní doby (dobrovolné přihlášení na přesčas/nadpráci).	Ano
15	SW umožní zaměstnancům prostřednictvím webového portálu podat žádost o výměnu směn mezi sebou, přičemž SW bude hlídat, aby výměnou nedošlo k ovlivnění obsazení provozu (početní a kvalifikační požadavky na obsazení směny) a byly dodrženy všechny pracovněprávní podmínky. SW po odsouhlasení výměny směn oběma zaměstnanci vytvoří úkol pro odpovědného vedoucího na schválení/zamítnutí požadavku. Výměna směn bude realizována až po odsouhlasení vedoucím zaměstnancem.	Ano
16	SW umožní zaměstnancům nahlížet na plán směn prostřednictvím webového portálu.	Ano
17	SW umožní evidovat dny (části dnů), a to dlouhodobě, které vyhovují/nevyhovují z pohledu zaměstnance (např. důvodu jiných aktivit (výuka, studium, činnost pro jiného zaměstnavatele apod.) pro výkon práce, případně pracovní pohotovost, a tuto dostupnost/nedostupnost zohlednit při tvorbě plánu směn. Vyhovující/nevyhovující dny (části dnů) může zadávat i sám zaměstnanec	Ano

	prostřednictvím webového portálu.	
18	SW umožní uchovávat historii zveřejněných plánů směn (všech zveřejněných verzí plánu) po dobu alespoň 24 měsíců.	Ano
19	SW umožní uchovávat historii dat, která byla podkladem pro zpracování mezd po dobu alespoň 24 měsíců.	Ano
20	SW umožní vypracovat rozvrh týdenní pracovní doby na vyrovnávací období (dle nastavení organizace) a provádět následné úpravy rozvrhu týdenní pracovní doby (etapy práce s plánem viz požadavek č. 22).	Ano
21	SW umožní vypracovat rozvrh týdenní pracovní doby na další vyrovnávací období a provádět následné úpravy rozvrhu týdenní pracovní doby (etapy práce s plánem viz požadavek č. 22) ještě před koncem aktuálního vyrovnávacího období z důvodu zachování kontinuity rozvrhování pracovní doby a zpracování mezd.	Ano
22	SW umožní pracovat s plány v etapách: <ol style="list-style-type: none"> 1 Etapa – rozvržení pracovní doby <ul style="list-style-type: none"> • Stanoví se na celé vyrovnávací období dle nastavení organizace. • Nepřihlíží se k plánovaným nepřítomnostem. • Nezahrnuje práci přesčas a nadpráci. • Využívá se ke stanovení započítané pracovní doby v případě nepřítomnosti zaměstnance a k výpočtu náhrad za neodpracovanou dobu. 2 Etapa – zajištění provozu pracoviště <ul style="list-style-type: none"> • Zahrnuje plánovanou nepřítomnost (dovolená, osobní volno, studijní volno, služební cesty apod.). • Zahrnuje plánovanou práci přesčas a nadpráci nezbytnou pro obsazení směn, které nebyly obsazeny v 1. etapě plánování z důvodu nedostatku personálu nebo zaměstnanec, jímž byla směna obsazena, má naplánovanou nepřítomnost (za nepřítomnost pro účely obsazení pracoviště se považuje i služební cesta nebo školení, které se sice považuje za odpracovanou dobu, ale jedná se o nepřítomnost na pracovišti z pohledu obsazení směn). • Zahrnuje plánovanou pracovní pohotovost. • Umožňuje provádět změny v rozvržení pracovní doby z 1. etapy plánování. 3 Etapa – skutečný průběh směn <ul style="list-style-type: none"> • Umožňuje zaznamenat skutečný průběh směn (odchylky od plánovaného začátku a konce směny). • Umožňuje doplňkové přesuny směn, pokud k nim došlo po dohodě se zaměstnancem pro nezbytné zajištění provozu pracoviště. • Umožňuje zadat omluvenou i neomluvenou, plánovanou i neplánovanou nepřítomnost různých druhů, včetně nepřítomností kratších než směna. • Umožňuje zadat neplánovanou práci přesčas, nadpráci, pracovní pohotovost a výkon práce v době pracovní pohotovosti. • Slouží jako podklad pro výkaz práce/zpracování mezd. 	Ano
23	SW umožní vybraným uživatelům provádět opravu uzamčených dat.	Ano
24	SW umožní rozvrhovat pracovní dobu pro zaměstnance v jednosměnném, dvousměnném, vícesměnném a nepřetržitém pracovním režimu s rovnoměrným i nerovnoměrným rozvržením pracovní doby.	Ano
25	SW upozorní na výpadek v obsazení směn v důsledku ukončení pracovně-právního vztahu zaměstnance.	Ano
26	SW upozorní na výpadek v obsazení směn v důsledku trvalého/dlouhodobého	Ano

	přestupu zaměstnance na jiné pracoviště.	
27	SW upozorní na výpadek v obsazení směn v důsledku začátku vynětí zaměstnance z evidenčního počtu.	Ano
28	SW upozorní na výpadek v obsazení směn v důsledku změny pracovního úvazku zaměstnance.	Ano
29	SW upozorní na nutnost změny plánu směn v důsledku prodloužení pracovní-právního vztahu zaměstnance	Ano
30	SW upozorní na nutnost změny plánu směn v důsledku trvalého/dlouhodobého přestupu zaměstnance z jiného pracoviště.	Ano
31	SW upozorní na nutnost změny plánu směn v důsledku ukončení vynětí zaměstnance z evidenčního počtu.	Ano
32	SW upozorní na nutnost změny plánu směn v důsledku zvýšení pracovního úvazku zaměstnance.	Ano
34	SW umožní zpracování pružné pracovní doby.	Ano
35	SW umožní nastavit individuálně pro každého zaměstnance režim pružné pracovní doby (pevnou a pružnou část dne, začátek a konec pro případ služební cesty, nepřítomnosti apod.), a to i pro zaměstnance s kratší týdenní pracovní dobou.	Ano
36	SW umožní nastavit globálně pro celou organizaci délku vyrovnávacího období dle pravidel ZP.	Ano
37	SW umožní nastavit globálně pro celou organizaci délku vyrovnávacího období pro pružnou pracovní dobu dle pravidel ZP.	Ano
38	SW umožní vedoucímu neuznat/zcela uznat/částečně uznat případnou práci přesčas zaměstnance v režimu pružné pracovní doby na konci vyrovnávacího období pro pružnou pracovní dobu.	Ano
39	SW umožní vedoucímu neuznat/zcela uznat/částečně uznat případnou nadpráci zaměstnance s kratší týdenní pracovní dobou v režimu pružné pracovní doby na konci vyrovnávacího období pro pružnou pracovní dobu.	Ano
40	SW upozorní vedoucího na zaměstnancem zadaný začátek a konec směny před volitelným začátkem a koncem směny u zaměstnanců v režimu pružné pracovní doby.	Ano
41	SW umožní se souhlasem vedoucího zahrnout odpracovanou dobu vzniklou před volitelným začátkem nebo po volitelném konci směny u zaměstnanců v režimu pružné pracovní doby.	Ano
42	SW umožní nastavit, zda má být celá noční směna poslední den v měsíci započítána do měsíce, v němž započala, nebo má být rozdělena půlnocí do dvou kalendářních měsíců.	Ano
43	SW umožní nastavit, aby mzdová účetní viděla pouze mzdově zpracovávané zaměstnance podle hlavní činnosti dle personálního a mzdového systému MD NAV.	Ano
44	SW umožní nastavit, aby mzdová účetní pro potřeby zastupování volitelně viděla i mzdově zpracovávané zaměstnance (celé úseky) jiných mzdových účetních.	Ano
45	SW umožní „virtuálně“ obsadit směny v plánu směn pracoviště zaměstnancem, který nastoupí v budoucnosti.	Ano
46	SW umožní zahrnout do plánu směn pracoviště, osoby, které nejsou v pracovní-právní vztahu k organizaci, ale jsou k organizaci v jiném smluvním vztahu.	Ano
47	SW umožní „zapůjčit“ zaměstnance na jiné pracoviště, a to na celou nebo jen na část pracovní kapacity zaměstnance (pracovní dobu plánuje zcela nebo jen částečně vedoucí přijímajícího pracoviště). Zaměstnance lze zapůjčit pro výkon práce v rámci základní pracovní doby (pracovního fondu), práce přesčas, nadpráce nebo kombinace uvedeného, případně na pracovní pohotovost.	Ano
48	SW umožní zobrazit směny „zapůjčeného“ zaměstnance na vysílajícím pracovišti v plánu směn přijímajícího pracoviště, kde tyto směny budou zobrazeny jako nedostupnost zaměstnance pro přijímající pracoviště.	Ano
49	SW umožní zobrazit směny „zapůjčeného“ zaměstnance na přijímajícím	Ano

	pracovišti v plánu směn vysílajícího pracoviště, kde tyto směny budou zobrazeny jako nedostupnost zaměstnance pro vysílající pracoviště.	
50	SW umožní zpracovat a schválit skutečný průběh odpracované doby, pracovní pohotovosti a nepřítomností kdykoliv v průběhu aktuálního měsíce, tedy před jeho skončením.	Ano
51	SW umožní sledovat u jednotlivých zaměstnanců počet odpracovaných hodin v so/ne, ve svátek, v noci, a to jak za aktuální měsíc, tak i za aktuální rok.	Ano
52	SW umožní vyjádřit personální požadavky pracoviště v hodinách podle profesí, a to dle údajů o minimálním a optimálním obsazení směn, aktuálního plánu pracoviště (včetně plánovaných přesčasů) a vykázané skutečnosti.	Ano
53	SW umožní nastavit pro jednotlivá pracoviště (organizační jednotky) a profese minimální a optimální obsazenost jednotlivých typů směn, a to i různě pro jednotlivé dny v týdnu a období kalendářního roku s ohledem na předpokládané vytížení pracoviště (dle denní doby). A to i ve více variantách pro modelování změn s výstupem na kontrolu potřebných lidských zdrojů v jednotlivých profesích a porovnáním na reálný zdroj pracovníků, jež je na modelovaném pracovišti k dispozici.	Ano
54	SW umožní sledovat plánovanou/skutečnou přítomnost zaměstnanců, a to po pracovištích a profesích v různou denní dobu a celkový plánovaný/skutečný počet zaměstnanců za kalendářní den (slouží k odhadu spotřeby osobních ochranných pracovních pomůcek, dimenzování sociálního zázemí, parkovišť apod.).	Ano
55	SW umožní automaticky vyhodnotit nárok na dotovanou stravu dle délky odpracované doby v jednotlivých dnech (např. osobní číslo, datum, počet hodin, nárok ANO/NE). Data bude možné exportovat za zvolené období ve standardních formátech (xlsx, csv, pdf).	Ano
56	SW uživatele upozorní (např. barevně, hlášením po spuštění kontrolní funkce apod.) na směny, kdy je pracoviště v jednotlivých profesích poddimenzované nebo předdimenzované.	Ano
57	SW umožní automatické zasílání e-mailové notifikace zaměstnanci při změně jeho plánu směn.	Ano
58	SW umožní automatické zasílání e-mailové notifikace vedoucímu zaměstnanci, pokud jeho podřízený požádá o schválení nepřítomnosti.	Ano
59	SW umožní automatické zasílání e-mailové notifikace zaměstnanci s výsledkem rozhodnutí vedoucího o jeho žádosti o nepřítomnost.	Ano
60	SW umožní automatické zasílání e-mailové notifikace vedoucímu zaměstnanci, pokud jeho podřízený požádá o schválení výměny směn, na které se domluvili.	Ano
61	SW umožní automatické zasílání e-mailových notifikací s výsledkem rozhodnutí vedoucího zaměstnance o požadavku jeho podřízených na výměnu směn.	Ano
62	SW bude disponovat sadou připravených šablon e-mailových notifikací.	Ano
63	SW umožní vytvářet a upravovat vlastní šablony e-mailových notifikací.	Ano
64	SW umožní vhodným způsobem informovat uživatele po přihlášení do SW o úkolech čekajících na vyřízení a termínech (požadavky na schválení, termín uzávěrky apod.), např. prostřednictvím panelu úkolů/zpráv na úvodní obrazovce po přihlášení do SW.	Ano
65	SW umožní evidovat skutečný průběh odpracované doby, pracovní pohotovosti a nepřítomností v aktuálním měsíci jako podklad pro zpracování mezd, a to jak samotným zaměstnancům, tak i vedoucím zaměstnancům za své podřízené. Pokud si odpracovanou dobu, pracovní pohotovost a nepřítomnost eviduje sám zaměstnanec (i vedoucí zaměstnanec), vždy se vyžaduje schválení jeho nadřízeným.	Ano
66	U zaměstnanců, kteří mají v SW naplánované směny, práci přesčas, nadpráci (nad úvazek), pracovní pohotovost a nepřítomnosti včetně jejich začátku a konce, SW umožní těmito intervaly předvyplnit formulář pro evidenci skutečného průběhu odpracované doby, pracovní pohotovosti a nepřítomností s možností následných úprav uživatelem.	Ano

67	U zaměstnanců, kteří nefigurují v plánu směn konkrétního pracoviště, nemají naplánované směny pomocí SW (např. pružná pracovní doba nebo rovnoměrně rozvržená pevná pracovní doba) a SW využívají pouze pro evidenci skutečného průběhu odpracované doby, pracovní pohotovosti a nepřítomností, SW umožní předvyplnit formulář pro evidenci skutečného průběhu odpracované doby, pracovní pohotovosti a nepřítomností obvyklými začátky a konci směn v jednotlivých dnech týdne s možností následných úprav uživatelem.	Ano
68	SW bude automaticky vyhodnocovat dobu práce přesčas, nadpráce, výkonu práce v době pracovní pohotovosti, pracovní pohotovosti, práce v so/ne, práce ve svátek, práce v noci, případně další doby s nárokem na mzdové zvýhodnění dle ZP.	Ano
69	SW umožní nastavit pravidla a automaticky vyhodnotit dobu s nárokem na mzdové zvýhodnění nad rámec ZP (např. práce v odpolední směně, práce na určitém pracovišti a v určité době apod.).	Ano
70	SW umožní automaticky evidovat počet mimořádných příjezdů do zaměstnání v době pracovní pohotovosti z důvodu výkonu práce a tento počet vykazovat pod definovanou mzdovou složkou. Za přerušení pracovní pohotovosti se považuje každé zahájení práce v době plánované pracovní pohotovosti, pokud od předchozího konce výkonu práce uplynula doba v minutách, kterou bude možné v SW nastavit globálně pro celou organizaci.	Ano
71	SW umožní ručně evidovat počet mimořádných příjezdů do zaměstnání i mimo dobu plánované pracovní pohotovosti a tento počet vykazovat pod definovanou mzdovou složkou. Ke každému předem neplánovanému výkonu práce bude možné zadat, že tomuto výkonu práce předcházel mimořádný příjezd do zaměstnání, pokud od předchozího konce výkonu práce uplynula doba v minutách, kterou bude možné v SW nastavit globálně pro celou organizaci.	Ano
72	SW upozorní vedoucího zaměstnance na podřízené zaměstnance s kladným saldem odpracované doby v aktuálním měsíci automaticky vyhodnocené jako práce přesčas nebo nadpráce a umožní mu určit, zda a případně kolik hodin má být proplaceno nebo převedeno do dalších období.	Ano
73	SW upozorní vedoucího zaměstnance na podřízené zaměstnance se záporným saldem odpracované doby a umožní mu určit, zda se jednalo o neomluvenou absenci, případně jiný druh nepřítomnosti, a zda bude v příštích obdobích napracováno, či nikoliv.	Ano
74	SW umožní kontrolu souladu zadávaných dat s platnou legislativou ve všech fázích procesu a umožní nastavit dle potřeb organizace, zda má být uživatel na případné porušení upozorněn (popis a závažnost porušení), či nikoliv, a pokud ano, zda po potvrzení/odsouhlasení hlášení o porušení uživatelem bude možné zadaná data uložit, či nikoliv. Záznamy porušující platnou legislativu budou i po jejich potvrzení/odsouhlasení uživatelem barevně označeny a doplněny o text vysvětlující, v čem porušení spočívá.	Ano
75	SW umožní ručně nastavit sdílení pracovního fondu zaměstnance v rámci jedné pracovní činnosti mezi více pracovišť (vedoucích), přičemž bude možné nastavit podíl (limit) pracovního fondu pro jednotlivá pracoviště.	Ano
76	SW umožní sdílení pracovního fondu zaměstnance v rámci jedné pracovní činnosti mezi více pracovišť (vedoucích).	Ano
77	SW neumožní naplánovat směnu, práci přesčas nebo nadpráci, pokud by se překrývala s jinou naplánovanou fyzickou přítomností na stejném či jiném pracovišti v rámci stejné či jiné pracovní činnosti zaměstnance. SW na tuto skutečnost uživatele upozorní chybovým hlášením včetně vysvětlení důvodu chyby.	Ano
78	SW neumožní zadat reálně odpracovanou dobu, pokud by se překrývala s jinou zadanou reálně odpracovanou dobou na stejném či jiném pracovišti v rámci stejné či jiné pracovní činnosti zaměstnance. SW na tuto skutečnost uživatele upozorní chybovým hlášením včetně vysvětlení důvodu chyby.	Ano Volitelné, překrývání prac. doby v různých činnostech není totiž podle ZP a aktuálního právního výkladu vyloučeno při dodržení

		podmínek denního a týdenního odpočinku
79	SW umožní naplánovat pracovní pohotovost, a to samostatně, v kombinaci se směnou (může/nemusí bezprostředně navazovat) nebo v kombinaci jiným typem pracovní pohotovosti (může/nemusí bezprostředně navazovat). Pracovní pohotovost může být po směně i před směnou.	Ano
80	SW umožní nastavit upozornění na možné porušení nepřetržitého odpočinku mezi směnami nebo v týdnu, které by nastalo v případě výkonu práce v době nevhodně naplánované pracovní pohotovosti. SW na tuto skutečnost uživatele upozorní chybovým hlášením včetně vysvětlení důvodu chyby.	Ano
81	SW umožní označit zaměstnance v adaptačním procesu.	Ano
82	SW upozorní vedoucího, pokud bude směna za určitou profesi obsazena pouze zaměstnancem v adaptačním procesu.	Ano
83	SW umožní evidovat dobu odpracovanou jako home office.	Ano
84	SW umožní rozdělit zaměstnance v rámci pracoviště nebo skupiny pracovišť do pracovních týmů.	Ano
85	SW umožní tisk rozvrhu pracovní doby (viz požadavek č. 22 – 1. etapa plánování) a reálného plánu pracovní doby (viz požadavek č. 22 – 2. etapa plánování), a to jak za pracoviště, tak i jednotlivé zaměstnance.	Ano
86	SW umožní tisk plánů (směn a dovolených) ve formátu A4 i A3 včetně exportu do formátu PDF.	Ano
87	SW umožní členit zaměstnance dle profesí (kategorií), které bude možné barevně odlišit.	Ano
88	SW umožní nastavit měsíční/roční limity na proplácení práce přesčas, a to individuálně pro jednotlivé zaměstnance nebo profese (kategorie).	Ano
89	SW umožní plně automatické sestavení plánu směn pracoviště (naplnění/obsazení směn vhodnými zaměstnanci provede SW).	Ano
90	SW umožní ruční sestavení plánu směn pracoviště, případně ruční úpravu automaticky vytvořeného plánu směn, přičemž SW uživateli navrhne nejvhodnější zaměstnance k obsazení směn.	Ano
91	Zaměstnanci musí mít možnost přes webový portál bez použití těžkého klienta v rámci celkového systému, umět připravit podklady pro výkaz práce každého pracovníka za měsíc a umožnit jeho nadřazenému úpravu a elektronické schválení a připravené schválené poklady odeslat do personálního systému v datové podobě.	Ano
92	Systém musí být plně integrován se současným personálním systémem NNH (Minolta Navision), systémů SBI, a MS ActiveDirectory, přenos informací o zaměstnancích, organizační struktury, včetně popisu rozhraní s možností integrace s dalšími systémy.	Ano
	Specifika docházkového systému	
93	<p>Terminály pro docházkový systém 15ks</p> <ul style="list-style-type: none"> • napájení pomocí technologie POE (802.3af a vyšší) • všechny terminály musí být vybaveny integrovanou (nebo mechanicky se šasí terminálu spojenou) čtečkou plně kompatibilní s HID iClass SE, šifrovanou pro zadavatele, k operaci s docházkou budou použity stávající identifikační HID karty • terminály musí ukazovat aktuální datum a čas synchronizovaný s NTP serverem • provedení terminálu může být jak s tlačítky, tak dotykovým displejem • jednoduchý, k dispozici zobrazení data a času + základní funkce, tj. příchod a odchod (příp. odchod na dovolenou, pracovní cesta) 	<p>Ano</p> <p>Nabízená technologie 100% splňuje uvedené požadavky, jsou vybaveny dotykovým displejem na kterém je možné zobrazit tlačítka / ikony podle zákaznických požadavků</p>

94	Webový terminál – pro možnost potvrzení příchodu a odchodu přímo na stanici pracovníka, identifikace pomocí osobního čísla, integrace SSO. Bez omezení počtu přihlášených uživatelů.	Ano
95	Integrace <ul style="list-style-type: none"> • plná integrace s plánovačem služeb • webová služba pro získávání aktuálních údajů pro daného zaměstnance (export formátu JSON) • Integrace správy karet na systém zadavatele SBI (přebírání platných karet pro platné zaměstnance) 	Ano Předpokládáme poskytnutí popisu cílové struktury dat ze strany zadavatele
96	Administrační rozhraní pro vedoucí pracovníky, správce celého systému	Ano

4 Technické a technologické požadavky

Účastník ve své nabídce dále uvede informace, jejichž uvedení zadavatel níže výslovně požaduje.

Systém musí být provozován on premise na serverech zadavatele (mohou být součástí dodávky).
Prostředí zadavatele

- Virtualizace Hyper-V (2019 a vyšší), RedHat (9 a vyšší)
- DB – MS SQL Server (2017 a vyšší)
- Windows Server 2022
- RedHat 9

V případě, že systém nemůže být provozován na prostředí zadavatele (viz výše) musí být součástí dodávky všechny potřebné licence na všechny operační a DB systémy a patřičný HW pro serverový běh v provedení RACK (velikost jednoho serveru max 1U), 2xPSU (plně redundantní a vyměnitelné za provozu), min. 2x SFP28 10/25 pro připojení k síti (součástí musí být moduly pro SM i MM), provoz v HA, v případě nutnosti HB propojení serverů musí být toto propojení být pomocí optické sítě v SM provedení.

4.1 Požadavky na instalaci

- Předmětem instalace je provedení a dodávka následujících prací a prvků:
 - dodávka instalační příručky zahrnující specifikaci parametrů systémové infrastruktury (webových služeb, databázových služeb atd.) a parametrů dodávaného aplikačního vybavení,
 - dodávka uživatelské příručky zahrnující popis všech dodaných funkcí SW včetně všech úprav v SW provedených do doby předání díla,
 - dodaný operační systém (pokud je dodán) a veškeré SW vybavení musí být v plné podpoře výrobce daného systému po dobu minimálně dalších 5 let, to včetně SW terminálů
 - Dodavatel po dobu min. 5 let je povinný udržovat všechny jím dodané a instalované systémy plně aktuální včetně operačních systémů, ovladačů, firmware a dalších sw komponent dodaného systému
 - Systém nesmí obsahovat komponenty ani části kódu, které mají nahlášeno a nevyřešeno CVE na úrovni 3 a vyšší

- Všechny komponenty systému musí být řádně licencovány pro použití v prostředí zadavatele a nesmí být vázány na konkrétní HW (režim OEM je nepřijatelný) – vyjma terminálů
 - veškeré instalace, konfigurace všech serverů, služeb a databází, včetně autorizace uživatelů proti MS AD zadavatele,
 - prvotní nastavení,
 - test funkčnosti systému v prostředí zadavatele,
 - dodavatel ke svému systému dodá veškeré SW vybavení nutné pro instalaci a provoz systému, a to nejen na klientských stanicích, ale i na případných serverech, včetně potřebných databázových licencí.
 - další činnosti zde výslovně neuvedené, které jsou potřebné k uvedení předmětu dodávky do provozuschopného stavu a užívání zadavatelem.
 - Instalace terminálů se počítá včetně dotažení patřičných datových a napájecích kabelů dle standardu ICT (součástí zadávací dokumentace) až na místo kde bude terminál umístěn, včetně dodání patřičných koncových prvků a rámečků (vše ve standardu).
 - Umístění terminálů a rozvoden bude upřesněno v případě průzkumu místa plnění a/nebo v přípravné fázi projektu po podepsání smlouvy.
- b. Zadavatel požaduje, aby byla k dispozici kromě verze plánování směn s „živými“ (ostrými) daty i verze „testovací“. Tím se rozumí testovací aplikace včetně databáze, která bude tvořena kopií dat ostré databáze.

4.2 Požadavky na bezpečnost, zálohování a správu

- a. SW musí umožnit nastavení různých úrovní přístupu (rolí) pro jednotlivé uživatele, přičemž jeden uživatel může disponovat více rolí. SW bude disponovat rolími minimálně pro tyto skupiny uživatelů:
- Zaměstnanec – přístup pro řadové zaměstnance, vidí jen data za svoji osobu, pouze v plánu směn pracoviště vidí i směny ostatních zaměstnanců.
 - Manažer – přístup pro vedoucí zaměstnance, spravuje plán směn a skutečný průběh směn svých přímých podřízených, volitelně i nepřímých podřízených (podřízení podřízených).
 - Supervizor – přístup pro vrcholový management, vidí data celé organizace, ale pouze v režimu čtení bez možnosti editace.
 - Správce plánování směn pracoviště – přístup pro asistentky vedoucích zaměstnanců, jako role Manažer, ale s nutností schvalování Manažerem.
 - Mzdový účetní – přístup pro mzdové účetní, vidí pouze zpracovávaná pracoviště/zaměstnance dle hlavní činnosti zaměstnance v personálním a mzdovém systému MD Navision.
 - Administrátor – neomezený přístup pro správce SW.
- b. SW musí umožnit nastavení různých úrovní přístupů pro jednotlivé role uživatelů. Nastavit jednotlivým uživatelům povolenou funkcionalitu SW a množinu dat, ke které mohou přistupovat. SW musí obsahovat nástroje na administraci těchto procesů. SW musí umožňovat synchronizaci uživatelů dle skupin v MS AD, ke kterým budou v SW přiřazovány příslušné role.
- c. SW musí umožnit hromadnou úpravu práv uživatelů změnou práv pro konkrétní roli.
- d. SW musí umožnit opravu klíčových dat jen přes přidělená přístupová práva.
- e. SW musí umožnit povinnou identifikaci a autentizaci každého uživatele při přístupu k SW, a to v návaznosti na AD.
- f. SW musí umožnit logování všech operací provedené uživatelem.

- g. SW musí umožnit nastavení časového intervalu, kdy dojde k ukončení aplikace pro nečinnost uživatele.
- h. Vysoký důraz je kladen na vysokou spolehlivost systému, rychlou servisní podporu, ochranu dat, ochranu osobních údajů a spolehlivou archivaci dat v systému obsažených.
- i. SW musí být v souladu s legislativou EU, zejména pak s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb..
- j. SW musí být schopen pracovat v režimu 24×7, povoleny jsou pouze servisní výpadky provozu pro provedení update v předem dohodnutých termínech. Zadavatel preferuje řešení, které umožňuje instalace bezpečnostních záplat (patch), updatů a upgradů on-line bez přerušení provozu. Využití plánovaných servisních odstávek musí být minimalizováno a využíváno pouze jako mimořádný prostředek.
- k. Zadavatel požaduje možnost dálkové správy SW přes VPN zadavatele.
- l. Veškerý dodaný SW zabezpečující automatizované úlohy na serverové části díla musí být schopen pracovat jako služba, tzn. bez nutnosti přihlášení uživatele k operačnímu systému. Zároveň musí umožnit běh pod tomu vyhrazeným účtem, s pouze nezbytnými oprávněními pro danou úlohu – tedy bez požadavku na privilegovaný účet „administrátorského“ typu, ani jiný s neomezenými oprávněními.
- m. Veškerý dodaný SW na koncových PC musí být schopen práce pod standardními uživatelskými právy aktuálních verzí systémů Windows a práce v prostředí domény Zadavatele, tj. nesmí pro svůj plný chod vyžadovat administrátorská oprávnění.
- n. Součástí dodávky je i zálohování prvního stupně (v případě že nebude možné použít zálohovací prostředky zadavatele).
- o. Sdílené adresáře jsou centrální a jsou tedy upřednostňovány.
- p. Jakékoliv vystavené služby nebo zdroje v datové síti musí být autorizovány loginem a heslem.
- q. Veškeré webové služby musí být realizovány jako SSL na certifikátech zadavatele.
- r. Webový portál pro plánování směn musí být navržen a nastaven tak, aby byla zajištěna maximální možná kybernetická bezpečnost celého systému. Frontend komunikující s uživateli v intranetu musí být na samostatném serveru. Veškeré mobilní aplikace musí komunikovat přes server webového portálu, komunikace napřímo na DB server umístěný ve vnitřní síti není přípustná.
- s. Veškeré instalace a nastavení součástí systému provádět s požadavkem a důrazem na maximální možnou kybernetickou bezpečnost. Každý upgrade a změna musí být předem hlášena správci systému ICT zadavatele.
- t. Čas je synchronizován z domény nebo z lokálních NTP (network time protocol) serverů.
- u. Do veřejného prostoru, mimo interní datovou síť zadavatele, může být případně vystavena pouze minimální část komponent z architektury nasazovaného systému – a to pouze takových, jenž jsou nezbytně nutné pro zajištění funkčnosti a komunikací mimo interní datovou síť.

4.3 Systémové požadavky

- a. Klientská část SW musí být provozuschopná pod aktuálně podporovanou verzí OS MS Windows Professional (MS Windows 11 64bit, MS Windows 10 64bit).
- b. Klientská část SW musí být plně provozuschopná na pracovních stanicích zadavatele
- c. Klientská část SW musí být plně provozuschopná na monitorech s poměrem stran 16:9 s rozlišením 1920×1080 bodů při frekvenci minimálně 60 Hz.
- d. SW musí být homogenní z hlediska aplikačního software (jeden výrobce) i databázového prostředí. Musí použít pouze jeden typ databáze (např. MS SQL, Oracle, aj.) pro celé řešení.

- e. Webový portál klientské části SW musí být funkční v aktuálně podporovaných verzích internetových prohlížečů MS Edge, Google Chrome a Apple Safari.
- f. Účastník specifikuje minimální technologické prostředí pro provoz systému (hardware, systémový software, nároky na síťovou komunikaci, bezpečnostní a provozní podmínky a opatření).
- g. Účastník je povinen ve své nabídce uvést minimální a doporučené požadavky na sizing serveru pro jím navrhovaný systém. Sizing bude obsahovat počet a typ doporučených procesorů, velikost RAM a velikost požadovaných diskových prostor pro dvouletý provoz, též musí být uveden předpokládaný přírůstek pro léta 1 až 4. Parametry musí mít reálné hodnoty. Zadavatel si vyhrazuje navržený sizing upravit dle možností své serverové infrastruktury. Zadavatel připomíná, že sizing musí být navržen s ohledem na sdílené HW prostředky zadavatele.

Zadavatel dále sděluje:

- V případě, že dodavatel provozuje plánování směn na komerčních produktech, tak cena licencí musí být součástí nabízeného plnění.

4.4 Požadavky na integraci

- a. SW bude mít integrovanou autentizaci uživatelů s MS Active Directory a možnost řízení práv do systému pomoci Active Directory skupin zabezpečení.
- b. SW bude plně integrován se systémem SBI pro získávání platných karet pro zabezpečení
- c. SW bude plně integrován s personálním systémem NNH (MS NAV) pro získání struktur zaměstnanců a jejich parametrů, včetně exportu podkladů pro mzdy
- d. Preferovanou platformou pro integraci je využití webových služeb. Integrované platformy budou upřesněny v rámci implementačního projektu s ohledem na technické možnosti nemocnic, dodavatelů všech zúčastněných systémů a provozní podmínky SW.

4.5 Obecné požadavky

- a. Účastník musí specifikovat v nabídce název výrobce, označení nabízeného HW a SW, u kterého uvede verzi a typ licence.
- b. Účastník v nabídce navrhne postup implementace SW, harmonogram bude obsahovat přehled hlavních postupových kroků implementace a jejich časovou náročnost v počtu dní a časovou chronologii.
- c. Řešení musí být založené na současných obecně dostupných, moderních a všeobecně uznávaných technologiích a standardech s perspektivou rozvoje a podpory po dobu minimálně dalších 10 let.
- d. SW musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce; pro práci správců a administrátorů se u definovaných systémových komponent připouští komunikace v anglickém jazyce.
- e. Uživatelské prostředí je jednotné v celém rozsahu a založené na standardech prostředí Microsoft Windows, Android a Apple iOS.
- f. SW umožní přístup ke všem funkcím určeným pro řadové zaměstnance (např. náhled na plán směn, editace a náhled na roční plán dovolených, žádosti o nepřítomnost apod.) prostřednictvím webového portálu a nebude pro tento typ přístupu vyžadovat instalaci dalšího SW na klientských stanicích.
- g. Webový portál klientské části SW bude mít responzivní design pro optimální zobrazení na různých typech zařízení (PC, tablet, mobilní telefon).

- h. Všechny tiskové výstupy musí být individuálně konfigurovatelné a přizpůsobitelné potřebám zadavatele.
- i. SW obsahuje tiskové předlohy a uživatel má možnost volby z tiskových předloh, před tiskem je možný náhled na vzhled tiskového dokumentu.
- j. Veškeré funkcionality SW musí být zdokumentovány (musí být dodán popis jejich fungování a obsluhy včetně návazností na jiné části). Dokumentace SW postačuje pouze elektronicky, přístupná v HelpDesku dodavatele. Vše v českém jazyce.
- k. Instalace nových verzí SW na klientských stanicích musí probíhat plánovaně (např. při spuštění aplikace), bez zásahu obsluhy, a to i bez administrátorských práv do Windows. Aktualizace ostré verze bude vždy po vyzkoušení na testovacím prostředí a odsouhlasení klíčovým uživatelem ze strany zadavatele. Systém aktualizací musí umět zobrazovat informativní okno o plánované aktualizaci.
- l. Ke každé verzi SW musí být ještě před uvedením do provozu dodána elektronická dokumentace SW (může být na HelpDesku) obsahující:
- opravy chyb a optimalizace,
 - validační protokol verze,
 - seznam vyřešených požadavků Zadavatele ve verzi.
- m. Dodavatel se musí zavázat provádět instalace nových verzí na serverovou část dodaného SW zdarma v rámci servisní podpory v termínu schváleném zadavatelem.
- n. Dodavatel zajistí provozování systému HelpDesk pro zadávání požadavků na úpravy, konfiguraci a konzultaci problémů. Historie požadavků a odpovědí musí být evidována.

Tabulka č. 2 - Požadované SLA

	Vzdáleně	Na místě
začátek řešení závady po nahlášení od 07:00 do 15:30 hod. v pracovní den	8 hod.	24 hod.
začátek řešení závady po nahlášení od 15:30 hod v pracovní den a po celé mimopracovní dny	16 hod.	48 hod.
začátek řešení havárie po nahlášení od 07:00 do 15:30 hod. v pracovní den	4 hod.	24 hod.
začátek řešení havárie po nahlášení od 15:30 hod. v pracovní den a po celé mimopracovní dny	8 hod.	48 hod.
Garance obnovení služeb od reakce na nahlášení v případě závady	2 pracovní dny	2 pracovní dny
Garance obnovení služeb od reakce na nahlášení v případě havárie	24 hod.	24 hod.

Havárie

Jedná se o stav, kdy je dílo či jeho část zcela nefunkční, tzn. že se vyskytnou vady zabraňující provozu díla či jeho části; v důsledku těchto vad není dílo či jeho část použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost díla či jeho části. Za poruchu se považuje i taková nefunkčnost díla či jeho části, která zásadním způsobem omezí běžný provoz objednatele.

Závada

Jedná se o stav, kdy nefunguje některá část díla či jeho části, ale dílo či jeho část/i je omezeně použitelné, tzn. že tyto vady omezují provoz díla či jeho části do té míry, že funkčnost díla či jeho části je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje v daném čase běžný provoz dodaného softwaru, přičemž dílo či jeho část je použitelné ve svých základních funkcích.

Zařazení vady díla do konkrétní kategorie bude závazně určovat objednatel a zhotovitel je povinen jej plně respektovat.

- o. SW musí zajistit bezproblémovou komunikaci se systémovou schránkou Windows pro vkládání textů, bez nutnosti řešit kódování textu (problémy s diakritikou apod.).
- p. SW musí umožňovat filtrovat v seznamech zobrazených formou tabulky u klíčových sloupců, a to včetně kombinace podmínek současně v několika sloupcích.
- q. Systém musí umožnit přihlášení Single Sign One (SSO) vůči OS

4.6 Součinnost při ukončení (Exit strategie)

- a. Za účelem zajištění kontinuity provozní podpory a rozvoje SW po ukončení této smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě veškerou nezbytnou součinnost při převedení všech činností spojených s poskytováním provozní podpory a služeb rozvoje SW na Objednatele nebo Objednatelem určenou třetí osobu (dále jen „exit“) tak, aby objednateli nevznikla škoda, zejména z důvodu nemožnosti nebo ztížené možnosti zadat poskytování služeb provozní podpory a rozvoje SW nebo obdobných služeb novému Poskytovateli, a to s potřebnou odbornou péčí a zodpovědností.

5 Ostatní požadavky**5.1 Licence**

- a. Zadavatel požaduje dodat aplikační SW, které zahrnuje všechny potřebné aplikační softwarové moduly a časově a místně neomezené licence, které zaručí odstranění veškerých případných limitů na využití všech funkcionalit dodávaného řešení.
- b. Zadavatel dále požaduje:
 - možnost volně přidělovat licence v rámci celé organizace, tj. licence nesmí být omezeny užitím na konkrétní pracoviště nebo lokalitu organizace,
 - dodávku všech systémových, databázových a ostatních prostředků nutných pro běh dodávaného aplikačního SW, které nejsou zajišťovány zadavatelem.
- c. Zadavatel uvede přesnou specifikaci dodávek technologických celků, hardwarových a softwarových systémů, zařízení či komponent, které jsou součástí díla, v návrhu Smlouvy o dodávce software.
- d. Pro stanovení rozsahu licenčního vybavení uvádí Zadavatel tyto údaje (stav k 31.8.2023):

Počet aktivních osobních čísel (fyzických osob)	2151
- z toho fyzický počet osob, kterým se zpracovává plán směn/služeb	1631
- z toho fyzický počet osob, kterým se zpracovává pouze mzdový výkaz	320
- z toho fyzický počet konkurenčně pracujících osob, které se podílejí na zpracování plánu směn a mzdových výkazů (vedoucí, sekretářky apod.)	55

5.2 Soulad s legislativou

- a. SW musí splňovat požadavky zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a v případě budoucích legislativních změn musí být aktualizován před účinností změn, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu o užívání SW.

5.3 Implementační projekt

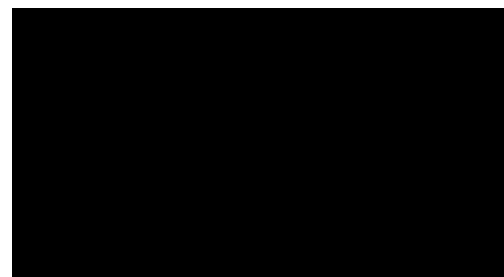
- a. Zadavatel požaduje před zahájením implementace provedení analýzy implementace, která bude formalizována do podoby implementačního projektu, který bude obsahovat alespoň:
 - Podrobnou analýzu požadavků zadavatele vycházející z této zadávací dokumentace s uvedením návrhu řešení jednotlivých požadavků v dodávaném SW, přičemž rozsah funkcionality dodávaného SW musí odpovídat požadavkům zadavatele.
 - Specifikaci navrhovaných úprav dodávaného standardního aplikačního SW, návrh a popis vazeb na ostatní aplikační software, ostatní databáze a technologie a způsob realizace integračních vazeb.
 - Stanovení etap zavádění systému a přesný časový harmonogram všech prací tak, aby byly dodrženy požadavky definované touto zadávací dokumentací.
 - Návrh konfigurace systémové infrastruktury pro provoz dodávaného SW v prostředí provozovatele.
 - Definování minimálních požadavků na HW konfiguraci a SW vybavení pro server a klientskou stanici.
 - Postup instalace klientské části SW na pracovní stanici (PC) pro případ budoucí výměny PC včetně způsobu zajištění aktuálních instalačních souborů.
- b. Implementační projekt vypracuje dodavatel a předloží ho zadavateli ke schválení nejpozději do 30 dnů od doručení výzvy k zahájení plnění ze strany zadavatele.

5.4 Školení uživatelů a administrátorů

- a. Součástí dodávky bude realizace prezenčního školení zaměstnanců určených zadavatelem, a to pro uživatele SW a správce SW. Školení bude možné realizovat ve více termínech dle požadavku zadavatele. Školení bude probíhat v prostorách zadavatele v PC učebně.
- b. Zadavatel požaduje provedení školení uživatelů a administrátorů diferencovaně pro jednotlivé skupiny uživatelů v předem sjednaném rozsahu. Účastník zakalkuluje cenu školení do své nabídky a uvede ji v cenové tabulce.
- c. Zadavatel požaduje, aby pro školení uživatelů skupin 3 až 5 (viz tabulka č. 3) byla plně využita kapacita PC učebny, tedy školení bude probíhat po skupinách o počtu max. 10 účastníků.
- d. Zadavatel v rámci dodávky požaduje vypracovat a dodat uživatelské návody na nejběžnější a nejčastější úkony koncových uživatelů a oprávněných osob. Zadavatel volitelně připouští zpracování návodů formou videí.

Tabulka č. 3 – skupiny uživatelů

Číslo skupiny	Název skupiny	Počet skupin (kapacita skupiny max. 10 osob)	Počet školení pro jednu skupinu (učebny zajistí zadavatel)	Délka jednoho školení v hodinách pro jednu skupinu	Celková délka školení v hodinách pro jednu skupinu
1	Administrátoři	1	2	5	10
2	Mzdové účetní	1	2	5	10
3	Vedoucí pracovišť s jednosměnným provozem	6	3	1,75	31,5
4	Vedoucí pracovišť s jednosměnným provozem a službami	6	3	2	36
5	Vedoucí pracovišť s vícesměnným nebo nepřetržitým provozem	6	3	2	36



Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ustanovením § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv NNH, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchyľují od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 31003/2022-1/OPR ze dne 25. 1. 2023. Nemocnice Na Homolce je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

II. Výklad pojmů a zkratk

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
 - **NNH** - Nemocnice Na Homolce,
 - **dodavatel** - druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
 - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
 - **smlouva** - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
 - **objednávka** - poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto VOP jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
 - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“),
 - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“),
 - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),
 - d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.s.ř.**“),
 - e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZMPS**“),
 - f) zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády č. 351/2013 Sb.**“).

III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.
2. U koupě věcí provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.

3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchýlně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
 - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
 - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
 - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplývá-li z právního předpisu nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

IV. Doba trvání, změna a zánik smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky ke smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
 - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
 - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývající ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů, pokud druhá strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou ji k tomu oprávněná strana poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než deset (10) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy,
 - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10 dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

V. Některá ustanovení o fakturaci

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu (faktury). Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do 2 pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad na adresu sídla NNH nebo do datové schránky NNH či na elektronickou adresu faktury@homolka.cz. V případě opožděného zaslání daňového dokladu je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje

zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení daňového dokladu řádně a včas v prodlení s odvedením daně.

2. Účetní daňové doklady musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
 - b) číslo dokladu,
 - c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
 - d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
 - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
 - f) účtovanou částku, sazbu DPH, účtovanou částku vč. DPH,
 - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, číslo smlouvy NNH,
 - h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
 - i) seznam příloh.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
4. V případě, že daňový doklad nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na něm nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplný či nesprávný, je jej NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opraveného daňového dokladu NNH za obdobných podmínek jako u původního daňového dokladu.
5. Pokud se daňové doklady vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu identifikaci smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel sídlící v jiném členském státě EU než je Česká republika povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
 - a) způsob dopravy zboží,
 - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
 - c) kód standardní klasifikace produkce,
 - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
 - e) informace o místě výroby zboží,
 - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
7. Splatnost daňového dokladu je 60 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu do NNH.
8. Nemá-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu NNH.
9. NNH neposkytuje zálohové platby.
10. Nemá-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
11. Z důvodu ochrany NNH jako příjemce zdanitelného plnění budou v případě návrhu na uzavření smlouvy týkající se nákupu dodávek zboží nebo služeb, s výjimkou stavebních prací dle § 92 písm. a) a §92 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zahrnuta do smlouvy následující ustanovení s odpovídajícím označením smluvních stran:

„NNH je oprávněna, v případě, že dodavatel je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku NNH uhradit sjednanou cenu dodavateli.

Veškeré platby mezi smluvními stranami se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení uvedeného v hlavičce této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že uvedené číslo jeho bankovního účtu splňuje požadavky dle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jedná se o zveřejněné číslo účtu registrovaného plátce daně z přidané hodnoty.“

VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba¹, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
 - a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
 - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
 - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
 - d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplývá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Zápočet pohledávky dodavatele vůči NNH lze provést jen na základě písemného souhlasu NNH.
3. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
4. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplývá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.

¹ Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ

5. Smluvní pokuty v neprospěch NNH, které nejsou sjednány ve smlouvě, se nepovažují za platně sjednané.
6. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
7. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.
8. Ujednání o omezení rozsahu náhrady škody v neprospěch NNH, které není sjednáno ve smlouvě, se nepovažuje za platně sjednané.

VIII. Salvatorní klauzule

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které bude případný důvod neplatnosti odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

IX. Řešení sporů, rozhodné právo

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvou, se vylučují.

X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

XI. Podmínky doručování

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy a pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
 - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy;
 - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, emailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.
2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy nebo datová schránka. Při změně místa

podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit jí adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.

3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

XII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.
2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

XIII. Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu NNH uveřejněného na webových stránkách NNH, viz <https://www.homolka.cz/o-nemocnici/11966-protikorupcni-strategie/>.
3. Dodavatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu dodržovat zásady a pravidla spolupráce uvedená v příloze č. 2 Interního protikorupčního programu NNH, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých ze smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje dodržovat hodnoty, zásady a pravidla spolupráce Interního protikorupčního programu NNH především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot Interního protikorupčního programu NNH.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému

nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.

7. Smluvní strany se dohodly, že při plnění smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti smlouvy.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku VOP a mohlo by souviset s plněním smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

XIV. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy. V případě, že je smlouva vyhotovena v elektronické podobě, bude se jednat o jedno vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva musí být sepsána v českém jazyce. Je-li smlouva sepsána ve vícejazyčném znění, je rozhodné znění smlouvy v českém jazyce.
3. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že jednotkové ceny zboží mohou být zveřejněny v registru smluv, pokud není ve smlouvě sjednáno jinak nebo pokud dodavatel nebo držitel registrace léčivého přípravku předem písemně neoznámí NNH, že považuje jednotkovou cenu za předmět obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Na základě tohoto písemného oznámení NNH posoudí, zda jednotková cena naplňuje objektivní znaky obchodního tajemství.

XV. Ustanovení o objednávce

1. Objednávka NNH musí být potvrzena dodavatelem.
2. Potvrzení objednávky NNH musí být učiněno písemnou formou nebo prokazatelně prostřednictvím zavedeného elektronického systému a doručeno NNH. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelů.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě (smlouvě) dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody (smlouvy).

XVI. Odpovědné zadávání

1. Dodavatel zajistí v rámci plnění smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Dodavatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení i u svých poddodavatelů.
2. Dodavatel zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá dodavateli ke splnění smlouvy ve lhůtě splatnosti faktury. Dodavatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. NNH je oprávněna požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi dodavatelem a poddodavatelem a dodavatel je povinen je bezodkladně poskytnout.
3. Dodavatel zajistí, aby byl při plnění smlouvy minimalizován dopad na životní prostředí, a to zejména tříděním odpadu, úsporou energií, a respektována udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. NNH vylučuje vůči dodavateli jakoukoliv předšmluvní odpovědnost NNH a výslovně vylučuje aplikaci ustanovení § 1729 občanského zákoníku.
4. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.
6. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.
7. Smluvní vztahy se řídí VOP platnými a účinnými ke dni uzavření smlouvy.
8. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 23. 6. 2023.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DODAVATELŮ NNH

Poskytnutá na základě čl. 13 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“).

Vážená paní, vážený pane,

rádi bychom se s Vámi podělili o informace, jakým způsobem, za jakým účelem a z jakého důvodu dochází ke zpracování Vašich osobních údajů. Jakýkoliv osobní údaj, který po Vás požadujeme, má své opodstatnění, nezpracováváme jej pro jiné účely, než jsou specifikovány, a pomine-li nezbytnost zpracování, osobní údaj vymažeme. Zároveň se snažíme o co nejefektivnější zabezpečení osobních údajů, tak, aby se k nim dostal pouze omezený počet oprávněných osob a aby v žádném případě nedošlo k jejich zneužití.

1. Správce osobních údajů

Správce Vašich osobních údajů, které zpracováváme v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb Vaší osobě, je **Nemocnice Na Homolce** se sídlem Roentgenova 37/2, 150 30, Praha 5, IČO: 000 23 884 (dále jen: „Nemocnice“).

Nemocnice jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů, kontakt na pověřence:
JUDr. Michal Beran, tel.: 257 273 350, e-mail: dpo@homolka.cz.

2. Zpracovávané osobní údaje

V souvislosti s plněním povinností na základě spolupráce s Vámi (případně za účelem zahájení spolupráce) zpracovává Nemocnice níže uvedené osobní údaje:

- osobní údaje umožňující Nemocnici kontakt s Vámi, konkrétně:
 - jméno, příjmení, titul kontaktní osoby
 - email kontaktní osoby
 - telefon kontaktní osoby
- kamerové záznamy z omezeného počtu míst v Nemocnici

3. Účely zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem:

- vysoutěžení příslušného dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- uzavření smlouvy
- plnění smluvních povinností a kontaktování Vašich zástupců v souvislosti s ním
- plnění zákonných povinností (např. uchování faktur po dobu stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví)

4. Přístup k osobním údajům

Rádi bychom Vás ubezpečili, že ochrana Vašich osobních údajů je prioritou Nemocnice. K Vaším osobním údajům mají přístup pouze k tomu oprávnění zaměstnanci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Vaše osobní údaje můžeme v určitých situacích předat našim pečlivě vybraným zpracovatelům, kteří pro Nemocnici provádějí zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy. Taktéž naši zpracovatelé jsou vázáni k dodržení přísných technických a organizačních bezpečnostních opatření, jakož i povinností mlčenlivosti.

Za určitých, zákonem přesně definovaných, podmínek je Nemocnice povinna některé Vaše osobní údaje předat na základě platných právních předpisů např. Policii ČR, popř. jiným orgánům činným v trestním řízení včetně specializovaných útvarů a dalším orgánům veřejné správy (Úřad pro ochranu osobních údajů, veřejný ochránce práv ad.).

5. Délka zpracování

Vaše osobní údaje budou zpracovávány po dobu spolupráce s Nemocnicí a dále po dobu, kdy Nemocnice zpracovává Vaše osobní údaje na základě příslušných právních předpisů a po dobu trvání svého oprávněného zájmu ke zpracování těchto údajů (v souvislosti s evidencí smluv, vedení spisové služby, případně uchování osobních údajů kontaktních osob pro účely případného právního sporu).

Kamerové záznamy jsou uchovávány po dobu 7 dní.

6. Titul zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme, v souladu s příslušnými právními předpisy, na základě těchto titulů:

- plnění smlouvy, resp. provedení opatření před uzavřením této smlouvy
- plnění povinnosti správce stanovené právními předpisy, zejména:
 - zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví
 - zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
 - zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
 - zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích
- oprávněný zájem Nemocnice na ochraně pro účely případného právního sporu, na ochraně osob a majetku.

7. Zabezpečení údajů

Veškeré osobní údaje, které nám poskytnete, jsou zabezpečeny standardními postupy a technologiemi. Údaje ve fyzické podobě jsou uchovávány v řádně uzamčené místnosti, k nimž mají přístup pouze příslušní zaměstnanci úseku evidence smluv. Údaje v elektronické podobě jsou uchovávány na zabezpečeném serveru Nemocnice, přičemž přístup k nim je umožněn pouze omezenému počtu oprávněných osob.

8. Poučení

Dále bychom vás rádi informovali, že ve vztahu k Vaším osobním údajům máte zejména následující práva:

- právo požadovat omezení zpracování (v rozsahu, v němž nám zpracování nepřikazuje právní předpis);

- právo osobní údaje opravit či doplnit;
- právo vznést námitku či stížnost proti zpracování v určitých případech;
- právo požadovat přenesení osobních údajů;
- právo na přístup k osobním údajům;
- právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů v určitých případech;
- právo na výmaz osobních údajů (právo být „zapomenut“) v určitých případech; a
- další práva stanovená v Obecném nařízení o ochraně osobních údajů a zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Svá práva můžete uplatnit na adrese: Nemocnice Na Homolce, Roentgenova 2, 150 30 Praha 5 nebo na e-mailové adrese: dpo@homolka.cz. NNH Vás bude nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti informovat o jejím vyřízení. Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

9. Kontakt

Pokud budete mít k tomuto zpracování jakékoliv otázky nebo připomínky, neváhejte se obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů Nemocnice, a to prostřednictvím e-mailu na adrese dpo@homolka.cz

10. Stížnost na zpracování osobních údajů

Pokud budete mít výhrady ke zpracování osobních údajů v NNH, můžete se obrátit na NNH jako správce Vašich údajů. Taktéž máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Úřad pro ochranu osobních údajů

Sídlo: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

IČO: 70837627

Tel.: +420 234 665 111

www.uoou.cz

IČZ: 334/VZ/2023-OVZ

Účastník (název, IČO, sídlo):
 Ivar ID Poděbrady, s.r.o.
 IČO: 11821434
 Bílkova 127, 290 01 Poděbrady

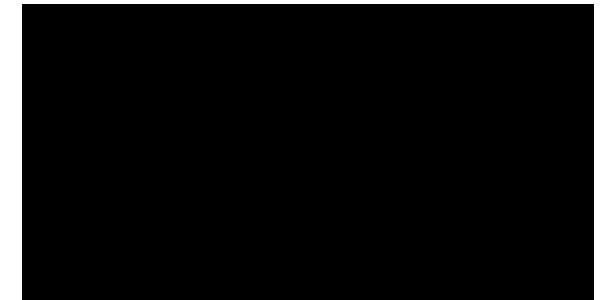
VZ: Docházkový systém a plánovač služeb

Položka	Typ položky	Počet	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena za jednotku v Kč vč. DPH	Cena za položku celkem v Kč bez DPH	Cena za položku celkem v Kč vč. DPH
1	Dodávka SW a HW (docházkový systém, plánovač směn, žádankový modul, modul cestovní protokoly) vč. instalace, implementace a školení uživatelů / administrátorů	1	kpl	1 455 688,20 Kč	21%	1 761 382,72 Kč	1 455 688,20 Kč	1 761 382,72 Kč
2	Servisní podpora (SLA) na dobu neurčitou*	48	měsíc	10 054,44 Kč	21%	12 165,88 Kč	482 613,29 Kč	583 962,08 Kč
3	Hodinová sazba pro příp. úpravy nad rámec položky 1	340	hodina	650,00 Kč	21%	786,50 Kč	221 000,00 Kč	267 410,00 Kč

*počet stanoven pouze pro výpočet celkové nabídkové ceny

Cena celkem v Kč bez DPH za celý předmět plnění: (tzn. součet položek č. 1, 2 a 3)	2 159 301,49 Kč	Finanční limit celkové nabídkové ceny činí: 2 200 000,00 Kč bez DPH.
DPH v Kč	453 453,31 Kč	
Cena celkem v Kč s DPH	2 612 754,81 Kč	

Účastník doplní všechna žlutě podbarvená pole



Čestné prohlášení k využití poddodavatele**ZADAVATEL:****Nemocnice Na Homolce**

Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol

IČO: 00023884

zastoupena MUDr. Petrem Poloučkem, MBA, ředitelem nemocnice

Veřejná zakázka:**„Docházkový systém a plánovač služeb“**

zadávaná v nadlimitním režimu, otevřeném řízení dle ust. § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění („ZZVZ“)

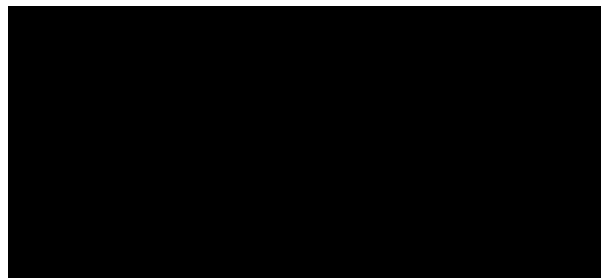
DODAVATEL:

Název dodavatele (vč. právní formy):	Ivar ID Poděbrady, s.r.o.
Sídlo/místo podnikání:	Bílková 127, 290 01 Poděbrady
IČO:	11821434
DIČ:	CZ11821434
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	Ing. Antonín Škopec, jednatel

Výše uvedený dodavatel čestně a pravdivě prohlašuje, že¹:

- nebude využívat poddodavatele
- ~~bude využívat poddodavatele a níže uvádí jeho ID údaje:~~

V Poděbradech dne 04.01.2024



Ing. Antonín Škopec, jednatel
Ivar ID Poděbrady, s.r.o

¹ Nehodící se škrtněte