


Věc: Dílčí objednávka č. 12 na základě Smlouvy č. INO/40/05/003612/2021


OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor inforatických
činnosti
zastoupené: Mgr. Jiří Károlym, ředitelem Odboru inforatických
činností MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 
oprávněná osoba: Mgr. Jiří Károly, ředitel Odboru inforatických činností
MHMP

POSKYTOVATEL:

Kancelářské stroje s.r.o.

se sídlem: Dykova 1068/9, 101 00 – Praha 10
zastoupená: Michal Hrubý – jednatel
IČO: 26467658
DIČ: CZ26467658
bankovní účet: 
oprávněná osoba: Michal Hrubý

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

na základě „Smlouvy na zpracovatele funkčních zadání, systémového integrátora, quality assurance pro integraci dalších IS na IP“ č. INO/40/05/003612/2021 uzavřené dne 21.12.2021 (dále jen „Smlouva“) u Vás objednáváme níže uvedené Plnění.

V souladu s Občanským zákoníkem a Smlouvou se schválením této Dílčí objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Poskytovateli tímto vzniká povinnost poskytovat Plnění v níže uvedeném rozsahu a výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele k akceptaci dle Smlouvy. Objednateli vzniká povinnost zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu.

1. Předmět Plnění vč. věcného rozsahu či požadovaných výsledků Plnění:

Předmětem plnění je provedení analytických prací, jejichž výstupem bude funkční a nefunkční specifikace personálního informačního systému. Tento výstup bude sloužit i jako technická specifikace formou přílohy k zadávací dokumentaci vycházející ze záměru s pořadovým číslem 70/23/OIC (Příloha č. 1 této Dílčí objednávky). Specifikace bude reflektovat jak současné potřeby MHMP, a to především věcně příslušného odboru PER, tak moderní trendy v oblasti provozu informačních systémů pro personalistiku. Funkční požadavky budou rozčleněny do funkčních celků, jejichž základní kostra bude dohodnuta v první verzi analytického dokumentu, nicméně funkční celky budou obsahovat následující oblasti, jež pokrývají standardní personální činnosti, které spadají do problematiky řízení lidských zdrojů. Bude se jednat o následující funkční celky, které mohou být v průběhu analýzy případně upraveny:

- Personální část – správa personálních údajů o zaměstnancích, správa dokumentů.
- PaM – platy, srážky, správa dokumentů.
- Mzdová část – výpočet a zpracování platů, správa dle platné legislativy, správa dokumentů.
- Rozpočet – sledování čerpání, odměny, příplatky, tarifní složky.
- Organizační struktura – systemizovaná místa, popisy pracovní činnosti; tvorba vstupních karet zaměstnanců.
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- Uvolnění a neuvolnění členové zastupitelstva – správa personálních údajů, odměňování, nároky na benefity.
- Vzdělávání – evidence lektorů, akcí, nákladů a osvědčení, individuální plány vzdělávání, hodnocení zaměstnanců, správa dokumentů.
- Benefity – evidence žádostí, webový servis.
- Docházka – evidence a zpracování docházky.

- Schvalování nepřítomnosti – dovolená včetně plánu dovolených, práce z domova, neplacené volno, indispoziční volno.
- Elektronické výplatní pásky, evidence odpracované doby.
- Dokumenty – uložení, generování formulářů základních dokumentů.
- Budovy – správa číselníků budov, evidence pracovišť, kontaktů zaměstnanců.
- Evidence externích osob – evidence osob, tvorba vstupních karet.
- Projekty – vícezdrojové financování.
- Elektronické zpracování a komunikace s úřady – E-RELDP (roční evidenční listy důchodového pojištění), E-REPOJ (registr pojištěnců), E-ONZ (nemocenské pojištění), E-neschopenky apod.
- Nástroj pro tvorbu a správu systemizovaných míst.

Nefunkční specifikace pak bude zohledňovat aktuální provozní systémy a standardy MHMP pro bezpečnost a provoz informačních systémů.

Součástí analýzy bude také identifikace potřebných integrací na okolní systémy MHMP, tzn. identifikace systémů a stručný popis potřeby a účelu integrace. Součástí identifikace bude také doporučení, zdali k integracím využít integrační platformu MHMP či nikoliv.

Výstupem analýzy bude ucelený textový dokument, kde dle výše uvedeného bude soupis funkčních a nefunkčních požadavků včetně identifikace potřebných integrací.

Pro sběr požadavků bude potřeba provést schůzky a workshopy s dotčenými odbory a zainteresovanými stranami.

Zahájení, průběh a dokončení projektu bude realizováno v termínu do 31.3.2024. Předpokladem pro dodržení termínu plnění je zajištění potřebných součinností dotčených stran v souladu s článkem č.7 této Dílčí objednávky.

2. Požadovaný termín zahájení a případně ukončení poskytování Plnění:

Termín ukončení poskytování plnění je 31.12.2024.

3. Specifikace členů realizačního týmu

Realizační tým bude tvořen z následujících rolí:

- Specialista řízení služeb
- Vedoucí realizačního týmu

4. Stanovení nových akceptačních kritérií, odpovídá-li to povaze Plnění:

Akceptace bude provedena na základě odevzdaného uceleného dokumentu dle předmětu plnění. Dokument bude validovat vybraný pracovník MHMP.

5. Celková předpokládaná cena za Plnění

1. Objednatelem předpokládaný rozsah Plnění a cena:

Název role	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkodenní)	Počet MD (8h)	Celková cena bez DPH
Specialista řízení služeb	12.900,-	80	1.032.000,-
Vedoucí realizačního týmu	11.900,-	14	166.600,-
Celkem bez DPH			1.198.600,-

2. Podrobný rozpis jednotkové ceny za MD dle této Dílčí objednávky je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy.

3. Cenová a platební ujednání se v plném rozsahu řídí příslušnými odstavci článku 6 Smlouvy.

6. Stanovené místo plnění:

Místo plnění je totožné s místem plnění dle Smlouvy.

7. Součinnost Objednatele

Podmínkou pro realizaci plnění je zajištění součinnosti ze strany dotčených odborů po celou dobu průběhu realizace plnění minimálně v rozsahu:

- a) Reagování na součinnostní požadavky Poskytovatele nejpozději do 2 pracovních dnů.
- b) Podmínkou je společná editace a připomínkování analýzy k tomu určenými osobami, a to formou sdíleného online dokumentu, který umožňuje paralelní úpravy a komentáře k vytvářeným textům.

8. Smluvní sankce nad rámec Smlouvy:

Smluvní sankce nad rámec Smlouvy nejsou stanoveny.

9. Další požadavky v rozsahu a dle potřeb Objednatele:

Další požadavky Objednatele nejsou stanoveny.

10. Další podmínky:

1. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato Dílčí objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této Dílčí objednávky, datum jejího podpisu a její text.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Dílčí objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, s výjimkou dle čl. 18.3 Smlouvy.
3. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této Dílčí objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zabezpečí Objednatel.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Dílčí objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
5. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie, bez nároku na jakoukoliv odměnu či náhradu nad rámec ceny dle Smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen zabezpečit i u svých případných poddodavatelů.
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této Dílčí objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
7. Tato Dílčí objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Dílčí objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

8. Práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Dílčí objednávkou se řídí Smlouvou a jejími přílohami.
9. Není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno, že Smluvní strany se mohou v Dílčí objednávce od Smlouvy odchýlit, má v případě rozporu této Dílčí objednávky a Smlouvy přednost Smlouva vč. jejich příloh.

11. Lhůta k potvrzení objednávky:

1. V případě že Dílčí objednávka neobsahuje vady dle čl. 4.6 Smlouvy, Poskytovatel se zavazuje na tuto Dílčí objednávku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů po uplynutí lhůty dle čl. 4.7 Smlouvy, písemně reagovat. Písemným potvrzením Dílčí objednávky ze strany Poskytovatele dojde k zahájení poskytování Plnění.
2. V případě, že Dílčí objednávka nebude ve lhůtě dle čl. 4.7 Smlouvy Poskytovatelem přijata, dojde ke schválení Dílčí objednávky.

12. Seznam příloh

Součástí objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Záměr č. 70/23/OIC – „Zajištění personálního informačního systému pro MHMP“

S pozdravem

Za Objednatele:

V Praze dne

Mgr. Jiří Károly,
ředitel odboru informatických činností MHMP

Poskytovatel akceptuje tuto Dílčí objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

**Za Poskytovatele:
V Praze dne**

Jaroslav Matoulek,
oprávněná osoba ve věcech smluvních
dle Smlouvy

**Potvrzení Dílčí objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21
Praha 1, datovou schránkou.**

Příloha č.1



Záměr realizovat veřejnou zakázku dle ustanovení *Hlavy I., článek 6 písm. e) Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy* (vyšší než 1 000 000 Kč bez DPH a nižší nebo rovna 20 000 000 Kč bez DPH)

Odbor MHMP: OIC

Pořadové č. záměru: 70/23/OIC

Název veřejné zakázky:	Zajištění personálního informačního systému pro MHMP
Předmět plnění	<p>Předmětem veřejné zakázky je zajištění personálního informačního systému pro MHMP na období následujících 4 let. V rámci tohoto systému dále zajištění služeb spočívajících v poskytování základní a rozšířené podpory, včetně rozvoje systému, migrace dat ze stávajícího systému a proškolení uživatelů.</p> <p>Předmětem plnění je:</p> <ul style="list-style-type: none">• dodávka komplexního systému, včetně souvisejících licencí SW (případně jejich pronájem)• předání zdrojových kódů systému do majetku MHMP nebo skriptů (pokud to zvolené řešení bude umožňovat)• implementace systému do prostředí MHMP• migrace dat ze stávajících systémů (především systému FLUXPAM 5)• uvedení do provozu• zkušební provoz <p>Personální informační systém bude pokrývat především tyto funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personální číst – správa personálních údajů o zaměstnancích, správa dokumentů• PaM – platy, srážky, správa dokumentů• Mzdová část – výpočet a zpracování platů, správa dle platné legislativy, správa dokumentů• Rozpočet – sledování čerpání, odměny, příplatky, tarifní složky• Organizační struktura – systemizovaná místa, popisy pracovní činnosti; tvorba vstupních karet zaměstnanců• Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

- Uvolnění a neuvolnění členové zastupitelstva – správa personálních údajů, odměňování, nároky na benefity
- Vzdělávání – evidence lektorů, akcí, nákladů a osvědčení, individuální plány vzdělávání, hodnocení zaměstnanců, správa dokumentů
- Benefity – evidence žádostí, webservice
- Docházka – evidence a zpracování docházky
- Schvalování nepřítomnosti – dovolená včetně plánu dovolených, práce z domova, neplacené volno, indispoziční volno
- Elektronické výplatní pásky, evidence odpracované doby
- Dokumenty - uložení, generování formulářů základních dokumentů
- Budovy – správa číselníků budov, evidence pracovišť, kontaktů zaměstnanců
- Evidence externích osob – evidence osob, tvorba vstupních karet
- Projekty - vícezdrojové financování
- Elektronické zpracování a komunikace s úřady - E-RELDP (roční evidenční listy důchodového pojištění), E-REPOJ (registr pojištěnců), E-ONZ (nemocenské pojištění), E-neschopenky apod.
- Nástroj pro tvorbu a správu systemizovaných míst

Personální systém musí umožňovat integraci v souladu s integračními standardy MHMP. V rámci řešení bude dodán i portál pro zaměstnance, kde budou zpřístupněny veškeré potřebné informace dle požadavků věcného odboru (např. plánování nepřítomností elektronické výplatní pásky, hodnocení, plány vzdělávání, benefity, manažerské nástroje a přehledy atd.). Přesné podmínky dodávky systému budou součástí zadávací dokumentace a následně součástí uzavřené smlouvy.

Personální informační systém musí evidovat všechny varianty pracovně právních vztahů, a ve vazbě na IDM a informační systémy MHMP a generovat pouze jedno unikátní uživatelské jméno (identitu) a to nejen ke kmenovým zaměstnancům, ale i externím pracovníkům.

Následná podpora provozu systému obsahuje služby:

Maintenance

- poskytování nových verzí systému a opravných patchů
- legislativní podpora systému
- dokumentace k novým verzím systému

Základní podpora

- poskytování kompletních služeb SLA
- poskytování služby Hotline včetně základní servisní technické podpory systému při odstraňování vad systému

	<ul style="list-style-type: none"> • služba ServiceDesk (požadavek na integraci s centrálním SD MHMP) • poskytování pravidelné profylaxe systému • předcházení možných problémů při užívání systému <p>Rozšířená podpora</p> <ul style="list-style-type: none"> • součinnost při řešení systémových problémů a při integraci systémů třetích stran • dodržení standardů EA modelu pro systémy MHMP; součástí provozní dokumentace bude kompletní model, kreslený v notaci TOGAF a diagramu (archi) pro import do EA MHMP; • další zadavatelem požadované služby předem nedefinovatelné ve vazbě na provoz systému poskytování školení a dílčích konzultací.
CPV kód	72212000-4 Programování aplikačního programového vybavení 72261000-2 Podpora programového vybavení 72262000-9 Vývoj programového vybavení 72263000-6 Implementace programového vybavení 72265000-0 Konfigurace programového vybavení 72267000-4 Údržba a opravy programového vybavení 72268000-1 Dodávka programového vybavení 72320000-4 Databázové služby 72600000-6 Výpočetní podpora a poradenské služby
Zastoupení zadavatele v řízení	NE
Zdůvodnění potřeby veřejné zakázky	<p>Veřejná zakázka se zadává na základě potřeby informačního systému, který je v rámci hl. m. Prahy užíván pro správu zaměstnanců a HR agend s tím spojených.</p> <p>Personální informační systém je nedílnou součástí rutinního provozu MHMP při zajišťování personálních a mzdových procesů úřadu. Současný personální informační systém FLUXPAM 5 je využíván hlavním městem Praha od roku 1994.</p> <p>S ohledem na strategické cíle v oblasti elektronizace a digitalizace interních procesů MHMP, včetně jejich automatizace, je vyžadováno moderní a uživatelsky přívětivé řešení personálního informačního systému. Cílem je také zefektivnit zpracovávání personálních a mzdových agend a činností pomocí informačního systému s důrazem na bezpečnost a ochranu dat při jejich zpracování. V neposlední řadě pak také prohlubovat komunikaci mezi zaměstnancem a personálním odborem, a to včetně zjednodušení administrativy.</p>

	Podmínky veřejné zakázky budou nastaveny tak, aby byl vyloučen či minimalizován potenciální Vendor Lock-In ve shodě s Usnesením Rady hlavního města Prahy č. 2924 ze dne 29.11.2021.
Konceptní materiál nebo rozhodnutí, na základě kterého se veřejná zakázka zadává	Realizace vychází z ICT koncepce MHMP na období 2019 - 2023, Příloha č. 8 Koncepce rozvoje aplikačního portfolia, která byla schválena usnesením Rady HMP č. 75 ze dne 20. 1. 2020. Dokument obsahuje digitalizaci a optimalizaci vnitřních procesů řízení úřadu. Personální IS je základní IS pro vytváření personální identifikace v rámci všech IS užívaných MHMP. Záměr byl doporučen k realizaci komisí RHMP pro ICT na jejím 5. jednání dne 5.10.2023
Druh veřejné zakázky podle předmětu a předpokládané hodnoty	veřejná zakázka na služby nadlimitní
Předpokládaná hodnota¹	16.896.500 Kč bez DPH, stanovena dne 23.8.2023
Způsob stanovení předpokládané hodnoty²	Předpokládaná hodnota byla zadavatelem stanovena v souladu s § 16 odst. 6 a § 21 ZZVZ, a to na základě údajů a informací o veřejných zakázkách stejného či obdobného předmětu plnění, dle obdržených indikativních nabídek a pomocí realizovaných veřejných zakázek obdobného předmětu plnění v prostředí veřejné správy zveřejněných na webových stránkách tenderman.cz.
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace	Zadavatel požaduje prokázání veškeré základní způsobilosti stanovené dle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle ust. § 77 ZZVZ. Dále požaduje prokázání technické kvalifikace dle § 79, odst. 2 písm. b), c), d) ZZVZ.
Způsob hodnocení	Ekonomická výhodnost nabídky hodnocená na základě nejnižší nabídkové ceny.
Kritéria hodnocení	Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (váha 100 %)
Způsob financování	Financování bude realizováno z rozpočtu odboru OIC MHMP celkem ve výši 20 444 765,- Kč/vč. DPH následovně: <u>r. 2024</u>

¹ Při stanovení předpokládané hodnoty byla brána v úvahu všechna možná spolu související plnění ve smyslu zejm. ust. § 16 a násl. ZZVZ; PH je stanovena v souladu s ustanovením § 16 a násl. ZZVZ; bližší údaje obsahuje dokumentace VZ.

² Zejm. s ohledem na ustanovení § 16 odst. 6 ZZVZ.

	<p>ORJ 0940 ODPA 6171 POL 6111 ORG 0040082 Kč 6 872 921,- <u>r. 2025</u></p> <p>ORJ 0940 ODPA 6171 POL 5168 ORG 0040082 Kč 2 087 976,- ORJ 0940 ODPA 6171 POL 6111 ORG 0040082 Kč 1 304 985,- <u>r. 2026</u></p> <p>ORJ 0940 ODPA 6171 POL 5168 ORG 0040082 Kč 2 087 976,- ORJ 0940 ODPA 6171 POL 6111 ORG 0040082 Kč 1 304 985,- <u>r. 2027</u></p> <p>ORJ 0940 ODPA 6171 POL 5168 ORG 0040082 Kč 2 087 976,- ORJ 0940 ODPA 6171 POL 6111 ORG 0040082 Kč 1 304 985,- <u>r. 2028</u></p> <p>ORJ 0940 ODPA 6171 POL 5168 ORG 0040082 Kč 2 087 976,- ORJ 0940 ODPA 6171 POL 6111 ORG 0040082 Kč 1 304 985,-</p>
Předpokládaný termín zahájení řízení k veřejné zakázce	leden 2024
Předpokládaná doba realizace veřejné zakázky	48 měsíců
Informace, zda se připouští varianty nabídky dle § 102 ZZVZ	Zadavatel nepřipouští varianty.
Odůvodnění nerozdělení nadlimitní veřejné zakázky na části	Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel samotný předmět plnění na části nerozdělil, přičemž k tomuto kroku přistoupil z důvodu jeho komplexnosti a návaznosti jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky.
Odůvodnění použití jiných komunikačních prostředků při podání nabídky namísto	Celé zadávací řízení bude realizováno v souladu se ZZVZ výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Tender Arena.

elektronických prostředků	
Odůvodnění neodeslání předběžného oznámení	Předběžné oznámení bude odesláno.
Odůvodnění nejmenování komisí	Komise bude jmenována v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek.