

**DÍLČÍ SMLOUVA K RÁMCOVÉ DOHODĚ
Č. DOHODY OBJEDNATELE DOH/40/04/003905/2023**

Číslo dílčí smlouvy Objednatele: 9

Číslo dílčí smlouvy Poskytovatele: M2SP-026/23

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01

Zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem odboru inforatických činností Magistrátu hl. m. Prahy

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Marbes s.r.o.

Se sídlem: Brojova 2113/16, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň

Zastoupena: Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti

IČO: 29108373

DIČ: CZ29108373, poskytovatel je plátcem DPH

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, sp. zn. C 25285
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 5. 4. 2023 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku na služby s názvem „**Zajištění rozvoje systému PROXIO pro hl. m. Prahu**“. Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější a Smluvní strany tak uzavřely rámcovou dohodu č. DOH/40/04/003905/2023 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
- 1.2 Objednatel na základě Rámcové dohody vyzval Poskytovatele k podání nabídky.
- 1.3 Nabídka Poskytovatele splnila veškeré náležitosti zákona a výzvy Objednatele, Smluvní strany proto uzavírají tuto dílčí smlouvu.

2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby spočívající v **provedení analýzy a zpracování cílového konceptu sjednocení evidence majetku HMP v systému PROXIO**.
Cílový koncept:
- 1) Zmapuje stávající stav evidence movitého majetku
 - 2) Popíše návrh řešení evidence movitého majetku v systému PROXIO vč. integračních vazeb
 - 3) Navrhne rozsah pilotní implementace – předpokládá se pouze evidence na odborech MHMP – a definuje další etapy implementace na městských částech (dále jen MČ) a městských zřizovaných organizacích (dále jen MO).
 - 4) Stanoví předpokládané ceny jednotlivých etap projektu
- 2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou níže na základě čl. 6 Rámcové dohody, a to způsobem dle čl. 6 Rámcové dohody.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ DOHODY

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této dílčí smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření dílčí smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění Dohody včetně doby trvání této Dohody a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v rámcové dohodě uvedenou součinnost.
- 3.2 Právní vztahy mezi Smluvními stranami touto dílčí smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou specifikovanou v záhlaví této smlouvy.

4. CENA A PLATEBÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této dílčí smlouvy byla sjednána ve výši
- | | |
|-------------|--------------|
| bez DPH: | 783 600,- Kč |
| DPH: | 164 556,- Kč |
| včetně DPH: | 948 156,- Kč |
- 4.2 Podrobná specifikace ceny je uvedena v **Příloze č. 2** této Dohody. Cena dle této dílčí smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této Dohody. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této dílčí smlouvy.

4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 5.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.
- 5.3 Tuto dílčí smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě. Změna dílčí smlouvy je možná jen za podmínek a způsobem sjednaným v Rámcové dohodě.
- 5.4 Přílohu této dílčí smlouvy tvoří:
- č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění, akceptační kritéria
 - č. 2 – Podrobná specifikace ceny
- 5.5 Tato dílčí smlouva byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Objednatel:
Hl. m. Praha

Poskytovatel:
Marbes s.r.o.

Podpis:

Podpis:

Mgr. Jiří Károly
ředitel Odboru informatických činností MHMP

Jméno: Ing. Miroslav Dvořák
Funkce: jednatel

Příloha č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění, akceptační kritéria

Předmětem této dílčí smlouvy je zpracování Cílového konceptu Sjednocení evidence majetku HMP v systému PROXIO.

1) Východisko a současný stav

Pro evidenci veškerého nemovitého majetku HMP je aktuálně využíván systém PROXIO/ENO, jehož silnou stránkou je celopražská působnost (přehled o majetku svěřeném na městských částech, vyjma MČ P3 a P4), integrovaná vazba na Katastr nemovitostí a mapové podklady, fungující integrační rozhraní na iDES (správa a pronájem) i systémy PVS. Samozřejmostí je integrace na účetní systém GINIS – tj. fungující komunikace na úrovni automatizovaného odesílání účetních dokladů pro jednotlivé pohyby na inventárních číslech a zpětné načítání informace o jejich zaúčtování.

Movitý majetek v PROXIO/ENO aktuálně evidován není a referenti majetkových odborů musí pracovat se dvěma různými systémy s odlišnou logikou. Neexistuje vazba mezi nemovitými a movitými položkami majetku a je problém např. dohledat movitý inventář příslušný k dané nemovitosti.

Protože systém PROXIO umožňuje evidenci a správu i movitého majetku v potřebném rozsahu a stejnými nástroji jako pro nemovitosti, požaduje se jeho využití pro jednotnou evidenci a správu veškerého majetku HMP s funkční vazbou na účetní systém.

2) Popis požadovaného řešení evidence majetku v systému PROXIO/ENO

Konfigurace ENO se doplní o další typy majetku: dlouhodobý hmotný/nehmotný, drobný dlouhodobý hmotný/nehmotný, software, operativní evidence, umělecké předměty a příp. další.

Každý nový typ majetku bude moci být evidován a spravován ve stejné logice jako nemovitý majetek a v obdobném rozsahu. ENO bude využíváno jednotně, pro nemovitý i movitý majetek; pro movitý majetek jsou připraveny vlastní typy objektů se samostatnou sadou údajů, samostatná sada majetkových pohybů, agenda přidělení majetku na osobu nebo místo a speciální inventarizační procesy.

Ke každé položce majetku bude ENO:

- evidovat základní identifikační, klasifikační a popisné údaje, včetně evidence dodavatele, výrobních čísel či evidence záruk nebo oprav
- spravovat „přidělení“ organizační jednotce a pracovníkovi a/nebo do budovy a místnosti
- mít možnost evidovat a spravovat výpůjčky do jiné organizační jednotky
- pro přidělení/vrácení nebo změny přidělení bude moci definovat schvalovací workflow
- bude evidovat související položky majetku a Příslušenství

Logika řešení evidence movitého majetku v ENO nepředpokládá změnu kompetencí ani postupů při práci referentů spravujících movitý majetek.

Každý zaměstnanec bude moci mít k dispozici jednouchou webovou Kartu zaměstnance s přehledem svěřeného majetku a možností poslat správci zprávu; vedoucí pracovníci budou mít přehled karet všech podřízených pracovníků.

Správa majetkových karet (inventární čísla) bude pro movitý majetek rozšířena o podporu tisku štítků s čárovým nebo QR kódem. Majetkové pohyby budou obdobné pro movitý i nemovitý majetek, včetně vazby na ekonomický systém. – bude fungovat na stejných principech, ale s vlastní platnou definicí majetkových pohybů a s respektováním požadavků upřesněných analýzou.

Podrobná operativní evidence bude zdrojem dat pro měsíční závěrky nebo pro inventury. Při fyzické inventuře movitého majetku čtečkou se pro libovolně určenou lokalitu (místnost, park,..) bude ověřovat, jaký majetek se zde skutečně nachází, co je navíc, co chybí. Dílčí výsledky z načtení v terénu se ze čteček sehrají do ENO a zpracují ve výslednou inventuru. Přehledné sumární i detailové inventurní sestavy budou připraveny pro všechny druhy inventur, stejně tak rozdílové sestavy mezi fyzickou a následnou dokladovou inventurou.

3) Vymezení rozsahu předmětu plnění

Předmětem plnění je provedení analytických, projektových a konzultačních prací, jejichž výstupem bude zpracování cílového konceptu pro budoucí sjednocení evidence majetku HMP v systému PROXIO.

Analýza zmapuje stávající evidenci movitého majetku v plném rozsahu, tj. na všech odborech HMP, MČ a PVS formou dotazníkového šetření.

Podrobná analýza a návrh řešení budou provedeny na vytipovaném odboru MHMP a PVS, případně jedné MČ podle volby objednatele.

Výstupem cílového konceptu bude kromě detailního popisu řešení mj. také indikovaná cena a harmonogram realizace.

Cílový koncept:

- Zmapuje stávající stav evidence movitého majetku
 - strukturu movitého majetku a počty položek movitého majetku za jednotlivé odbory, příp. organizace; rozdělení majetku
 - typové procesy evidence a správy HM - počty, odlišnosti pro OJ nebo pro skupiny nebo druhy majetku
 - stávající metodiku
 - vazby na okolí a souvislosti s dalšími systémy pro jednotlivé skupiny majetku - zmapovat vazby movitého majetku na ostatní systémy – tj. nejen příp. vazbu MOV na nemovitost, nebo spravující OJ, ale i vazbu jiné systémy, které mohou být zdrojem dat/aktualizací, nebo naopak příjemcem výstupů z ENO
 - stav fyzického označení položek majetku (čárové / QR kódy) – zmapování stávajícího stavu štítků v kontextu posouzení, zda bude/nebude součástí implementace výměna štítků nebo nové štítky a přechíslování
 - pro budoucí migraci dat zmapuje aktuální stav zdrojových dat potřebných k naplnění datových struktur PROXIO.
- Popíše návrh řešení budoucí evidence movitého majetku v systému PROXIO vč. integračních vazeb, konkrétně:
 - evidenci hmotného movitého majetku v PROXIO/ENO na každém z vyjmenovaných odborů HMP, MČ a zřizovaných organizací pilotní implementace, specifikuje příp.

- změny pro jednotlivé OJ nebo skupiny majetku
- způsob označování nových položek majetku štítky a příp. proces kontroly a výměny štítků
- procesy evidence a správy hmotného movitého majetku včetně případných specifik konkrétní OJ, zodpovědnosti za data a procesy
- vstupy (zdroje informací a podkladů) a požadované výstupy z evidence hmotného movitého majetku včetně případných změn v postupech, formě nebo obsahu výstupů
- cílový stav integrace PROXIO/ENO s okolními systémy
- migraci dat včetně rozsahu migrovaných dat, návrhu testovacích scénářů migrace a definice součinnosti potřebné na straně dodavatelů původní evidence i na straně pracovníků HMP
- Navrhne rozsah pilotní implementace – předpokládá se pouze evidence na odborech MHMP – a definuje případné další etapy implementace na městských částech.
 - rozčlenění na etapy - pilot a rollout
 - definice podmínek a návazností
 - návrh struktury řešitelského týmu, rozdělení zodpovědností za jednotlivé oblasti
- Stanoví předpokládané ceny jednotlivých etap projektu

4) Způsob realizace, akceptační kritéria, součinnost

Při iniciaci projektu bude definován projektový tým a vedení projektu. Součástí bude sestavení Komunikační matice s definicí rolí na projektu.

Během projektu budou probíhat pracovní schůzky, z jejichž průběhu a vzešlých úkolů bude vyhotoven zápis, který podléhá schválení vedení projektu.

Vlastní analýza bude provedena formou interview s vybranými klíčovými pracovníky HMP.

Následně bude zpracován návrh cílového konceptu, který bude předložen objednateli k připomínkování. Cílový koncept bude zpracován ve struktuře:

- Úvod
- Výklad pojmů a seznam zkratk
- Manažerské shrnutí
- Stávající stav
 - Struktura a počty položek movitého majetku za jednotlivé odbory, příp. organizace; rozdělení majetku
 - Typové procesy - počet, odlišnosti pro OJ nebo skupiny/druhy majetku, stávající metodika
 - Vazby na ostatní systémy
 - Stav fyzického označení položek majetku (čárové / QR kódy)
 - Aktuální stav zdrojových dat potřebných k naplnění datových struktur PROXIO/ENO pro budoucí migraci dat
- Návrh řešení
 - Celková architektura
 - Detailní popis řešení evidence movitého majetku v systému PROXIO vč. integračních vazeb
 - Migrace dat

- Doporučení na metodická a organizační opatření
- Požadavky na HW/SW (základní SW), zálohování, bezpečnost
- Požadavky na součinnost
- Návrh etap a harmonogram projektu
 - Rozčlenění na etapy - pilot a rollout
 - Harmonogram pilotního projektu
 - Návrh organizace a řízení projektu, zodpovědnosti a kompetencí
- Kalkulace předpokládaných nákladů na realizaci
 - Stanovení předpokládané ceny pilotu
 - Odhad cen navazujících etap (rollout)

Připomínky objednatele budou zapracovány a cílový koncept bude předložen objednateli ke schválení a akceptaci.

Plnění bude akceptováno jednorázově po předání cílového konceptu podpisem akceptačního protokolu.

Objednatel během realizace zajistí následující součinnost:

- Součinnost odpovědných pracovníků MHMP (EVM, HOM, UCT, SLU), vybrané MČ a MO při předávání požadavků a konzultování návrhu řešení, tito pracovníci budou mít vytvořeny organizační, časové i materiální podmínky a budou vybaveni potřebnými kompetencemi.
- Zajištění součinnosti dodavatele ekonomického systému Ginis – konzultace návrhu.
- Poskytování informací nutných pro účely plnění projektu v požadovaných termínech
- Definování osoby, která bude za objednatele zodpovědná za předávání požadavků na pracovníky Marbes s.r.o. a za přebírání výsledků práce (podpis předávacích a akceptačních protokolů).

5) Termín realizace

Návrh Cílového konceptu bude zpracován v termínech dle níže uvedeného harmonogramu, přičemž termíny mohou být upraveny s ohledem na kapacitní možnosti klíčových pracovníků HMP pro konzultace během analytické a připomínkové fáze.

Předpokládaný harmonogram (termín T₁ je datum účinnosti této smlouvy, T₂ je datum, který stanoví objednatel po ukončení inventur za rok 2023, číselné údaje jsou v týdnech):

Fáze projektu	Od	Do	Požadovaná součinnost
Přípravná fáze - definování projektového týmu, sestavení komunikační matice, upřesnění harmonogramu a naplánování analytických schůzek	T ₁	T ₁ +4	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci HMP
Zmapování stávající evidence movitého majetku v definovaném rozsahu formou dotazníkového šetření	T ₁ +5	T ₁ +10	MHMP zkoordinuje součinnost všech subjektů
Detailní analytická fáze - interview s klíčovými pracovníky HMP s cílem podrobně analyzovat stávající stav, shrnout požadavky na sjednocenou evidenci a vyjasnit integrační vazby vč. konzultace s dodavatelem ES	T ₂	T ₂ +10	Klíčoví pracovníci HMP, dodavatel ES

Zpracování cílového konceptu a předložení k připomínkám	T2+11	T2+12	-
Připomínková fáze	T2+13	T2+14	Klíčovní pracovníci HMP
Zpracování připomínek a předložení finální fáze ke schválení	T2+15	T2+17	-
Závěrečná akceptace	T2+18	T2+18	Vedoucí projektu za MHMP

Příloha č. 2 - Podrobná specifikace ceny

a) Celková cena za předmět plnění na základě stanovení pracnosti (počtu člověkodnů) a jednotkových cen za člověkodenní práci:

Služby rozvoje – pozice:	Pracnost „člověkodnů“	Cena v Kč za „člověkodenní“ bez DPH	Cena v Kč bez DPH celkem
Vedoucí projektu	12	15 000	180 000
Konzultant senior	39	14 000	546 000
Konzultant junior	0	12 000	0
Softwarový analytik	4	14 400	57 600
Programátor senior	0	11 200	0
Programátor junior	0	9 000	0
Celkem bez DPH			783 600
DPH			164 556
Celkem vč. DPH			948 156

„Člověkodenní“ se rozumí 8 hodin práce příslušného pracovníka u zadavatele včetně všech případných souvisejících nákladů na dopravu, stravování, ubytování apod.

b) Rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny jednotlivých etap plnění:

Etapa	Výstup	Cena v Kč bez DPH	DPH (Kč)	Cena v Kč vč. DPH
Zpracování cílového konceptu a předložení k připomínkám	Předávací protokol	391 800	82 278	474 078
Závěrečná akceptace	Závěrečný protokol	391 800	82 278	474 078
Celkem		783 600	164 556	948 156

Výše uvedené ceny jednotlivých etap plnění budou použity pro fakturaci Poskytovatele za každou převzatou etapu plnění Objednatelem.