




RÁMCOVÁ DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB PŘI ZPRACOVÁNÍ PODKLADŮ PRO PROJEKT DIGITALIZACE SOUDNÍCH AGEND eTREST, eSPRÁVA, ePR, VČETNĚ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB TECHNICKÉHO DOZORU PŘI VÝVOJI A IMPLEMENTACI TĚCHTO IS (TDI)

č. MSP-22/2024-MSP-CES

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů („**Rámcová dohoda**“)


SMLUVNÍ STRANY

(1) Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem na adrese Vyšehradská 16, Praha 2, PSČ: 128 00
IČO: 00025429
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 
zastoupená: Ing. Bc. Radomírem Daňhelem, MBA, LL.M., náměstkem člena
vlády pověřeným v oblasti ekonomické a správní

(„**Objednatel**“)

(2) Servodata a.s.

se sídlem na adrese Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, vložka
4593, oddíl B
IČO: 25112775
DIČ: CZ25112775
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 
zastoupená: Ing. Romanem Konečným, generálním ředitelem a osobou
oprávněnou na základě plné moci

(„**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně jen „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

PREAMBULE

- A. Objednatel oznámil v otevřeném zadávacím řízení ve smyslu § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“) svůj úmysl zadat v tomto řízení veřejnou zakázku s názvem „Zajištění konzultačních služeb při zpracování podkladů pro projekt Digitalizace soudních agend eTrest, eSpráva, ePR, včetně zajištění služeb technického dozoru při vývoji a implementaci těchto IS (TDI)“ („**Veřejná zakázka**“). Na základě zadávacího řízení na Veřejnou zakázku

Rámcová dohoda o zajištění konzultačních služeb při zpracování podkladů pro projekt digitalizace soudních agend eTrest, eSpráva, ePR, včetně zajištění služeb technického dozoru při vývoji a implementaci těchto IS (TDI)

Poskytovatel předložil nabídku v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost Strany uzavřely tuto Rámcovou dohodu, jejíž návrh byl součástí zadávacích podmínek Veřejné zakázky.

- B.** Tato Rámcová dohoda je součástí projektu „Digitalizace soudních agend eTrest, eSpráva, ePR“ („**Projekt**“), který je částečně financovaný z Integrovaného regionálního operačního programu Výzva č. 11 – eGovernment SC 1.1.
- C.** Poskytovatel je odborníkem ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“) v oboru konzultačních služeb při implementaci, analýze a vývoji informačních systémů. Poskytovatel je proto připraven plnit své povinnosti vyplývající z Rámcové dohody a realizovat předmět Veřejné zakázky v souladu s principy „*best practice*“ dle svého nejlepšího vědomí, ve prospěch Objednatele a s ohledem na úsporu nákladů Objednatele.
- D.** Rámcová dohoda je uzavřena jako rámcová dohoda s postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody ve smyslu § 134 ZZVZ.

1. Účel a předmět Rámcové dohody

1.1 Účelem Rámcové dohody je rámcové vymezení podmínek pro realizaci a plnění Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace pro Veřejnou zakázku („**Zadávací dokumentace**“) a s tím související stanovení rámcových podmínek, za kterých bude Poskytovatel poskytovat Objednateli plnění specifikované blíže v odst. 1.2 Rámcové dohody, a to na základě dílčích objednávek Objednatele.

1.2 Předmětem této Rámcové dohody je:

- (i) povinnost Poskytovatele poskytovat Objednateli plnění sestávající se zejména z konzultačních služeb při přípravě podkladů, služeb technického dozoru v oblasti zadávacích řízení a v jednotlivých fázích Projektu a dalších činnostech specifikovaných v Příloze č. 1 [*Specifikace předmětu plnění*], a to především formou poradenských služeb, spočívajících v účasti na jednáních, účasti při testování a dalších relevantních událostech a aktivitách Projektu, poskytování konzultací, provádění analýz a kontrol, dohledu, posuzování a vydávání stanovisek, oponentur, návrhů a doporučení, to vše v souladu s Přílohou č. 1 [*Specifikace předmětu plnění*] a dle dílčích smluv uzavřených postupem dle Článku 2 Rámcové dohody („**Služby**“); a
- (ii) tomu odpovídající povinnost Objednatele platit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Služby odměnu sjednanou v Článku 4 Rámcové dohody;

2. Požadavek na poskytnutí Služeb a Dílčí smlouva

2.1 Jednotlivé Služby budou na základě této Rámcové dohody zadávány tak, že Objednatel nejprve písemně zašle Poskytovateli požadavek na poskytnutí Služeb („**Požadavek**“).

2.2 V návaznosti na obdržení Požadavku Poskytovatel ve lhůtě 5 dnů předloží Objednateli nabídku na uzavření dílčí smlouvy („**Dílčí smlouva**“), jejíž nezávazný vzor je součástí Přílohy č. 4 [*Vzor Dílčí smlouvy*]. Tento návrh Dílčí smlouvy musí obsahovat zejména:

- (i) identifikační údaje Stran a identifikační údaje oprávněných osob Poskytovatele, liší-li se od oprávněných osob uvedených v Článku 6 Rámcové dohody;

Rámcová dohoda o zajištění konzultačních služeb při zpracování podkladů pro projekt digitalizace soudních agend eTrest, eSpráva, ePR, včetně zajištění služeb technického dozoru při vývoji a implementaci těchto IS (TDI)

- (ii) rozsah a podrobnou specifikaci požadovaných Služeb;
- (iii) cenu Služeb vyčíslenou podle odst. 4.1 Rámcové dohody;
- (iv) členy Realizačního týmu vybrané z Přílohy č. 2 [*Realizační tým*], kteří se budou podílet na poskytování Služeb dle této Dílčí smlouvy;
- (v) Poddodavatele vybrané z Přílohy č. 3 [*Poddodavatelé*], které bude Poskytovatel využívat pro poskytování Služeb dle této Dílčí smlouvy;
- (vi) Objednatel stanovený maximální rozsah poptávaných Služeb stanovený v rámci člověkodů, v případech, kdy bude tato informace relevantní;
- (vii) termín (lhůtu) řádného poskytnutí Služeb; nebude-li termín (lhůta) uvedena, zavazuje se Poskytovatel poskytnout Služby v termínech dle písemných pokynů Objednatele;
- (viii) místo poskytování Služeb, liší-li se od místa poskytování Služeb podle Článku 3 Rámcové dohody.

2.3 Dílčí smlouva je uzavřena okamžikem jejího podpisu oběma Stranami. Dílčí smlouva musí být uzavřena písemně (v listinné podobě opatřené vlastnoručními podpisy nebo elektronické podobě opatřené elektronickými podpisy). Dílčí smlouvu jsou oprávněni podepsat pouze k tomu oprávněné osoby Stran.

2.4 Dílčí smlouvy budou uzavírány podle potřeb Objednatele. Objednatel není povinen podat Požadavek, případně uzavřít Dílčí smlouvu.

2.5 Každá Dílčí smlouva se řídí touto Rámcovou dohodou, pokud není v Dílčí smlouvě uvedeno výslovně jinak. Od ustanovení Rámcové dohody se lze odchýlit pouze v případech touto Rámcovou dohodou stanovených, v takovém případě pak platí ustanovení obsažené v příslušné Dílčí smlouvě.

2.6 Každá Dílčí smlouva, která podléhá uveřejňovací povinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů („ZRS“), nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění příslušné Dílčí smlouvy prostřednictvím registru smluv dle ZRS.

3. Doba, místo a způsob poskytování Služeb

3.1 Místem poskytování Služeb jsou dle povahy Služeb sídlo Objednatele, nestanoví-li Dílčí smlouva jinak. Některé činnosti Poskytovatele dle této Rámcové dohody (např. studium podkladů, posouzení určitých otázek či tvorba výstupů Služeb apod.) může Poskytovatel provádět ve svých prostorách, bude-li takový postup v souladu s právními předpisy a oprávněnými zájmy Objednatele.

3.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Služby a dodat výsledky Služeb v termínech stanovených v příslušné Dílčí smlouvě nebo v termínech sjednaných v této Rámcové dohodě. Poskytovatel se zavazuje postupovat při poskytování Služeb dle jednotlivých Dílčích smluv dle pokynů Objednatele.

3.3 Poskytovatel bude v souladu s Článkem 7 Rámcové dohody poskytovat Služby prostřednictvím osob, jimiž prokazoval kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky. Seznam těchto osob s uvedením jejich rolí, včetně jejich kontaktních údajů, tvoří Přílohu č. 2 [*Realizační tým*] („**Realizační tým**“).

4. Cena a platební podmínky

- 4.1** Strany se dohodly, že za poskytování Služeb dle Rámcové dohody sjednávají smluvní cenu účtovanou za každý odpracovaný člověkodenní. Smluvní cena za poskytování Služeb dle této Rámcové dohody je stanovena jako jednotná sazba ve výši 5.440,- Kč bez DPH (slovy: pět tisíc čtyři sta čtyřicet korun českých), tj. 6.582,40 Kč vč. DPH 21 % ve výši 1.142,40 Kč, za jeden (1) člověkodenní poskytnutých Služeb („Cena“). Za jeden člověkodenní je považována nepřetržitá práce jednoho člověka v rolích dle Přílohy č. 2 [Realizační tým] po dobu 8 hodin. Nebude-li člověkodenní zcela odpracován, bude Cena účtována jako poměrná část odpovídající počtu odpracovaných hodin v tomto neodpracovaném člověkodenní.
- 4.2** Cena dle odst. 4.1 Rámcové dohody obsahuje veškeré náklady Poskytovatele, které jsou spojené s plněním dle Rámcové dohody a jednotlivých Dílčích smluv. Cena je konečná a nepřekročitelná a Poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv dalších nákladů. Změna Ceny je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH, na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou Stran. K Ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3** Celková cena uhrazená Objednatelem Poskytovateli za poskytování Služeb dle této Rámcové dohody nepřesáhne částku 8.702.479,- Kč bez DPH.
- 4.4** Pro účely Rámcové dohody se vyčerpáním celkové ceny rozumí okamžik, kdy součet dílčích částek bez DPH, které Objednatel uhradil Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle Rámcové dohody, je roven celkové částce uvedené v odst. 4.3 této Rámcové dohody, anebo je v konkrétní situaci zřejmé, že zadáním dalších Služeb dle Rámcové dohody by došlo k jejímu překročení.
- 4.5** Strany se dohodly, že celkový objem člověkodenní poskytnutých na základě příslušné Dílčí smlouvy a vykázány v Měsíčním výkazu (jak je definován v odst. 5.5 Rámcové dohody) nepřevyší objem člověkodenní stanovený v takové Dílčí smlouvě.
- 4.6** Poskytovatel je oprávněn fakturovat Cenu měsíčně po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytnuty a po schválení Měsíčního výkazu Objednatelem v souladu s Článkem 5 Rámcové dohody.
- 4.7** Cena bude hrazena na základě daňového dokladu – faktury („Faktura“), která musí obsahovat:
- (i) údaje v souladu s § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o DPH“);
 - (ii) údaje v souladu s § 435 Občanského zákoníku;
 - (iii) označení a číslo Rámcové dohody;
 - (iv) označení a číslo Dílčí smlouvy;
 - (v) identifikační číslo Projektu a název Projektu;
 - (vi) povinnou přílohu, kterou je Měsíční výkaz pro konkrétní Dílčí smlouvu schválený Objednatelem, případně též předávací protokol ve smyslu odst. 5.3 této Rámcové dohody, došlo-li v uplynulém kalendářním měsíci k akceptaci

dokumentů vypracovaných na základě příslušné Dílčí smlouvy a akceptovaných postupem dle odst. 5.3 Rámcové dohody.

- 4.8** Lhůta splatnosti Faktury je třicet (30) dnů ode dne doručení příslušné Faktury Poskytovatele Objednateli. Faktury lze zasílat v písemné podobě poštou na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví Rámcové dohody, případně Dílčí smlouvy, do datové schránky Objednatele nebo elektronicky (ve formátu PDF) se zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu Objednatele: objednatel@tdi.cz. Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den.
- 4.9** Objednatel má po obdržení Faktury třicet (30) dnů na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena (splňuje podmínky Rámcové dohody a Dílčí smlouvy a odpovídá schválenému Měsíčnímu výkazu) a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu právních předpisů České republiky a na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena anebo nespĺňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných právních předpisů České republiky anebo k ní nebyl přiložen Objednatel schválený Měsíční výkaz. Po dodání opravené Faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 4.10** V případě, že Poskytovatel získá v průběhu trvání smluvního vztahu založeného Rámcovou dohodou a Dílčí smlouvou rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s ustanovením § 106a Zákona o DPH, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z poskytnutého plnění – dle § 109a Zákona o DPH – přímo příslušnému správci daně namísto Poskytovatele a následně uhradí Poskytovateli Cenu poníženou o takto zaplacenou daň. Poskytovatel se zavazuje na Faktuře uvést účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. Je-li na Faktuře vystavené Poskytovatelem uveden jiný účet, než je účet stanovený v předchozí větě, je Objednatel oprávněn zaslat Fakturu zpět Poskytovateli k opravě. V takovém případě se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené Faktury s uvedením správného účtu Poskytovatele, tj. účtu zveřejněného správcem daně.
- 4.11** Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 4.12** Strany se dohodly a souhlasí, že Objednatel neposkytuje na plnění dle Rámcové dohody žádné zálohy ani závdavek a Strany uzavírají Rámcovou dohodu s přihlédnutím k tomuto ustanovení.

5. Akceptace výsledků Služeb a schvalování Měsíčního výkazu

- 5.1** Všechny výsledky poskytnutých Služeb budou písemně akceptovány Objednatel na základě akceptační procedury. Bude-li výsledkem poskytnutých Služeb vypracování dokumentu v listinné nebo elektronické podobě, bude jeho akceptace provedena v souladu s ustanovením odst. 5.3 této Rámcové dohody. V případě, kdy nebude výsledkem poskytnutých Služeb vypracování dokumentu, budou Služby akceptovány v rámci schválení měsíčního výkazu Služeb ve smyslu odst. 5.5 této Rámcové dohody ze strany Objednatele.
- 5.2** Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda poskytnuté Služby vedly k výsledku, ke kterému se Strany zavázaly touto Rámcovou dohodou a příslušnou Dílčí smlouvou, a to

porovnáním skutečných vlastností jednotlivých dílčích výsledků poskytnutých Služeb s jejich závaznou specifikací uvedenou v této Rámcové dohodě a příslušné Dílčí smlouvě.

5.3 Akceptace dokumentů

- (i) Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat práce na zhotovení dokumentů s Objednatelem;
- (ii) Poskytovatel se zavazuje předat první verzi dokumentu Objednateli k akceptaci tak, aby byla zachována lhůta pro poskytnutí Služby dle této Rámcové dohody nebo dle jednotlivé Dílčí smlouvy;
- (iii) Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k dokumentu do 10 pracovních dnů od jeho doručení, nebo sdělit Poskytovateli, že k dokumentu nemá připomínky a akceptuje ho, nebo že ho akceptuje s výhradami;
- (iv) vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě výhrady nebo připomínky k dokumentu nebo akceptuje-li dokument s výhradou, zavazuje se Poskytovatel bez zbytečného odkladu (ve lhůtě přiměřené povaze výhrady, nejpozději však do 30 dnů od uplnění výhrady nebo připomínky Objednatele) provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravený dokument předat jako jeho druhou verzi Objednateli k akceptaci;
- (v) pro akceptaci druhé a dalších verzí dokumentu se předchozí ustanovení použijí obdobně;
- (vi) Strany se zavazují po řádném předání a převzetí dokumentu dle odst. (iii) nebo odst. (v) výše potvrdit toto předání a převzetí sepsáním a podepsáním písemného předávacího protokolu. Předávací protokol jednotlivých dokumentů musí být podepsán oprávněnými osobami;
- (vii) bude-li trvání akceptační procedury ovlivněné vznesením případných výhrad nebo připomínek k dokumentu a potřebou jejich vyřešení, nebude to mít vliv na dohodnuté termíny pro předání dokumentu.

5.4 Strany výslovně sjednávají, že akceptuje-li Objednatel podpisem předávacího protokolu podle předchozího odstavce Rámcové dohody jakékoliv plnění dle této Rámcové dohody bez výhrad, nebude tím dotčeno jeho právo na přiznání práv z případných zjevných vad takového plnění, i pokud je Poskytovateli bez zbytečného odkladu neoznámil.

5.5 Poskytovatel bude evidovat všechny poskytované Služby v měsíčních výkazech Služeb („**Měsíční výkaz**“). Poskytovatel je povinen vést pro každou Dílčí smlouvu zvláštní Měsíční výkaz.

5.6 Poskytovatel je povinen v Měsíčním výkazu uvést:

- (i) označení a číslo příslušné Dílčí smlouvy, ke které se Měsíční výkaz vztahuje,
- (ii) přehled zpracovaných a akceptovaných výstupů pro Objednatele a rozsah poskytnutých Služeb dle Dílčí smlouvy v předchozím kalendářním měsíci, a to s vymezením a) akceptovaných dílčích plnění a/nebo b) plnění vyjádřeného v počtu člověkodnech; Poskytovatel u příslušné role uvede vždy také jmennou identifikaci člena Realizačního týmu, který se na poskytnutí Služby podílel;

Rámcová dohoda o zajištění konzultačních služeb při zpracování podkladů pro projekt digitalizace soudních agend eTrest, eSpráva, ePR, včetně zajištění služeb technického dozoru při vývoji a implementaci těchto IS (TDI)

(iii) Cenu poskytnutých Služeb dle příslušné Dílčí smlouvy.

5.7 Měsíční výkazy budou vypracovány vždy pro vyhodnocovací období 1 kalendářního měsíce („**Vyhodnocovací období**“) a budou Objednateli doručeny neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů od ukončení daného Vyhodnocovacího období.

5.8 Měsíční výkazy podléhají schvalování Objednatel. Objednatel Měsíční výkaz do 5 pracovních dnů od jeho obdržení posoudí a buď ho písemně schválí, případně zašle Poskytovateli své výhrady ke kvalitě poskytovaných Služeb. Pokud se Objednatel ve lhůtě dle věty druhé k obdrženému Měsíčnímu výkazu nevyjádří, Poskytovatel zašle Objednateli upomínku, a to nejdříve po uplynutí 5 pracovních dnů ode dne, kdy uplynula lhůta dle věty druhé tohoto ustanovení. Pokud Objednatel Měsíční výkaz neschválí či nezašle Poskytovateli své výhrady ke kvalitě poskytovaných Služeb ani do 5 pracovních dnů od doručení upomínky Objednateli, považuje se Měsíční výkaz za schválený uplynutím této lhůty.

6. Oprávněné osoby Stran

6.1 Strany si pro vzájemnou komunikaci ohledně Rámcové dohody zvolily tyto oprávněné osoby:

(i) oprávněnou osobou Objednatele pro uzavírání Dílčích smluv, ukončování Dílčích smluv a sjednávání dodatků k Dílčím smlouvám je:

Jméno a příjmení: Mgr. Elena Ransdorfová

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

(ii) oprávněnou osobou Objednatele pro akceptace výsledků poskytnutých Služeb a podpis předávacího protokolu, schvalování Měsíčních výkazů dle Článku 5 Rámcové dohody, schvalování nových Poddodavatelů (jak jsou definováni v Článku 8 Rámcové dohody) a řešení reklamací je

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

(iii) oprávněnou osobou Poskytovatele pro uzavírání Dílčích smluv, ukončování Dílčích smluv a sjednávání dodatků k Dílčím smlouvám je:

Jméno a příjmení: Ing. Roman Konečný

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

(iv) oprávněnou osobou Poskytovatele pro záležitosti týkajících se akceptace výsledků poskytnutých Služeb a podpis předávacího protokolu a Měsíčních výkazů a řešení reklamací, je:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Rámcová dohoda o zajištění konzultačních služeb při zpracování podkladů pro projekt digitalizace soudních agend eTrest, eSpráva, ePR, včetně zajištění služeb technického dozoru při vývoji a implementaci těchto IS (TDI)

E-mail: [REDACTED]

6.2 Manažerem Projektu je :

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

6.3 Změnu oprávněné osoby a manažera Projektu dle předchozích odstavců příslušná Strana neprodleně písemně oznámí druhé Straně. Změna těchto osob nebo jejich kontaktních údajů není změnou Rámcové dohody a není nutné v tomto případě uzavírat dodatek k Rámcové dohodě.

6.4 Dílčí smlouva může stanovit oprávněné osoby odlišně od oprávněných osob uvedených v tomto Článku Rámcové dohody.

7. Realizační tým

7.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloze č. 2 [*Realizační tým*] tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu prováděli činnosti na pozicích dle jejich odbornosti (role) uvedené v Příloze č. 2 [*Realizační tým*] a v rozsahu, který těmto rolím běžně odpovídá. Dílčí smlouva stanoví, kteří členové Realizačního týmu uvedení v Příloze č. 2 [*Realizační tým*] se budou podílet na poskytování Služeb dle této Dílčí smlouvy.

7.2 Členy Realizačního týmu, jejichž prostřednictvím Poskytovatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, musí Poskytovatel využívat při plnění Rámcové dohody po celou dobu jejího trvání a po celou dobu trvání Dílčí smlouvy v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci, ledaže dojde ke změně člena Realizačního týmu.

7.3 Využití nového člena Realizačního týmu, změnu člena Realizačního týmu nebo rozsahu jeho využití musí předem odsouhlasit Objednatel. Členy Realizačního týmu, jimiž Poskytovatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazovaní členové.

7.4 Poskytovatel musí bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nahradit člena Realizačního týmu na odůvodněnou žádost Objednatel v případě, že člen Realizačního týmu neplní své povinnosti podle Rámcové dohody nebo svou činností způsobil Objednateli újmu.

7.5 Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat listinný dodatek k Rámcové dohodě a Poskytovatel po změně Realizačního týmu vypracuje a předá Objednateli v podobě elektronického dokumentu aktualizované znění Přílohy č. 2 [*Realizační tým*], čímž dojde automaticky k jejímu nahrazení novým zněním.

8. Účast poddodavatelů

8.1 Poskytovatel k plnění části předmětu Rámcové dohody smí využít třetí osobu realizující subdodávky pro Poskytovatele v souvislosti s touto Rámcovou dohodou („**Poddodavatelé**“). V Příloze č. 3 [*Poddodavatelé*] jsou uvedeni Poddodavatelé, které

Rámcová dohoda o zajištění konzultačních služeb při zpracování podkladů pro projekt digitalizace soudních agend eTrest, eSpráva, ePR, včetně zajištění služeb technického dozoru při vývoji a implementaci těchto IS (TDI)

bude Poskytovatel využívat k poskytování Služeb. Dílčí smlouva stanoví, kteří Poddodavatelé uvedení v Příloze č. 3 [*Poddodavatelé*] se budou podílet na poskytování Služeb dle této Dílčí smlouvy.

- 8.2** Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za zapojení a činnost Poddodavatelů. Ohledně práv a povinností Poddodavatelů, jejich zaměstnanců, členů a členů statutárního orgánu se dále obdobně použijí ustanovení Rámcové dohody o právech a povinnostech Poskytovatele a členů Realizačního týmu podle Článku 7 Rámcové dohody.
- 8.3** Využití nového Poddodavatele, změna Poddodavatele či rozsahu jeho využití musí předem písemně schválit oprávněná osoba Objednatele.
- 8.4** Poddodavatelé, jejichž prostřednictvím Poskytovatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, je Poskytovatel povinen využívat při plnění Rámcové dohody po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci. Poddodavatele, jimiž Poskytovatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu, jako nahrazovaní Poddodavatelé.
- 8.5** Objednatel je oprávněn uzavřít jakékoliv smlouvy s příslušnými Poddodavateli týkající se předmětu Rámcové dohody. Poskytovatel se zavazuje, že ve smlouvách uzavřených s Poddodavateli nevyloučí či neomezí oprávnění Poddodavatelů vstoupit do smluvních vztahů s Objednatelem, a to také včetně jakéhokoli omezení případného jednání Poddodavatelů s Objednatelem či třetími osobami o poskytnutí takových služeb v době trvání smluvního závazkového vztahu založeného Rámcovou dohodou.

9. Ochrana důvěrných informací

- 9.1** Strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Rámcové dohody:
- (i) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné („**Důvěrné informace**“);
 - (ii) mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé Strany nebo i jejím opomenutím přístup k Důvěrným informacím druhé Strany.
- 9.2** Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Rámcové dohody získala od druhé Strany.
- 9.3** Třetími osobami podle odst. 9.2 Rámcové dohody nejsou:
- (i) zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení;
 - (ii) orgány Stran a jejich členové;
 - (iii) ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele Poddodavatelé Poskytovatele;
 - (iv) ve vztahu k Důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální;

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Rámcové dohody nebo na plnění spojeným s plněním podle této Rámcové dohody nebo je zpřístupnění Důvěrných informací potřebné pro výkon jejich funkce a Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně

za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám v této Rámcové dohodě.

- 9.4** Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Rámcové dohody a též z příslušných právních předpisů. Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Rámcové dohody, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Rámcové dohody.
- 9.5** Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající Strany a přijímající Strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Rámcové dohody, se Poskytovatel zavazuje neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé Strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Rámcovou dohodu. Obě Strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé Strany jinak než za účelem plnění této Rámcové dohody.
- 9.6** Nedohodnou-li se Strany výslovně písemnou formou jinak, Důvěrnými informacemi jsou implicitně také všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, zejména popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající Stranou by předávající Straně mohlo způsobit škodu.
- 9.7** Pokud jsou Důvěrné informace poskytovány v písemné formě anebo ve formě běžných textových souborů (např. MS Word) na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající Strana povinna upozornit přijímající Stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
- 9.8** Bez ohledu na výše uvedená ustanovení nejsou Důvěrnými informacemi informace, které:
- (i) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající Strany či právních předpisů;
 - (ii) měla přijímající Strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Rámcové dohody, pokud takové informace nebyly předmětem ujednání Stran o ochraně informací obsaženého v jiné smlouvě;
 - (iii) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí

Rámcová dohoda o zajištění konzultačních služeb při zpracování podkladů pro projekt digitalizace soudních agend eTrest, eSpráva, ePR, včetně zajištění služeb technického dozoru při vývoji a implementaci těchto IS (TDI)

strany;

- (iv) po podpisu této Rámcové dohody poskytne přijímající Straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi;
- (v) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva Evropské unie nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci.

9.9 Porušením povinnosti mlčenlivosti Stranou jsou též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 9.3 Rámcové dohody, které daná Strana poskytla Důvěrné informace druhé Strany.

9.10 Ukončení účinnosti této Rámcové dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto Článku 9 a jejich účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Rámcové dohody, a to po dobu 5 let.

10. Ochrana osobních údajů

10.1 Každá ze Stran prohlašuje, že bude v postavení správce zpracovávat osobní údaje fyzických osob vystupujících na straně druhé Strany jakožto subjektů údajů, a to pro účely související s uzavíráním a plněním této Rámcové dohody, ochranou právních nároků a plněním právních povinností. Každá ze Stran se zavazuje o tomto informovat své zaměstnance a další fyzické osoby podílející se na plnění této Rámcové dohody.

10.2 Poskytovatel při plnění Rámcové dohody si je vědom povinností vyplývajících z platných právních předpisů týkajících se ochrany a zpracování osobních údajů, zejména ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů („ZZOÚ“) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („GDPR“). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění Rámcové dohody, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Poskytovatele vyplývajících z Rámcové dohody, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat, vše v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se ochrany a zpracování osobních údajů, zejména se ZZOÚ a GDPR. Zpracovává-li Poskytovatel osobní údaje, je povinen vést písemné záznamy o činnostech zpracování a na vyžádání je poskytnout Objednateli nebo dozorovému orgánu a v případě porušení zabezpečení osobních údajů je povinen neprodleně informovat Objednatele tak, aby Objednatel mohl splnit oznamovací a/nebo ohlašovací povinnost ve lhůtách stanovených ZZOÚ a GDPR. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

11. Vlastnické právo a práva duševního vlastnictví

11.1 V případě, že součástí plnění Poskytovatele podle této Rámcové dohody jsou věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem předání Objednateli (podpisem předávacího protokolu ve smyslu odst. 5.3 Rámcové dohody, jedná-li se o dokumenty). Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele,

pokud o takovém předání byl sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami Stran.

11.2 Vznikne-li při plnění dle Rámcové dohody plnění, které ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může naplňovat znaky autorského díla či být považováno za autorské dílo ve smyslu autorského zákona, poskytuje Poskytovatel Objednateli výhradní licenci k autorským dílům, která jsou výsledkem plnění dle Rámcové dohody, a to bez omezení co do způsobu užití a územního a množstevního rozsahu na dobu trvání majetkových práv, s právem podlicence a postoupení licence, bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele. Pokud vzhledem k objektivním skutečnostem není v konkrétním případě možné poskytnutí výhradní licence, Poskytovatel ve stejném rozsahu poskytuje Objednateli nevýhradní licenci k těmto dílům. Poskytovatel dále poskytuje Objednateli právo dle své potřeby taková díla bez omezení upravovat a měnit (včetně provedení úprav a změn prostřednictvím třetích osob). Cena za poskytnuté licence je zohledněna v Ceně dle Článku 3 Rámcové dohody. Objednatel není povinen licenci využít.

11.3 Strany výslovně sjednávají, že pokud Objednatel písemně nestanoví jinak, Poskytovatel není oprávněn poskytnout třetím osobám jakýkoliv výsledek činnosti, který vznikne v souvislosti s poskytováním Služeb a bylo by jej možné považovat za předmět práva duševního vlastnictví.

12. Práva a povinnosti Stran

12.1 Poskytovatel se zavazuje:

- (i) poskytovat Služby řádně a včas v souladu s pokyny Objednatele,
- (ii) hájit při poskytování Služeb oprávněné zájmy Objednatele,
- (iii) upozorňovat Objednatele na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění předmětu Rámcové dohody nezbytné,
- (iv) neprodleně oznámit Objednateli jakékoli překážky, které mu brání v poskytování Služeb,
- (v) postupovat při poskytování plnění dle Rámcové dohody s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným v Rámcové dohodě,
- (vi) upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a provést včas a řádně na své náklady taková opatření, která riziko sníží nebo zcela vyloučí,
- (vii) i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které ač nejsou předmětem Rámcové dohody, budou s ohledem na nepředvídatelné okolnosti pro plnění Rámcové dohody nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody,
- (viii) dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, organizační a další interní předpisy Objednatele, se kterými byl prokazatelně seznámen nebo které jsou všeobecně známé,
- (ix) na své náklady a s odbornou péčí provozovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatele, které Poskytovatel převzal do užívání,
- (x) chránit při poskytování Služeb práva duševního vlastnictví Objednatele a/nebo

třetích osob a zdržet se jakýchkoliv neoprávněných zásahů do práv duševního vlastnictví Objednatele nebo třetích osob,

- (xi) neúčastnit se žádných dalších veřejných zakázek zadávaných Objednatelem a to ani formou subdodávky pro jiného dodavatele do konce roku 2026 související s předmětem plnění dle této Rámcové dohody,
- (xii) při poskytování Služeb dodržovat zásady bezpečnosti informací, bezpečnostní opatření dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, povinnosti vyplývající z interních předpisů Objednatele, rozhodnutí či jiné pokyny Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost v souladu se zák. č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, včetně upozorňování a zajištění hlášení kybernetických bezpečnostních incidentů a událostí, jakož i veškeré interní předpisy Objednatele týkající se této oblasti (zejm. Instrukci Ministerstva spravedlnosti č. 5/2022 o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti),
- (xiii) poskytnout veškeré doklady a informace související s poskytováním Služeb ze strany Poskytovatele, které si vyžádají kontrolní orgány nebo zmocněnci pověřených orgánů. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o finanční kontrole**“), je Poskytovatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Strany se zavazují umožnit vstup do objektů a na pozemky související s poskytováním Služeb pověřeným osobám Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a Evropské unie („**Pověřené osoby**“). Poskytovatel se zavazuje zejména:
 - i. poskytnout Objednateli veškeré doklady související s plněním této Rámcové dohody, které si vyžádají Pověřené osoby, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) Zákona o finanční kontrole, a to na náklady Poskytovatele;
 - ii. umožnit Pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění této Rámcové dohody alespoň do konce roku 2035 a vytvořit Pověřeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytování Služeb a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost;
 - iii. nejméně do konce roku 2035 uchovávat originál této Rámcové dohody, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s plněním této Rámcové dohody či vytvořených na jejím základě a zhotovit požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení Projektu/Smlouvy o financování Projektu pověřeným osobám. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy;

- iv. Poskytovatel se zavazuje zpracovat povinnosti obdobně dle tohoto odst. 12.1 písm. (xiii) této Rámcové dohody do smluv se svými Poddodavateli;
 - (xiv) dodržovat požadavky na publicitu ve smyslu pravidel Projektu na všech tištěných materiálech, webových stránkách Poskytovatele (pokud bude informovat o účasti na plnění Rámcové dohody) s tím, že ze strany Objednatele bude poskytnuta nezbytná součinnost k takovému zajištění. Aktuální pravidla publicity jsou zveřejněna na stránkách Integrovaného regionálního operačního programu Výzva č. 11 – eGovernment SC 1.1.
- 12.2** Dojde-li k přeměně společnosti Poskytovatele, ke změně vlastnické struktury společnosti Poskytovatele nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti Poskytovatele, v jejichž důsledku se změní ovládající osoba oproti dni uzavření Rámcové dohody, je Poskytovatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli ve lhůtě 10 pracovních dnů od účinnosti této změny.
- 12.3** Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost potřebnou k řádnému poskytování Služeb dle Rámcové dohody, zejména poskytne materiály či podklady potřebné k řádnému poskytování Služeb dle Rámcové dohody, lze-li poskytnutí takových materiálů či podkladů po Objednateli spravedlivě požadovat. Strany sjednávají, že Objednatel není povinen poskytnout Poskytovateli součinnost v rozsahu, v jakém si Poskytovatel může zajistit obdobné plnění, jako je předmět požadované součinnosti, jinými způsoby než prostřednictvím součinnosti Objednatele, nebo pokud je předmět požadované součinnosti součástí předmětu plnění dle této Rámcové dohody.
- 12.4** Objednatel po účinnosti Rámcové dohody seznámí Poskytovatele s detaily Projektu, jeho harmonogramem a s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 5/2022 o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti.
- 12.5** V rámci součinnosti může Objednatel umožnit Poskytovateli užití vybraných hardwarových a softwarových prostředků Objednatele, a to výhradně za účelem plnění předmětu Rámcové dohody. Poskytovatel se zavazuje užívat tyto prostředky řádně a v souladu s provozními a bezpečnostními postupy či pokyny Objednatele. Poskytovatel se dále zavazuje, že nebude s těmito prostředky Objednatele nakládat nebo je používat v rozporu s touto Rámcovou dohodou.
- 12.6** Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Strany jsou povinny informovat druhou Stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Rámcové dohody.
- 12.7** Strany se zavazují při plnění Rámcové dohody postupovat tak, aby nedocházelo k prodlení.

13. Náhrada škody a záruka za jakost

- 13.1** Každá ze Stran nahradí způsobenou újmu v rámci platných právních předpisů a této Rámcové dohody. Obě Strany vyvinou maximální úsilí k předcházení újem a k minimalizaci vzniklých újem.

- 13.2** Poskytovatel poskytující v souladu se svým prohlášením v Preambuli Rámcové dohody Služby jako odborník dle § 2950 Občanského zákoníku nahradí v plném rozsahu škodu, způsobí-li ji v rámci poskytování Služeb neúplnou nebo nesprávnou informací nebo radou danou v záležitosti jeho vědění nebo dovedností.
- 13.3** Žádná ze Stran neodpovídá za újmu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Strany. V případě, že jedna ze Stran poskytla druhé Straně chybné zadání a příslušná Strana s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná Strana druhou Stranu písemně upozornila a druhá Strana trvala na původním zadání.
- 13.4** Strany se zavazují upozornit druhou Stranu bez zbytečného odkladu na vznik mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na jejich vůli bránící řádnému plnění Rámcové dohody (§ 2913 Občanského zákoníku). Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání předmětných překážek. Dostane-li se Poskytovatel do prodlení s povinností poskytovat Služby bez zavinění Objednatele či v důsledku překážek uvedených v § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku po dobu delší než 3 kalendářní dny, je Objednatel oprávněn zajistit plnění po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou, přičemž veškeré náklady spojené s náhradním plněním nese Poskytovatel,
- 13.5** Případná náhrada škody bude zaplácena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 13.6** Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost svých výstupů po dobu 2 let ode dne schválení příslušného Měsíčního výkazu („**Záruční doba**“). Poskytovatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které mají výstupy v době jejich předání Objednateli a za ty, které se vyskytnou v Záruční době. Poskytovatel se zavazuje vady bezplatně odstranit do 30 kalendářních dnů od jejich nahlášení Objednatелеm.

14. Sankce a úrok z prodlení

- 14.1** Je-li Objednatel v prodlení s úhradou plateb dle Rámcové dohody (případně dle jednotlivé Dílčí smlouvy), je Poskytovatel oprávněn požadovat na Objednateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní Faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem, kterým se stanoví výše úroků z prodlení.
- 14.2** V případě, že Poskytovatel neposkytne Službu v termínu dle této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy (včetně termínu uvedeného v pokynu Objednatele, není-li v Dílčí smlouvě uveden jiný termín), je Objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení. Pokud by došlo k nesprávnému postupu Objednatele z důvodu opomenutí či chyby Poskytovatele při poskytování Služeb dle Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši rovnající se sankci uložené rozhodnutím příslušného orgánu státní správy nebo jiným orgánem veřejné moci.
- 14.3** V případě, že Poskytovatel nedoplní či neupraví svůj výstup ve lhůtě dle odst. 5.3 Rámcové dohody nebo neodstraní vadu svého výstupu ve lhůtě dle odst. 13.6 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.

Rámcová dohoda o zajištění konzultačních služeb při zpracování podkladů pro projekt digitalizace soudních agend eTrest, eSpráva, ePR, včetně zajištění služeb technického dozoru při vývoji a implementaci těchto IS (TDI)

- 14.4** V každém jednotlivém případě porušení ochrany Důvěrných informací podle Článku 9 Rámcové dohody vzniká druhé Straně právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč.
- 14.5** V případě porušení jakékoliv povinnosti Poskytovatele související s ochranou osobních údajů uvedené v odst. 10.2 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 300.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 14.6** Ujednáním o smluvních pokutách dle předchozích odstavců tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, a to i ve výši přesahující sjednanou smluvní pokutu. Strany se dohodly, že ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 14.7** Objednatel je oprávněn započíst pohledávku na úhradu smluvní pokuty vůči pohledávce Poskytovatele na úhradu Ceny, s čímž Poskytovatel výslovně souhlasí.

15. Trvání a ukončení Rámcové dohody a Dílčí smlouvy

- 15.1** Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti, nebo do vyčerpání částky uvedené v odst. 4.3 Rámcové dohody podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Objednatel sdělí písemně Poskytovateli informaci o ukončení Projektu.
- 15.2** Kromě skutečností uvedených v odst. 15.1 Rámcové dohody lze Rámcovou dohodu ukončit písemnou dohodou Stran, odstoupením od Rámcové dohody nebo písemnou výpovědí.
- 15.3** Strany mohou Rámcovou dohodu ukončit písemnou dohodou. V této dohodě bude sjednán způsob vypořádání vzájemných nároků.
- 15.4** Objednatel je oprávněn vypovědět Rámcovou dohodu nebo jakoukoliv Dílčí smlouvu bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
- 15.5** Odstoupit od Rámcové dohody může kterákoli ze Stran v případě, že druhá Strana poruší smluvní povinnosti podstatným způsobem. Za porušení povinností podstatným způsobem se považuje zejména:
- (i) porušení povinnosti mlčenlivosti sjednané v Článku 9 Rámcové dohody;
 - (ii) prodlení Poskytovatele s poskytnutím Služby o více jak 20 kalendářních dní;
 - (iii) prodlení Objednatele s úhradou řádně vyúčtované Ceny Poskytovatelem o více jak 60 kalendářních dnů;
 - (iv) jakékoliv porušení povinnosti Poskytovatele vyplývající z Rámcové dohody a její nesplnění ani v dodatečné lhůtě, kterou Objednatel Poskytovateli poskytne. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je dostatečná, pokud činí alespoň 14 kalendářních dní.
- 15.6** Týká-li se podstatné porušení ve smyslu odst. 15.5 Rámcové dohody výhradně plnění dle konkrétní Dílčí smlouvy, má Strana právo odstoupit také pouze od této jednotlivé Dílčí smlouvy. Právo odstoupit od Rámcové dohody tím není dotčeno.

Rámcová dohoda o zajištění konzultačních služeb při zpracování podkladů pro projekt digitalizace soudních agend eTrest, eSpráva, ePR, včetně zajištění služeb technického dozoru při vývoji a implementaci těchto IS (TDI)

- 15.7** Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn odstoupit od Rámcové dohody bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Rámcové dohody v následujícím roce.
- 15.8** Objednatel je oprávněn odstoupit od Rámcové dohody v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 15.9** Objednatel je oprávněn odstoupit od Rámcové dohody jestliže:
- (i) Poskytovatel či Poddodavatel je nebo se v průběhu účinnosti Rámcové dohody stane osobou, na kterou se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky dle § 48a ZZVZ;
 - (ii) prokáže-li se, že zájmy osob ve smyslu § 44 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch Objednatele, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením k Veřejné zakázce;
 - (iii) dojde k přeměně společnosti Poskytovatele, změně vlastnické struktury společnosti Poskytovatele či změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti Poskytovatele dle odst. 12.2 Rámcové dohody.
- 15.10** Za den odstoupení od Rámcové dohody se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné Strany doručeno druhé Straně.
- 15.11** Při předčasném ukončení Rámcové dohody, budou vzájemné závazky a pohledávky vypořádány písemnou dohodou Stran. Poskytovatel bude v tomto případě mít nárok na odměnu pouze za plnění řádně poskytnuté po dobu trvání Rámcové dohody.
- 15.12** Ukončením Rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady újmy, povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a ochrany osobních údajů a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti Rámcové dohody.
- 15.13** Ukončením této Rámcové dohody výpovědí nebo odstoupením od Rámcové dohody dojde k ukončení všech Dílčích smluv uzavřených ke dni ukončení této Rámcové dohody, které doposud nebyly zcela splněny. Ukončení Dílčí smlouvy nemá vliv na trvání Rámcové dohody nebo jakékoliv jiné Dílčí smlouvy sjednané na základě Rámcové dohody.

16. Ostatní ujednání

- 16.1** Rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky. Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi Stranami vzniklé z Rámcové dohody nebo v souvislosti s ní řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 16.2** Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Rámcová dohoda o zajištění konzultačních služeb při zpracování podkladů pro projekt digitalizace soudních agend eTrest, eSpráva, ePR, včetně zajištění služeb technického dozoru při vývoji a implementaci těchto IS (TDI)

- 16.3** Objednatel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách a v registru smluv celý text Rámcové dohody, vše za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.
- 16.4** Poskytovatel přebírá podle § 1765 Občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.
- 16.5** Strany souhlasně prohlašují, že tato Rámcová dohoda není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. Občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku se nepoužijí.
- 16.6** Strany vylučují použití všeobecných obchodních podmínek či obdobného dokumentu Poskytovatele.

17. Závěrečná ujednání

- 17.1** Veškeré změny a doplňky Rámcové dohody musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k Rámcové dohodě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou Stran.
- 17.2** Strany prohlašují, že Rámcová dohoda obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze Stran nespolehá na prohlášení druhé Strany, které není uvedeno v Rámcové dohodě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace Stran, včetně pokynů Objednatele.
- 17.3** Rámcová dohoda je podepsána v listinné podobě nebo elektronicky. Je-li Rámcová dohoda podepsána v listinné podobě, je vyhotovena ve čtyřech (4) výtiscích s platností originálu, z nichž každá Strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních. Je-li Rámcová dohoda podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
- 17.4** Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv zajistí Objednatel.
- 17.5** Stane-li se některé ujednání Rámcové dohody neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání Rámcové dohody, která zůstávají platná a účinná. Strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ujednání, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novými ujednáními, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ujednání. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 17.6** Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle Rámcové dohody, jsou Strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 17.7** Strany prohlašují, že Rámcová dohoda byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými podpisy.
- 17.8** Nedílnou součástí Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Rámcová dohoda o zajištění konzultačních služeb při zpracování podkladů pro projekt digitalizace soudních agend eTrest, eSpráva, ePR, včetně zajištění služeb technického dozoru při vývoji a implementaci těchto IS (TDI)

Příloha č. 2: Realizační tým

Příloha č. 3: Poddodavatelé

Příloha č. 4: Vzor Dílčí smlouvy

V Praze dne: *dle elektronického podpisu*

Poskytovatel:



Servodata a.s.

Roman Konečný

generální ředitel a osoba oprávněná
na základě plné moci

V Praze dne: *dle elektronického podpisu*

Objednatel:



Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti

Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA, LL.M.

náměstek člena vlády pověřený v oblasti
ekonomické a správní



PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Objednatel požaduje zajištění Služeb v níže definovaných oblastech činností.

Oblast činností dle předmětu plnění	Specifikace činností
Konzultační služby při přípravě podkladů v rámci projektu Digitalizace soudních agend eTrest, eSpráva, ePR (dále také „Projekt“)	
Konzultační služby	<ul style="list-style-type: none">• Konzultace při zpracování technické specifikace a dalších podkladů potřebných pro vytvoření zadávací dokumentace v rámci jednotlivých dodávek Projektu, především se jedná o:<ul style="list-style-type: none">a) Konzultace za účelem zpracování finální zadávací dokumentace v rámci Projektu (implementace, nasazení, tranzice, provoz, údržba a rozvoj)b) Konzultace a doporučení k architektuře budovaného informačního systému (dále také „Systém“) v rámci Projektu (konzultace při vypracování Enterprise architektury, roadmap a její návaznost na to-be architekturu úřadu v rámci Informační koncepce MSp)c) Spolupráce při definici funkčních a technických požadavků budovaného Systému v rámci Projektud) Spolupráce při definici rozhraní a návazností na projekt eJustice – část eSIR (eSPIS)e) Konzultace a doporučení v rámci stanovení potřeb HW, SW a infrastrukturyf) Konzultace a doporučení v rámci tranzice, včetně migrace dat a procesů, s ohledem na stávající informační systém státního zastupitelství (ISYZ)g) Konzultace a doporučení ke stanovení kvalifikačních předpokladů pro uchazečeh) Konzultace v oblasti SLA a definici kvalifikačních kritérií (KPI)i) Konzultace a doporučení související s dalšími požadavky Objednatele
Technický dozor v oblasti zadávacích řízení	
Dohled nad přípravou zadávacích podmínek pro dílčí části Projektu	<ul style="list-style-type: none">• Posuzování a připomínky k zadávacím podmínkám pro dílčí části Projektu s důrazem na kontrolu správnosti, vhodnosti a dostatečnosti<ul style="list-style-type: none">▪ technologické a technické části zadávacích podmínek (předmětu plnění),

Oblast činností dle předmětu plnění	Specifikace činností
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ definice a specifikace rozsahu a struktury činností a služeb vyplývajících ze stanoveného předmětu zadávacího řízení, ▪ pravidel pro měření, monitoring a vyhodnocování plnění předmětu zadávacího řízení, ▪ požadovaných SLA parametrů a parametrů pro provoz, údržbu a podporu.
Posuzování návrhu rozpočtu dílčích technologických celků	<ul style="list-style-type: none"> • Posuzování rozpočtu jednotlivých zadávacích řízení na dílčí části Projektu a dílčí technologické celky z pohledu celkového rozpočtu
Spolupráce při technickém vyhodnocení nabídek k veřejným zakázkám souvisejícím s Projektem a s dalšími souvisejícími aktivitami Objednatele	<ul style="list-style-type: none"> • Posouzení nabídek v technických oblastech k veřejným zakázkám souvisejícím s Projektem a s dalšími souvisejícími aktivitami Objednatele, zpracování zpráv a podkladů z posouzení nabídek pro hodnotící komisi, • Posouzení návrhu obsahu připravovaných smluv po stránce technického plnění (dodávka a rozsah požadovaných a nezbytných navazujících služeb, SLA parametrů a parametrů pro provoz, údržbu a podporu) a smluvních podmínek vztahujících se k věcné části plnění.
Technický dozor v jednotlivých fázích dodávky Projektu (např. analýza, vývoj a implementace, testování, školení, roll-out)	
Posouzení návrhu řešení předloženého ze strany vybraného dodavatele Projektu a jeho analýza a účast na oponentních řízeních na straně Objednatele	<ul style="list-style-type: none"> • Analýzy a posuzování návrhů funkčních, technických a procesních řešení předložených ze strany vybraného dodavatele Projektu • Účast na oponentních / akceptačních řízeních Projektu za stranu Objednatele - zejména kontrola plnění akceptačních procedur, návrh opatření při odchylkách (výskyt vad aj.) apod. • Dohled nad procesem analýzy, vývoje a rozvoje Systému budovaného v rámci Projektu s důrazem na respektování Objednatelem požadované architektury, funkcionality a rozsahu služeb prostředí, zajištění souladu se stanovenými technologickými a technickými standardy Objednatele a zajištění stanovených kvalitativních, kvantitativních a bezpečnostních parametrů řešení. • Odborné konzultace a podpora pracovníků Objednatele při řešení návrhů v technologické a technické oblasti řešení a komunikaci s dodavateli.
Posuzování kvality předávaných výstupů z hlediska požadovaných	<ul style="list-style-type: none"> • Posuzování a připomínkování jednotlivých částí řešení a řešení jako celku z pohledu naplnění rozsahu a kvality stanovených funkcí a služeb, které má Systém zajišťovat a poskytovat z hlediska platných

Oblast činností dle předmětu plnění	Specifikace činností
sledovaných parametrů (zejména funkčnosti, souladu s legislativou, úplnosti a časové odezvy Systému) v celém průběhu realizace díla, a to jak u výstupů k testování, tak u výstupů finálních	<p>smluvních vztahů.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizace kontrol zdrojového kódu (code review) v úrovni nezbytné pro posouzení naplnění požadavků na architekturu Systému (zejména oddělení jednotlivých komponent a jejich vzájemná integrace, naplnění požadovaných bezpečnostních standardů) s ohledem na to-be architekturu úřadu v rámci Informační koncepce MSp. Z těchto kontrol budou vydávány souhrnné zprávy, které kromě výše uvedeného obsáhnou také základní metriky kvality kódu (posouzení OOP návrhu, pokrytí kódu komentáři a testy), seznam zjištěných vad a návrh způsobu jejich odstranění. Posuzování formy odstranění zjištěných vad vzniklých v rámci provádění code review. • Vyjádření k předané dokumentaci z hlediska její úplnosti a správnosti (vazba na code review). • Posuzování a připomínkování jednotlivých částí Systému a řešení jako celku z pohledu schopnosti naplnění smluvně stanovených funkčních, kvalitativních, kvantitativních a bezpečnostních parametrů. • Dohled nad souladem Systému s platnými právními předpisy (především zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a jeho prováděcí právní předpisy a Národní standard pro elektronické systémy spisové služby apod.) • Formulace problémů, identifikace neřešených funkcionalit Projektu, včetně doporučení možných řešení.
Posuzování testovacích scénářů a vyhodnocování testování technických parametrů dodávek a služeb v průběhu realizace	<ul style="list-style-type: none"> • Posuzování testovacích scénářů Projektu a jeho dílčích částí, z pohledu vhodnosti a úplnosti těchto scénářů pro ověření dané části díla, jeho funkcí, služeb a parametrů a z pohledu úplnosti pokrytí funkčních požadavků v rámci Projektu testovacími scénáři. • Dohled nad prováděnými testy Systému. • Kontrola vyhodnocování testů a způsobu prezentace a dokládání výsledků testů. • Vyhodnocování výsledků testování technických parametrů dodávek a služeb v průběhu realizace.
Dohled nad realizací a koordinací dílčích technologických celků	<ul style="list-style-type: none"> • Dohled nad realizací a způsobu koordinace dodávek dílčích technologických celků z hlediska naplnění cílů, milníků a stanoveného postupu řešení Projektu.

Oblast činností dle předmětu plnění	Specifikace činností
	<ul style="list-style-type: none"> • Dohled nad metodickými postupy a realizací sběru a konsolidace dat, ověření správnosti a úplnosti datové báze, • Účast a dohled nad konfigurací referenčních/generických modelů architektury • Posouzení servisních procesů, servisního modelu a reálného zajištění procesů podpory a údržby včetně SLA u jednotlivých technologických celků, včetně posouzení dopadu na celkové SLA Systému. • Dohled nad náplní a kvalitou školení a celkového způsobu přenosu know-how mezi dodavateli dílčích technologických celků a v rámci celého Projektu.
Posuzování vykazovaných prací dodavatele se skutečnými dodávkami a službami	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola způsobu sestavování pravidelných výkazů, nástrojů pro automatizaci výpočtů a sestavování výkazů z pohledu věrohodnosti, úplnosti a dostatečnosti ve vztahu ke skutečnému provedení dodávek a služeb. • Kontrola způsobu řízení a alokace zdrojů na straně dodavatelů. • Kontrola způsobu naplňování SLA a způsobu dokladování splnění SLA. • Návrhy na optimalizaci nákladů včetně návrhů na změny smluvních vztahů.

Činnosti ve výše uvedených oblastech budou poskytovány formou poradenských služeb spočívajících v účasti na jednáních, účasti při testování a dalších relevantních událostech a aktivitách Projektu, poskytováním konzultací, prováděním analýz a kontrol, posuzováním a vydáváním stanovisek, oponentur, návrhů a doporučení.

Přehled zpracovaných výstupů bude Poskytovatel přikládat jako povinnou součást Měsíčního výkazu.

Objednatel nepředpokládá z hlediska čerpání kapacit Realizačního týmu Poskytovatele kontinuální plnění, naopak považuje za nezbytné zajištění možnosti čerpat tyto kapacity v návaznosti na skutečný průběh a stav Projektu.



PŘÍLOHA Č. 2 – REALIZAČNÍ TÝM

1. REALIZAČNÍ TÝM

1.1 Realizační tým – osoby, jimiž byla prokazována kvalifikace ve Veřejné zakázce

<i>Role</i>	<i>Kontaktní údaje</i>	<i>Osoba Poddodavatele</i>
Architekt	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE
Business analytik	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE
Systémový integrátor	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE
Procesní specialista	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE
Databázový specialista	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE

<i>Role</i>	<i>Kontaktní údaje</i>	<i>Osoba Poddodavatele</i>
Tester	Jméno a příjmení: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	NE



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 3 Rámcové dohody

PŘÍLOHA Č. 3 – PODDODAVATELÉ

Poskytovatel poskytuje Služby sám.



PŘÍLOHA Č. 4 – VZOR DÍLČÍ SMLOUVY


Jedná se o vzor Dílčí smlouvy, který může být s ohledem na požadované dílčí plnění upraven/doplněn dle rozsahu požadovaného plnění a potřeb obou smluvních stran upravit i jiné smluvní podmínky, než jsou ve vzoru Dílčí smlouvy uvedeny. V rámci návrhu Rámcové dohody přiloženém v nabídce dodavatele nemusí být tento vzor vyplněn

Dílčí smlouva k Rámcové dohodě o zajištění konzultačních služeb při zpracování podkladů pro projekt digitalizace soudních agend eTrest, eSpráva, ePR, včetně zajištění služeb technického dozoru při vývoji a implementaci těchto IS (TDI)

č. MSP-[BUDE DOPLNĚNO]/[BUDE DOPLNĚNO]-MSP-CES

SMLOUVNÍ STRANY

(1) **Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti**

se sídlem na adrese Vyšehradská 16, Praha 2, PSČ: 128 00
IČO: 00025429
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 
zastoupená: [BUDE DOPLNĚNO]
(„Objednatel“)

(2) [BUDE DOPLNĚNO]

se sídlem na adrese [BUDE DOPLNĚNO],
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [BUDE DOPLNĚNO], vložka
[BUDE DOPLNĚNO], oddíl [BUDE DOPLNĚNO]
IČO: [BUDE DOPLNĚNO]
DIČ: [BUDE DOPLNĚNO]
bankovní spojení: [BUDE DOPLNĚNO]
číslo účtu: [BUDE DOPLNĚNO]
zastoupená: [BUDE DOPLNĚNO]
(„Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně jen „Strany“ a každý z nich samostatně „Strana“)

1. Úvodní ustanovení

1.1 Tato Dílčí smlouva je uzavírána na základě Rámcové dohody o zajištění konzultačních služeb při zpracování podkladů pro projekt digitalizace soudních agend eTrest, eSpráva, ePR, včetně zajištění služeb technického dozoru při vývoji a implementaci těchto IS (TDI) („Rámcová dohoda“) a na základě Požadavku Objednatele.

1.2 Veškeré pojmy s velkým písmenem mají význam definovaný v této Dílčí smlouvě či v Rámcové dohodě.

2. Specifikace předmětu plnění

- 2.1 Předmětem této Dílčí smlouvy je služba [BUDE DOPLNĚNO], blíže specifikovaná v Příloze č. 1 [Specifikace předmětu plnění] této Dílčí smlouvy („Služba“).
- 2.2 Maximální rozsah Služby dle této Dílčí smlouvy činí [BUDE DOPLNĚNO] člověkodnů.
- 2.3 Za poskytování Služby bude Poskytovateli ze strany Objednatele placena Cena. Cena je vypočtena v souladu s Rámcovou dohodou, přičemž Cena za jeden člověkodenní poskytování Služeb činí [BUDE DOPLNĚNO],- Kč bez DPH, tj. [BUDE DOPLNĚNO],- Kč s DPH. Cena bude stanovena jako součin ceny za jeden člověkodenní poskytování Služeb dle tohoto odstavce a počtu člověkodenní poskytování Služeb dle této Dílčí smlouvy. Maximální Cena s ohledem na maximální rozsah Služeb dle této Dílčí smlouvy stanovený v odst. 2.2 této Dílčí smlouvy činí [BUDE DOPLNĚNO],- Kč bez DPH, tj. [BUDE DOPLNĚNO],- Kč s DPH.
- 2.4 Platební podmínky se řídí Článkem 4 Rámcové dohody. Schvalování Měsíčního výkazu se řídí odst. 5.8 Rámcové dohody.
- 2.5 Změna Ceny je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH, na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou Stran. K Ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2.6 K zahájení poskytování Služby dle této Dílčí smlouvy dojde dne [BUDE DOPLNĚNO]. Služba bude poskytnuta v termínech dle písemných pokynů Objednatele.
- 2.7 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Služby za použití členů Realizačního týmu uvedených v Příloze č. 2 [Realizační tým] této Dílčí smlouvy. Realizační tým pro tuto Dílčí smlouvu je určen v souladu s pravidly uvedenými v Rámcové dohodě. Pro změnu členů Realizačního týmu se se použije Článek 7 Rámcové dohody.
- 2.8 Poskytovatel k poskytování Služeb dle této Dílčí smlouvy smí využít Poddodavatele uvedené v Příloze č. 3 [Poddodavatelé]. Poddodavatelé pro tuto Dílčí smlouvu jsou určeni v souladu s pravidly uvedenými v Rámcové dohodě. Účast Poddodavatelů na poskytování Služeb dle této Dílčí smlouvy se řídí Článkem 8 Rámcové dohody.

3. Doba trvání

- 3.1 Tato Dílčí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby vyčerpání finanční částky uvedené v odst. 2.3 Dílčí smlouvy, a nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem uveřejnění Dílčí smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 3.2 Ukončení této Dílčí smlouvy se dále řídí úpravou v Rámcové dohodě.
- 3.3 Ukončení této Dílčí smlouvy nemá vliv na trvání Rámcové dohody nebo jakékoliv jiné Dílčí smlouvy sjednané na základě Rámcové dohody.

4. Závěrečná ustanovení

- 4.1 Veškeré změny nebo doplňky Dílčí smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou ve formě číslovaných dodatků této Dílčí smlouvy podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem Stran.
- 4.2 Tato Dílčí smlouva je podepsána v listinné podobě nebo elektronicky. Je-li Dílčí smlouva podepsána v listinné podobě, je vyhotovena ve čtyřech (4) výtiscích s platností originálu, z nichž každá Strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních. Je-li Dílčí smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
- 4.3 Strany prohlašují, že Dílčí smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými podpisy.
- 4.4 Nedílnou součástí Dílčí smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2: Realizační tým
 - Příloha č. 3: Poddodavatelé
 - Příloha č. 4: Oprávněné osoby
- 4.5 V případě jakýchkoliv rozporů mezi ustanovením těla Dílčí smlouvy a její Přílohou má přednost tělo Dílčí smlouvy.

V dne:

V Praze dne:

Poskytovatel:

Objednatel:

.....
[BUDE DOPLNĚNO]
[BUDE DOPLNĚNO]

.....
Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti
[BUDE DOPLNĚNO]

**PŘÍLOHA Č. 1 DÍLČÍ SMLOUVY – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU
PLNĚNÍ**

[BUDE DOPLNĚNO]

PŘÍLOHA Č. 2 DÍLČÍ SMLOUVY – REALIZAČNÍ TÝM

[BUDE DOPLNĚNO]

PŘÍLOHA Č. 3 DÍLČÍ SMLOUVY – PODDODAVATELÉ

[BUDE DOPLNĚNO]

PŘÍLOHA Č. 4 - OPRÁVNĚNÉ OSOBY

Strany si pro vzájemnou komunikaci ohledně Dílčí smlouvy zvolily tyto oprávněné osoby:

- (i) oprávněnou osobou Objednatele pro ukončování Dílčí smlouvy a sjednávání dodatků k Dílčí smlouvě je:

Jméno a příjmení: [BUDE DOPLNĚNO]

Telefon: [BUDE DOPLNĚNO]

E-mail: [BUDE DOPLNĚNO]

- (ii) oprávněnou osobou Objednatele pro akceptace výsledků poskytnutých Služeb a podpis předávacího protokolu, schvalování Měsíčních výkazů dle odst. 5.8 Rámcové dohody a řešení reklamací je:

Jméno a příjmení: [BUDE DOPLNĚNO]

Telefon: [BUDE DOPLNĚNO]

E-mail: [BUDE DOPLNĚNO]

- (iii) oprávněnou osobou Poskytovatele pro ukončování Dílčí smlouvy a sjednávání dodatků k Dílčí smlouvě je:

Jméno a příjmení: [BUDE DOPLNĚNO]

Telefon: [BUDE DOPLNĚNO]

E-mail: [BUDE DOPLNĚNO]

- (iv) oprávněnou osobou Poskytovatele pro záležitostí týkajících se akceptace výsledků poskytnutých Služeb a podpis předávacího protokolu a Měsíčních výkazů a řešení reklamací, je:

Jméno a příjmení: [BUDE DOPLNĚNO]

Telefon: [BUDE DOPLNĚNO]

E-mail: [BUDE DOPLNĚNO]

Manažerem Projektu je:

Jméno a příjmení: [BUDE DOPLNĚNO]

Telefon: [BUDE DOPLNĚNO]

E-mail: [BUDE DOPLNĚNO]