



## Příkazní smlouva

- pořadové číslo: 113/08/2017/ODL/170601
- název akce: „Stavební úpravy objektu Domova pro seniory ve Staré Bělé“

uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku 89/2012 Sb.

### I. Smluvní strany

**Příkazce:** SMO – MO - Stará Bělá  
Sídlo: Junácká 127/343, Ostrava 72  
IČ: 00845451  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu:  
Zastoupen: RNDr. Mojmír Krejčíček, starosta městské části

a

**Příkazník:** ASA expert a.s.  
Lešetínská 626/24, 719 00 Ostrava - Kunčice  
obchodní rejstřík: vedený Krajským soudem v Ostravě, spisová značka odd. B, vložka 3184  
Zastoupen: Mgr. Alešem Staniczkem MBA, předsedou správní rady  
IČ: 27791891  
DIČ: CZ27791891  
Bankovní spojení: Raiffeisen bank  
Číslo účtu: 8021977001/5500  
Zástupce pověřený jednáním ve věcech smluvních:  
Petr Funiok, obchodní ředitel  
Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických:  
Ing. Pavel Srkal, technický ředitel

uzavírají dnešního dne tuto smlouvu v rozsahu a za podmínek § 2430 - 2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

za účelem

příkazníkem zpracovat pro příkazce plán BOZP a vykonávat Technický dozor v rozsahu této smlouvy a to uskutečněním veškerých právních úkonů, které bude příkazník vykonávat jménem příkazce a na jeho účet.

## II. Předmět smlouvy

### 1. Předmět smlouvy:

Na základě dohody smluvních stran pověřuje příkazce příkazníka prováděním zpracováním plánu BOZP a prováděním technického dozoru při realizaci stavby:

**„Stavební úpravy objektu Domova pro seniory ve Staré Bělé“**

### 2. Rozsah činnosti příkazníka:

Příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnost koordinátora BOZP a technického dozoru v tomto rozsahu výkonů:

- zpracování plánu BOZP pro výše uvedenou stavbu
- vykonávat činnost Technického dozoru v rozsahu kontrolních prohlídek staveniště a to max. 2 x týdně
- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby
- kontrola nad dodržováním souladu prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací
- pravidelná účast na kontrolních dnech na stavbě max. TD 1 x za 7 dní a dle aktuální potřeby za účelem projednávání změn na stavbě oproti projektové dokumentaci a kontrolám provedené práce, kontrolám fakturace, atd.
- pravidelná kontrola stavebního a montážního deníku, provádění zápisů s vyjádřením ke kvalitě provedených prací a dodaných materiálů
- účast na převzetí stavby od zhotovitele
- příkazník při předání staveniště určí osobu vykonávající stálý, případně občasný technický dozor
- technický dozor je oprávněný navrhopvat a udělovat smluvní pokuty za nedodržování povinností ze strany zhotovitele stavby

### 3. Rozsah činnosti příkazce:

Příkazce je povinen informovat příkazníka o termínu předání staveniště zhotoviteli min. 10 pracovních dní předem.

Společně s tímto sdělením je povinen předat příkazníkovi kontaktní údaje na oprávněnou osobu zastupující zhotovitele.

Oznámit příkazníkovi uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dní ode dne jejího uzavření.

Předat příkazníkovi nejvyšší stupeň dokumentace.

Předat příkazníkovi kopii stavebního povolení a všech závazných vyjádření pro realizaci díla.

Předat smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně harmonogramu prací a oceněného výherního rozpočtu, včetně elektronické verze.

### III. Doba plnění

1. **Termín zahájení:** předáním staveniště dodavateli stavby
2. **Termín ukončení:** v souladu s termíny uvedenými ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, předpokládaná doba realizace je 5 měsíců.

### IV. Odměna příkazníka

1. Cena za zpracování plánu BOZP a výkon technického dozoru v rozsahu dle čl. II. odst. 2. je stanovena na základě rozpočtu s výhradou dle § 2622 NOZ

1/ Výkon technického dozoru	71 500,00 Kč
2/ Zpracování plánu BOZP	5 500,00 Kč
<hr/>	
Cena bez DPH	<b>77 000,00 Kč</b>
DPH 21%	16 170,00 Kč
Cena celkem vč. DPH	<b><u>93 170,00 Kč</u></b>

2. Příkazce se zavazuje za provedené práce zaplatit příkazníkovi cenu uvedenou v příkazní smlouvě.
3. Výše uvedená cena je kalkulována s předpokladem časové náročnosti výkonu technického dozoru s předpokládanou dobou realizace v rozsahu čl. II. Předmět smlouvy a to 5 měsíců, včetně režie a cestovného. V případě překročení této časové náročnosti technického dozoru příkazník tuto skutečnost doloží, tyto činnosti budou příkazcem uhrazeny jako vícepráce sazbou za jednotlivý úkon 550 Kč/hod bez DPH.

### V. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že záloha dle čl. IV. Příkazní smlouvy se nesjednává.
2. Podkladem pro zaplacení je faktura, která musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V textu faktury bude uveden název předmětu plnění a číslo příkazní smlouvy. Splatnost faktur je **14 dnů** ode dne doručení faktury příkazci.
3. Faktura bude vystavena pro ukončení činnosti příkazníka dle čl. III. Doba plnění.
4. Fakturace může probíhat také poměrově, a to do výše prokazatelně uskutečněných úkonů ze strany příkazníka.

### VI. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit své smluvní závazky, nebo za prodlení s plněním výkonů dle článku II. této smlouvy je příkazce oprávněn uplatnit smluvní pokutu za prodlení s plněním díla ve sjednané lhůtě ve výši 0,1% z celkové sjednané ceny díla za každý kalendářní den prodlení.
2. V případě nedodržení termínu splatnosti odměny příkazníkovi, se zavazuje příkazce uhradit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.

## VII. Odpovědnost za vady – záruka

1. Příkazník odpovídá příkazci za vady díla, které vznikly prokazatelně nesprávným výkonem činností, ke kterým se v Příkazní smlouvě zavázal. To neplatí, pokud vada díla vznikla v důsledku nesprávného pokynu příkazce příkazníkovi a tento byl na nevhodnost pokynu příkazníkem upozorněn.

## VIII. Ostatní ujednání

1. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a vždy postupovat v jeho zájmu. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Musí však příkazce o tomto neprodleně informovat.
2. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které mají vztah k předmětné stavbě.
3. Příkazce je povinen předat příkazníkovi všechny věci a informace nutné k řádnému výkonu technického dozoru.
4. Příkazce podpisem této smlouvy uděluje v souladu s ustanovením § 441 a násl., Občanského zákoníku **plnou moc** k provádění činností dle ustanovení čl. II. této smlouvy.

## IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vystavena ve dvou vyhotoveních, přičemž každá má platnost originálu. Po potvrzení obdrží příkazce a příkazník jedno vyhotovení.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky, odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění a obecně platnými předpisy s plněním této smlouvy souvisejícími.
5. O uzavření této smlouvy rozhodla rada městského obvodu usnesením č. 0772/RMOB-SB/1418/42, ze dne: 15.15.2017.

V Ostravě dne:

23.6.2017

.....  
RNDr. Mojmír Krejčíček  
Starosta městské části

V Ostravě dne:

27.6.2016

.....  
Petr Funiok  
obchodní ředitel  
na základě plné moci ze dne 27.6.2016