



Potravinová banka Libereckého kraje, z. s.  
Pionýrů 976, 460 06 Liberec 6  
www.ppliberec.cz

## SMLOUVA O ODBĚRU POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI

Číslo smlouvy: 016/2024

uzavřená mezi:

**Potravinová banka Libereckého kraje, z. s.**

Se sídlem: Pionýrů 976/15, 460 06 Liberec VI – Rochlice, Liberec

IČ: 22714154

Zastoupená: Mgr. Olgou Merglovou, předsedkyní

Dále jen „PBLK“

a

**Dětský domov Dubá - Deštná**

Se sídlem: Deštná 6, Doksy, 472 01

IČ: 63778181

Zastoupená: Mgr. Zdeňkou Slavíkovou

Dále jen „Odběratel“

### Úvodní ustanovení

Tato smlouva je uzavřena v souladu s Občanským zákoníkem a po vzájemné dohodě obou stran ukončuje platnost těchto smluv o potravinové pomoci uzavřené mezi PBLK a odběratelem:

- 02/2017 ze dne 31. 3. 2017

### Článek I

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy jsou bezplatné dodávky potravin, hygienických potřeb a drogerie (dále jen „komodity“), které PBLK poskytne Odběrateli. Odběratel zajistí bezplatnou distribuci těchto komodit pouze potřebným osobám v tísni, a to v rámci své činnosti poskytované v souladu s principy sociální práce.
2. Distribuci zajistí odběratel v rámci těchto sociálních služeb (název služby, druh a místo působení):
  - Výkon ústavní výchovy dětí a mládeže

### Článek II

#### Závazek PBLK

PBLK se zavazuje, že:

1. odběrateli poskytne zdarma komodity, které získá nebo obdrží, v množství, jež uzná za vhodné na základě využitelnosti a podle potřeb všech odběratelů, které zásobuje;
2. bude dodávat komodity, které splňují platné předpisy.



Potravinová banka Libereckého kraje, z. s.  
Pionýrů 976, 460 06 Liberec 6  
www.pbliberec.cz

### Článek III Povinnosti Odběratele

Odběratel se zavazuje, že:

1. rozdělí přijaté komodity bezplatně a výhradně ve prospěch osob v tísní v rámci své činnosti;
2. písemně stanoví vnitřní podmínky poskytování potravinové a materiální pomoci v souladu s rodinnou i osobní situací klientů a v souladu se stravovacími návyky a provozem organizace. Minimální osnova je přílohou č. 2 této smlouvy;
3. bude za každou službu definovanou v čl. 1 evidovat počty vydaných potravinových balíčků, porcí jídel a počty osob, kterým poskytuje potravinovou a materiální pomoc. Jednou ročně poskytne na vyžádání tyto údaje PBLK, a to za každou poskytovanou službu zvlášť;
4. bude používat pro skladování potravin vhodný, předpisy splňující, specifický a trvalý prostor mimo soukromé bydliště všech členů Odběratele (kromě případů předem uznaných PBLK);
5. bude nakládat s komoditami i obaly dle platných právních předpisů;
6. nebude hromadit nadměrné zásoby komodit přijatých od PBLK;
7. nebude užívat přijaté komodity ke komerčním účelům, nebude je prodávat ani neposkytne k prodeji, nevyužije předané komodity v rámci politických aktivit a zdrží se jakékoli nestandardní a podvodné manipulace s komoditami;
8. bez předchozího písemného souhlasu PBLK nebude získávat komodity k vlastnímu užití využívající jména PBLK u výrobců, distributorů nebo obchodníků, aj., kteří jsou dodavateli PBLK;
9. se vyvaruje jakékoli činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno PBLK;
10. se nebude zásobovat u jiné potravinové banky bez předchozího souhlasu PBLK;
11. bude PBLK bez zbytečného odkladu informovat o všech změnách v použití komodit, o všech podstatných skutečnostech, které dodatečně nastanou;
12. bude PBLK bez zbytečného odkladu informovat o změně údajů uvedených v „Žádosti o uzavření smlouvy“;
13. poskytne PBLK na vyžádání začátku každého kalendářního roku do termínu stanoveného PBLK informaci o výši rozpočtu na jednotlivé služby definované v čl. I, odst.2;
14. nebude používat označení „Potravinová banka“. Toto pojmenování je chráněná známka. K jeho udělení je oprávněná pouze Česká federace potravinových bank.

### Čl. IV Podpora PBLK Odběratelem

Odběratel se zavazuje k podpoře činnosti Potravinové banky, zejména tím, že:

1. se bude finančně podílet na pokrytí provozu PBLK úhradou administrativního poplatku jehož výši bude každoročně aktualizovat rada spolku PBLK. Poplatek je Odběrateli fakturován jednou ročně;
2. se bude dle svých možností aktivně podílet na potravinových sbírkách a akcích pořádaných PBLK;
3. bude aktivně šířit dobré jméno PBLK a potravinových bank obecně;
4. bude PBLK uvádět jako svého podporovatele ve výroční zprávě, na své webové stránce, facebookovém profilu apod.;
5. se bude odpovědný zástupce Odběratele účastnit koordinačních nebo informačních schůzí organizovaných z iniciativy PBLK;

### Čl. V Provozní podmínky potravinové pomoci

1. Odběratel definuje svou poptávku po komoditách objednávkou zaslanou na emailové adresy, které obdrží po podpisu smlouvy.

Potravinová banka Libereckého kraje, z. s.,

L 8195 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem, zapsáno 1. ledna 2014

IČ  
22714154

Telefon  
773 369 379

Bankovní spojení  
2200331006/2010

Email  
info@pbliberec.cz



Potravinová banka Libereckého kraje, z. s.

Pionýrů 976, 460 06 Liberec 6

[www.ppliberec.cz](http://www.ppliberec.cz)

2. PBLK zpracuje objednávku Odběratele dle aktuálních skladových možností bez zbytečného odkladu.
3. Ke každému vyzvednutí komodit z PBLK bude vyhotoven dodací list, povinně podepsaný pověřeným zástupcem Odběratele, jenž se na místě ujistí o podobě své dodávky. Svým podpisem potvrdí, že dodávka souhlasí co do množství i stavu. Na jakoukoli pozdější reklamaci nebude brán zřetel.
4. Podpisem dodacího listu přechází k převodu vlastnictví komodit a v tomto smyslu vzniká veškerá odpovědnost Odběratele.
5. Odběratel se zavazuje, že učiní všechna nezbytná opatření, aby uchoval komodity přijaté od PBLK v dobrém stavu od okamžiku, kdy mu byly předány. Pouze on je odpovědný za jejich dopravu, skladování a využití podle platných právních předpisů.
6. PBLK je odpovědná za potraviny a další komodity až do doby předání Odběrateli. Pokud Odběratel nemá k dispozici prostředky vhodné k přepravě čerstvých, chlazených a zmrazených potravin, může PBLK odmítnout předání těchto kategorií produktů.
7. Odběratel se zavazuje dbát na to, aby odevzdal konečným příjemcům komodity před vypršením doby minimální trvanlivosti, pokud tomuto režimu podléhají.
8. Pokud by bylo po předání komodit Odběrateli zjištěno, že jsou tyto komodity staženy z prodeje nebo byl vydán zákaz jejich používání, bude PBLK neprodleně informovat Odběratele. Odběratel se zavazuje, že zajistí dohledání a zničení předmětných komodit a neprodleně upozorní klienty, kterým mohla být inkriminovaná komodita distribuována.
9. PBLK vyhotoví pro účely Odběratele vždy k 31. 12. vyčíslení hodnoty darovaných komodit za příslušný kalendářní rok.

#### **Čl. VI**

##### **Kontrola**

1. PBLK je ve vztahu k podporovatelům a dodavatelům garantem účelného a smysluplného využití darů a potravin v duchu Charty evropských potravinových bank.
2. PBLK si vyhrazuje právo na kontrolu u Odběratele týkající se podmínek uvedených v této smlouvě.

#### **Čl. VII**

##### **Sankce**

1. Vědomé porušení nebo opakované zanedbávání kterékoli z těchto podmínek zprošťuje okamžitě PBLK závazků a odpovědnosti vůči Odběrateli.
2. Následkem může být i výpověď smlouvy ze strany PBLK a v důsledku toho dočasné pozastavení nebo ukončení dodávek komodit Odběrateli bez nároku na vrácení ročního příspěvku.

#### **Čl. VIII**

##### **Pověření k zastupování**

1. Předmětem tohoto pověření je zastupování PBLK Organizací při přebírání darovaných komodit od dodavatelů.
2. PBLK předá Organizaci Pověření k zastupování a to před zahájením zastupování s přesným určením místa odběru. Při zastupování PBLK u více dodavatelů bude toto Pověření k zastupování vystaveno pro každého dodavatele zvlášť.



Potravinová banka Libereckého kraje, z. s.  
Pionýrů 976, 460 06 Liberec 6  
www.ppliberec.cz

3. Organizace je povinna při každém převzetí komodit od dodavatele neprodleně předat PBLK formou e-mailové komunikace dodací list. V případě, že dodavatel používá k předání dodacích listů potravinové bance elektronickou aplikaci, tato povinnost odpadá.
4. PBLK na základě dodacího listu zaeviduje zboží do skladového systému a následně vystaví Organizaci výdejku ze skladového systému opatřenou podpisem a razítkem PBLK.

#### Čl. IX

##### Trvání, prodloužení a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou jeden měsíc.
2. Každá ze smluvních stran má právo tuto smlouvu vypovědět doporučeným dopisem s doručenkou adresovaným statutárnímu zástupci PBLK nebo Odběrateli nebo prostřednictvím datové schránky.
3. V případě výpovědi ze strany PBLK, náleží Odběrateli vrácení 1/12 ročního příspěvku za každý zbývající celý kalendářní měsíc daného roku. Výjimku tvoří ustanovení čl. VII.
4. Smlouvu lze ukončit i písemnou dohodou obou smluvních stran.
5. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po dni doručení výpovědi.

#### Čl. X

##### Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení neupravená touto smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
3. Smlouvu lze doplňovat pouze písemně formou očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami a jen se souhlasem obou smluvních stran.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodné vůle, vážně a určitě, představuje úplně a správně vůli a dohodu smluvních stran.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Liberci dne



Mgr. Olga Merglová

Předsedkyně PBLK

v ..... dne ..... 16. 1. 2014

