

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

### Smluvní strany:

Název: Školní statek, Opava, příspěvková organizace

se sídlem: Englišova 526, Opava, 746 01

Tel.: 553 607 100

IČO: 00098752 DIČ: CZ00098752

bankovní spojení: 1493601/0300

Registrace: Zřizovací listina MS kraje

Spisová značka: Č.j. ZL/216/2001jedinající/statutární orgán:

zastoupená: **JANEM WEISEM**, ředitelem

kontaktní osoba: Tereza Černá DiS., [Tereza.Cerna@skstatek.cz](mailto:Tereza.Cerna@skstatek.cz), +420 776 797 150

(dále jen "objednatel")

a

Název: **Medilam ergonomics s.r.o.**

se sídlem: Záměstní 1155/27, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava

IČO: 08299471 DIČ: CZ08299471

bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s., číslo účtu: 234894916/0600

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 79080

zastoupená: Ing. Mgr. Lucie Horáková, LL.M., jednatelem společnosti

kontaktní osoba: Mgr. Martina Bílková, e-mail: [bilkova@medilam.cz](mailto:bilkova@medilam.cz)

(dále jen "dodavatel")

Smluvní strany uzavřely dnešního dne, měsíce a roku tuto

## SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

ve smyslu ust. § 53 a násl. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

### I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zajišťovat pro objednatele pracovnělékařské služby (PLS) ve smyslu § 224 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů vydaných k jeho provedení. Dodavatel se zavazuje poskytovat pracovnělékařské služby tak, aby objednatel splňoval veškeré požadavky vyplývající pro něj, jakožto zaměstnavatele, z právních předpisů v oblasti pracovnělékařské péče. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost a uhradit dodavateli za řádně poskytnuté pracovnělékařské služby finanční odměnu ve sjednané výši.
- 1.2. Obsah a rozsah pracovnělékařských služeb vychází z požadavků platných právních předpisů ČR, tj. zejména zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, část V. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Poskytovatel pracovnělékařských služeb garantuje, že zajistí pracovnělékařské služby dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve smyslu výše citovaných předpisů, a že posuzování zdravotní způsobilosti k práci a pracovnělékařské prohlídky budou prováděny na základě schválené kategorizace prací a pracovišť vypracované ve smyslu ustanovení § 37 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4. Pracovnělékařské služby jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.
- 1.5. Pověřenými osobami pro kontakt jsou:  
za poskytovatele: Mgr. Martina Bílková, [bilkova@medilam.cz](mailto:bilkova@medilam.cz), +420 703 669 215  
za objednatele: Tereza Černá DiS., [Tereza.Cerna@skstatek.cz](mailto:Tereza.Cerna@skstatek.cz), +420 776 797 150



## II. Práva a povinnosti poskytovatele

- 2.1 Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen dodržovat ust. § 57 zákona o specifických zdravotních službách, zejména pak:
- poskytovat pracovnělékařské služby a další služby ve sjednaném rozsahu včetně vedení odpovídající dokumentace o pracovnělékařských službách a zdravotnické dokumentace,
  - na základě písemné žádosti objednatele provádět v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem pracovnělékařské prohlídky a pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci (v případě agentury práce se dohled provádí na pracovišti uživatele), podkladem pro posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance k požadovanému výkonu práce bude písemná informace o pracovním zařazení a charakteristika pracoviště (kategorizace prací a pracovišť vypracované ve smyslu ustanovení § 37 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů) na žadance, v případě vstupní prohlídky charakteristika předpokládaného pracovního zařazení a pracoviště, a výpis ze zdravotní dokumentace od registrujícího praktického lékaře zaměstnance,
  - spolupracovat se zaměstnavatelem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
  - hodnotit vlivy pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců, informovat zaměstnavatele i zaměstnance o možném vlivu těchto faktorů na zdravotní stav. Poskytovatel je oprávněn na základě § 57 odst. 2 zákona č. 373/2011 Sb. požadovat po zaměstnavateli zajištění měření a expertíz za účelem analýzy pracovních podmínek, pracovního prostředí a odezvy organismu zaměstnanců, včetně výsledků kategorizace zdravotních rizik.
  - Podle § 57a zákona č. 373/2011 Sb. je poskytovatel oprávněn některou součástí pracovnělékařských služeb uvedených v § 53 odst. 1 zajišťovat pomocí pověřeného poskytovatele pracovnělékařských služeb na základě písemné smlouvy s ním uzavřené. Objednatel služeb s tímto postupem souhlasí.

## III. Práva a povinnosti objednatele

- 3.1 Objednatel se zavazuje dle § 55 zákona č. 373/2011 Sb. poskytovat potřebnou součinnost při výkonu pracovnělékařských služeb a za tím účelem zajistí, popřípadě poskytne následující:
- umožní dodavateli vstup na všechna svá pracoviště (vždy za přítomnosti některého z vedoucích zaměstnanců, případně také osoby odborně způsobilé v prevenci rizik),
  - objednatel bude poskytovateli předávat průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s jejich osobními daty, druhem jejich práce a označením pracoviště,
  - objednatel po vzájemné dohodě zajistí účast svých zaměstnanců na předepsaných pracovnělékařských vstupních, výstupních, periodických a mimořádných (po návratu z dlouhodobé PN a při opakovaných PN) prohlídkách,
  - veškeré informace potřebné pro plnění předmětu této smlouvy, a to zejména všechny potřebné informace o technologii, o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze rizikových faktorů pracovních podmínek (rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví týkající se rizikových prací a stanovení náplní a lhůt lékařských preventivních prohlídek) a o výsledků měření těchto faktorů,
  - v případě změn, majících vliv na zařazení zaměstnanců do jednotlivých kategorií, bude objednatel o tomto neprodleně informovat poskytovatele pracovnělékařských služeb,
  - při odeslání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce jej vybavit písemnou žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti k práci obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno,
  - zajistit, aby byl zaměstnanec vybaven výpisem ze zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci jeho registrujícím lékařem v oboru všeobecné praktické lékařství nebo oboru praktické lékařství pro děti a dorost.



#### IV. Místo a doba výkonu pracovnělékařských služeb

- 4.1 Pracovnělékařské služby budou poskytovány po předchozí vzájemné dohodě v prostorách ordinace poskytovatele pracovnělékařských služeb, a to na adrese: Ordinance pracovního lékařství, Krnovská 57/14, Opava – Předměstí, 746 01.

#### V. Úhrada za poskytování pracovnělékařských služeb

- 5.1 Objednatel se zavazuje zaplatit za řádné poskytování služeb odměnu výši stanovené cenovou nabídkou, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 5.2 V případě nemožnosti provést pracovnělékařskou prohlídku u objednaného zaměstnance bude objednateli účtována prohlídka v plné výši stanovené cenovou nabídkou. Za nemožnost provedení prohlídky se považuje případ, kdy se zaměstnanec nedostaví k objednanému termínu nebo není vybaven nutnými dokumenty pro výkon prohlídky (žádost o provedení prohlídky, výpis ze zdravotnické dokumentace). Prohlídka je považována za omluvenou, pokud dojde k odhlášení zaměstnance nejpozději do konce ordinační doby dne předcházejícího prohlídce.
- 5.3 K odměně bude připočítáno DPH ve výši a za podmínek dle platných právních předpisů.
- 5.4 V odměně dodavatele jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s řádným poskytováním pracovnělékařských služeb dle této smlouvy, jakož i veškerých souvisejících činností.
- 5.5 Odměna bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury). Dodavatel fakturu za příslušný měsíc vystaví a doručí objednateli nejpozději do 10. dne následujícího po měsíci, ve kterém nárok na úhradu odměny dodavateli vznikl.
- 5.6 Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovenou zákonem či trpí-li jinou vadou, je objednatel oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit dodavateli k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení řádné faktury.
- 5.7 Úhrada za poskytování pracovnělékařských služeb podle této smlouvy bude provedena bezhotovostně na bankovní účet dodavatele, uvedený na příslušné faktuře. Závazek objednatele je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 5.8 Splatnost faktury je 14 dní od vystavení faktury. Faktura bude zasílána elektronicky na e-mail kontaktní osoby, případně na jiný e-mail určený objednatelem.
- 5.9 Dodavatel prohlašuje a zavazuje se, že po dobu účinnosti této smlouvy bude dodržovat povinnosti vyplývající pro něho z právních předpisů upravujících povinnosti ve vztahu k dani z přidané hodnoty, zejména zákona o dani z přidané hodnoty.

#### VI. Doba trvání smlouvy

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 03.01.2024.
- 6.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou – do 31.12.2024.
- 6.3 Smlouvu je možno ukončit písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodů s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně a končí k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.
- 6.4 Dodavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením po právu vyfakturované odměny nejméně po dobu 30 dnů, objednatel byl na toto prodlení po uplynutí 30 dnů písemně upozorněn a k úhradě nedošlo ani do 30 dnů ode dne, kdy objednatel obdržel písemnou výzvu dodavatele k úhradě. Dodavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit rovněž v případě, že vůči objednateli bude pravomocně zjištěn úpadek objednatele a/nebo objednatel vstoupí do likvidace.
- 6.5 Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemně. Odstoupením od této smlouvy se závazky z této smlouvy zrušují ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně. Pro případ odstoupení od smlouvy se smluvní strany dohodly na tom, že plnění poskytnutá dle této smlouvy před odstoupením byla plněna po právu a žádná ze smluvních stran nemá nárok na jejich vydání, ani na poskytnutí náhrady za ně.



- 6.6 Pokud některá smluvní strana prokazatelným způsobem porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy, nebo je opakovaně neplní, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 15 dní od doručení druhé smluvní straně.

#### VII. Ostatní ujednání

- 7.1 Smluvní strany jsou povinny zachovat mlčenlivost vůči třetím nezúčastněným osobám o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 7.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom originálu.
- 7.3 Změna této smlouvy je možná pouze písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Změna smlouvy jinou, než písemnou formou se nepřipouští.
- 7.4 Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
- 7.5 Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy

Příloha č. 1 Cenová nabídka 2024004

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, a že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.

V Ostravě dne 03.01.2024

- 4 -01- 2024  
V <sup>OPAVĚ</sup>....., dne .....

Za dodavatele

Medilam ergonomics s.r.o.

Ing. Mgr. Lucie Horáková, LL.M.



Jednatel společnosti

**Medilam ergonomics s.r.o.**  
Záměstní 1155/27  
710 00 Ostrava - Slezská Ostrava  
IČO: 08299471 DIČ: CZ08299471

Za objednatele

.....  
JAN WEISS  
.....



**SKOŘINĚ TATEK, Opava,**  
**příspěvková organizace**  
Englišova 526, 746 01 OPAVA  
IČ: 00098752, DIČ: CZ00098752

Cenová nabídka č. 2024004

Datum vystavení 03.01.2024

**Zhotovitel:**

Medilam ergonomics s.r.o.  
Záměstní 1155/27  
710 00 Ostrava – Slezská Ostrava  
IČO: 08299471, DIČ: CZ08299471

**Kontaktní osoba:**

Ing. Mgr. Lucie Horáková, LL.M.  
Tel.: +420 605 751 439  
E-mail: horakova@medilam.cz

**Objednatel:**

Školní statek, Opava, příspěvková org.  
Englišova 526/95  
746 01 Opava - Předměstí  
IČO: 00098752, DIČ: CZ00098752

**Kontaktní osoba:**

Tereza Černá, Dis.  
Tel.: +420 776 797 150  
E-mail: tereza.cerna@skstatek.cz

## CENOVÁ NABÍDKA

Pracovnílékařské služby

Pracoviště Opava - Předměstí

M E D I L A M  
e r g o n o m i c s



## I. Předmět nabídky

Ceník vyšetření v rámci provádění vstupních, periodických, mimořádných a výstupních pracovnílékařských prohlídek dle vyhlášky 79/2013 Sb., v platném znění.

## II. Cenová nabídka

Služba	Cena bez DPH
Vstupní pracovnílékařská prohlídka – kat. 1 a 2	670 Kč
Periodická pracovnílékařská prohlídka – kat. 1 a 2	670 Kč
Mimořádná pracovnílékařská prohlídka – kat. 1 a 2	670 Kč
Výstupní pracovnílékařská prohlídka – kat. 1 a 2	670 Kč
Vydání jiných potvrzení / administrativní výkon na žádost zaměstnavatele	150 Kč
Roční paušální poplatek za poskytování pracovnílékařských služeb	3 000 Kč

K poskytování výše uvedených služeb dochází na základě písemně uzavřené smlouvy o „Poskytování pracovnílékařských služeb“ mezi Zhotovitelem a Objednatelem.

V Ostravě dne 03. 01. 2024

Me  
710 0

