

Příloha č. 1.

Podmínky pro realizaci stavby
(stavba „FIS_FTTH_CZ_2936_84008_00409_Cheb_1“
ve 20 budovách ve vlastnictví Města Cheb)

Zhotoviteli stavby se stanovují následující podmínky:

- **před zahájením prací protokolárně převezme vymezené prostory ve všech 20 budovách** ve vlastnictví Města Cheb, které jsou dotčené realizací stavby,
- **před zahájením prací bude** o této skutečnosti s předstihem **mínimálně 10 pracovních dnů prokazatelně informovat zástupce**
 - a) vlastníka 12 budov Cheb č.p. 1274, Cheb č.p. 2272, Cheb č.p. 2348, Cheb č.p. 1514, Cheb č.p. 1160, Cheb č.p. 1220, Cheb č.p. 1336, Cheb č.p. 1050, Cheb č.p. 1049, Cheb č.p. 1218, Cheb č.p. 1562, Cheb č.p. 1513 – odbor majetkoprávní MěÚ Cheb
Milan Rous, tel. 354 440 704, který pořídí fotodokumentaci a osobně předá zhotoviteli vymezené prostory v budovách za účelem provedení stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - před realizací stavby“, kde stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby a dále bude obsahovat stručný popis zásahů do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.),
 - b) vlastníka 8 budov Cheb č.p. 1205, Cheb č.p. 792, Cheb č.p. 793, Cheb č.p. 1337, Cheb č.p. 1203, Cheb č.p. 1631, Cheb č.p. 657, Cheb č.p. 794 – odbor majetkoprávní MěÚ Cheb
Ing. Jiří Trojáněk, tel. 354 440 706, který pořídí fotodokumentaci a osobně předá zhotoviteli vymezené prostory v budovách za účelem provedení stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - před realizací stavby“, kde stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby a dále bude obsahovat stručný popis zásahů do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.),
 - c) správce IT u 9 budov Cheb č.p. 1274, Cheb č.p. 1205, Cheb č.p. 1514, Cheb č.p. 1160, Cheb č.p. 1220, Cheb č.p. 1336, Cheb č.p. 1218, Cheb č.p. 1562, Cheb č.p. 1513 – odbor informatiky MěÚ Cheb
Bc. Martin Trnka, vedoucí odboru, tel. 354 440 198, který pořídí fotodokumentaci míst pro napojení na IT vlastníka budov a osobně předá zhotoviteli tato místa za účelem provedení stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených míst pro napojení na IT v budovách - před realizací stavby“, kde stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby a dále bude obsahovat stručný popis povolených prací (např. napojení kabelů, rozpojení kabelů, atd.),
 - d) smluvního uživatele areálu školky (1 budova č.p. 1218) – **Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace (IČ 70987319)**
Bc. Veronika Kubicová, ředitelka školy, tel. , která zajistí bezpečný provoz areálu školky po dobu realizace stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách – před realizací stavby“, kde popř. stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby z hlediska bezpečného provozu areálu školky,
 - e) smluvního uživatele areálu školky (1 budova č.p. 1274) – **Mateřská škola Cheb, Bezručova 1, příspěvková organizace (IČ 70987301)**
Mgr. Šárka Borkovcová, DiS, ředitelka školy, tel. , která zajistí bezpečný provoz areálu školky po dobu realizace stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách – před realizací stavby“, kde popř. stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby z hlediska bezpečného provozu areálu školky,
 - f) smluvního uživatele areálu školky (3 budovy č.p. 1160, 1220, 1336) – **5. základní škola Cheb, Matěje Kopeckého 1, příspěvková organizace (IČ 70987459)**
Mgr. Jitka Řehořová, ředitelka školy, tel. , která zajistí bezpečný provoz areálu školky po dobu realizace stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách – před realizací stavby“, kde popř. stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby z hlediska bezpečného provozu areálu školky,

- g) smluvního uživatele 3 budov Cheb č.p. 1205, 1514, 1513 – Správa sportovišť města Chebu, příspěvková organizace (IČ 09176357)
Michal Ouřada, ředitel, tel. [redacted] který zajistí bezpečný provoz svěřených budov a sportovních areálů po dobu realizace stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách – před realizací stavby“, kde popř. stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby z hlediska bezpečného provozu svěřených budov a sportovních areálů,
- h) smluvního uživatele 2 budov Cheb č.p. 1049 a 1050 – Karlovarská krajská nemocnice a.s. (IČ 26365804)
 [redacted] provozní oddělení, tel. [redacted] která zajistí bezpečný provoz užívaných budov po dobu realizace stavby a podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách – před realizací stavby“, kde popř. stanoví podmínky pro vlastní realizaci stavby z hlediska bezpečného provozu užívaných budov,
- i) vlastníka komunikací – odbor komunálního hospodářství MěÚ Cheb,
pan Tauš, tel. 354 440 509, [redacted] který zajistí provedení kontrol stavu chodníků a komunikací na pozemcích ve vlastnictví Města Cheb v místech kolem výše uvedených 20 budov, a popř. stanoví podmínky pro provedení zásahů do chodníků či komunikací, bude-li to stavba vyžadovat,
- j) správce veřejné zeleně – odbor komunálního hospodářství MěÚ Cheb,
paní Stolínová, tel. 354 440 179, [redacted] která zajistí provedení kontrol stavu veřejné zeleně (včetně stromů a keřů) na pozemcích ve vlastnictví Města Cheb v místech kolem výše uvedených 20 budov, a popř. stanoví podmínky pro provedení zásahů do veřejné zeleně, bude-li to stavba vyžadovat,
- **práce bude provádět** takovým způsobem, aby **nedošlo ke vzniku žádných škod**, zejm. ekologických, na majetku vlastníka 20 budov, ani na zdraví a na majetku třetích osob, např. smluvních uživatelů budov, žáků, učitelů, zaměstnanců, na inženýrských sítích jiných vlastníků, apod.,
 - **včas umístí oznámení o budoucí pracovní činnosti** na vhodné místo a vhodným způsobem,
 - **přijme taková opatření**, aby bylo minimalizováno omezení běžného užívání budov a areálů,
 - **přijme taková opatření**, aby byla minimalizována hlučnost, prašnost, apod.,
 - **přijme taková opatření**, aby byla pracovní činnost prováděna v době od 8:00 hod. do 16 hod.,
 - **přijme taková opatření**, aby byl každý den proveden úklid po skončení pracovní činnosti,
 - **bude kontaktovat příslušné osoby uvedené výše v písmenech a) – j) před provedením jakékoli odchylky** od předem stanoveného postupu pracovní činnosti a tuto odchylku v postupu si nechá od nich písemně potvrdit, vždy však od pana Rouse nebo od pana Ing. Trojánek,
 - **po ukončení stavby bude** o této skutečnosti **bez zbytečného odkladu prokazatelně informovat zástupce**
- k) vlastníka 12 budov Cheb č.p. 1274, Cheb č.p. 2272, Cheb č.p. 2348, Cheb č.p. 1514, Cheb č.p. 1160, Cheb č.p. 1220, Cheb č.p. 1336, Cheb č.p. 1050, Cheb č.p. 1049, Cheb č.p. 1218, Cheb č.p. 1562, Cheb č.p. 1513 – odbor majetkoprávní MěÚ Cheb
Milan Rous, tel. 354 440 704, [redacted] který pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy stanovené podmínky pro vlastní realizaci stavby a zda byly provedeny pouze odsouhlasené zásahy do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.), a dále podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- l) vlastníka 8 budov Cheb č.p. 1205, Cheb č.p. 792, Cheb č.p. 793, Cheb č.p. 1337, Cheb č.p. 1203, Cheb č.p. 1631, Cheb č.p. 657, Cheb č.p. 794 – odbor majetkoprávní MěÚ Cheb
Ing. Jiří Trojánek, tel. 354 440 706, [redacted] který pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy stanovené podmínky pro vlastní realizaci stavby a zda byly provedeny pouze odsouhlasené zásahy do konstrukčních prvků budov (např. do zdí, do stropů, atd.), a dále podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- m) správce IT u 9 budov Cheb č.p. 1274, Cheb č.p. 1205, Cheb č.p. 1514, Cheb č.p. 1160, Cheb č.p. 1220, Cheb č.p. 1336, Cheb č.p. 1218, Cheb č.p. 1562, Cheb č.p. 1513 – odbor informatiky MěÚ Cheb
Bc. Martin Trnka, vedoucí odboru, tel. 354 440 198, [redacted] který pořídí fotodokumentaci míst pro napojení na IT vlastníka budov a osobně převezme od zhotovitele tato místa po realizaci stavby, provede kontrolu, zda byly dodrženy stanovené podmínky pro vlastní realizaci stavby a zda byly provedeny pouze odsouhlasené práce (např. napojení kabelů, rozpojení kabelů, atd.) a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených míst pro napojení na IT v budovách - po realizaci stavby“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- n) smluvního uživatele areálu školky (1 budova č.p. 1218) – Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace (IČ 70987319)
Bc. Veronika Kubicová, ředitelka školy, tel. [redacted] která pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy podmínky stanovené z hlediska bezpečného provozu areálu školky, a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,

- o) smluvního uživatele areálu školky (1 budova č.p. 1274) – Mateřská škola Cheb, Bezručova 1, příspěvková organizace (IČ 70987301)
Mgr. Šárka Borkovcová, Dis, ředitelka školy, tel. [redacted] která pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy podmínky stanovené z hlediska bezpečného provozu areálu školky, a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- p) smluvního uživatele areálu školy (3 budovy č.p. 1160, 1220, 1336) – 5. základní škola Cheb, Matěje Kopeckého 1, příspěvková organizace (IČ 70987459)
Mgr. Jitka Řehořová, ředitelka školy, tel. [redacted] která pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy podmínky stanovené z hlediska bezpečného provozu areálu školy, a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- q) smluvního uživatele 3 budov Cheb č.p. 1205, 1514, 1513 – Správa sportovišť města Chebu, příspěvková organizace (IČ 09176357)
Michal Ouřada, ředitel, tel. [redacted] který pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách a sportovní areály po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy podmínky stanovené z hlediska bezpečného provozu svěřených budov a sportovních areálů, a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- r) smluvního uživatele 2 budov Cheb č.p. 1049 a 1050 – Karlovarská krajská nemocnice a.s. (IČ 26365804)
[redacted] provozní oddělení, tel. [redacted] která pořídí fotodokumentaci a osobně převezme od zhotovitele vymezené prostory v budovách po realizaci stavby, které budou zhotovitelem řádně uklizeny, provede kontrolu, zda byly dodrženy podmínky stanovené z hlediska bezpečného provozu užívaných budov, a teprve následně podepíše zhotovitelem stavby připravený „Protokol o předání vymezených prostor v budovách - po realizaci stavby“, případně uvede do protokolu výhrady či požadavky,
- s) vlastníka komunikací – odbor komunálního hospodářství MěÚ Cheb,
pan Tauš, tel. 354 440 509, [redacted] který zajistí provedení kontrol stavu chodníků a komunikací na pozemcích ve vlastnictví Města Cheb v místech kolem výše uvedených 20 budov a dále zajistí prověření, zda byly dodrženy podmínky stanovené pro provedení zásahů do chodníků a komunikací, byly-li takové zásahy v místech provedené stavby uskutečněny,
- t) správce veřejné zeleně – odbor komunálního hospodářství MěÚ Cheb,
paní Stolínová, tel. 354 440 179, [redacted] která zajistí provedení kontrol stavu veřejné zeleně (včetně stromů a keřů) na pozemcích ve vlastnictví Města Cheb v místech kolem výše uvedených 20 budov a dále zajistí prověření, zda byly dodrženy podmínky stanovené pro provedení zásahů do veřejné zeleně, byly-li takové zásahy v místech provedené stavby uskutečněny.

MĚSTSKÝ ÚŘAD CHEB

od [redacted]
Ing. Ladislav [redacted]
vedoucí úseku majetkových dispozic
oddělení realitních transakcí
odbor majetkoprávní