

**SMLOUVA O DÍLO**

uzavřená v souladu s ust. § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění mezi těmito smluvními stranami,

**I.  
Smluvní strany****1. Nemocnice s poliklinikou Havířov, příspěvková organizace**

se sídlem: Dělnická 24/1132, 736 01 Havířov – Město  
zastoupena: Ing. Jurajem Chomičem, ředitelem  
IČ: 00844896  
DIČ: CZ 00844896  
vedená u rejstříkového soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 899  
osoby zmocněné jednat ve věcech smluvních : Ing. Juraj Chomič  
ve věcech technických : Ing. Petr Prokop  
dále jen „objednatel“

**2. MW-DIAS, spol. s r. o.**

se sídlem: Horní Těrlicko 443, 735 42  
zastoupena: Ing. Igorem Weisssem, jednatelem společnosti  
IČ: 25368907  
DIČ: CZ25368907  
bankovní spojení: ČSOB, a.s., Havířov, č.ú: 123334422/0300  
zapsaná ode den 24. března 1997 v obchodním rejstříku vedeném Krajským obchodním soudem v Ostravě v oddíle C, vložka 15643  
osoby zmocněné jednat ve věcech smluvních : Ing. Igor Weiss  
ve věcech technických : Ing. Jiří Martinek  
vedoucí zakázky : Monika Staňková  
dále jen „zhotovitel“

**II.  
Předmět smlouvy**

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 262 odst. 1 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění dohodly, že se obsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákoníku a tento závazkový vztah se bude řídit ustanovením § 536 a násl. tohoto zákoníku.
2. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje zajišťovat po dobu platnosti této smlouvy pro objednatele níže specifikovaný rozsah úklidových a ostatních služeb, a to v místě a rozsahu sjednaném v této smlouvě:
  - a. Pravidelné denní úklidové práce v objektech Nemocnice s poliklinikou Havířov, příspěvková organizace (dále jen „Nemocnice s poliklinikou“) uvedených včetně četností a rozsahu úklidových ploch v příloze č. 1 a dle technologického postupu uvedeného v příloze č. 2. Součástí úklidových prací je i zajištění úklidových, desinfekčních a čistících prostředků.
  - b. Další úklidové práce v objektech Nemocnice s poliklinikou na základě samostatné objednávky objednatele. Součástí úklidových prací je i zajištění úklidových, desinfekčních a čistících prostředků.
  - c. Dodávání a doplňování hygienických a toaletních potřeb pro soc. zařízení budovy ředitelství Nemocnice s poliklinikou.
  - d. Vedení skladové evidence o spotřebě hygienických a toaletních potřeb.

a objednatel se zavazuje hradit za plnění předmětu smlouvy zhotoviteli cenu sjednanou touto smlouvou.

3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

### III.

#### Termíny plnění předmětu smlouvy

1. Pravidelné úklidové práce a dodávání hygienických potřeb budou prováděny v dobu určenou objednatelem. Veškeré činnosti dle této smlouvy musí být zhotovitelem prováděny tak, aby neomezovaly provoz a zdravotnické služby poskytované objednatelem v zařízeních Nemocnice.
2. Další úklidové práce a mimořádné úklidové práce v objektech po malování, haváriích a živelných pohromách budou realizovány v souladu s termíny, požadavky a potřebami objednatele uvedenými v samostatné objednávce.

### IV.

#### Komunikace mezi smluvními stranami

1. Každá ze smluvních stran je povinna určit kompetentního komunikačního partnera, tj. osobu odpovědnou za komunikaci mezi smluvními stranami, s níž bude možné konzultovat všechna témata týkající se realizace předmětu této smlouvy.
2. Objednatel určuje kontaktní osobu pro styk se zhotovitelem:

Ing. Petr Prokop, tel. 606771994, e-mail : [sprava.maj@nsphav.cz](mailto:sprava.maj@nsphav.cz)

3. Zhotovitel určuje kontaktní osobu pro styk s objednatelem:

Monika Staňková, tel. 724 621 516, e-mail : [stankova@mwdias.com](mailto:stankova@mwdias.com)

4. Na straně zhotovitele vedoucí zakázky odpovídá za bezproblémový chod všech oblastí služeb uvedených v této smlouvě. V principu má vedoucí zakázky následující oblasti úkolů:

- Organizace vedení, provádění a kontroly všech oblastí služeb
- Řízení a vedení personálu dodavatele
- Kontakt s kompetentními spolupracovníky objednatele
- Zajištění kvality služeb
- Účast na přejímkách a předávání zařízení/objektů.

### V.

#### Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo dle objednávky objednatele, příp. jeho dalších pokynů samostatně, přičemž není oprávněn plnit svůj závazek dle této smlouvy prostřednictvím třetí osoby.
3. Zhotovitel se zavazuje, že bude dbát o dobré jméno objednatele.
4. Zhotovitel je povinen zajistit, aby třetí osoby (zaměstnanci) pověřené jím k realizaci díla byly řádně poučeny a seznámeny s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a se zákazem manipulaci s majetkem klienta při realizaci díla, dále se zákazem užívání telefonních linek klienta a se zákazem kouření a požívání alkoholických nápojů v prostorách klienta. Zajistí, aby se jeho zaměstnanci podrobili na vyzvání objednatele,

- případně oprávněných osob jeho klienta, orientační dechové zkoušky na alkohol a kontrole zavazadel:
5. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že bude chránit a nezveřejňovat veškeré informace týkající se objednatele a jeho klienta.
  6. Zhotovitel se zavazuje, že pracovní oděvy jeho zaměstnanců budou označeny názvem firmy.
  7. Zhotovitel zavazuje se k úspornému užívání elektrické energie a vody v úklidovém prostoru.
  8. Zhotovitel se zavazuje vytvořit svým pracovníkům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
    - poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a desinfekčních prostředků,
    - poskytnout potřebné kvalitní pracovní pomůcky a mechanismy,
    - poskytnout zaměstnancům vhodné jednotné pracovní oblečení, obutí a osobní ochranné pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu, resp. obměnu,
    - vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídajícím vykonávané práci.

## VI.

### Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit pro pracovníky zhotovitele místnosti pro uložení čistících prostředků a pracovních a osobních předmětů.
2. Objednatel je povinen zajistit pracovníkům zhotovitele přístup do prostorů, které jsou předmětem smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla a zjistí-li, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat nápravu. V případě požadavku nápravy, je zhotovitel povinen poskytnout nápravu v nejkratší možné lhůtě, kterou lze rozumně požadovat, vždy však nejpozději do 5 pracovních dnů od okamžiku požadavku objednatele.

## VII.

### Smluvní cena

1. Smluvní cena za splnění předmětu této smlouvy dle čl. II. bodu 2 a) je stanovena dohodou dle zákona č. 526/90 Sb. v platném znění. Zhotovitel bude účtovat objednateli za poskytované služby měsíčně 953.698,75 Kč bez 19 % DPH, tj. 1.134.901,50 Kč včetně 19% DPH za měsíc. Celková cena je stanovena součtem dílčích cen u jednotlivých nákladových středisek (viz. Příloha č. 1).
2. Cena dalších úklidových prací dle čl. II. bodu 2 b) je stanovena v příloze č. 3.
3. Cena za plnění čl. II. bodu 2 c) je stanovena ceníkem toaletních a hygienických potřeb, který je uveden v příloze č. 4, přičemž objednateli je fakturována skutečná spotřeba těchto hygienických a toaletních potřeb. Součástí ceny je také zajištění logistiky, vedení skladového hospodářství a doplňování toaletních potřeb v rámci všech objektů.
4. Veškeré práce uvedené v čl. II. bodech 2 a) budou fakturovány 1x měsíčně, a to vždy po realizaci díla, nejpozději do 5-ti kalendářních dnů po ukončení měsíce.
5. Veškeré práce uvedené v čl. II. bodech 2 b), 2 c) budou fakturovány po vzájemném podepsání protokolu o předání a převzetí práce a to 1x měsíčně nejpozději do 5-ti kalendářních dnů po ukončení měsíce.

## VIII.

### Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny dodané části díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění (dále jen „faktura“).
2. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo a datum vystavení faktury,
  - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - e) lhůta splatnosti faktury,
  - f) jméno a podpis osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a telefonu,
  - g) IČ a DIČ objednatele a zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo,
  - h) v případě, že předmětem fakturace bude jakákoliv činnost či věc, jejíž cena není stanovena celkovou paušální měsíční částkou, musí faktura rovněž obsahovat rozpis fakturovaných činností a materiálu, minimálně ve struktuře jednotková cena a počet kusů (materiál) a jednotková cena a počet odpracovaných hodin (činnosti).
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu o převzetí nebo doporučeně prostřednictvím pošty. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
  4. Objednatel je povinen hradit faktury zhotovitele nejpozději do 45. dne od jejich doručení na adresu objednatele.
  5. Zhotovitel zašle fakturu (v dvojím vyhotovení) na adresu objednatele pro doručování faktur:
  6. V případě, že platba nebude provedena v době splatnosti, bude objednateli účtován úrok z prodlení ve výši 0.05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

#### IX.

##### Odpovědnost zhotovitele za vady a škody

1. Zhotovitel nese odpovědnost za škody vzniklé při plnění jeho závazků sjednaných v této smlouvě objednateli a dále přebírá povinná ručení a ostatní rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má u všeobecně známé společnosti, uvedené níže, uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s úrazem nebo poškozením způsobeným osobám, pokud byla způsobena jeho pracovníky nebo jsou následkem výkonu všech prací v rámci této smlouvy. Zhotovitel má uzavřenou pojistnou smlouvu u České pojišťovny, a.s. pokud jde o škody hmotné i nehmotné, ve výši 20 mil. Kč.
2. Číslo pojistné smlouvy: 77052739-17, pojistná smlouva tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.
3. Objednatel bude snížena úhrada ceny za prováděný úklid v případě zjištěných nedostatků v úklidu. Snížení ceny bude odpovídat velikosti plochy, které se budou zjištěné nedostatky týkat a počtu dní v jednom kalendářním měsíci, v kterých nebudou nedostatky odstraněny. Při určení konkrétní výše smluvní pokuty se vychází z ceny za jednotlivé činnosti tak, jak je uvedena v jednotlivých přílohách této smlouvy.
4. V případě opakovaných nedostatků (alespoň tři nedostatky) v práci zhotovitele má objednatel právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč odpočtem z fakturované částky. Tím není dotčeno právo objednatele odstoupit od smlouvy při zjištění závažného porušení smlouvy. Závažné nedostatky budou vytýkány objednatelem písemně.
5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na případnou náhradu škody. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

#### X.

##### Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou 6 měsíců

2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna okamžitě odstoupit od této smlouvy v případě jejího opakovaného či podstatného porušení druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení smlouvy se pro účely této smlouvy považuje zejména kterýkoli z následujících případů:
- prodlení při plnění předmětu této smlouvy na straně zhotovitele, a to za podmínky předchozím marného písemného upomenutí objednatele a uplynutí přiměřené lhůty pro odstranění zjištěných nedostatků odpovídající závažnosti nedostatků a objektivním technickým možnostem,
  - vadné plnění zhotovitele, především v případě, kdy zhotovitel přes písemné napomenutí neodstranil zjištěné nedostatky,
  - Zhotovitele je oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to v případě, že objednatel je po dobu nejméně 30 dnů v prodlení s úhradou smluvní ceny z plnění předmětu této smlouvy.

## XI.

### Závěrečné ujednání

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku v platném znění.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 12. 2006.
3. Smlouva může být upravována dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení s platností originálu.
5. Přílohy smlouvy:  
Příloha č.1 – Rozpis cen za úklid jednotlivých nákladových středisek  
Příloha č.2 – Technologický postup úklidu  
Příloha č.3 – Ceny dalších úklidových prací  
Příloha č.4 – Ceník hygienických a toaletních potřeb  
Příloha č.5 – Pojistná smlouva zhotovitele

V

, dne 29. 12. 2006

Nemocnice s poliklinikou Havířov  
Dělnická 1132/24, 736 01 Havířov



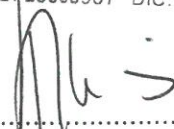
Nemocnice s poliklinikou Havířov

Ing. Juraj Chomič

Ředitel

**mw dias** ②

společnost s ručením omezeným  
702 00 OSTRAVA, Stodolní 2  
Tel: 596 125 484 Fax: 596 125 479  
IČ: 25368907 DIČ: CZ 25368907



MW - DIAS, spol. s r.o.

Ing. Igor Weiss

jednatel společnosti