

Číslo smlouvy objednatele:
Číslo smlouvy zhotovitele:

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

I.

Smluvní strany

1. město Orlová

se sídlem:
zastoupené:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Osoba oprávněná jednat
ve věcech této smlouvy:

Osvobození 796, 735 14 Orlová – Lutyně
Lenkou Brzyszkowskou, starostkou
00297577
CZ00297577
ČSOB a.s.
103957163/0300

Tel., fax, email:

Ing. Milan Bill, vedoucí odboru správy majetku
a hospodářské správy
+420 596 581 319, + 420 724 368 217,
milan.bill@muor.cz

Technický dozor
objednatele:

Renáta Stiborová, odbor správy majetku a
hospodářské správy
+ 420 734 765 618
renata.stiborova@muor.cz

Tel., email:

(dále jen objednatel)

a

2. Název zhotovitele:

Sídlo:
Zastoupené:
IČO:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Osoba oprávněná jednat
ve věcech této smlouvy:
Osoba oprávněná jednat
ve věcech technických:
Tel., email:
Technický dozor zhotovitele:
Tel., email:

Ing. David Hecl
Pod Farmou 228, 737 01 Český Těšín – Dolní Žukov
Ing. Davidem Heclm, majitelem
68304781
Komerční banka
86-6000440257/0100

Ing. David Hecl

Ing. David Hecl

(dále jen zhotovitel)

(společně dále též označovány jako „smluvní strany“)

II.

Předmět plnění

1. V souladu s ust. § 6 a § 31 č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), je předmětem veřejné zakázky malého rozsahu (dále také „zakázka“) realizace díla **„Úklid komunikačních prostorů v 1. NP objektu č.p. 1000 ul. Masarykova třída a navazujících přístupových chodeb k domům č.p.1370 a č.p. 1390 na ul.Rydultovská v Orlové – Lutyni.“**

2. Rozsah prací

a) V rámci paušální ceny za jeden pracovní den bude prováděno:

1x týdně, tj.ve čtvrtek

- umytí vstupního skleněného portálu (vstupní dveře), vyleštění skel
- vysátí čistící rohože ve vstupních prostorech

2x týdně, tj. v úterý a čtvrtek – běžný úklid

- zametení a mytí všech podlahových ploch o výměře 564,47 m²

1x za 3 měsíce

- ometení pavučin ze stěn, případně stropů

1x za rok

- umytí oken a radiátorů

b) Mimořádný jednorázový úklid do plochy 6 m²

- mimořádným jednorázovým úklidem je myšleno převážně odklizení moči a exkrementů, většího množství odpadků nebo zbytků jídla a následná dezinfekce, a to na ploše max.6 m²
- v případě, že se vyskytne potřeba mimořádného jednorázového úklidu popsaneho v tomto bodě, na ploše větší než 6 m², bude se tak počet těchto úklidů násobit
- potřeba mimořádného úklidu bude hlášena technickým dozorem objednatele zhotoviteli telefonicky
- zhotovitel zajistí provedení jednorázového mimořádného úklidu do 24 hodin od nahlášení
- paušální cena za provedení mimořádného jednorázového úklidu obsahuje náklady na pracovní pomůcky, čistící a dezinfekční prostředky, dopravné, likvidaci odpadu, mzdové náklady
- fakturace těchto mimořádných jednorázových úklidů bude probíhat měsíčně, společně s běžným úklidem

c) V zimních měsících může objednatel po dohodě se zhotovitelem navýšit potřebu běžného úklidu, tj.zametení a mytí podlahových ploch, o jeden pracovní den v každém týdnu, přičemž zhotovitel bude za tento úklid fakturovat cenu stanovenou dle bodu 1a), čl.IV. Požadavek na navýšení úklidu v zimních měsících zašle technický dozor objednatele zhotoviteli formou e-mailové zprávy, doručené zhotoviteli na elektronickou adresu: hecl david1@gmail.com.

III.

Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje dílo provádět ve sjednané době od 20. 01. 2024 do 20. 01. 2026 s 3 měsíční výpovědní lhůtou, na svůj náklad a nebezpečí a za podmínek určených v této smlouvě.

IV.

Cena díla a platební podmínky

1. Cena za dílo se sjednává jako cena smluvní dle § 2 zákona č. 526/1990 Sb. o cenách v platném znění:

a) paušální cena za jeden pracovní den 850,- Kč /pracovní den

b) paušální cena za mimořádný jednorázový úklid 700,- Kč /1 úklid

Uvedené ceny jsou cenou pevnou a zahrnují náklady na pracovní pomůcky, čisticí prostředky, dopravné, mzdové náklady.

2. Podkladem pro úhradu provedených prací je faktura, kterou zhotovitel vystaví vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce.

3. **Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:**

a) číslo a datum vystavení faktury, název zakázky

b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,

c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,

d) lhůta splatnosti faktury

e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,

f) IČO a DIČ objednatele a zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo,

g) **příloha – Pracovní výkaz úklidu za měsíc (dále jen pracovní výkaz)** - kde kromě názvu kalendářního měsíce budou rozepsány konkrétní kalendářní dny, kdy byl prováděn běžný úklid a také mimořádné jednorázové úklidy, dále podpis osoby provádějící úklid a správce budovy. Vzor pracovního výkazu je Přílohou č.1 této smlouvy,

h) ostatní náležitosti dle platné legislativy

4. Lhůta splatnosti faktury činí **30** dní ode dne jejího doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.

4. Doručení faktury se provede doporučené prostřednictvím pošty, nebo elektronicky – prostřednictvím e-mailové pošty na adresu posta@muor.cz, nebo do datové schránky objednatele: r7qbskc.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen zejména:
 - a) zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno objednatele
 - b) respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatele
 - c) provádět úklid všech prostor podle této Smlouvy tak, aby odpovídal příslušným hygienickým normám, a tak aby chemické složení čisticích prostředků a použítá technologie úklidu odpovídala požadavkům čištění povrchů
 - e) vést a pravidelně vyplňovat Pracovní výkaz a umožnit objednateli nahlédnout do něj v průběhu kalendářního měsíce
2. Zhotovitel se dále zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude dbát o plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a likvidace odpadů.
3. Zhotovitel je povinen na pracovišti zachovat čistotu a pořádek, odstraňovat na své náklady odpady a nečistoty vzniklé prováděním prací a je povinen zabezpečit pracoviště proti pohybu nepovolaných osob.
4. Zjistí-li objednatel vady u provedených úklidových prací, oznámí je zhotoviteli a zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu přistoupit k jejich odstranění.
5. Za vadu je považováno zejména:
 - a) neprovedení běžného úklidu ve dnech stanovených v čl.II., bodě 2a)
 - b) neprovedení běžného nebo i mimořádného jednorázového úklidu řádně anebo neúplně
 - c) neprovedení zápisu do Pracovního výkazu v době úklidu
 - d) nevedení Pracovního výkazu
6. V případě, že na den běžného nebo mimořádného úklidu připadne státní svátek, úklid se v tento den nebude provádět. Provede se až následující pracovní den.
7. Zhotovitel si zajistí veškeré vybavení pracovním oděvem, ochrannými pomůckami, technickými, úklidovými a čisticími prostředky na vlastní náklady.
8. Objednatel umožní zhotoviteli používat pro provádění prací potřebnou elektrickou energii a vodu na náklady objednatele. Zhotovitel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.

VI.

Smluvní sankce

1. V případě, že zhotovitel nedodrží četnost a rozsah úklidu sjednané touto smlouvou, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení s provedením úklidového úkonu.

2. V případě prodlení objednatele s placením faktury uhradí zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Pokud nebylo touto smlouvou ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající Obchodním zákoníkem.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Tato smlouva nabývá platnost dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „zákon o registru smluv“), není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv. Město Orlová tento dodatek zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv). Město Orlová zašle nejpozději do 5 kalendářních dnů zhotoviteli potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv.
5. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“).
V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR nebo Zákona odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo Zákona došlo.
Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů ve smlouvě tak, jak jsou tyto ve smlouvě uvedeny a prohlašují, že nakládání se smlouvou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR a Zákona.
6. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

10. Doložka platnosti právního jednání dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Tato smlouva je uzavřena na základě usnesení Rady města Orlová č. 839/21 ze dne 22.11.2023.

Příloha č.1 : Pracovní výkaz úklidu za měsíc - vzor

V Orlové dne: 20.01.2024

Za objednatele:

V Českém Těšíně dne:

Za zhotovitele:

.....
Ing. Milan Bill
vedoucí odboru správy majetku
a hospodářské správy

.....
Ing. David Hecl

Pracovní výkaz úklidu za měsíc roku

Provádění úklidu dle smlouvy o dílo č.....

Datum	Výkaz pravidelného úklidu / mimořádného úklidu	Podpis uklízečky	Podpis správce budovy