

SMLOUVA č. 23121000738 na poskytování tiskových služeb

Čl. I.

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Zastoupená: ředitelem odboru vyzbrojování pozemních sil a KIS
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Ing. Petrem ZÁBORCEM
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710

Se sídlem na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“):
Identifikátor datové schránky: hjyaavk
Identifikátor datové schránky pro fakturaci: ukbwexd

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech technických a organizačních:

ředitel VÚ 3255 Praha nebo jím písemně pověřená osoba,

[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

FUJIFILM CZ, s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou 355190 vedená u Městského soudu v Praze

Se sídlem: U nákladového nádraží 1949/2, 130 00, Praha 3 - Žižkov

IČO: 11837144

DIČ: CZ11837144

Bankovní spojení: ING Group

Číslo účtu: 1000507519/3500

Zastoupená: Radkem PAVELKOU

ISDS: Identifikátor datové schránky: w7rgiwf

Kontaktní osoba:

[REDACTED]

Telefonické a e-mailové spojení:

[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: U nákladového nádraží 1949/2, 130 00, Praha 3 - Žižkov
(dále jen „**poskytovatel**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) na nadlimitní veřejnou zakázku zadanou v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto **smlouvu na poskytování tiskových služeb** (dále jen „smlouva“).

Čl. II. Účel smlouvy

Účelem smlouvy je pořízením služeb poskytování velkoplošného tisku, výroby produktů a s tím souvisejících servisních služeb, dodávek spotřebního materiálu, poskytnutí náhradního plnění a zaškolení obsluhy zajistit operativní tisk a výrobu tiskových produktů pro MO a AČR.

Čl. III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli tiskové služby, v rámci kterých je poskytovatel povinen:

a) **Dodat tisková zařízení:**

- **1 ks Plotter pro velkoplošný tisk na rolované materiály**
- **1 ks Plotter pro velkoplošný tisk na deskové materiály**

s minimálními parametry zařízení uvedených v příloze č. 1 této smlouvy včetně dokumentace k 1 tiskovému zařízení každého typu v českém jazyce na jednom nosiči dat CD,

- b) **provést kontrolu funkčnosti tiskových zařízení,**
- c) **instalovat a implementovat tisková zařízení,**
- d) **přenechat tisková zařízení objednateli do užívání na dobu dle čl. V. odst. 4 této smlouvy,**
- e) **zahájit poskytování tiskových služeb a zajistit komplexní servis a správu,**
- f) **provést seznámení s obsluhou 4 pověřených osob objednatele v rozsahu 2 pracovních dnů po 7 hodinách,**
- g) **od zahájení provozu provést po 24 měsících revizi tiskových zařízení dle platné normy ČSN 33 16 00 ed. 2**

(dále jen „služba“ či „služby“)

Bližší specifikace předmětu smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Předmětem smlouvy je dále závazek objednatele platit poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu stanovenou podle čl. IV. této smlouvy.

Čl. IV. Cena za služby

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů dohodly na celkové ceně za splněné závazky poskytovatele dle této smlouvy, která činí:

6 184 300,00 Kč včetně DPH

(slovy: šest milionů jedno sto osmdesát čtyři tisíc tři sta korun českých).

2. **Celková cena bez DPH činí 5 110 992,00 Kč**, sazba DPH ve výši 21 % činí 1 073 308,00 Kč.
3. Ceny za splnění závazků poskytovatele dle čl. III. odst. 1 této smlouvy byly stanoveny v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě zadávacího řízení podle ZZVZ.
4. Ceny bez DPH uvedené v cenovém rozkladu v příloze č. 2 této smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými a není je možno překročit. Tyto ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním svých závazků, tj. náklady na dopravné, příslušnou dokumentaci, obal, clo, náklady na zaškolení pověřených osob objednatele, další spotřební materiál, např. papír, toner, náhradní díly a další související náklady. K cenám bez DPH bude vždy připočtena výše DPH v aktuální zákonné sazbě.
5. Cenový rozklad je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

Čl. V.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění předmětu této smlouvy dle čl. III této smlouvy je Vojenský historický ústav Praha – Odbor prezentační a produkční, Rooseveltova 23, 161 05, Praha 6.
2. Poskytovatel je povinen splnit závazek dle čl. III. odst. 1 písm. **a), b), c), d), f)** této smlouvy nejpozději do **30 kalendářních dnů** od podpisu této smlouvy. O splnění tohoto závazku poskytovatel vyhotoví „**Akceptační protokol o dodání a provedení kontroly funkčnosti tiskových zařízení**“, dle přílohy č. 3 smlouvy, který za objednatele potvrdí ředitel VÚ 3255 Praha, [redacted] nebo jiná osoba jím písemně pověřená (dále jen „oprávněná osoba“).
3. Poskytovatel je povinen k „Akceptačnímu protokolu o dodání a provedení kontroly funkčnosti tiskových zařízení“ přiložit dodací list, ve kterém uvede u každého jednotlivého kusu typ tiskového zařízení včetně jeho příslušenství, jeho evidenční (výrobní) číslo a účetní hodnotu v Kč pro účely zaúčtování nevlastního majetku objednatele. Poskytovatel je povinen k „Akceptačnímu protokolu o dodání zařízení“ přiložit také **prohlášení o shodě**.
4. Poskytovatel je povinen zahájit plnění závazku dle čl. III. odst. 1 písm. e) této smlouvy nejpozději dnem následujícím po podpisu „Akceptačního protokolu o dodání a provedení kontroly funkčnosti tiskových zařízení“ a plnit nepřetržitě **po dobu 48 měsíců**.
5. Po uplynutí 3 měsíců od termínu předání zařízení do užívání a poté čtvrtletně poskytovatel vyhotoví „**Akceptační protokol**“, dle přílohy č. 3 smlouvy, který za objednatele potvrdí oprávněná osoba uvedená ve čl. V. odst. 2 smlouvy. Protokol bude mimo jiné obsahovat i případné zaškolení dle čl. III. odst. 1 písm. f) této smlouvy. Originál tohoto protokolu poskytovatel přiloží k příslušné faktuře a zašle jej objednateli.

Čl. VI.

Další povinnosti smluvních stran

1. Povinnosti poskytovatele:
 - a) Bude-li třetí osoba uplatňovat k tiskovým zařízením práva, jež jsou neslučitelná s právy objednatele vyplývajícími ze zákona nebo z této smlouvy, je poskytovatel povinen učinit potřebná právní opatření k ochraně objednatele. Jestliže tak poskytovatel bez zbytečného odkladu neučiní, nebo nejsou-li jeho opatření úspěšná, může objednatel od smlouvy odstoupit.
 - b) Poskytovatel předá oprávněné osobě uvedené ve čl. V. odst. 2 smlouvy spolu s tiskovými zařízeními rovněž **dodací list**.
 - c) Poskytovatel je povinen přenechat objednateli do užívání tisková zařízení odpovídající platným technickým normám, právním předpisům a předpisům výrobce.

- d) Pracovníci poskytovatele a jeho případných poddodavatelů, kteří při plnění předmětu této smlouvy budou vstupovat do objektů objednatele, podléhají schválení objednatelem. Poskytovatel je povinen nahlásit jména výše zmíněných pracovníků oprávněné osobě uvedené v čl. V. odst. 2 smlouvy **do 5 kalendářních dnů** ode dne podpisu této smlouvy. Změny těchto pracovníků je poskytovatel povinen hlásit oprávněné osobě uvedené v čl. V. odst. 2 smlouvy neprodleně.
- e) Poskytovatel je povinen koordinovat termíny seznámení s obsluhou s oprávněnou osobou uvedenou v čl. V. odst. 2 smlouvy.
- f) Poskytovatel je povinen umožnit oprávněné osobě uvedené v čl. V. odst. 2 smlouvy provedení kontroly plnění závazků poskytovatele.
- g) Poskytovatel je povinen zabezpečit službu „Defective Media Retention“, tzn. poskytovatel je povinen pevné disky a jejich komponenty z tiskových zařízení vyjmout a objednatel je oprávněn si tyto ponechat, a to zejména v případech, kdy je tiskové zařízení podrobeno servisním úkonům či opravě mimo objekty objednatele, nebo má být dočasně nebo trvale nahrazeno jiným tiskovým zařízením. Objednatel je oprávněn ponechat si pevné disky a jejich komponenty i v souvislosti s ukončením této smlouvy.
- h) Poskytovatel je povinen po celou dobu plnění mít uzavřenou **pojistnou smlouvu**, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem objednateli, s výší pojistného plnění nejméně 2 000 000,- Kč a se spoluúčastí poskytovatele maximálně 1% z částky pojistného plnění, není-li výše spoluúčasti poskytovatele určena procentuálně z částky pojistného plnění, je výše spoluúčasti určena fixní částkou a to max. 20 000,- Kč. Poskytovatel je povinen na vyžádání pojistnou smlouvu předložit objednateli.

2. Povinnosti objednatele:

- a) pro umožnění splnění povinností poskytovatele dle této smlouvy zabezpečí objednatel součinnost v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy;
- b) pečovat o to, aby na zařízení nevznikla úmyslná škoda,
- c) skončí-li doba poskytování služby, je objednatel povinen umožnit vrácení tiskových zařízení ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání, případně ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

Čl. VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny bude prováděna **čtvrtletně** na základě faktur vystavovaných poskytovatelem a doručovaných objednateli, přílohou kterých budou oprávněnou osobou uvedenou ve čl. V. odst. 2 smlouvy odsouhlasené poskytnuté služby. Zálohové platby nebudou poskytovány.
2. Poskytovatel po vzniku práva fakturovat dle odst. 1 tohoto článku odešle do 5 pracovních dnů prostřednictvím ISDS objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“), a to do datové schránky ID **ukbwexd**.
3. Přílohy faktury uvedené v odst. 4 tohoto článku smlouvy musí být konvertovány z listinné do elektronické podoby ve smyslu § 22 odst. 1 písm. a) zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být odeslána v jednom z následujících formátů: ISDOC; PDF/A; UBL 2.1 ISO/IEC; UN/CEFACT CII. Datová zpráva může mít velikost maximálně 20MB a musí obsahovat vždy pouze jednu fakturu s přílohami dle odst. 4 tohoto článku smlouvy.
4. Faktura dále musí mít náležitosti podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“) a § 435 OZ. Podle požadavků poskytovatele dále musí obsahovat tyto údaje:

- označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - číslo nákladového střediska (1350 00)
 - číslo akvizičního pracoviště (AP 62)
 - cenu celkem za splněné závazky poskytovatele dle odst. 1 tohoto čl. smlouvy v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh;
 - v příloze první faktury poskytovatel přiloží kopie **akceptačních protokolů** uvedených v čl. V. odst. 2, 3 a 4 této smlouvy, originál podepsaného „**Protokolu o předání do užívání**“ uvedeného v čl. V. odst. 4 této smlouvy, v příloze dalších faktur přiloží originál podepsaného „**Protokolu o plnění za období...**“ uvedeného v čl. V. odst. 5 této smlouvy.
5. Lhůta splatnosti faktury - daňového dokladu je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli Faktura - daňový doklad je považována za uhrazenou dnem připsání příslušné částky na účet poskytovatele.
 6. Všechny částky v Kč poukazované mezi objednatelem a poskytovatelem na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
 7. Objednatel je oprávněn fakturu bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje-li nesprávné cenové údaje a náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje neúplné či nesprávné cenové údaje a náležitosti nebo má jiné vady. V případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury poskytovateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 5 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury postačí její odeslání poskytovateli v době její splatnosti.
 8. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba poskytovateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena objednatelem na účet správce daně místně příslušného poskytovatele. Poskytovatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

Čl. VIII.

Užívání zařízení, vady zařízení, opravy, slevy z ceny za službu, změny na zařízeních

1. Objednatel neodpovídá za opotřebení tiskových zařízení způsobené řádným užíváním. Vzniklé poškození, ztrátu nebo zničení je objednatel povinen ohlásit poskytovateli bez zbytečného odkladu.
2. Poskytovatel je povinen přenechat tisková zařízení objednateli ve stavu způsobilém smluvenému užívání, případně užívání obvyklému. Poskytovatel je povinen udržovat tisková zařízení svým nákladem ve stavu způsobilém smluvenému, resp. obvyklému užívání, tj. zajistit svým nákladem jeho opravy a údržbu.

3. Vady tiskových zařízení, které brání jejich řádnému užívání objednatelem, je poskytovatel povinen od okamžiku nahlášení vady objednatelem telefonicky na některé z těchto čísel: [redacted] nebo elektronickou poštou na adresu [redacted] řešit v následujících lhůtách následujícím způsobem:
- doba odezvy kontaktního místa poskytovatele na nahlášenou vadu bude max. 24 hodin od nahlášení vady v pracovní době pondělí až pátek 7:00 hod. – 17:00 hod.,
 - doba odstranění opravitelné vady tiskových zařízení do 24 hodin od zahájení servisního zásahu,
 - náhradní tiskové zařízení v případě neopravitelné vady poskytne poskytovatel nejpozději do 48 hodin od okamžiku nahlášení vady,
 - odstranění vady podmíněné nákupem a výměnou náhradního dílu do 21 dní,
 - náhradní díly a servisní náklady na náklady poskytovatele,
 - zabezpečení náhradního tisku do doby odstranění vady na náklady poskytovatele
4. Jednotkou doby nedostupnosti za daný měsíc je jeden kalendářní den (i započatý), což v přepočtu na hodiny pracovní doby představuje 10 hodin. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli minimální měsíční dostupnost požadovaných služeb u tiskových zařízení na úrovni 95 %.
5. Nedostupností služby se rozumí situace, kdy objednatel není schopen využívat tiskové služby.
6. Pokud poskytovatel překročí maximální nedostupnost tiskové služby v daném měsíci, má objednatel právo na slevu z ceny služby ve výši, která je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, tab. č. 1., a to po dobu, po kterou zařízení nemohl pro jeho vadu řádně užívat buď vůbec, nebo jen za ztížených podmínek, s výjimkou případů, kdy byla nedostupnost způsobena zaviněním objednatele. Právo na slevu z ceny služby musí být uplatněno u poskytovatele nejpozději do konce doby, na kterou je doba plnění smlouvy sjednána.
7. Technického zástupce objednatele pro nahlašování vad určí oprávněná osoba uvedená ve čl. V. odst. 2 smlouvy.
8. Objednatel je povinen snášet omezení v užívání tiskových zařízení v rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování zařízení, max. však v délce dle odst. 3 tohoto článku smlouvy.
9. Změny na tiskových zařízeních je objednatel oprávněn provádět jen se souhlasem poskytovatele.

Čl. IX.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Nesplní-li poskytovatel své závazky dle čl. III. odst. 1 písm. a) této smlouvy ve lhůtě dle čl. V. odst. 2 této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč, a to až do úplného splnění závazku. Tím nejsou dotčena ustanovení článku X. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Nezahájí-li poskytovatel plnění závazků dle čl. III. odst. 1 písm. e) této smlouvy ve lhůtě dle čl. V. odst. 4 této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli za každý započatý den smluvní pokutu ve výši 4 000,- Kč, a to až do úplného splnění závazku. Tím nejsou dotčena ustanovení článku X. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Nesplní-li poskytovatel svůj závazek dle čl. III. odst. 1 písm. f) této smlouvy ohledně zaškolení pověřených osob objednatele, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý neprovedený běh zaškolení. Tím nejsou dotčena ustanovení článku X. smlouvy.
4. Nesplní-li poskytovatel svůj závazek ponechat objednateli pevné disky dle čl. VI. odst. 1 písm. g) této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli za každý kus tiskového zařízení, u kterého nebude objednateli umožněno ponechat si pevný disk smluvní pokutu ve výši 300 000,- Kč. Tím nejsou dotčena ustanovení článku X. smlouvy.

5. Nebude-li mít poskytovatel uzavřené po celou dobu plnění pojistné smlouvy v souladu s čl. VI. odst. 1 písm. h) této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý započatý den, kdy nemá uzavřenou pojistnou smlouvu a to až do úplného splnění závazku. Tím nejsou dotčena ustanovení článku X. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
6. Neposkytne-li poskytovatel u neopravitelné vady náhradní tiskové zařízení dle čl. VIII. odst. 3 této smlouvy, poskytne poskytovatel objednateli slevu z měsíční ceny za službu ve výši uvedené v tab. č. 1 přílohy č. 1 této smlouvy u daného kusu tiskového zařízení fakturovaného v daném měsíci, a to po dobu, po kterou zařízení nemohl pro jeho vadu řádně užívat buď vůbec, nebo jen za ztížených podmínek. Slevu je poskytovatel povinen poskytnout nejpozději do 3 měsíců od vzniku nároku na slevu.
7. V případě prodlení povinné strany s úhradou faktury zaplatí povinná strana oprávněné straně úrok z prodlení v zákonné výši za každý i započatý den prodlení.
8. Právo vymáhat a fakturovat smluvní pokutu a úrok z prodlení vzniká oprávněné smluvní straně prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
9. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování povinné straně.
10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně, vedle smluvní pokuty a úroku z prodlení v plné výši.

Čl. X.

Zánik závazků ze smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
 - a) splněním předmětu této smlouvy;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
 - c) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy pro její podstatné porušení poskytovatelem;
 - d) jednostranným odstoupením od smlouvy nebo od nesplněného plnění poskytovatelem v případě, že poskytovatel je v likvidaci podle § 187 OZ, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku podle ust. § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla poskytovatele;
 - e) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že zjistí, že poskytovatel v nabídce uvedl nepravdivé informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 OZ rozumí:
 - a) neplnění závazků poskytovatele dle čl. III. odst. 1 této smlouvy řádně a/ nebo včas;
 - b) nesplnění závazků poskytovatele dle čl. VI. odst. 1 písm. a) této smlouvy;
 - c) porušení povinnosti poskytovatele odstranit vady ve lhůtě dle čl. VIII. této smlouvy.

Čl. XI. Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky, přičemž není-li stanoveno touto smlouvou jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran především příslušnými ustanoveními OZ.
2. Poskytovatel prohlašuje, že plnění není zatíženo žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
3. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně písemně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
4. Jednacím jazykem při ústním či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
5. Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu nabyvatele poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou považovány za důvěrné.
6. Při zpracování osobních údajů nabyvatel postupuje dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
7. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena datovou zprávou nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.
8. V případě vzniku skutečností, které znemožňují, nebo podstatně omezují plnění tohoto smluvního vztahu, je povinností smluvní strany, která vznik takovéto skutečnosti zjistí, neprodleně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Smluvní strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení vedoucí k jejich odstranění.
9. V případě předkládání originálů dokladů dle této smlouvy poskytovatelem elektronickou formou, je poskytovatel povinen převést dokument vyhotovený v listinné podobě do jeho elektronické podoby dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím autorizované konverze, jejíž nedílnou součástí je ověřovací doložka. Autorizovaná konverze se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sít' Czech Point).
10. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne. Smluvní strany sjednávají, že za okamžik doručení datové zprávy se považuje její dodání do datové schránky adresáta.
11. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy.
12. Poskytovatel prohlašuje, že poskytované služby nejsou zatíženy žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob při poskytování služeb.

Čl. XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky o 9 stranách a 3 přílohách o 6 stranách.
2. Smluvní strany se dohodly, že korespondence mezi nimi bude doručována prostřednictvím datových zpráv do datových schránek uvedených v záhlaví této smlouvy, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak.
3. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran, kontaktních údajů nebo oprávněných osob. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena elektronickou cestou prostřednictvím ISDS nebo na e-mailovou adresu.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - příloha č. 1 „Specifikace předmětu smlouvy“ – 4 strany
 - příloha č. 2 „Cenový rozklad“ – 1 strana
 - příloha č. 3 „Akceptační protokol“ – 1 strana

Ing. Petr ZÁBOREC
ředitel
podepsáno elektronicky

Radek PAVELKA
regionální ředitel
podepsáno elektronicky

**Radek
Pavelka**  Digitally signed
by Radek Pavelka
Date: 2024.01.19
14:05:44 +01'00'

Specifikace předmětu smlouvy

1. Specifikace plotru pro velkoplošný tisk na rolované materiály:

Technologie tisku:	UV LED produkční tisk rolových materiálů
Barvy:	UV CMYK + W (Bílá barva)
Specifikace tisku:	Universální UV inkousty Ekologický tisk bez nutnosti dodatečného větrání místnosti
Rozlišení tisku:	min. 720 dpi
Kvalita tisku:	pro interiérové i exteriérové prezentační tisky a aplikace, s UV stabilitou do 3 let bez nutnosti další laminace
Pracovní šíře pro tisk fólie:	min. 160 cm / nebo více
Potiskované materiály:	ROLE: samolepící folie – lesk, mat, clean, folie pro systémy Roll Up, City Light, papír – role a archy, fotky, plakáty, okenní folie – Windows foil, malířské plátno (typ Canvas apod.) Bannery
Pracovní SW:	Vlastní ovládací panel a vlastní ripovací program nebo jako součást dodávky – dodání licence pro připojení stroje na dodaný ripovací systém (RIP ONYX / WIN, RIP Center/ WIN apod.) a jeho aktualizace
Rozhraní:	10/100/1 000 BASA-T /USB
Kompatibilní:	Windows 10 a vyšší
Elektrické připojení:	200-240 V AC/50-60 Hz

2. Specifikace plotru pro velkoplošný tisk na deskové materiály:

Technologie tisku:	UV LED produkční tisk deskových
Barvy:	UV CMYK + W (Bílá barva)
Specifikace tisku:	Universální UV inkousty Ekologický tisk bez nutnosti dodatečného větrání místnosti
Čištění tiskových hlav:	automatická čistící stanice
Rozlišení tisku:	min. 720 dpi
Rychlost tisku:	v produkčním režimu min. 20 m ² / hod. a více v nejvyšší kvalitě min. 10 m ² / hod. a více
Kvalita tisku:	pro interiérové i exteriérové prezentační tisky a aplikace, s UV stabilitou do 3 let bezokrajový tisk na desky
Potiskovatelná plocha:	min: 125x190 cm/ nebo více
Pracovní plocha podložky pro desku:	min. 130 x 190 cm / nebo více
Maximální tloušťka potisk. materiálů:	min. 20 mm / nebo více
Specifikace plochy:	přídavné stoly pro tisk na deskové materiály součástí
Potiskované materiály:	DESKY: desky – do tloušťky materiálu 20 mm / nebo více desky papírové (např. typ KAPA, KAPA Plast apod.), karton

	desky PVC (např. Forex apod.)
	desky AL (např. Dibond apod.)
	plexisklo,
	magnetická fólie
	dřevěná deska
Potisk na tvarované desky:	dle obrysu (pravidelné i nepravidelné obrysy)
Pracovní SW:	vlastní ovládací panel a vlastní ripovací program nebo jako součást dodávky – dodání licence pro připojení stroje na dodaný ripovací systém (RIP ONYX / WIN, RIP Center/ WIN apod.) a jeho aktualizace SW pro vícevrstvé aplikace. SW obsahuje Plug-in pro ADOBE Photoshop.
Rozhraní:	10/100/1 000 BASE-T , USB
Kompatibilní:	Windows 10 a vyšší
Elektrické připojení:	200-240 V AC/50-60Hz

3. Předpokládání průměrná roční spotřeba

Objednatel stanovuje, že průměrná roční spotřeba dle předcházejících let je 3500 ml na 1 barvu (inkousty Eco-solvent CANON OCE 9360)

4. Požadavky na zabezpečení servisu a údržby

- zabezpečení servisu a oprav
- provádění zákonných revizí v souladu s platnou legislativou
- udržování plné funkčnosti strojů, zahrnující kompletní servisní údržbu, opravy a úpravy zařízení (software i hardware)
- poskytnutí náhradních dílů a jejich výměna za opotřebované nebo vadné náhradní díly a dodání spotřebního materiálu
- pravidelný servis 1x týdně / běžná údržba, odstranění případných nedostatků při tisku, seřízení strojů pro tisk stanovených materiálů /roll – desk/
- pravidelná kontrola a doplnění provozní zásoby tonerů pro tisk / v rámci měsíčních prohlídek
- odvoz – likvidace spotřebovaných tonerů na vlastní náklady dodavatele
- poskytovatel je povinen udržovat technické prostředky sloužící k poskytování služby ve stavu umožňujícím nepřetržitý provoz

5. Další požadavky objednatele

- automatická výměnu a doplňování veškerého spotřebního materiálu nezbytného pro provoz (tonerů) a pro zabezpečení produktivního provozu plné funkčnosti
- příjem, evidence a řešení hlášených problémů na provozovaných tiskových zařízeních od pověřených pracovníků objednatele;
- koordinace aktivit: opravy, výměny, přidání, odebrání a změny technického zařízení s objednatelem;
- poskytovatel je povinen po celou dobu zajišťování produktivního provozu tiskových zařízení, používat výhradně originální výrobky producentů jednotlivých typů tiskových zařízení nebo výrobky ekvivalentní doporučené výrobcem tiskového zařízení
- provádění změn v konfiguracích zařízení na základě schváleného požadavku objednatele;
- zabezpečení podkladů pro inventarizaci zařízení

- do cen jednotlivých tiskových strojů musí být zahrnuty veškeré náklady tj. mj. náklady na komplexní servisní údržbu, opravy a úpravy strojů (software i hardware), servisní zásah, náklady na spotřební materiál (především tonery, stěrky, odpadní nádoby a další spotřební materiál nezbytný pro provoz a běžnou údržbu strojů)

6. Součinnost poskytnutá objednatelem

- stanovení pověřené osoby objednatele, která bude oprávněna provést akceptaci návrhu optimalizace tiskového prostředí a připravena zajistit poskytovateli a potřebné vstupy do prostor objednatele spolupráce na instalaci Ř-SW
- bezúplatné zajištění skladovacích prostor na každé lokalitě pro případné skladování minimálního množství skladových zásob materiálu postupné spotřeby (tonerů, popř. náhradních dílů)
- přístup pracovníků poskytovatele k jednotlivým tiskovým zařízením za účelem instalace, profylaxe, diagnostiky závad, oprav a výměny/doplnění spotřebního materiálu
- zajištění elektro-instalace pro napájení tiskáren

7. Minimální měsíční dostupnost poskytovaných služeb:

- a) Poskytovatel je povinen garantovat objednateli minimální měsíční dostupnost požadovaných služeb u koncových zařízení na úrovni **95 %**.
- b) Požadovanými službami jsou všechny služby, jejichž výpadek ovlivní řádné užití tiskových zařízení a tím dojde k navýšení uživatelského diskomfortu (nemožnost tisku). Výpadkem dochází ke snížení měsíční dostupnosti a spolehlivosti.
- c) Pracovní doba objednatele je od 07:00 – 17:00. K výpočtu dostupnosti je stanoven průměrný počet dní v měsíci na 20. 95 % dostupnost tiskových zařízení je v poměru k pracovní době vyjádřeno 10 hodinami. Pokud postihne tisková zařízení výpadek jakékoliv požadované služby na dobu delší než 10h, klesá dostupnost a objednatel bude uplatňovat snížení z měsíční ceny za službu za inkriminované tiskových zařízení viz tabulka č. 1.

Tabulka č. 1

Měsíční nedostupnost 1ks	Sleva z měsíční ceny 1 tiskového zařízení
do 10h (95%)	0%
do 12,5 hodin	25%
do 15 hodin	50%
do 17,5 hodin	75%
20 hodin a více	100%

Objednatel určuje mechanismus výpočtu měsíční dostupnosti služby podle následujícího vztahu:

$$Dm = (Tok - Terr) / Tok * 100,$$

kde

Dm – je dostupnost v %,

Terr – je součet všech poruchových časů dob nedostupnosti za sledované období 20 dnů,

Tok – je celková doba, po kterou byla dostupnost sledována nebo též doba provozování služby (pro výpočet je stanoven průměrný počet pracovních dní v měsíci na 20 dnů).

- d) Doba měsíční nedostupnosti se při výpadku více než 10h počítá po půl hodinách (za každou započatou).

- e) Dobou nedostupnosti se rozumí *součet* jednotlivých dob trvání poruchy služby v měsíci, ve kterém bylo tiskové zařízení ze strany poskytovatele služby ve stavu neumožňujícím jeho plnohodnotné využití - poruchy.
- f) Do doby nedostupnosti se nezapočítává:
 - doba potřebná k provedení plánovaných udržovacích prací poskytovatele,
 - doba, po kterou je pracovníkům poskytovatele znemožněn přístup za účelem opravy poruchy v objektu objednatele.

8. Automatická distribuce spotřebního materiálu

Poskytovatel je povinen objednateli garantovat automatickou a na objednateli nezávislou distribuci a doplňování materiálem (tonery). K tomuto účelu může využít domluvených skladovacích prostor v objektu objednatele. Distribuce spotřebního materiálu může být upravena dle potřeb objednatele.

9. Požadavky na přepravu

Doprava zboží na místo plnění bude realizována na náklady dodavatele v předem domluveném termínu formou přímé dodávky pronajímatelem do místa plnění. Zvláštní požadavky na způsob přepravy – nejméně 3 pracovní dny před dodáním je poskytovatel povinen vyrozumět nájemce v místě dodání o uskutečnění plnění. Nosnost nákladové rampy: max. 2 000 kg výška vjezdové brány: 3,2 m.

Cenový rozklad

Ceny za poskytnutí tiskových zařízení

Popis položky	Cena za poskytnutí 1 ks bez DPH [Kč]/ měsíc	Cena za poskytnutí 1 ks včetně DPH [Kč]/ měsíc
Plotter pro velkoplošný tisk na rolované materiály		
Plotter pro velkoplošný tisk na deskové materiály		

Akceptační protokol			
Předmět smlouvy:	Poskytování tiskových služeb		
íslo smlouvy objednatele:		Číslo smlouvy poskytovatele:	
Období plnění, tj. období, ve kterém byly služby poskytovány:	Rok	období	
Objednatel:	Česká republika-Ministerstvo obrany Tychonova 1, 160 01 Praha 6 Zástupce objednatele ředitel vojenského útvaru 3255 PRAHA	Poskytovatel:	
<p>➤ <u>Potvrzení o provedených službách (seznam a termíny poskytnutých služeb):</u></p> <p>➤ <u>Poznámky, stanoviska a upřesnění objednatele k provedeným službám:</u></p>			
Potvrzení zástupce objednatele:		Potvrzení poskytovatele:	
jméno, podpis, datum, razítko		jméno, podpis, datum, razítko	