

Smlouva o ostraze č.: 2/2017/017

ESO Security servis s. r. o.,

se sídlem Třebechovická 821/2, 500 03 Hradec Králové,

IČO: 27504034, DIČ: CZ27504034,

bank.spojení: Komerční banka HK, č.ú.:

10,

zapsaná v OR KS HK oddíl C, vložka 22900,

tel. , e-mail:

zastoupená Naděždou Štěpničkovou jednatelkou společnosti,

na straně jedné jako poskytovatel

a

Muzeum východních Čech v Hradci Králové,

se sídlem Eliščíno nábřeží 465, 500 01 Hradec Králové 1

IČO: 00088382

zapsané v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové,

oddíl Pr, vložka 758,

bank.spojení: Komerční banka Hradec Králové, č.ú.:

10,

e-mail: , tel.:

zastoupené Mgr. Naďou Machkovou Prajzovou, Ph.D. – ředitelkou muzea

na straně druhé jako objednatel

uzavřeli níže uvedeného dne tuto

Smlouvu o ostraze

I. Předmět plnění

Poskytovatel bude provádět pro objednatele ostrahu nemovitosti vč. zařízení, movitých věcí a určených osob. Poskytovatel bude provádět fyzickou ostrahu budovy č. p. 334, Opletalova ulice v Hradci Králové – depozitář Muzea východních Čech v Hradci Králové, jedním strážným (vrátným) v pracovních dnech, dnech pracovního klidu, pracovního volna a svátků 24 hodin denně dle Technických podmínek pro zajištění ostrahy a dle Podmínek pro zajištění požární ochrany, které jsou nedílnou součástí této smlouvy o ostraze a tvoří její přílohu č. 1 a přílohu č. 2.

II. Cena za služby

Cena za služby je stanovena ve výši 89,40Kč bez DPH za jednu odstřeženou hodinu jedním pracovníkem ostrahy. Uvedenou cenu považují obě smluvní strany za pevnou a závaznou, tedy nejvýše přípustnou.

III. Platební podmínky a smluvní pokuty

Objednatel se zavazuje uhradit cenu služeb na základě daňového dokladu poskytovatele do 30-ti dnů od jeho doručení. Daňový doklad poskytovatel vystaví vždy po uplynutí daného měsíce, nejpozději do 15-tého dne následujícího měsíce. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat tyto údaje:

- předmět plnění a jeho specifikaci,
- výkazy odpracovaných hodin za fakturační období.

Daňový doklad poskytovatel zašle na adresu fakturace@muzeumhk.cz.

IV. Doba plnění

Poskytovatel se zavazuje poskytnout ostrahu v pracovních dnech, ve dnech pracovního klidu, pracovního volna a svátků v době od 00:00 hod do 24:00 hod, t.j. 24 hodin denně. Poskytovatel zahájí poskytování služeb ostrahy dne 1. 7. 2017 od 00:00 hod a ukončí poskytování služeb ostrahy dne 30. 6. 2018 ve 24 .00 hod.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen vést „Knihu předání a převzetí služby příslušníky ostrahy“, která bude trvale uložena ve vrátnici budovy a činit do ní každodenní záznamy.
2. Objednatel je oprávněn provádět záznamy do Knihy předání a převzetí služby prostřednictvím k tomu oprávněného pracovníka. Dále je oprávněn provádět kontroly kvality dodávky služeb poskytovatel.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby objekt byl střežen nepřetržitě. Porušení tohoto ustanovení je důvodem pro odstoupení od této smlouvy ze strany objednatele.
4. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu této smlouvy dodržovat veškeré platné předpisy protipožární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektech a interní předpisy objednatele.
5. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu této smlouvy zajistit utajení veškerých informací objednatele, se kterými byl seznámen.
6. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli klíče od budovy a dalšího inventáře. Předání klíčů bude provedeno prostřednictvím písemného předávacího protokolu. Ztrátu klíčů lze považovat za narušení bezpečnostního systému generálního klíče.
7. Poskytovatel je povinen zabezpečit trvalou 24 hodinovou dostupnost odpovědného pracovníka poskytovatele na tel. čísle

8. Poskytovatel je povinen zabezpečit plnění této smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří jsou bezúhonné osoby. Poskytovatel se zavazuje objednateli na základě písemné výzvy poskytnout kopie výpisů z trestního rejstříku těch zaměstnanců, kteří zajišťují ostrahu budovy objednatele.

9. Poskytovatel je povinen ohlásit objednateli neprodleně zjištěné závady, poškození nebo poruchy v místě plnění této smlouvy.

10. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci nepoužívali vybavení Muzea východních Čech v Hradci Králové, např. telefon, výpočetní techniku a jinou kancelářskou techniku.

11. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost spočívající především v umožnění přístupu do místa plnění, vytvoření sociálního zázemí pro zaměstnance poskytovatele potřebné pro plnění této smlouvy, poskytnutí informací o režimových opatřeních při ostraze objektu a předání interních předpisů objednatele týkajících se bezpečnosti práce, požárních předpisů a bezpečnosti objektu vč. pokynů k činnosti při vzniku mimořádné události. Dále je objednatel povinen provést na svůj náklad jednorázové proškolení zaměstnanců poskytovatele týkající se bezpečnosti práce, požárních předpisů a vnitřní bezpečnosti pro danou budovu.

12. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu, kterou způsobí v min. výši 50 mil. Kč po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

13. Poskytovatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.

14. Obě smluvní strany mají právo odstoupit od této smlouvy okamžitě v případě, že druhá smluvní strana opakovaně nedodrží ustanovení této smlouvy. Pro tento případ má daná smluvní strana povinnost na porušení ustanovení této smlouvy druhou smluvní stranu písemně upozornit. Odstoupení musí být provedeno písemně.

15. Obě smluvní strany mají právo smluvní vztah ukončit bez udání důvodu a to písemnou výpovědí, výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědní druhé smluvní straně.

VI. Účinnost smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 7. 2017 od 00.00 hod. do 30. 6. 2018 do 24:00 hod..

VII. Místo plnění

Místem plnění je budova č. p. 334, Opletalova ulice v Hradci Králové – depozitář Muzea východních Čech v Hradci Králové.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Obě smluvní strany se zavazují, že v případě sporů budou tyto řešit především smírnou cestou.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že změny údajů podstatných pro plnění této smlouvy oznámí bez zbytečného prodlení druhé straně.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom obdrží každá smluvní strana.
4. Za objednatele jsou oprávněni jednat
Bc. Miroslava Novotná - tel.
Ing. Rudolf Drahorád – tel.
5. Za poskytovatele jsou oprávněni jednat .
6. Tato smlouva může být měněna či doplňována jen písemnou formou a se souhlasem obou smluvních stran.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po jejich vzájemném projednání, že smlouva byla před jejím podepsáním řádně přečtena, že byla uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho ji stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Hradci Králové, dne 21. 6. 2017

Poskytovatel:

Objednatel:



ESO Security servis, s.r.o.
Třebechovická 821/2
500 03 Hradec Králové
KS HK oddíl C, vložka 22900
IČO: 275 04 034, DIČ: CZ27504034

Muzeum východních Čech v Hradci Králové
Mgr. Nad'a Machková Prajzová, Ph.D.
ředitelka

MUSEUM

Muzeum východních Čech v Hradci Králové
Eljiščíno nábřeží 465, 500 01 Hradec Králové
IČO: 00088382, www.muzeumhk.cz

TECHNICKÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

PŘÍLOHA Č. 1 KE SMLOUVĚ O OSTRAZE

Pro zabezpečení fyzické bezpečnostní služby při ochraně majetku a osob v objektu Muzea východních Čech v Hradci Králové, Opletalova ul. 334

Všeobecná ustanovení:

1. Fyzická ostraha objektu, majetku a osob a další služby provozně bezpečnostního charakteru jsou vykonávány na základě smlouvy mandátní uzavřené mezi Muzeem východních Čech v Hradci Králové a ESO Security servis s. r. o. (dále jen ESOSS).
2. Uvedené služby jsou prováděny na základě vlastního oprávnění poskytovatele tj. firmy ESOSS a v souladu s českým právním řádem .
3. Přímý výkon služby je zabezpečen současně jedním zaměstnancem bezpečnostní služby (dále jen pracovník) ve dnech pondělí až neděle 24 hodin nepřetržitě, včetně dnů pracovního klidu, pracovního volna a svátků. Stanoviště pracovníka, který vykonává strážní službu je samostatná místnost určená pro výkon služby, které jsou vybaveny příslušnými technickými prostředky. Pracovník je povinen po celou dobu své služby setrvávat na tomto stanovišti, kromě kontrolních pochůzek specifikovaných dále.
4. Pro výkon služby bude určeno max. 5 pracovníků, kteří se prokáží výpisem z rejstříku trestů.
5. Pracovník je povinen zabezpečit, aby se na stanovišti ostrahy nezdržovaly neoprávněné osoby. Pracovník je rovněž seznámen se zákazem kouření v celé budově muzea a zákaz dodržuje. Dále je pracovník seznámen se zákazem požívání alkoholických nápojů a omamných látek.
6. Pracovník ostrahy po celou dobu výkonu služby je vybaven služebním průkazem. Dále je vybaven slzným plynem.
7. Všichni pracovníci bezpečnostní služby jsou při výkonu činností dle bodu 1 podřízeni vedoucím pracovníkům ESOSS a v aktuálních provozních otázkách ředitelce a vedoucímu provozního pracoviště Muzea východních Čech.
8. Písemným prohlášením "Závazkem mlčenlivosti " jsou pracovníci ostrahy zavázáni dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděli při výkonu služby. Závazkem mlčenlivosti jsou pracovníci vázáni i po ukončení své služby v objektu Muzea nebo po ukončení pracovně-právního nebo jiného vztahu k ESOSS.

Povinnosti pracovníka bezpečnostní služby:

1. Všechny činnosti, které pracovník během přímého výkonu služby vykonává, jsou zabezpečovány v rámci režimových opatření při ochraně movitého a nemovitého majetku, sbírkového fondu, ochraně života a zdraví zaměstnanců a návštěvníků muzea.
2. Pracovník ostrahy obsluhuje technická zařízení v objektu (ústředny EZS, EPS, přenosové prostředky na PCO HZS a PCO Policie ČR).

3. Pracovník technická zařízení obsluhuje, vyhodnocuje výstupní údaje a reaguje na ně. Maximální pozornost věnuje signálům z tísňových hlásičů. Pracovník musí znát obsluhu technických zařízení, umístění čidel a snímacích zařízení.
4. Pracovník řeší samostatně vzniklé mimořádné události do příjezdu Policie ČR, městské policie, HZS nebo záchranné služby. Po jejich příjezdu s nimi aktivně spolupracuje.
5. Pracovník neustále sleduje provozuschopnost a použitelnost technických zařízení a v případě zjištění závady na nich toto neodkladně oznámí určenému pracovníkovi muzea a servisní organizaci. Technická zařízení jsou majetkem muzea, které zajišťuje jejich funkčnost a provozuschopnost.
6. Pracovník provádí kontroly mechanického zabezpečení budovy dle stanoveného režimu.
7. Pracovník provádí pravidelné kontroly perimetru budovy v časech: 19.00 hod, 24.00 hod a 04.00 hod. O provedené kontrole učiní zápis do knihy kontrol.
8. Pracovník kontroluje a ovládá vnitřní a ve stanoveném režimu i vnější osvětlení budovy. Jejich poruchy hlásí určenému pracovníkovi muzea.
9. Pracovník dodržuje provozně režimová opatření vydaná Muzeem východních Čech a platná pro provoz v objektu.
10. Pracovník předchází vzniku mimořádných událostí. V případě hrozícího nebezpečí vzniku mimořádné události je povinen toto nebezpečí dle situace a možností eliminovat, informovat určené pracovníky muzea, ESOS, příp. HZS, Policii ČR a pod.
11. Pracovník je seznámen s umístěním hasicích přístrojů, hydrantů, hlavních uzávěrů vody, plynu, el. energie a centrálního zásobování teplem. V případě potřeby při vzniku mimořádné události je pracovník ostrahy povinen je uzavřít.
12. Dle vzniklé situace pracovník spolupracuje s operačním střediskem a zásahovou skupinou PCO ESOS.
13. Pracovník neprodleně informuje určené vedoucí pracovníky Muzea a ESOS o všech závažných zjištěních a poznatcích majících souvislost se střeženým objektem. Určeným pracovníkem je vedoucí provozního oddělení muzea.
14. V případě vzniku závažné mimořádné události (např. napadení objektu, živelná škoda, vznik požáru apod.) vyrozumí pracovník neprodleně a to i v mimoprovozní době muzea vedoucího provozního pracoviště a ředitelku muzea na kontaktní mobilní telefony uvedené v čl. 22.
15. O průběhu služby vede pracovník knihu služeb, ve které zaznamenává předání a převzetí služby, zprávy, informace a nařízení, které je třeba předat dalším pracovníkům ostrahy v objektu, případně v rámci provozu zabezpečit.
16. V objektu bude vedena tato provozní dokumentace:
 - kniha služeb
 - dokumentace provozně technických zařízení
 - kniha fyzických kontrol budovy
 - evidence příchodů a odchodů pracovníků muzea
 - evidence návštěv
17. Pracovník se řídí dalšími interními dokumenty Muzea východních Čech a ESOS pro zajištění provozu ve střeženém objektu a ostatními legislativními normami platnými pro daný objekt v oblasti BOZP, PO, manipulaci a obsluhu technických zařízení, mimořádné situace apod.
18. Ukládat operativní úkoly provozně bezpečnostního charakteru pracovníkům ostrahy a vstupovat do místností určených pro výkon služby mohou pouze určení vedoucí pracovníci Muzea východních Čech a ESOS.

Za Muzeum východních Čech v Hradci Králové jsou ke vstupu a ukládání úkolů oprávněni:

Ing. Rudolf Drahorád – vedoucí provozního pracoviště

Bc. Miroslava Novotná – vedoucí ekonomicko-provozního oddělení

Za ESOSS jsou oprávněni ukládat úkoly a vstupovat do místností ostrahy jednatele společnosti a provozní manažer René Sytera.

Požadavky na vstup do místnosti nebo poskytnutí jakýchkoli informací a údajů o střeženém objektu od jiných než výše uvedených osob pracovník ostrahy odmítne a zapíše tuto skutečnost do knihy služeb.

Telefonní spojení :

- 00
-

19. Telefonní spojení : - MUZEUM VČ:

- recepce

- ředitelka muzea Mgr. Naděžda Machková Prajzová, Ph.D.

- Ing. Rudolf Drahorád – vedoucí provozního pracoviště -

- Bc. Miroslava Novotná – vedoucí ekonomicko-provozního oddělení -

- ve služební dokumentaci na pracovišti ostrahy jsou k dispozici tel. čísla pro případ tísňového volání (Policie ČR, MP, HZS apod.), dále servisních organizací zabezpečovacích zařízení a tel. čísla poruchových služeb.

Závěrečná ustanovení:

1. Tato směrnice může být po vzájemné dohodě kdykoliv upřesněna nebo doplněna písemným dodatkem.
2. Platnost a účinnost směrnice je stanovena dnem platnosti a účinnosti smlouvy.

Za objednatele:

V Hradci Králové dne 21.6. 2017

MUSEUM

Muzeum východních Čech v Hradci Králové
Eljščíno nábřeží 465, 500 01 Hradec Králové
IČO: 00088382, www.muzeumhk.cz

Za poskytovatele:

V Hradci Králové, dne 21.6.2017



Třebechovická 821/2
500 03 Hradec Králové
KS HK oddíl C, vložka 22900
IČO: 275 04 034, DIČ: CZ27504034

Podmínky k zajištění požární ochrany
Příloha č. 2 ke smlouvě o ostraze
pro zabezpečení fyzické bezpečnostní služby při ochraně osob a majetku v objektu u
Muzea
východních Čech v Hradci Králové, Opletalova ul. 334

Poskytovatel bere na vědomí, že objekt je objektem se zvýšeným požárním nebezpečím a zavazuje se, že se podřídí systému řízení, organizaci a kontrole požární ochrany objednatele. Z tohoto důvodu se poskytovatel zavazuje zajistit zvýšenou pozornost kontrolnímu systému v objektu.

Poskytovatel zajistí, aby zaměstnanci ostrahy provedli pochůzkovou kontrolu objektu vždy do 30 minut po převzetí směny. Obdobně tomu bude po odchodu posledního zaměstnance z objektu. Zvláštní pozornost musí být věnována následné a dohlídkové požární kontrole v místě prováděných požárně nebezpečných činností, které byly oznámeny. Tyto mimořádné dohlídkové kontroly budou zapisovány v knize předání služby.

Zaměstnanci poskytovatele musí provádět pravidelně 1x měsíčně kontrolu funkčnosti ústředny elektrické požární signalizace (dále jen EPS) se zápisem do knihy EPS v souladu s provozními pokyny, včetně dalších zápisů o funkčnosti EPS.

Ve všech objektech objednatele je zakázáno kouření, kromě k tomu vyhrazených prostor.

Poskytovatel zabezpečí dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a omamných látek u svých zaměstnanců ve službě. Současně poskytovatel souhlasí, aby objednatel ve spolupráci s poskytovatelem namátkově prováděl kontroly na alkohol nebo omamné látky u zaměstnanců poskytovatele ve směně. V případě pozitivní zkoušky zajistí poskytovatel okamžitou výměnu zaměstnance ve směně.

Pracovní úrazy zaměstnanců poskytovatele, pokud se přihodí na pracovištích objednatele eviduje a záznam o úrazu sepisuje poskytovatel a vyšetřuje vždy ve spolupráci s objednatelem, kterému předmětný úraz ihned oznámí.

Případné nedostatky a závady zjištěné při výkonu služby zapisují zaměstnanci poskytovatele do knihy předání a vzájemně se informují mezi směnami při předání služby.

Zaměstnanec poskytovatele, pokud zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu, požár nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinen ihned upozornit určeného pracovníka **objednatel a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.**

V mimopracovní době objednatele nesmí být do objektu povolen vstup osobám bez souhlasu pověřeného zaměstnance.

Poskytovatel odpovídá za pořádek a čistotu na svěřeném pracovišti. Nesmí znečišťovat prostory užívané společně s objednatelem; v případě jejich znečištění musí okamžitě uvedeně

prostory uklidit. Poskytovatel nesmí v těchto prostorách ani dočasně bez vědomí a bez souhlasu objednatele skladovat ani odkládat žádný materiál nebo nežádoucí předměty.

Při nástupu nového zaměstnance poskytovatele, zajistí poskytovatel jeho seznámení s objektem, podrobné seznámení s obsluhou EPS a činností v případě požáru, seznámení s pravidly strážní služby a požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a s předpisy - pokyny o požární ochraně vztahující se k výkonu práce v objektech objednatele.

Za objednatele:

V Hradci Králové dne 21. 6. 2017

Za poskytovatele:

V Hradci Králové, dne 21. 6. 2017



ESO Security servis, s.r.o., Třebechovická 821/2, 500 03 Hradec Králové

IČO: 275 04 034, DIČ: CZ27504034, Bankovní spojení: KB HK 35-7074250207/0100
Tel. 495 511 544, Tel/fax: 495 512 602, E-mail: servis@esosecurity.cz

**Muzeum východních Čech
Eliščino nábřeží 465
500 01 Hradec Králové**

**Podání nabídky – Zabezpečení ostrahy budovy č. p. 334 v Opletalově ulici,
Hradec Králové-depozitář Muzea východních Čech v Hradci Králové dle
Směrnice pro výkon fyzické ostrahy budovy depozitáře Muzea východních
Čech v Hradci Králové**

1) Identifikační údaje zadavatele:

Muzeum východních Čech v Hradci Králové
Hradec Králové, Eliščino nábřeží 465, PSČ 500 01
Příspěvková organizace Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
IČ: 00088382 DIČ: CZ00088382
Kontaktní osoba - Bc. Miroslava Novotná, tel.

2) Identifikační údaje zhotovitele:

ESO Security servis s.r.o.
Hradec Králové, Třebechovická 821, PSČ 500 03
Zastoupená jednatelem Naděždou Štěpničkovou a Jiřím Starým
Bankovní spojení: Komerční banka HK, č. účtu
IČ: 27504034 DIČ: CZ27504034
Společnost je zapsaná v OR KS HK oddíl C, vložka 22900
Dle zákona o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb. poskytujeme náhradní plnění.
Kontaktní osoby : - Naděžda Štěpničková, tel.
- Jiří Starý, tel., mob.

3) Identifikační údaje zakázky:

Předmětem zakázky je Zabezpečení ostrahy budovy č. p. 334 v Opletalově ulici,
Hradec Králové-depozitář Muzea východních Čech v Hradci Králové.
. Předmětná služba bude realizována na základě uzavřené Smlouvy o ostraze č./2017 a
Směrnice pro výkon fyzické ostrahy. Výkon bezpečnostní služby bude zajišťován nepřetržitě
24 hod. denně jedním pracovníkem.

2

Zakázka bude realizována od 01. 07. 2017 od 00.00 hodin do 30. 06. 2018 do 24.00 hod.

- 2 -

4) Cenová nabídka :

sazba za jednu hodinu služby bez DPH :..... 89,40- Kč

Přílohy:

- Souhlas poskytovatele se zveřejněním smlouvy - 1 list (str. 3)

V Hradci Králové dne 19-06-2017

Naděžda Štěpničková
jednatelka společnosti



MUZEUM VÝCHODNÍCH ČECH
V HRADCI KRÁLOVÉ

Výzva k podání nabídky

Zabezpečení ostrahy budovy č. p. 334 v Opletalově ulici, Hradec Králové – depozitář Muzea východních Čech v Hradci Králové.

Zadavatel

Muzeum východních Čech v Hradci Králové

Eliščino nábřeží 465

500 01 Hradec Králové 1

IČO: 00088382

Vyřizuje: Miroslava Novotná, tel.

Popis zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu 2. kategorie.

Zabezpečení ostrahy budovy č. p. 334 v Opletalově ulici, Hradec Králové – depozitář Muzea východních Čech v Hradci Králové dle Směrnice pro výkon fyzické ostrahy budovy depozitáře Muzea východních Čech v Hradci Králové.

Zabezpečení ostrahy bude prováděno jedním strážným (vrátným) v pracovních dnech, ve dnech pracovního klidu, pracovního volna a svátků 24 hodin denně.

Podmínky realizace zakázky:

Zakázka bude realizována po dobu od 1. 7. 2017 od 00:00 hodin do 30. 6. 2018 do 24:00 hodin.

Hodnotící kritérium

Hodnotícím kritériem je cena jedné odstřežené hodiny jednoho pracovníka ostrahy bez DPH.

Požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka musí být dodána písemně na adresu zadavatele do 20. 6. 2017 do 10:00 hodin. Nabídka musí být podána v zalepené obálce označené „Zabezpečení ostrahy budovy č. p. 334 v Opletalově ulici“.

Eliščino nábřeží 465, 500 01 Hradec Králové
tel./fax: 495 512 391, 495 512 392, e-mail: info@muzeumhk.cz, www.muzeumhk.cz

IČO: 00088382, DIČ: CZ00088382

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., Hradec Králové, č. účtu 78-7777510247/0100
Zapsáno v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 758

ZALOŽENO 1880

Nabídka musí obsahovat:

- Identifikační údaje zhotovitele, ověřené podpisem oprávněné osoby zhotovitele
- Cenovou nabídku ve členění jedna odstřežená hodina jednoho pracovníka ostrahy bez DPH
- Souhlas poskytovatele se zveřejněním smlouvy
- Prohlášení souhlasu s podmínkami Smlouvy o ostraze

Nabídky musí být doručeny zadavateli do 20. 6. 2017 do 10.00 hodin. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 20. 6. 2017 v 12.30 hodin v sekretariátu ředitelky muzea na adrese Muzeum východních Čech v Hradci Králové, Eliščino nábřeží 465, 500 01 Hradec Králové 1.

Další podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným s uchazečů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání zakázky.

V Hradci Králové, dne 30. 5. 2017

Přílohy:

1. Příloha č. 1 a č. 2 ke smlouvě o ostraze
2. Smlouva o ostraze