

Smlouva o účetních službách a poradenství

Dodavatel : **Jitka Vejlupková**
[REDACTED]
ICO: 61634981 DIČ: CZ7152120525

Odběratel : **Městská knihovna Lysá nad Labem**
Husovo náměstí 23
Lysá nad Labem 289 22
ICO: 49534467
kterou zastupuje jako statutární zástupce Jitka Koničková

Dodavatel a odběratel se dnešního dne dohodli na uzavření smlouvy podle obchodního zákoníku.

1.

Dodavatel bude zajišťovat komplexní vedení podvojného účetnictví v rozsahu účetní evidence potřebné pro daňové přiznání a vyúčtování účelových dotací. Vedení účetních knih a zpracování účetních výkazů odběratele zajistí v měsíčních intervalech.

Dodavatel bude zajišťovat zpracování mezd a veškerých výkazů a sestav souvisejících s touto problematikou. Mzdy budou zpracovány vždy do 13. dne následujícího měsíce. Informační systém o platech bude zpracován do 15 dnů po skončení zpracovávaného období (do 15.7. - pololetní výkaz, do 15.1. - roční výkaz)

Čtvrtletní výkazy pro zřizovatele a Krajský úřad Středočeského kraje budou předány nejpozději do 15. dne následujícího po skončení čtvrtletí, výkazy k 31.12. - do 25.1. následujícího roku. Výkazy pro KÚ budou předávány v písemné a elektronické podobě (program pro KÚ – zajistí dodavatel).

Roční závěrka bude zpracována nejpozději do 25. ledna následujícího roku.

Daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob bude zpracováno nejpozději do 31.3. následujícího roku.

Další specifikace dodavatelských prací – viz bod 7.

Veškeré doklady k zaúčtování budou dodavateli předány nejpozději do 10.dne následujícího měsíce za období, kterého se týkají.

2.

Dodavatel zajistí zpracování přiznání k těmto daním:

- daň z příjmu právnických osob
- daň darovací
-

3.

Dodavatel poskytne odběrateli konzultace ve věcech vedení účetnictví.

4.

Odběratel se zavazuje předat včas a podle pokynů dodavatele veškeré materiály a doklady potřebné ke zpracování účetnictví. Odběratel výslovně prohlašuje, že si je vědom toho, že dodavatel může zaúčtovat jen ty účetní doklady, které včas, řádně, a v úplnosti obdrží.

5.

Odběratel zajistí vlastními silami :

- vytváření a shromažďování veškerých prvotních účetních dokladů
- bankovní styk
- osobní evidenci zaměstnanců
- oznámení a hlášení na instituce správy daní a pojištění, které nejsou účetní povahy nebo nejsou daňová přiznání
- podklady pro vypracování rozpočtu
- fyzickou inventuru majetku organizace

6.

Dodavatel se na žádost odběratele spolu s odběratelem účastní kontrol a jednání s orgány pro správu daní, zřizovatelem nebo podle výslovného přání a na základě plné moci, kde to dovoluje zákon, bude odběratele zastupovat.

7.

Odběratel jako úhradu provedených prací zaplatí na základě faktury za výše uvedené služby na účet dodavatele :

- | | |
|---|------------------------------|
| a) měsíční paušální částku ve výši : | 5.650,00 Kč/měsíčně |
| b) čtvrtletní výkazy dle Přílohy č.1,2a 3 k Vyhlášce č.505/2008 Sb., čtvrtletní výkazy o mzdách P2-04 | 1.000,00 Kč/čtvrtletí |
| c) závěrkové práce, zpracování přiznání k dani z př.právn.os., pololetní a roční informační systém o platech, roční stat. výkaz pro Ministerstvo kultury, roční vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, vyúčtování daně vybírané srážkou z příjmů fyzických osob, roční stat.výkaz o investicích | 1.000,00 Kč/rok |
| d) zpracování směrnic pro daný rok | 2.000,00 Kč/rok |
| - Směrnice : FKSP | |
| - Směrnice : Účtový rozvrh | |
| - Směrnice : Rozpočet nákladů na stravenky | |
| - Směrnice : Systém zpracování účetnictví | |
| - Směrnice : Odpisový plán | |
| - Směrnice : Časové rozlišení nákladů a výnosů | |
| - Směrnice : Cestovní náhrady | |
| - Směrnice : Podpisové vzory | |
| - Směrnice : Úschova účetních záznamů | |
| - Směrnice : Oběh účetních dokladů | |
| - Směrnice : Klíčování nákladů na vedlejší činnost | |
| - Směrnice : Evidence majetku a zásob | |
| - Směrnice : Datum účetního případu | |
| - Směrnice : Finanční kontrola | |

Výše uvedené částky jsou uvedeny včetně DPH.

Pokud takto stanovená cena nebude odpovídat realitě dosahovaných obrátů a potřebám zajištění účetnictví odběratele, přistoupí obě smluvní strany k přehodnocení těchto závazků.

8.

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení. Jakékoliv změny dohodnutých závazků a plnění, pokud jsou upraveny v této smlouvě, musí být upraveny písemným dodatkem.

9.

Smlouva nabývá platnosti dnem podepsání. Odběratel a dodavatel může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu vždy s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď předána. Obě smluvní strany ji mohou vypovědět okamžitě jen z důvodu neplnění této smlouvy druhou stranou nebo pokud plnění bude vyžadováno v rozporu s právními předpisy.

V Lysé nad Labem, 1.6.2009



Jitka Vejlupková



Jitka Koničková

Jitka Vejlupková
Čs. Armády 1651/58
289 22 Lysá nad Labem
IČ:61634981 DIČ CZ7152120523

**Dodatek ke smlouvě I.
sepsané dne 1.6.2009**

Dodavatel: Jitka Vejlupková



IČ: 61634984, DIČ: CZ7152120525

Odběratel: Městská knihovna Lysá nad Labem

Husovo náměstí 23

289 22 Lysá nad Labem

IČ: 49534467

kteřou zastupuje jako statutární zástupce Jitka Koničková

Odběratel a dodavatel se na základě rozšíření činnosti o pořádání koncertů, pořádání tanečních a vydávání Listů města Lysá nad Labem dohodly na doplnění bodu č.7. Jedná se o zvýšení platby za měsíční paušál o 1.000,- z částky 5.650,- Kč/měsíčně na částku 6.650,- Kč/měsíčně.

Ostatní body zmíněné smlouvy zůstávají nedotčeny.

V Lysé nad Labem, 1.4.2011



Jitka Vejlupková




Jitka Koničková

Jitka Vejlupková
Čs. Armády 1651/58
289 22 Lysá nad Labem
IČ: 61634984 DIČ: CZ7152120525

Dodatek č. 2

ke smlouvě o účetních službách a poradenství
ze dne 1. 6. 2009

Dodavatel: Jitka Vejlupková

IČ: 61634984, DIČ: CZ7152120525

Odběratel: Městská knihovna Lysá nad Labem
Husovo nám. 23
288 22 Lysá nad Labem
IČ: 49534467
Zastoupená: Mgr. Janou Bajarovou, ředitelkou

Odběratel a dodavatel se na základě předloženého rozsahu práce dodavatele dohodli na úpravě bodu č. 7 smlouvy takto:

Měsíční paušální částka:	6650,00 Kč/měsíčně
Čtvrtletní výkazy (blíže specifikované ve smlouvě v bodě č. 7, odstavci b):	1000,00 Kč/čtvrtletí
Závěrkové práce atd. (blíže specifikované ve smlouvě v bodě č. 7, odstavci c):	1000,00 Kč/rok
Zpracování směrnic (blíže specifikované ve smlouvě v bodě č. 7, odstavci d):	2000,00 Kč/rok

Výše uvedené částky jsou uvedeny **bez DPH**.

Ostatní body smlouvy zůstávají beze změny.

V Lysé nad Labem, 2. 1. 2013



Jitka Vejlupková



Mgr. Jana Bajarová