



Město Orlová
Městský úřad Orlová
Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
odbor rozvoje a investic

Agendové číslo objednávky: 2024/ORI/O/0062
Číslo případu: MUOR 9603/2024
Evidenční číslo: ORI/2-2024/OCP

V Orlové dne: 19.01.2024

Objednávka

Dodavatel / zhotovitel: Ing. Eduard Přivara
Sídlo (místo podnikání): Hlavní 54, 742 85, Vřesina
IČO: 12472646
DIČ: CZ490414307 Není plátce DPH

Objednatel: Město Orlová
Sídlo: Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
IČO: 00297577

Objednatel u plnění objednávky nevystupuje jako osoba povinná k dani.

Osoba oprávněná jednat: Ing. Martina Szotkowská, vedoucí odboru rozvoje a investic

Objednáváme na účet města Orlová: AD+TDI „Veřejně přístupné hřiště u ZŠ u Kapličky v O/Lutyni“

Předmět plnění: Výkon technického dozoru investora a autorského dozoru při realizaci stavby „Veřejně přístupné hřiště u ZŠ u Kapličky v O/Lutyni“. Účast na kontrolních dnech stavby, případné zpracování změnových výkresů včetně kontroly více a méně prací, doplňující informace dodavateli stavby. Kontrola provádění prací, kontrola fakturace, vedení kontrolních dnů, převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kolaudační prohlídce.

Cena celkem: 92 032,- Kč
Předpokládaný termín plnění: 18 týdnů (06-09/2024)

Vystavil: [REDACTED]

Při fakturaci uvádějte vždy číslo případu! Daňový doklad (fakturu) včetně objednávky, soupisu prací a materiálu zašlete na adresu objednatele (ideálně na e-podatelnu viz níže).

Podpis a razítko objednatele:

Podpis a razítko dodavatele:

Ing. Martina Szotkowská
vedoucí odboru rozvoje a investic

Úřední hodiny

Po, St: 8:00–11:30 a 12:30–17:00
Čt: 8:00–11:30 a 12:30–13:30
Út, Pá: (pouze pro objednané)

Kontakty

IS DS: r7qbskc
E-podatelná: posta@muor.cz
Tel. / Fax: 596 581 111 / 596 581 123
Web: www.mesto-orlova.cz

Bankovní spojení

ČSOB a.s Praha, pobočka Orlová
číslo účtu: 104904012/0300
IČO: 00297577

I. Předmět objednávky

1. Rozsah předmětu objednávky:

Předmětem objednávky je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem technického dozoru investora a autorského dozoru při zhotovení stavby „**Veřejně přístupné hřiště u ZŠ u Kapličky v O/Lutyni**“ dodavatelem stavby (též uváděn dále jako “dodavatel stavby”).

2. Rozsah a obsah výkonu autorského dozoru je specifikován takto:

Vykonavatel dozoru bude vykonávat, účastnit se, zajišťovat a odpovídat zejména za:

- účast na kontrolních dnech, **na výzvu objednatele**
- kontrola dodržení projektu a poskytování vysvětlení dodavateli stavby potřebné pro plynulost výstavby,
- posuzování návrhů dodavatele stavby na změny a odchylky v částích projektů zpracovávaných dodavatelem stavby z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci,
- účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části,
- účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby.

3. Rozsah a obsah výkonu technického dozoru:

Vykonavatel bude k zajištění výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské činnosti:

- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby,
- průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
- organizace předání a převzetí staveniště,
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi,
- sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů,
- projednávání a spolupráce ohledně všech dodatků a změn projektu,
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s rozpočtem,
- svolání a řízení kontrolních dnů včetně provádění zápisů z kontrolních dnů,
- technická a věcná kontrola veškerých prací a dodávek stavby dle technologických předpisů, technických norem a ostatních předpisů vztahujících se ke kvalitě stavebních prací, kontrola zhotovitele při provádění předepsaných zkoušek,
- spolupráce při technickém řešení veškerých sporů,
- kontrola časového průběhu provádění stavby,
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- příprava a kontrola veškerých podkladů pro předání a převzetí stavby předané zhotovitelem,
- organizační příprava, účast na předání a převzetí stavby, vymezení a následná kontrola odstranění všech vad a nedodělků,
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby,
- kontrola vyklizení staveniště;
- spolupráce se zhotovitelem.

II. Termíny plnění

Předpokládaný termín zahájení: **06/2024**

Předpokládaný termín ukončení: **09/2024**

Výkony po tomto termínu budou dohodnuty v případě prodloužení trvání stavby.

III. Cena za výkon TDI A AD

1. Obsah ceny

Cena za plnění je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších změn, a je dohodnuta v max. výši **92.032 Kč bez DPH**.

Sjednaná cena (každá její část) obsahuje veškeré náklady a odměnu technického a autorského dozoru v souvislosti s výkonem jeho funkce. Cena obsahuje mimo vlastní výkon i náklady na:

- konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců pro specializované části stavby
- studium a zajišťování potřebných podkladů
- cestovné, stravné

IV. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytne zajišťovateli dozoru zálohu.

2. Postup plateb

Cena za výkon technického a autorského dozoru bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených 1x měsíčně.

3. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Za den zaplacení se považuje den připsání fakturované částky na účet autorského a technického dozoru. Daňový doklad bude adresován: Město Orlová, odbor rozvoje a investic, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně, popř. na e-mailovou adresu posta@muor.cz.

4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

Faktury autorského a technického dozoru musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo,
- identifikační údaje objednatele mimo DIČ, které se neuvádí vzhledem k tomu, že objednatel nevystupuje u plnění jako osoba povinná k dani,
- identifikační údaje dozoru,
- popis obsahu účetního dokladu,
- datum vystavení,
- datum splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- výši ceny bez daně celkem,
- sazbu daně,
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů,
- cenu celkem včetně daně,
- podpis odpovědné osoby autorského dozoru,

V. Majetkové sankce

1. Sankce za neplnění

Pokud se zajišťovatel dozoru nezúčastní bez řádné písemné omluvy kontrolního dne stavby **na výzvu objednatele**, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou neúčast.

2. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou.

Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit dozoru úrok z prodlení ve výši 0,2% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

VI. Závěrečné ustanovení

1. Tato objednávka nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 6 odst. 1 zákona o registru smluv, není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv. Objednatel tuto objednávku zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího potvrzení (uzavření) zhotovitelem/dodavatelem (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv).
2. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“). V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR nebo Zákona odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo Zákona došlo.
3. Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů v objednávce tak, jak jsou tyto v objednávce uvedeny a prohlašují, že nakládání s objednávkou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR a Zákona.
4. Zležitosti touto objednávkou, resp. všeobecnými obchodními podmínkami neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, které svou povahou na obsah objednávky dopadají.
5. Tato objednávka byla uzavřena na základě usnesení Rady města Orlová č. 839/21 dne 22. 11. 2023.