

From: xxx xxxxxx<[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)>
Sent: Wednesday, January 24, 2024 8:30 AM
To: xxxxxxxxxxx xxxxx <[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)>
Subject: RE: akceptace objednávky D2024002 - kancelářské potřeby 2024

Dobrý den paní xxxxxxxxxxx,

Potvrzuji, že akceptujeme Vaši objednávku. Prosím o sdělení kdy můžeme zboží zavézt.

Děkuji

Xxx xxxxxx | Manager oblastního prodeje
+420 xxx xxx xxx | [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)

From: xxxxxxxxxxx xxxxx <[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)>
Sent: Wednesday, January 24, 2024 8:26 AM
To: xxx xxxxxx <[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)>
Subject: akceptace objednávky D2024002 - kancelářské potřeby 2024

pro: Office Assistance s.r.o., Veselská 686, 199 00 Praha 9

Dobrý den,

v příloze zasílám objednávku D2024002 – Kancelářské potřeby 2024 - dle cenové nabídky

Důležité: Prosím o písemnou akceptaci této objednávky (nejlépe odpovědí na tento mail) vzhledem k tomu, že její cena převyšuje 50 000,00 bez DPH a ČŠI je povinna ze zákona tuto objednávku zveřejnit v registru smluv.

Děkuji a přeji hezký den

[Xxxxx xxxxxxxxxxx](#)

referent majetkové správy



Ústředí

Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5

tel.: +420 xxx xxx xxx

mobil: +420 xxx xxx xxx

www.csicr.cz

Sledujte nás:



vzdelavanivdatech.cz