

Smlouva č. 1/2000

Jiřina Jenčová

adresa: Bellušova 1860, Praha 5 – Lužiny

IČ: 69069999

bankovní spojení: 162915326/0300

dále jen „dodavatel“

a

subjekt: Základní škola, Praha 5 - Smíchov

adresa: Podbělohorská 26, Praha 5

statutární zástupce: Mgr. Jitka Vlčková

IČ: 69781885

bankovní spojení: Česká spořitelna

Č. účtu: 130892369/0800

dále jen „odběratel“

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o vedení účetnictví:

I.

Dodavatel se touto smlouvou zavazuje vést odběrateli účetnictví, týkající se jeho činnosti, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění jeho dalších změn, a to počínaje účetním obdobím 1. 1. 2000.

Dodavatel nebude provádět inventarizaci majetku.

Dodavatel se dále zavazuje vést účetní přehled o stavu pohledávek a závazků, který na vyžádání odběratele neprodleně předloží.

II.

Odběratel se zavazuje poskytovat písemně veškeré závazné pokyny, kterých je povinen dodavatel při zařizování záležitostí dbát, především pak veškeré účetní doklady. Od pokynů odběratele se může dodavatel odchýlit vyžaduje-li to zájem odběratele a není-li schopen si předem vyžádat jeho souhlas. O tomto odchýlení je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu informovat odběratele.

Dodavatel je povinen oznámit odběrateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů odběratele.

Převzaté podklady a předané výsledky měsíčního zpracování si obě strany budou vzájemně písemně potvrzovat.

Účetní doklady zúčtovatelné v příslušném měsíčním období odběratel předá dodavateli v ústně nebo telefonicky dohodnutých termínech, nejpozději však do 3. dne následujícího kalendářního měsíce.

Dodavatel je povinen provést výpočet a tisky výsledků do deseti pracovních dnů od předání posledních podkladů potřebných k výpočtu.

Dodavatel bude zpracovávat účetní agendu v účetním programu GORDIC.

III.

Dodavatel převezme osobně veškeré doklady k zaúčtování a následně stejným způsobem předá zaúčtované doklady odběrateli.

Odběratel pověřuje dodavatele činnosti uvedenými v článku I. této smlouvy a zavazuje se za tyto služby měsíčně zaplatit cenu 5 000,-- Kč, s výjimkou měsíců července a srpna příslušného roku, kdy bude prováděna úhrada pouze ve výši 2 500,-- Kč.

Sjednaná úplata bude hrazena odběratelem za každý kalendářní měsíc na základě dodavatelem vystavených faktur.

Úplata je splatná na účet dodavatele na základě vystavené faktury se splatností 14 dní. Faktura bude vystavována vždy po ukončení zpracování kalendářního měsíce.

Sjednaná úplata může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu, a to od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž změna rozsahu nastala. Změna úplaty se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

IV.

Odběratel je povinen uhradit dodavateli ostatní náklady (např. kolky, poštovné apod.), které tento účelně vynaložil při plnění svého závazku. V případě, že náklady převýší částku 100,-- Kč bez DPH za kalendářní měsíc, je povinen si před jejich vynaložením dodavatel vyžádat stanovisko odběratele. V případě, že odběratel tyto náklady neschválí, není povinen je hradit.

Odběratel je povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení při nezaplacení faktury v termínu splatnosti ve výši 0,1% za každý den prodlení.

V.

Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování a to v ústně, telefonicky dohodnutých termínech.

VI.

Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákona o daních z příjmů a dalších zákonů, souvisejících s činností odběratele.

Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů investičního majetku. Je povinen včas upozornit odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo odběrateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.

Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavazuje provádět dle čl. I., které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od odběratele v termínu potřebné doklady.

Dodavatel je povinen předat bez zbytečného odkladu odběrateli věci, které za něho převzal při vyřizování záležitostí.

VII.

Dodavatel odpovídá odběrateli za každou případnou škodu, která mu vznikne zaviněním dodavatele v souvislosti s plněním této smlouvy.

VIII.

Dodavatel neodpovídá za pozdní hrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad.

Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství odběratele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se odběratele.

IX.

Smluvní stany mohou tuto smlouvu vypovědět a to i bez udání důvodu v šestiměsíční lhůtě. Výpověď musí být dána písemně a zaslána doporučeně druhé smluvní straně.

Výpovědní lhůta začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Posledním dnem tohoto měsíce smluvní vztah končí.

X.

Dodavatel je povinen po celou dobu trvání výpovědní lhůty plnit své povinnosti vyplývající z č. I. této smlouvy tak, aby odběrateli nevznikla žádná újma.

XI.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne podpisu, nejdříve však 1. ledna roku 2000.

XII.

Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně platnými předpisy.

XIII.


Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou za souhlasu obou stran.

V Prace dne 3.1.2000

Za dodavatele:



Za odběratele:


ZÁKLADNÍ ŠKOLA PRAHA 5-SMÍCHOV
PODBĚLOHORSKÁ 26/720
tel./fax: 257 211 633
IČO: 69781885
(1)

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.