

3/5

Dodatek č. 1
Smlouvy o provozu mobilních registračních autorit MPSV
pro vydávání kvalifikovaných certifikátů
a o poskytování služeb I.CA

První certifikační autorita, a.s.

Se sídlem Praha 9, Podvinný mlýn 2178/6, PSČ 190 00,
zastoupená : [redacted] předsedou představenstva
[redacted] členem představenstva

IČO: 264 39 395

DIČ: CZ264 39 395

Bankovní spojení: účet číslo 168 457 418 / 0300 vedený u ČSOB, a.s

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 7136.

(dále jen „I.CA“)

a

Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Praha 2, Na Poříčném právu 1, PSČ 128 01

zastoupené : [redacted] ředitelem odboru informatiky MPSV

IČO: 00551023

Bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu 2229001/0710

(dále jen „MPSV“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek č.1 (dále též dodatek) smlouvy o provozu mobilních registračních autorit MPSV.

I.

Účel dodatku smlouvy

1. Účelem dodatku smlouvy je zajistit možnost vydávání komerčních certifikátů podle potřeb MPSV pro zaměstnance resortu MPSV.

II.

Předmět dodatku smlouvy

1. Předmětem dodatku smlouvy je vydávání komerčních certifikátů pro zaměstnance resortu MPSV. Tyto komerční certifikáty, vydávané podle tohoto dodatku smlouvy, budou vydávány prostřednictvím pracovišť – mobilních registračních autorit MPSV.
2. Komerčním certifikátem podle dodatku smlouvy se rozumí certifikát, u něhož je kromě totožnosti žadatele ověřován také jeho zaměstnanecký poměr k organizační složce státu v působnosti MPSV, a to předložením „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“, jehož vzor je uveden v příloze č.4a a příloze č.4b dodatku smlouvy, podepsaného zaměstnancem organizační složky státu v působnosti MPSV, pro nějž má být komerční certifikát vydán, a osobou oprávněnou jednat za organizační složku státu v působnosti MPSV.

- Elektronické žádosti o komerční certifikáty, vydávané podle dodatku smlouvy, musí splňovat naplnění položky jedinečného jména O, OU a T, uvedené v „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“, jehož vzory jsou uvedeny v příloze dodatku smlouvy.
- Položka "O" (název organizace) je vždy naplněna zněním: „MPSV“. Údaje položek "OU" (název organizační jednotky) a „T“ (pozice ve firmě) jsou variabilní a jejich obsah závisí na organizačním útvaru a funkci zaměstnance MPSV, jemuž má být komerční certifikát vydán. Obsah položek „O“, „OU“ a „T“ musí vždy souhlasit s jejím obsahem, uvedeným v "Potvrzení o zaměstnaneckém poměru".

III.

Oprávněné osoby MPSV

- Jednotlivá „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ pro vydávání komerčních certifikátů podle předcházejícího článku jsou jménem MPSV oprávněny podepisovat k tomuto úkonu pověřené osoby, které jsou v současné době na základě obdržené „Plné moci“ (vzor = příloha č.8 smlouvy) oprávněny podepisovat „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ pro vydávání kvalifikovaných certifikátů. Seznamy těchto osob včetně podpisových vzorů eviduje MPSV a podpisové vzory všech oprávněných osob MPSV jsou takto vždy v aktuální podobě k dispozici všem operátorům RA MPSV.

IV.

Závazky MPSV

- MPSV se zavazuje při používání certifikátů, vydaných na základě dodatku smlouvy, dodržovat Certifikační politiku I.CA pro oblast vydávání komerčních certifikátů (dále jen „CPKC“), platné ke dni nabytí účinnosti dodatku smlouvy.
- MPSV nese plnou a výlučnou odpovědnost za škody vzniklé v souvislosti s nedodržením CPKC, zejména s vyzrazením a zneužitím soukromého klíče žadatele o certifikát. Žadatelem o certifikát podle dodatku smlouvy se rozumí zaměstnanec MPSV, jemuž má být s předchozím souhlasem MPSV certifikát vydán.
- Veškeré změny a doplňky CPKC oznámí I.CA doporučeným dopisem na adresu sídla MPSV. Tyto změny jsou vůči MPSV účinné dnem doručení tohoto dopisu na adresu sídla MPSV.

V.

Závazky I.CA

- Komerční certifikáty budou vydávány zaměstnancům resortu MPSV při současném splnění následujících požadavků:
 - předložení dokladů totožnosti dle CPKC,
 - předání "Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“, jehož součástí je souhlas MPSV komerční certifikát vydat a které je podepsáno osobou oprávněnou podle smlouvy a tohoto jejího dodatku za MPSV dané "Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ podepsat,
 - předložení elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu vytvořené postupem uvedeným na internetové stránce I. CA <http://www.ica.cz>, jejíž naplnění položek odpovídá podmínkám dodatku smlouvy.
- I.CA ručí za jedinečnost identifikačních údajů žadatele uvedených v komerčních certifikátech vydaných podle dodatku smlouvy.
- I.CA nebude akceptovat žádosti o vydání komerčních certifikátů, které nespĺňují naplnění položek žádosti o komerční certifikát podle dodatku smlouvy.

4. I.CA se zavazuje poskytovat žadatelům o komerční certifikát podporu zaručenou CPKC.
5. I.CA se zavazuje zajišťovat provoz vydávání komerčních certifikátů na Registračních autoritách I.CA v pracovních dnech od 9:00 hod. do 16:30 hod., v případě využití mobilní Registrační autority I.CA pak v pracovních dnech od 8:00 hod. do 18:00 hod.
6. I.CA se zavazuje zveřejňovat seznam zneplatněných komerčních certifikátů (dále jen „CRL“) v intervalu ne delším, než každých 25 hodin.

VI.

Cenové podmínky vydávání certifikátů

1. Cena za vydání jednoho prvotního komerčního certifikátu s platností 1 rok činí:
= **155 Kč** bez DPH v zákonné výši (19 %), tj. s DPH 19% **184,45 Kč**
2. Cena za vydání jednoho následného komerčního certifikátu s platností 1 rok činí:
= **155 Kč** bez DPH v zákonné výši (19 %), tj. s DPH 19% **184,45 Kč**
3. V případech, kdy vydávané komerční certifikáty podle dodatku smlouvy budou vydávány pro potřeby autentizace k systému QTSA, bude jejich vydání poskytnuto zdarma a cena certifikátů bude součástí ceny poskytované služby QTSA.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Dodatek smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Dodatek smlouvy se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Dodatek smlouvy je vyhotoven ve dvou vyhotoveních v českém jazyce s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží I.CA a jedno vyhotovení obdrží MPSV.
3. Seznam příloh, které tvoří nedílnou součást této smlouvy :
 1. Součinnost I.CA a osob odpovědných za provoz RA
 2. Certifikační politika I.CA pro komerční certifikáty
 3. Provozní směrnice pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání komerčních certifikátů
 4. a) Vzor „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“
b) Vzor „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“

V Praze dne 2017

.....
předseda představenstva
.....
.....
člen představenstva

V Praze dne

.....
ředitel odboru informatiky MPSV
.....
.....

Součinnost I.CA a osob odpovědných za provoz RA

I. Úvod

První certifikační autorita, a.s. (dále jen „provozovatel“ nebo „I.CA“) uzavřela s Českou republikou - Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) smlouvu, na základě které bude MPSV provozovat mobilní registrační autority, vydávající kvalifikované a komerční certifikáty (RA). MPSV pověřilo osoby odpovědné za provoz RA (dále jen „vykonatel“), které budou v rámci služeb I.CA zajišťovat fungování této registrační autority, vykonáváním následujících činností:

- přijímání žádostí o kvalifikované a komerční certifikáty,
- ověřování totožnosti žadatelů o kvalifikované a komerční certifikáty v souladu s platnou CPQC a PSQRA, CPKC a PSKRA,
- vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů,
- ostatní s tím související činnosti.

II. Práva a povinnosti vykonavatele

Vykonavatel je oprávněn:

1. obdržet od provozovatele školení, metodické materiály a další dokumenty pro činnost podle této smlouvy,
2. požadovat po provozovateli další nezbytné informace a konzultace,
3. obdržet od provozovatele potřebné softwarové a speciální hardwarové vybavení.

Vykonavatel je povinen:

1. dodržovat platnou Certifikační politiku I.CA pro kvalifikované certifikáty (CPQC) a platnou Provozní směrnici pro pracovníky mobilních registračních autorit I.CA vydávajících kvalifikované certifikáty (PSQRA)
2. dodržovat platnou Certifikační politiku I.CA pro komerční certifikáty (CPKC) a platnou Provozní směrnici pro pracovníky mobilních registračních autorit I.CA vydávajících komerční certifikáty (PSKRA)
3. řídit se pokyny provozovatele.

III. Práva a povinnosti provozovatele

Provozovatel je oprávněn:

1. požadovat od vykonavatele dodržování platné CPQC a PSQRA a CPKC a PSKRA, upozornit jej na zjištěné nedostatky a požadovat v přiměřené lhůtě nápravu,
2. provádět u vykonavatele kontrolu věcného plnění této smlouvy .

Provozovatel je povinen:

1. poskytnout vykonavateli školení, nezbytné pro jeho činnost, metodické materiály a další nezbytné dokumenty,
2. poskytnout vykonavateli na jeho vyžádání další potřebné informace a konzultace.

Certifikační politika I.CA pro komerční certifikáty

(aktuální verze – viz. www.ica.cz)

Provozní směrnice pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání komerčních certifikátů

(aktuální verze – viz. www.ica.cz)

Potvrzení o zaměstnaneckém poměru

Tímto potvrzujeme, že pan/paní

.....,

R.Č. bytem

Č. OP

E-mail adresa (naplnění položky certifikátu)@mpsv.cz

je k dnešnímu dni naším zaměstnancem.

Název společnosti: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR/Úřad práce v

Adresa: ..., PSČ: ...

IČ: ...

Souhlasíme s tím, aby mu/jí byl společností První certifikační autorita, a.s. vydán zaměstnanecký komerční certifikát s uvedením názvu naší společnosti .

V položce „O“ žádosti o komerční certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:

O = **MPSV**

V položce „OU“ žádosti o komerční certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:

OU = **Úřad práce v**
nebo OU = **Odbor MPSV**

V položce „T“ žádosti o komerční certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:

T =

Vdne

.....
jméno a funkce
oprávněné osoby k jednání za
organizační složku státu v působnosti MPSV

.....
podpis

Potvrzení o zaměstnaneckém poměru

Tímto potvrzujeme, že pan/paní

.....,

R.Č. bytem

Č. OP

E-mail adresa (naplnění položky certifikátu)@mpsv.cz

vykonává k dnešnímu dni činnosti zaměstnance na smluvním základě.

Název společnosti: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR/Úřad práce v

Adresa: ..., PSČ: ...

IČ: ...

Souhlasíme s tím, aby mu/jí byl společností První certifikační autorita, a.s. vydán zaměstnanecký komerční certifikát s uvedením názvu naší společnosti .

V položce „O“ žádosti o komerční certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:

= **MPSV**

V položce „OU“ žádosti o komerční certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:

= **Úřad práce v**
nebo = **Odbor MPSV**

V položce „T“ žádosti o komerční certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:

T =

Vdne

.....
jméno a funkce
oprávněné osoby k jednání za
organizační složku státu v působnosti MPSV

.....
podpis