

RÁMCOVÁ SMLOUVA o nákupu a zpracování knih

40

smluvní strany:

Krajská vědecká knihovna v Liberci, příspěvková organizace
Rumjancevova 1362/1, 460 53 Liberec
IČO 083 194
zastoupená ředitelkou paní Dagmar Helšusovou,

a

Obec Rynoltice

Adresa: se sídlem čp. 199

IČO 163 168

DIČ

zastoupená starostou (starostkou) města – obce

po vzájemném projevu své vůle uzavírají následující smlouvu:

I. ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je spolupráce při nákupu, zpracování a distribuci knihovních fondů pro městskou – místní (obecní) knihovnu (dále MěstK – MK), kterou město – obec zřizuje.

Město - obec se zavazuje každoročně stanovit finanční částku, do jejíž výše bude Krajská vědecká knihovna v Liberci (dále KVK) obstarávat pro místní knihovnu nákup knih. Závazek KVK dle této smlouvy zahrnuje nákup knih, odborné knihovnické a technické zpracování a jejich dovoz do knihovny. Pokud knihovna využívá automatizovaný knihovní systém, bude jí KVK dodávat prostřednictvím elektronické pošty data k nakoupeným titulům. Závazkem města je uhradit KVK cenu za nákup příslušného objemu knih.

Základní evidence knih bude vedena v přírůstkovém seznamu MěstK – MK.

KVK poskytuje tuto službu v souladu se zřizovací listinou a Metodickým pokynem Ministerstva kultury ČR k zajištění výkonu regionálních funkcí a jejich koordinaci na území ČR bezplatně registrovaným knihovnám zřizovaným městy a obcemi v rámci výkonu své regionální funkce, která je financována z účelové dotace Libereckého kraje.

II. SMLUVNÍ PODMÍNKY

- Město – obec je povinno uvědomit KVK o výši rozpočtované částky na nákup knih jednou ročně, a to vždy k 30. lednu příslušného kalendářního roku potvrzením Dodatku k Rámcové smlouvě o nákupu a zpracování knih pro příslušný kalendářní rok ve formě objednávky. Dodatek bude tvořit každoroční přílohu této smlouvy. Město – obec si ponechá finanční částku na svém účtu.
- KVK v Liberci se zavazuje pro knihovnu nakupovat nové knihy se snahou o co nejefektivnější využití finančních prostředků na základě slev, které jí poskytují dodavatelé v závislosti na objemu nákupu. Výběr nakupovaných knih bude vycházet z požadavků a potřeb knihoven při dodržování odborných knihovnických zásad profilace knihovních fondů. Knihovnici MěstK – MK se mohou na výběru podílet (písemně, osobně apod.).
- KVK knihy odborně knihovnicky a technicky zpracuje a zajistí jejich dovoz do knihovny.
- Zpracované knihy bude KVK do MěstK - MK dovážet nejméně 1x za čtvrt roku, knižní fondy předá společně s dodacím listem knihovníkovi místní knihovny nebo jinému zaměstnanci města - obce. Jmenovitý seznam odpovědných zaměstnanců oprávněných převzít dodávku knih, dodací listy, případně další doklady související s touto smlouvou

- stanoví město – obec v dodatku uzavřeném na příslušné kalendářní období. V případě, že dojde ke změně na pozici takového zaměstnance, je město – obec o takové změně povinno KVK písemně informovat a iniciovat změnu dodatku smlouvy. Knihovnik MěstK – MK potvrdí svým podpisem a razítkem knihovny převzetí dodávky knih na dodacím listě.
- KVK bude městu – obci cenu za dodávky knih účtovat fakturami v závislosti na celkové roční částce na nákup knih:
 - a) do 25 000 Kč - čtvrtletně
 - b) nad 25 000 Kč - každou dodávku zvlášť
 - Fakturu KVK zašle městu – obci k proplacení, popřípadě může být dopravcem předána společně s knihami a dodacím listem knihovníkovi nebo pověřenému zaměstnanci obce, který je povinen potvrdit její převzetí svým podpisem a neprodleně ji předat na městský – obecní úřad k proplacení. Toto potvrzení převzetí faktury se považuje za převzetí faktury městem – obcí.
 - Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, splatnost faktur je stanovena na 14 dní.
 - Pro případ prodlení s úhradou faktury sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z dlužné částky.
 - Městu – obci budou knihy účtovány za stejné ceny, za které KVK knihy nakoupí.
 - Po dohodě s knihovníkem mohou být do knihoven nakupovány i jiné informační prameny (CD ROM apod.)
 - Mzdové prostředky pracovníků provádějících nákup, zpracování a distribuci knižních fondů, stejně jako náklady na dovoz knih a materiál nutný při zpracování knih zabezpečuje KVK Liberec v rámci výkonu své regionální funkce.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od data jejího podpisu. Ke stejnému datu končí platnost dosavadní Smlouvy o nákupu a zpracování knih, která je touto smlouvou plně nahrazena.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou účastných stran nebo písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Od této smlouvy může kterákoliv ze stran okamžitě písemně odstoupit za předpokladu, že druhá smluvní strana porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem. Za podstatné porušení povinností dle této smlouvy na straně města – obce se považuje prodlení s úhradou vystavené faktury po dobu více než 30 dní. Za podstatné porušení povinností na straně KVK se považuje nesplnění závazku minimálně jednou čtvrtletně dodat knihy do místní knihovny dle čl. 2 této smlouvy.

Všechny dodatky k této smlouvě musí být uzavřeny písemnou formou.

V Rynolticích dne 23.2.2003


starosta (starostka) města – obce

OBEC RYNOLTICE
443 55 RYNOLTICE
-2-

V Liberci dne 26. 1. 2009


ředitelka KVK v Liberci



**DODATEK Č. 9
pro kalendářní rok 2017**

k Rámcové smlouvě o nákupu a zpracování knih

smluvní strany:

Krajská vědecká knihovna v Liberci, příspěvková organizace

Rumjancevova 1362/1, 460 01 Liberec I – Staré Město

IČ 00083194

DIČ CZ00083194

zastoupená ředitelkou paní Mgr. Blankou Konvalinkovou,

a

Obec Rynoltice

Adresa: RYNOLTICE 199, 463 53

IČ 00263161

DIČ CZ00263161

zastoupená starostkou - starostou města – obce ING. JAREM VACKEM

Obec Rynoltice objednává u KVK v Liberci za podmínek sjednaných v Rámcové smlouvě o nákupu a zpracování knih uzavřené dne 23.2.2009 (dále jen „rámcová smlouva“) na období kalendářního roku 2017 pro knihovnu Rynoltice nákup knih v celkové hodnotě:

..... 11.400,- Kč

Rozdělení pro jednotlivé knihovny (pokud obec zřizuje více knihoven):

-

Fakturační údaje (pokud se liší od údajů objednavatele):

Oprávněnými osobami ve smyslu čl. 2 rámcové smlouvy, které jsou oprávněny převzít dodávku knih, dodací listy, další listiny související s dodávkou knih jakož i fakturu za dodání knih jsou:

1.

2.

3.

DODATEK SCHVÁLEN RÁDOU OBCE RYNOLTICE DNE 17.1.2017
POD VŠEPRÁVNÍM 27-01-2017 1/2017, DOD 6)

V Rynolticích dne

V Liberci dne 9. 1. 2017

.....
starostka - starosta města – obce



.....
ředitelka KVK v Liberci