

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se

1. **Koordinátor ODIS s.r.o.**, se sídlem 28. října 3388/111, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČO : 64613895, DIČ CZ64613895, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. C 8979, zastoupená jednatelem společnosti Ing. Alešem Stejskalem a Ing. Martinem Dutkem

(dále jen příkazce)

a

2. **Ing. Tatiana Gaszczyková**, IČO : 06542417,

(dále jen příkazník)

dohodli na uzavření této smlouvy:

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarávat pro příkazce záležitosti uvedené v čl. I.2. této smlouvy a závazek příkazce zaplatit mu za to odměnu.
2. Příkazník se zavazuje obstarávat pro příkazce tyto záležitosti:
 - a) průběžně sledovat výsledky hospodaření, vyhodnocovat skutečnost, případně předkládat příkazci opatření za účelem zlepšení,
 - b) dohlížet na správné vedení finančního i mzdového účetnictví příkazce v celém rozsahu, v souladu s aktuálně platnou účetní a daňovou legislativou, a zabezpečovat vydávání a průběžnou aktualizaci vnitřních pracovních směrnic a pokynů příkazce,
 - c) zabezpečovat řádné vedení všech bankovních účtů příkazce, průběžně kontrolovat pohyby a zůstatky na účtech,
 - d) spravovat a kontrolovat všechny pokladny příkazce,
 - e) zabezpečovat veškerý kontakt se státními i jinými ekonomickými subjekty – zejména Finanční správa ČR, Česká správa sociálního zabezpečení, Zdravotní pojišťovny, příp. Úřad práce ČR, Český statistický úřad a další,
 - f) zpracovávat výkaznictví a předkládat všem výše uvedeným institucím ekonomické informace v požadovaných výstupech, např. daňová přiznání, přehledy o platbách pojistného na sociální a zdravotní pojištění, přehledy o příspěvcích na životní pojištění a penzijní připojištění, statistické výkazy a další,
 - g) zpracovávat a předkládat veškeré požadované ekonomické informace o hospodaření nejen pro majitele společnosti příkazce, ale i pro statutární orgán a dozorčí radu, jako např. audit účetní závěrky.
 - h) zabezpečovat a řešit úkoly související s ekonomickou činností všech dopravních informačních kanceláří příkazce,

- i) zabezpečovat nakládání s datovou schránkou příkazce,
- j) plnit i jiné úkoly zadané mu příkazcem.

II.

Výše sjednané odměny

1. Za činnost dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši [REDACTED],- Kč bez DPH měsíčně, a to vždy měsíčně pozadu na základě faktury příkazníka do 14-ti dnů ode dne doručení faktury.
2. Ve sjednané odměně příkazníka jsou již zahrnuty všechny náklady příkazníka spojené s plněním jeho povinností dle této smlouvy. Příkazník má nárok na úhradu cestovních výdajů, pokud tyto vzniknou a budou-li schváleny příkazcem.

III.

Zvláštní ujednání

1. Příkazník je povinen postupovat při obstarávání záležitostí pro příkazce s odbornou péčí.
2. Obstarávání záležitostí pro příkazce dle této smlouvy je příkazník povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná, nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Vyžaduje-li zastupování příkazce uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen včas vystavit příkazníkovi písemně plnou moc.
4. Příkazník je povinen plnit závazky z této smlouvy pouze osobně a není oprávněn nechat se zastoupit jakoukoliv jinou osobou.
5. Příkazce je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazníkovi věci, které za něho převzal při vyřizování záležitostí.
6. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi náklady, které nutně nebo účelně vynaložil při plnění úkolů dle této smlouvy.
7. Příkazce je povinen včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, pokud z jejich povahy vyplývá, že je má obstarat příkazník.
8. Příkazník je za účelem plnění povinností dle této smlouvy oprávněn bezplatně využívat kancelářské prostory příkazce.

IV.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne 1.1.2024 a uzavírá se na dobu neurčitou. Tato smlouva ruší a plně nahrazuje všechny dříve uzavřené smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem.
2. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět, a to i bez výpovědní lhůty. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahovala. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti, související se zařizováním záležitostí. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část odměny.

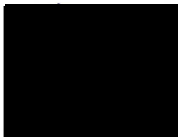
3. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci třetího kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka obstarávat záležitosti pro příkazce dle této smlouvy. Jestliže by tímto přerušením obstarávání záležitostí hrozila příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Ohledně činnosti uskutečněné ode dne doručení výpovědi do její účinnosti a uskutečněné na požádání příkazce v případě, pokud by přerušením obstarávání záležitostí vznikla škoda a je třeba udělat příkazníkem opatření, která nemůže příkazce ani jiné osoby učinit - má příkazník nárok na část odměny přiměřené výsledku dosaženému při obstarávání záležitostí.
5. Písemnosti mezi smluvními stranami, pokud nebudou doručeny a pokud budou zaslány do sídel smluvních stran, se považují za doručené pátým dnem ode dne podání k poštovní přepravě.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každý účastník obdrží po jednom vyhotovení.
7. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnou formou.

V Ostravě dne 29. 12. 2023

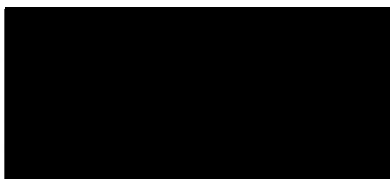
Za příkazce:



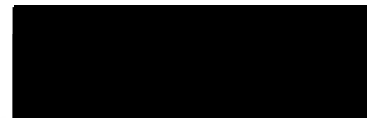
.....
Ing. Aleš Stejskal, jednatel



.....
Ing. Martin Dutko, jednatel



Za příkazníka:



.....
Ing. Tatiana Gaszczyková