**GRANTEX**

ADVISORY GROUP j

**ZAVAZNA OBJEDNÁVKA SLUŽEB
Poskytovatel:**

**GRANTEX management s.r.o.**

**Tržiště 366/13, Malá Strana, 118 00 Praha 1
IČO: 028 34 201**

**Jednající: .......​............​.................​..............
Telefon: .........​......​......​.....
Email: ....................................**

**Objednatel:**

|  |  |
| --- | --- |
| Název subjektu: | Nemocnice Na Františku |
| Sídlo: | Na Františku 847/8, Staré Město,Praha, 11000 |
| IČO: | 0087944 |
| Statutární zástupce: | ...........​...........​.......... |
| Kontaktní osoba: | .......​...............​.............. |
| Telefon: | .................. |
| Email: | ........................................ |

Objednatel podpisem této objednávky závazně objednává „after care“ služby Poskytovatele za
účelem poradenství a administrativní činnosti v oblasti „after care“ služeb v rámci níže
uvedeného Projektu v programu:

|  |  |
| --- | --- |
| Název programu: | Národní plán obnovyVýzva 25-Kybernetická bezpečnost |
|  |
| Projekt: | Realizace kybernetické bezpečnosti |
|  |

1. „After care“ služby Poskytovatele poskytované pro Objednatele na základě této
objednávky se vztahují výhradně k poradenství a administrativní činnosti v oblasti „after
care“ služeb poskytovaných v rámci výše uvedeného programu k Projektu, který bude
Poskytovateli upřesněn na základě požadavku Objednatele zaslaného na e-mailovou
adresu Poskytovatele dle této Závazné objednávky (dále také jako „Projekt“).
2. „After care“ služby:

„After care“ služby Poskytovatele sestávají z následujících činností:

• administrace výběrového/ých řízení dle ZZVZ na dodavatele k Projektu/ům dle požadavku/ů

**- 1 -**

**GRANTE\***

ADVISORY GROUP j

3. Objednatel zvolí a označí zaškrtnutím požadované „after care“ služby tak, jak požaduje jejich
poskytování Poskytovatelem. Objednatelem označené služby budou poskytovány v uvedeném
rozsahu.

|  |
| --- |
| Administrace výběrových řízení dle ZZVZ |
| ANO | NE | ADMINISTRACE PRVNÍHO/JEDNOHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA PODLIMITNÍ neboNADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU dle ZZVZ\* |
|  | □ |
| ANO | NE | ADMINISTRACE PRVNÍHO/JEDNOHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKUMALÉHO ROZSAHU dle ZZVZ\* |
| □ | □ |

**POPIS ČINNOSTI**

analýza a objasnění zakázky - rozsah práce a zajištění nutných vstupních údajů, konzultace způsobu přípravy a
způsobu zadání zakázky;

příprava harmonogramu postupu, stanovení délky lhůty pro podání nabídek;
poradenství při založení a nastavení profilu zadavatele;
poradenství při nastavení technické specifikace předmětu zakázky;
příprava zadávací dokumentace (zd);

příprava podkladů pro oslovení vybraných potenciálních uchazečů;

zpracování a zveřejnění oznámení o zadání zakázky a zadávací dokumentace, vztahuje-li se tato povinnost k dané
zakázce vč. jeho zveřejnění ve věstníku veřejných zakázek, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce;
vyjasňování dotazů zájemců k zadávací dokumentaci zakázky, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu
lhůty pro podávání nabídek - konzultace se zadavatelem, zpracování a odeslání odpovědí všem zájemcům;
poradenství k postupům a příprava podkladů pro příjem nabídek uchazečů a jejich evidenci;
zpracování posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro komisi jmenovanou zadavatelem;
poradenství při pořádání hodnotící komise (hk) - nominace členů, termíny aj.
příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení výsledků výběrového řízení dle platných pravidel;
příprava podkladů pro oslovení vítězného uchazeče a vyzvání k podpisu smlouvy.

**Cena za zajištění poradenské a administrativní činnosti u výběrového řízení je kalkulována v rozsahu 45 poradenských
hodin v případě PODLIMITNÍ/NADLIMITNÍ veřejné zakázky a v rozsahu 20 hodin v případě VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO
ROZSAHU** (limit je stanoven na základě průměrné časové náročnosti daného Programu a je navýšen o přiměřenou časovou
rezervu). **V případě překročení tohoto rozsahu bude cena navýšena částkou odpovídající počtu hodin, o které byl
stanovený rozsah překročen.**

**CENA BEZ DPH ZA ADMINISTRACI PRVNÍHO/JEDNOHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA
PODLIMITNÍ nebo NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU dle ZZVZ**

**CENA BEZ DPH ZA ADMINISTRACI OPAKOVANÉHO PRVNÍHO/JEDNOHO
VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA PODLIMITNÍ nebo NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU
dle ZZVZ**

**CENA BEZ DPH ZA ADMINISTRACI PRVNÍHO/JEDNOHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA
VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU dle ZZVZ**

**.....​.......​....**

**.....​.......​....**

**.....​.......​....**

**- 2 -**

**GRANTEX**

|  |  |
| --- | --- |
| CENA BEZ DPH ZA ADMINISTRACI OPAKOVANÉHO PRVNÍHO/JEDNOHOVÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU dle ZZVZ | .....​.......​.... |
| CENA BEZ DPH ZA JEDNU PORADENSKOU HODINU V PŘÍPADĚ PŘEKROČENÍROZSAHU PORADENSKÉ A ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI | ...​.......​.... |
| \*Tyto služby nezahrnují výběr konkrétního dodavatele, odpovědnost za výběr jiného dodavatele, přípravu smlouvys dodavatelem. |

1. Objednatel vyplněním a podpisem této Závazné objednávky bere na vědomí cenové
podmínky poskytování „after care“ služeb stanovené v této objednávce. Nedílnou
součástí této objednávky jsou také obchodní podmínky, které tvoří přílohu této
objednávky (Příloha č.1 - Obchodní podmínky) a které obsahují podrobnější práva a
povinnosti Objednatele a Poskytovatele při poskytování „after care“ služeb.
2. Podpisem této objednávky ze strany Objednatele a potvrzením přijetí Objednávky ze
strany Poskytovatele je mezi smluvními stranami platně uzavřen smluvní vztah, jehož
předmětem je poskytování „after care“ služeb Objednateli Poskytovatelem.

V , dne

............. Digitálně podepsal

...........​..........

........... ............

Datum: 2023.09.07

............ 12:38:03+02'00'

...........​...........​............​...........
Nemocnice Na Františku
Objednatel

V Praze, dne

Digitálně podepsal .......​............
​...............

DN: c=CZ, ou=P417771,
cn=lng. .............​................
​......................
givenName=Ondřej,
serialNumber=P417771
Datum: 2023.05.18 16:25:42
 '00'

.......​.............​..................​..............
GRANTEX management s.r.o.
Poskytovatel

**GRANTE\***

**Příloha č. 1 - Obchodní podmínky**

1. **DEFINICE POJMŮ**

Závazná objednávka - formulář objednávky vyplněný
a vlastnoručně podepsaný osobou oprávněnou jednat
za Objednatele, jehož nedílnou přílohou jsou tyto
Obchodní podmínky, a na základě kterého Objednatel
objednává služby Poskytovatele v rozsahu
definovaném Závaznou objednávkou. Potvrzením o
přijetí Závazné objednávky je platně uzavřen smluvní
vztah, jehož předmětem je poskytování „after care“
služeb Objednateli Poskytovatelem. Pokud se v těchto
Obchodních podmínkách zmiňuje trvání Závazné
objednávky je tím myšleno trvání tohoto smluvního
vztahu.

Obchodní podmínky - tyto obchodní podmínky.

Poskytovatel - společnost GRANTEX management
s.r.o., se sídlem Tržiště 366/13, Malá Strana, 118 00 Praha
1, IČO: 028 34 201, zastoupená I......​...................​...................
jednatelem.

Objednatel - osoba, která je uvedena jako Objednatel
v Závazné objednávce opatřené podpisem
statutárního zástupce Objednatele.

Projekt - konkrétní ucelený projektový záměr
upřesněný Poskytovateli na základě této Závazné
objednávky nebo požadavku Objednatele zaslaného
na e-mailovou adresu Poskytovatele dle této Závazné
objednávky. Projekt zahrnuje soubor aktivit směřujících
k dosažení předem stanoveného a jasně definovaného
cíle a je limitován určitým časem a rozpočtem.

Řídící orgán -ministerstvo nebo jiný orgán, který je
odpovědný za řízení a provádění příslušného
programu, v rámci kterého jsou vyhlašovány Výzvy k
podávání Projektových žádostí o dotace k zajištění
aktivit dle objednávky Objednatele.

OZ - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. ve znění
pozdějších předpisů

1. **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**
2. Obchodní podmínky společnosti GRANTEX
management s.r.o. upravují podmínky, za kterých
Poskytovatel poskytuje poradenské „after care“ služby
pro Objednatele.
3. Poskytovatel poskytuje poradenské „after care“
služby pro Objednatele na základě vyplněné a
podepsané Závazné objednávky zaslané
Objednatelem Poskytovateli a potvrzené
Poskytovatelem v rozsahu zvoleném Objednatelem
v Závazné objednávce.
4. **OBECNÁ USTANOVENÍ**
5. Oznámení - kromě případů výslovně uvedených v
těchto Obchodních podmínkách budou veškerá
oznámení mezi Poskytovatelem a Objednatelem
učiněna písemnou formou, v českém jazyce, předána
osobně či odeslána doporučeným dopisem nebo e-
mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé
strany uvedené v Závazné objednávce. Za řádné
doručení e-mail se považuje také e-mailová zpráva
bez elektronického podpisu nebo obdobného
certifikátu.
6. Změny - veškeré změny v Obchodních podmínkách
či v Závazné objednávce budou považovány za platné
pouze tehdy, pokud budou učiněny písemnou formou
a opatřeny podpisem osob oprávněných jednat za
obě Smluvní strany.

**Zákon o zadávání veřejných zakázek (uveden**

jako"ZZVZ") - Zákon o zadávání veřejných zakázek č.
134/2016 Sb.

Podlimitní veřejná zakázka - veřejná zakázka
definovaná dle §26 ZZVZ

Nadlimitní veřejná zakázka - veřejná zakázka
definovaná dle §25 ZZVZ

Veřejná zakázka malého rozsahu - veřejná zakázka
definovaná dle §27 ZZVZ

ZD - zadávací dokumentace k veřejné zakázce

**- 4 -**

1. **PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE A
OBJEDNATELE**
2. **Poskytovatel je povinen:**
3. poskytovat v souladu se svým oprávněním
vymezeným Závaznou objednávkou a platnými
právními předpisy „after care“ služby, které jsou
obsahem Závazné objednávky;
4. jednat osobně za Objednatele, a tedy obstaral jeho
záležitosti v záležitostech, kdy by měl jednat přímo
Objednatel;
5. při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí
a v zájmu Objednatele a dle pokynů Objednatele;

**GRANTE\***

ADVISORY GROUP j

1. bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli
všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání své
činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo
zájmů Objednatele;

včetně poskytování všech vyžádaných informací a
podkladů včas a řádně v dostatečné kvalitě a také
udělení plné moci Poskytovateli k zastupování
Objednatele;

1. při výkonu své činnosti upozornit Objednatele na
zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít
za následek vznik škody; v případě, že Objednatel i přes
upozornění Poskytovatele na splnění pokynů trvá,
Poskytovatel neodpovídá za škodu takto vzniklou;
2. užívat databáze, evidence, informace a materiály
Objednatele výlučně k účelům vymezeným v této
Objednávce při své činnosti pro Objednatele, nikoliv
pro sebe či jiné subjekty;
3. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o
nichž se v souvislosti s realizací této Objednávky
dozvěděl; tuto povinnost má i po skončení účinnosti
této Objednávky;
4. v případě, že Poskytovatel využije v souladu s touto
Objednávkou pro výkon své činnosti jiný subjekt
(subdodavatele) a uvedený subjekt poruší závazek z
Objednávky, odpovídá Poskytovatel stejně, jako kdyby
závazek porušil sám;
5. informovat o nutnosti dodat informace a podklady
pro realizaci Závazné objednávky s přiměřeným
předstihem pro jejich opatření.
6. **Poskytovatel je oprávněn:**
7. vyžadovat a získávat u Objednatele všechny
nezbytné informace a podklady pro realizaci Závazné
objednávky, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má
obstarat Poskytovatel;
8. žádat po Objednateli odměnu za poskytované „after
care“ služby při realizaci této Závazné objednávky;
9. žádat od Objednatele udělení plné moci k jeho
zastoupení v případech, kdy je to nezbytné k řádnému
poskytování „after care“ služeb.
10. **Objednatel je oprávněn:**
11. průběžně sledovat, kontrolovat, konkretizovat,
připomínkovat a dávat pokyn k způsobu poskytování
„after care“ služeb v souladu se svými zájmy;
12. přebírat veškeré podklady a další věci získané
Poskytovatelem při jeho činnosti dle této Závazné
objednávky.
13. **Objednatel je povinen:**

a) informovat Poskytovatele o všech skutečnostech
významných pro úspěšnou realizaci předmětu
Závazné objednávky a poskytnout mu k poskytování
„after care“ služeb veškerou nezbytnou součinnost, a to

**5**

b) poskytnout Poskytovateli v Objednávce dohodnutou
odměnu dle pravidel Závazné Objednávky a těchto
Obchodních podmínek;

5) Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení
§2950 OZ.

1. **CENA ZA SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
2. Objednatel se vyplněním a podpisem Závazné
objednávky zavazuje zaplatit Poskytovateli za „after
care“ služby poskytnuté na základě Závazné
objednávky odměnu (dále jako „Odměna“).
3. Výše Odměny bez DPH je stanovena částkou
uvedenou v bodě č. 3 Závazné objednávky, a to za
jednotlivé druhy „after care“ služeb zvolených
Objednatelem.
4. Odměna za administraci výběrového řízení -
odměna se vztahuje na administraci prvního/jednoho
výběrového řízení na dodavatele, ke kterému bude
Poskytovatel poskytovat služby pro Objednatele dle
této Závazné objednávky. Ukončením „after care“
služby se v případě administrace výběrového řízení
rozumí okamžik:
5. vyrozumění vítězného uchazeče výběrového
řízení, nebo
6. okamžik zrušení výběrového řízení, nebo
7. okamžik vypršení lhůty pro podání nabídek v
případě, že žádná nabídka nebyla v rámci
výběrového řízení doručena.
8. Pokud bude v rámci Projektu realizováno více
výběrových řízení, dohodnutá částka představuje
odměnu za činnost Poskytovatele jen v rámci tohoto
jednoho výběrového řízení. Za každé další výběrové
řízení, ke kterému při realizaci Projektu dojde, má pak
Poskytovatel právo na samostatnou další odměnu. V
případě opakování výběrového řízení náleží
Poskytovateli snížená odměna dle Závazné
objednávky.
9. Poskytovatel bude vystavovat Objednateli faktury za
poskytnuté „after care“ služby, které Objednateli poskytl
na základě Závazné objednávky. Faktury budou
vystavovány v českých korunách. Faktura musí
splňovat náležitosti účetního a daňového dokladu.
10. Splatnost jednotlivých faktur za služby vystavených
Poskytovatelem je čtrnáct (14) dnů ode dne jejich
vystavení, pokud není výslovně ujednáno jinak.

**GRANTE\***

ADVISORY GROUP j

1. Dnem vystavení faktury za služby Poskytovatele
poskytnuté Objednateli v rámci administrace
výběrového řízení bude nejdříve 10. den měsíce
následujícího po měsíci, ve kterém Poskytovatel
ukončil realizaci předmětu této Závazné objednávky.
2. Pokud Objednatel neuhradí fakturu na základě této
závazné objednávky včas, má Poskytovatel právo na
úrok z prodlení ve výši .......... z dlužné částky za každý
den prodlení až do okamžiku jejího úplného zaplacení.
3. K Odměně za poskytnutí „after care“ služeb bude
přičtena daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonem
stanovené výši.
4. **NÁHRADA ZA ČINNOST POSKYTOVATELE**
5. Pro případ, že Poskytovatel řádně poskytuje „after
care“ služby, zejména činí úkony v rámci administrace
výběrového řízení, a zároveň nedojde ke vzniku nároku
na Odměnu dle čl. V. těchto Obchodních podmínek pro
toto výběrové řízení z důvodů ležících na straně
Objednatele, zejména z důvodu, že:
6. Objednatel nesplní požadavky Poskytovatele na
poskytnutí dostatečné součinnosti, zejména
nedodá Poskytovateli požadované informace a
dokumenty řádně a včas;
7. Objednatel z vlastní vůle ustoupí od záměru
realizovat konkrétní výběrové řízení, tj. požádá o
zastavení prací na administrací výběrového řízení;

náleží Poskytovateli náhrada za jeho činnost ve výši ....
% výše Odměny, na kterou by mu vznikl v daném
případě nárok (dále jako „Náhrada“).

1. Pro Náhradu platí obdobně ustanovení čl. V. odst. 5-
9 těchto Obchodních podmínek.
2. Nárok na Náhradu nevzniká Poskytovateli, pokud
svým pochybením nebo nesplněním povinností dle
těchto Obchodních podmínek zavinil to, že nedošlo ke
vzniku nároku na Odměnu dle čl. V. těchto Obchodních
podmínek, nebo pokud k takové situaci dojde z důvodu
podstatné změny v postupech Řídícího orgánu.
3. **ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE**

1. Poskytovatel nenese odpovědnost za poskytování
„after care“ služeb, resp. za jejich neposkytování nebo
nemožnost „after care“ služby poskytnout včas a
řádně, pokud Objednatel neposkytne Poskytovateli v
přiměřené lhůtě veškerou přiměřenou součinnost,
zejména správné a úplné informace a materiály nebo
jiná potřebná plnění přiměřeně požadovaná pro řádné
plnění služeb ze strany Poskytovatele dle Závazné
objednávky.

**6**

1. **TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU
ZALOŽENÉHO ZÁVAZNOU OBJEDNÁVKOU, ZÁVĚREČNÁ
USTANOVENÍ**
2. Smluvní vztah založený Závaznou objednávkou trvá
po dobu od přijetí Závazné objednávky
Poskytovatelem do ukončení „after care” služby, jak je
definováno v čl. V., odst. 3 této Závazné objednávky a
současně úplného uhrazení Odměny či Náhrady
Objednatelem Poskytovateli. .
3. Objednatel je oprávněn bez výpovědní doby
vypovědět smluvní vztah založený Závaznou
objednávku v případě, pokud bude Poskytovatel v
prodlení s plněním „after care“ služeb po dobu delší než
třicet (30) kalendářních dnů a nezjednal nápravu ani
po předchozím písemném upozornění od Objednatele.
4. Smluvní vztah založený Závaznou objednávku je
možno rovněž ukončit po vzájemné písemné dohodě
opatřené podpisy obou smluvních stran.
5. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
6. Poskytovatel nakládá s osobními údaji fyzických osob,
které jsou zaměstnanci, či členy orgánů Objednatele
v rozsahu nezbytném k poskytnutí služeb dle Závazné
objednávky v rozsahu upraveném zákone č. 101/2000
Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých
zákonů, v platném znění a v Nařízení EU č. 2016/679 o
ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním
osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o
zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně
osobních údajů).
7. Objednatel svobodně, dobrovolně a vážně uděluje
Poskytovateli výslovný souhlas s uveřejněním slovní
reference a loga firmy či znaku obce na webových
prezentacích a dalších marketingových materiálech
poradenské skupiny GRANTEX.
8. Poskytovatel je oprávněn zasílat Objednateli
informace a novinky týkající se poskytování služeb,
informace o nových dotačních příležitostech,
aktuálním vývoji v dotační oblasti apod. obsahující
také informace ohledně služeb nabízených
Poskytovatelem.
9. Veškeré změny či dodatky smluvního vztahu
založeného Závaznou objednávkou nebo Obchodních
podmínek musí být vyhotoveny písemně a podepsány
oběma Smluvními stranami. Tím nejsou dotčena práva
a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího
znění Obchodních podmínek.
10. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporu, který
vznikne smluvního vztahu založeného Závaznou

**GRANTEX**

ADVISORY GROUP j

objednávkou nebo v souvislosti s ním, se nejprve pokusí
o vyřešení tohoto sporu mediačním jednáním, a teprve
v případě neúspěchu mediace uplatní své sporné
právo v soudním řízení.

1. Pokud je nebo se stane některé z ujednání
Obchodních podmínek neplatným, či neúčinným,
neplatnost nebo neúčinnost takového ustanovení
nebude mít za následek neplatnost Obchodních
podmínek jako celku ani jiných ustanovení
Obchodních podmínek, pokud je toto neplatné či

neúčinné ujednání nebo ustanovení oddělitelné od
zbytku Obchodních podmínek. Smluvní strany se
zavazují takové neplatné či neúčinné ujednání nebo
ustanovení nahradit novým platným a účinným
ujednáním nebo ustanovením, které svým obsahem
bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu
původního ujednání nebo ustanovení.

1. Smluvní strany si obsah Obchodní podmínek
přečetly, rozumí mu a souhlasí s ním, na důkaz čehož
připojují své podpisy.

V ,.dne

.............

...........

............

Digitálně
podepsal M.........
​.............​............
Datum:
2023.0531
10:45:48 +02 00'

...​...........​.......

Digitálně podepsal i.......​..............
​.................

DN: c=CZ, ou=P417771, cn=!ng.
Ondřej Horčička, ..........................
​.....​............​.......​.............​....​......
seriaiNumber=P417771
Datum: 2 023.05.18 1 6:25:54 +02W

...........​...........​............​...........
Nemocnice Na Františku

*(Objednatel)*

*.......​.............​.................​..............
GRANTEX management s.r.o.
(Poskytovatel)*

