**GRANTEX**

ADVISORY GROUP j

**ZAVAZNA OBJEDNÁVKA SLUŽEB  
Poskytovatel:**

**GRANTEX management s.r.o.**

**Tržiště 366/13, Malá Strana, 118 00 Praha 1  
IČO: 028 34 201**

**Jednající: .......​............​.................​..............  
Telefon: .........​......​......​.....  
Email: ....................................**

**Objednatel:**

|  |  |
| --- | --- |
| Název subjektu: | Nemocnice Na Františku |
| Sídlo: | Na Františku 847/8, Staré Město, Praha, 11000 |
| IČO: | 0087944 |
| Statutární zástupce: | ...........​...........​.......... |
| Kontaktní osoba: | .......​...............​.............. |
| Telefon: | .................. |
| Email: | ........................................ |

Objednatel podpisem této objednávky závazně objednává „after care“ služby Poskytovatele za  
účelem poradenství a administrativní činnosti v oblasti „after care“ služeb v rámci níže  
uvedeného Projektu v programu:

|  |  |
| --- | --- |
| Název programu: | Národní plán obnovy  Výzva 25-Kybernetická bezpečnost |
|  |
| Projekt: | Realizace kybernetické bezpečnosti |
|  |

1. „After care“ služby Poskytovatele poskytované pro Objednatele na základě této  
   objednávky se vztahují výhradně k poradenství a administrativní činnosti v oblasti „after  
   care“ služeb poskytovaných v rámci výše uvedeného programu k Projektu, který bude  
   Poskytovateli upřesněn na základě požadavku Objednatele zaslaného na e-mailovou  
   adresu Poskytovatele dle této Závazné objednávky (dále také jako „Projekt“).
2. „After care“ služby:

„After care“ služby Poskytovatele sestávají z následujících činností:

• administrace výběrového/ých řízení dle ZZVZ na dodavatele k Projektu/ům dle požadavku/ů

**- 1 -**



**GRANTE\***

ADVISORY GROUP j

3. Objednatel zvolí a označí zaškrtnutím požadované „after care“ služby tak, jak požaduje jejich  
poskytování Poskytovatelem. Objednatelem označené služby budou poskytovány v uvedeném  
rozsahu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administrace výběrových řízení dle ZZVZ | | |
| ANO | NE | ADMINISTRACE PRVNÍHO/JEDNOHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA PODLIMITNÍ nebo NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU dle ZZVZ\* |
|  | □ |
| ANO | NE | ADMINISTRACE PRVNÍHO/JEDNOHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU dle ZZVZ\* |
| □ | □ |

**POPIS ČINNOSTI**

analýza a objasnění zakázky - rozsah práce a zajištění nutných vstupních údajů, konzultace způsobu přípravy a  
způsobu zadání zakázky;

příprava harmonogramu postupu, stanovení délky lhůty pro podání nabídek;  
poradenství při založení a nastavení profilu zadavatele;  
poradenství při nastavení technické specifikace předmětu zakázky;  
příprava zadávací dokumentace (zd);

příprava podkladů pro oslovení vybraných potenciálních uchazečů;

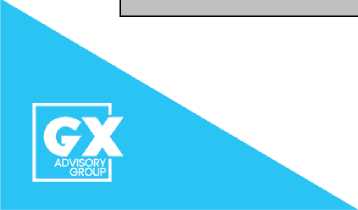
zpracování a zveřejnění oznámení o zadání zakázky a zadávací dokumentace, vztahuje-li se tato povinnost k dané  
zakázce vč. jeho zveřejnění ve věstníku veřejných zakázek, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce;  
vyjasňování dotazů zájemců k zadávací dokumentaci zakázky, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu  
lhůty pro podávání nabídek - konzultace se zadavatelem, zpracování a odeslání odpovědí všem zájemcům;  
poradenství k postupům a příprava podkladů pro příjem nabídek uchazečů a jejich evidenci;  
zpracování posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro komisi jmenovanou zadavatelem;  
poradenství při pořádání hodnotící komise (hk) - nominace členů, termíny aj.  
příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení výsledků výběrového řízení dle platných pravidel;  
příprava podkladů pro oslovení vítězného uchazeče a vyzvání k podpisu smlouvy.

**Cena za zajištění poradenské a administrativní činnosti u výběrového řízení je kalkulována v rozsahu 45 poradenských  
hodin v případě PODLIMITNÍ/NADLIMITNÍ veřejné zakázky a v rozsahu 20 hodin v případě VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO  
ROZSAHU** (limit je stanoven na základě průměrné časové náročnosti daného Programu a je navýšen o přiměřenou časovou  
rezervu). **V případě překročení tohoto rozsahu bude cena navýšena částkou odpovídající počtu hodin, o které byl  
stanovený rozsah překročen.**

**CENA BEZ DPH ZA ADMINISTRACI PRVNÍHO/JEDNOHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA  
PODLIMITNÍ nebo NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU dle ZZVZ**

**CENA BEZ DPH ZA ADMINISTRACI OPAKOVANÉHO PRVNÍHO/JEDNOHO  
VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA PODLIMITNÍ nebo NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU  
dle ZZVZ**

**CENA BEZ DPH ZA ADMINISTRACI PRVNÍHO/JEDNOHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA  
VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU dle ZZVZ**



**.....​.......​....**

**.....​.......​....**

**.....​.......​....**

**- 2 -**

**GRANTEX**

|  |  |
| --- | --- |
| CENA BEZ DPH ZA ADMINISTRACI OPAKOVANÉHO PRVNÍHO/JEDNOHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU dle ZZVZ | .....​.......​.... |
| CENA BEZ DPH ZA JEDNU PORADENSKOU HODINU V PŘÍPADĚ PŘEKROČENÍ ROZSAHU PORADENSKÉ A ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI | ...​.......​.... |
| \*Tyto služby nezahrnují výběr konkrétního dodavatele, odpovědnost za výběr jiného dodavatele, přípravu smlouvy s dodavatelem. | |

1. Objednatel vyplněním a podpisem této Závazné objednávky bere na vědomí cenové  
   podmínky poskytování „after care“ služeb stanovené v této objednávce. Nedílnou  
   součástí této objednávky jsou také obchodní podmínky, které tvoří přílohu této  
   objednávky (Příloha č.1 - Obchodní podmínky) a které obsahují podrobnější práva a  
   povinnosti Objednatele a Poskytovatele při poskytování „after care“ služeb.
2. Podpisem této objednávky ze strany Objednatele a potvrzením přijetí Objednávky ze  
   strany Poskytovatele je mezi smluvními stranami platně uzavřen smluvní vztah, jehož  
   předmětem je poskytování „after care“ služeb Objednateli Poskytovatelem.

V , dne

............. Digitálně podepsal

...........​..........

........... ............

Datum: 2023.09.07

............ 12:38:03+02'00'

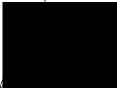
...........​...........​............​...........  
Nemocnice Na Františku  
Objednatel

V Praze, dne

Digitálně podepsal .......​............  
​...............

DN: c=CZ, ou=P417771,  
cn=lng. .............​................  
​......................  
givenName=Ondřej,  
serialNumber=P417771  
Datum: 2023.05.18 16:25:42  
 '00'

.......​.............​..................​..............  
GRANTEX management s.r.o.  
Poskytovatel



**GRANTE\***

**Příloha č. 1 - Obchodní podmínky**

1. **DEFINICE POJMŮ**

Závazná objednávka - formulář objednávky vyplněný  
a vlastnoručně podepsaný osobou oprávněnou jednat  
za Objednatele, jehož nedílnou přílohou jsou tyto  
Obchodní podmínky, a na základě kterého Objednatel  
objednává služby Poskytovatele v rozsahu  
definovaném Závaznou objednávkou. Potvrzením o  
přijetí Závazné objednávky je platně uzavřen smluvní  
vztah, jehož předmětem je poskytování „after care“  
služeb Objednateli Poskytovatelem. Pokud se v těchto  
Obchodních podmínkách zmiňuje trvání Závazné  
objednávky je tím myšleno trvání tohoto smluvního  
vztahu.

Obchodní podmínky - tyto obchodní podmínky.

Poskytovatel - společnost GRANTEX management  
s.r.o., se sídlem Tržiště 366/13, Malá Strana, 118 00 Praha  
1, IČO: 028 34 201, zastoupená I......​...................​...................  
jednatelem.

Objednatel - osoba, která je uvedena jako Objednatel  
v Závazné objednávce opatřené podpisem  
statutárního zástupce Objednatele.

Projekt - konkrétní ucelený projektový záměr  
upřesněný Poskytovateli na základě této Závazné  
objednávky nebo požadavku Objednatele zaslaného  
na e-mailovou adresu Poskytovatele dle této Závazné  
objednávky. Projekt zahrnuje soubor aktivit směřujících  
k dosažení předem stanoveného a jasně definovaného  
cíle a je limitován určitým časem a rozpočtem.

Řídící orgán -ministerstvo nebo jiný orgán, který je  
odpovědný za řízení a provádění příslušného  
programu, v rámci kterého jsou vyhlašovány Výzvy k  
podávání Projektových žádostí o dotace k zajištění  
aktivit dle objednávky Objednatele.

OZ - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. ve znění  
pozdějších předpisů

1. **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**
2. Obchodní podmínky společnosti GRANTEX  
   management s.r.o. upravují podmínky, za kterých  
   Poskytovatel poskytuje poradenské „after care“ služby  
   pro Objednatele.
3. Poskytovatel poskytuje poradenské „after care“  
   služby pro Objednatele na základě vyplněné a  
   podepsané Závazné objednávky zaslané  
   Objednatelem Poskytovateli a potvrzené  
   Poskytovatelem v rozsahu zvoleném Objednatelem  
   v Závazné objednávce.
4. **OBECNÁ USTANOVENÍ**
5. Oznámení - kromě případů výslovně uvedených v  
   těchto Obchodních podmínkách budou veškerá  
   oznámení mezi Poskytovatelem a Objednatelem  
   učiněna písemnou formou, v českém jazyce, předána  
   osobně či odeslána doporučeným dopisem nebo e-  
   mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé  
   strany uvedené v Závazné objednávce. Za řádné  
   doručení e-mail se považuje také e-mailová zpráva  
   bez elektronického podpisu nebo obdobného  
   certifikátu.
6. Změny - veškeré změny v Obchodních podmínkách  
   či v Závazné objednávce budou považovány za platné  
   pouze tehdy, pokud budou učiněny písemnou formou  
   a opatřeny podpisem osob oprávněných jednat za  
   obě Smluvní strany.

**Zákon o zadávání veřejných zakázek (uveden**

jako"ZZVZ") - Zákon o zadávání veřejných zakázek č.  
134/2016 Sb.

Podlimitní veřejná zakázka - veřejná zakázka  
definovaná dle §26 ZZVZ

Nadlimitní veřejná zakázka - veřejná zakázka  
definovaná dle §25 ZZVZ

Veřejná zakázka malého rozsahu - veřejná zakázka  
definovaná dle §27 ZZVZ

ZD - zadávací dokumentace k veřejné zakázce



**- 4 -**

1. **PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE A  
   OBJEDNATELE**
2. **Poskytovatel je povinen:**
3. poskytovat v souladu se svým oprávněním  
   vymezeným Závaznou objednávkou a platnými  
   právními předpisy „after care“ služby, které jsou  
   obsahem Závazné objednávky;
4. jednat osobně za Objednatele, a tedy obstaral jeho  
   záležitosti v záležitostech, kdy by měl jednat přímo  
   Objednatel;
5. při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí  
   a v zájmu Objednatele a dle pokynů Objednatele;

**GRANTE\***

ADVISORY GROUP j

1. bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli  
   všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání své  
   činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo  
   zájmů Objednatele;

včetně poskytování všech vyžádaných informací a  
podkladů včas a řádně v dostatečné kvalitě a také  
udělení plné moci Poskytovateli k zastupování  
Objednatele;

1. při výkonu své činnosti upozornit Objednatele na  
   zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít  
   za následek vznik škody; v případě, že Objednatel i přes  
   upozornění Poskytovatele na splnění pokynů trvá,  
   Poskytovatel neodpovídá za škodu takto vzniklou;
2. užívat databáze, evidence, informace a materiály  
   Objednatele výlučně k účelům vymezeným v této  
   Objednávce při své činnosti pro Objednatele, nikoliv  
   pro sebe či jiné subjekty;
3. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o  
   nichž se v souvislosti s realizací této Objednávky  
   dozvěděl; tuto povinnost má i po skončení účinnosti  
   této Objednávky;
4. v případě, že Poskytovatel využije v souladu s touto  
   Objednávkou pro výkon své činnosti jiný subjekt  
   (subdodavatele) a uvedený subjekt poruší závazek z  
   Objednávky, odpovídá Poskytovatel stejně, jako kdyby  
   závazek porušil sám;
5. informovat o nutnosti dodat informace a podklady  
   pro realizaci Závazné objednávky s přiměřeným  
   předstihem pro jejich opatření.
6. **Poskytovatel je oprávněn:**
7. vyžadovat a získávat u Objednatele všechny  
   nezbytné informace a podklady pro realizaci Závazné  
   objednávky, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má  
   obstarat Poskytovatel;
8. žádat po Objednateli odměnu za poskytované „after  
   care“ služby při realizaci této Závazné objednávky;
9. žádat od Objednatele udělení plné moci k jeho  
   zastoupení v případech, kdy je to nezbytné k řádnému  
   poskytování „after care“ služeb.
10. **Objednatel je oprávněn:**
11. průběžně sledovat, kontrolovat, konkretizovat,  
    připomínkovat a dávat pokyn k způsobu poskytování  
    „after care“ služeb v souladu se svými zájmy;
12. přebírat veškeré podklady a další věci získané  
    Poskytovatelem při jeho činnosti dle této Závazné  
    objednávky.
13. **Objednatel je povinen:**

a) informovat Poskytovatele o všech skutečnostech  
významných pro úspěšnou realizaci předmětu  
Závazné objednávky a poskytnout mu k poskytování  
„after care“ služeb veškerou nezbytnou součinnost, a to

**5**

b) poskytnout Poskytovateli v Objednávce dohodnutou  
odměnu dle pravidel Závazné Objednávky a těchto  
Obchodních podmínek;

5) Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení  
§2950 OZ.

1. **CENA ZA SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
2. Objednatel se vyplněním a podpisem Závazné  
   objednávky zavazuje zaplatit Poskytovateli za „after  
   care“ služby poskytnuté na základě Závazné  
   objednávky odměnu (dále jako „Odměna“).
3. Výše Odměny bez DPH je stanovena částkou  
   uvedenou v bodě č. 3 Závazné objednávky, a to za  
   jednotlivé druhy „after care“ služeb zvolených  
   Objednatelem.
4. Odměna za administraci výběrového řízení -  
   odměna se vztahuje na administraci prvního/jednoho  
   výběrového řízení na dodavatele, ke kterému bude  
   Poskytovatel poskytovat služby pro Objednatele dle  
   této Závazné objednávky. Ukončením „after care“  
   služby se v případě administrace výběrového řízení  
   rozumí okamžik:
5. vyrozumění vítězného uchazeče výběrového  
   řízení, nebo
6. okamžik zrušení výběrového řízení, nebo
7. okamžik vypršení lhůty pro podání nabídek v  
   případě, že žádná nabídka nebyla v rámci  
   výběrového řízení doručena.
8. Pokud bude v rámci Projektu realizováno více  
   výběrových řízení, dohodnutá částka představuje  
   odměnu za činnost Poskytovatele jen v rámci tohoto  
   jednoho výběrového řízení. Za každé další výběrové  
   řízení, ke kterému při realizaci Projektu dojde, má pak  
   Poskytovatel právo na samostatnou další odměnu. V  
   případě opakování výběrového řízení náleží  
   Poskytovateli snížená odměna dle Závazné  
   objednávky.
9. Poskytovatel bude vystavovat Objednateli faktury za  
   poskytnuté „after care“ služby, které Objednateli poskytl  
   na základě Závazné objednávky. Faktury budou  
   vystavovány v českých korunách. Faktura musí  
   splňovat náležitosti účetního a daňového dokladu.
10. Splatnost jednotlivých faktur za služby vystavených  
    Poskytovatelem je čtrnáct (14) dnů ode dne jejich  
    vystavení, pokud není výslovně ujednáno jinak.



**GRANTE\***

ADVISORY GROUP j

1. Dnem vystavení faktury za služby Poskytovatele  
   poskytnuté Objednateli v rámci administrace  
   výběrového řízení bude nejdříve 10. den měsíce  
   následujícího po měsíci, ve kterém Poskytovatel  
   ukončil realizaci předmětu této Závazné objednávky.
2. Pokud Objednatel neuhradí fakturu na základě této  
   závazné objednávky včas, má Poskytovatel právo na  
   úrok z prodlení ve výši .......... z dlužné částky za každý  
   den prodlení až do okamžiku jejího úplného zaplacení.
3. K Odměně za poskytnutí „after care“ služeb bude  
   přičtena daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonem  
   stanovené výši.
4. **NÁHRADA ZA ČINNOST POSKYTOVATELE**
5. Pro případ, že Poskytovatel řádně poskytuje „after  
   care“ služby, zejména činí úkony v rámci administrace  
   výběrového řízení, a zároveň nedojde ke vzniku nároku  
   na Odměnu dle čl. V. těchto Obchodních podmínek pro  
   toto výběrové řízení z důvodů ležících na straně  
   Objednatele, zejména z důvodu, že:
6. Objednatel nesplní požadavky Poskytovatele na  
   poskytnutí dostatečné součinnosti, zejména  
   nedodá Poskytovateli požadované informace a  
   dokumenty řádně a včas;
7. Objednatel z vlastní vůle ustoupí od záměru  
   realizovat konkrétní výběrové řízení, tj. požádá o  
   zastavení prací na administrací výběrového řízení;

náleží Poskytovateli náhrada za jeho činnost ve výši ....  
% výše Odměny, na kterou by mu vznikl v daném  
případě nárok (dále jako „Náhrada“).

1. Pro Náhradu platí obdobně ustanovení čl. V. odst. 5-  
   9 těchto Obchodních podmínek.
2. Nárok na Náhradu nevzniká Poskytovateli, pokud  
   svým pochybením nebo nesplněním povinností dle  
   těchto Obchodních podmínek zavinil to, že nedošlo ke  
   vzniku nároku na Odměnu dle čl. V. těchto Obchodních  
   podmínek, nebo pokud k takové situaci dojde z důvodu  
   podstatné změny v postupech Řídícího orgánu.
3. **ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE**

1. Poskytovatel nenese odpovědnost za poskytování  
„after care“ služeb, resp. za jejich neposkytování nebo  
nemožnost „after care“ služby poskytnout včas a  
řádně, pokud Objednatel neposkytne Poskytovateli v  
přiměřené lhůtě veškerou přiměřenou součinnost,  
zejména správné a úplné informace a materiály nebo  
jiná potřebná plnění přiměřeně požadovaná pro řádné  
plnění služeb ze strany Poskytovatele dle Závazné  
objednávky.

**6**

1. **TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU  
   ZALOŽENÉHO ZÁVAZNOU OBJEDNÁVKOU, ZÁVĚREČNÁ  
   USTANOVENÍ**
2. Smluvní vztah založený Závaznou objednávkou trvá  
   po dobu od přijetí Závazné objednávky  
   Poskytovatelem do ukončení „after care” služby, jak je  
   definováno v čl. V., odst. 3 této Závazné objednávky a  
   současně úplného uhrazení Odměny či Náhrady  
   Objednatelem Poskytovateli. .
3. Objednatel je oprávněn bez výpovědní doby  
   vypovědět smluvní vztah založený Závaznou  
   objednávku v případě, pokud bude Poskytovatel v  
   prodlení s plněním „after care“ služeb po dobu delší než  
   třicet (30) kalendářních dnů a nezjednal nápravu ani  
   po předchozím písemném upozornění od Objednatele.
4. Smluvní vztah založený Závaznou objednávku je  
   možno rovněž ukončit po vzájemné písemné dohodě  
   opatřené podpisy obou smluvních stran.
5. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
6. Poskytovatel nakládá s osobními údaji fyzických osob,  
   které jsou zaměstnanci, či členy orgánů Objednatele  
   v rozsahu nezbytném k poskytnutí služeb dle Závazné  
   objednávky v rozsahu upraveném zákone č. 101/2000  
   Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých  
   zákonů, v platném znění a v Nařízení EU č. 2016/679 o  
   ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním  
   osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o  
   zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně  
   osobních údajů).
7. Objednatel svobodně, dobrovolně a vážně uděluje  
   Poskytovateli výslovný souhlas s uveřejněním slovní  
   reference a loga firmy či znaku obce na webových  
   prezentacích a dalších marketingových materiálech  
   poradenské skupiny GRANTEX.
8. Poskytovatel je oprávněn zasílat Objednateli  
   informace a novinky týkající se poskytování služeb,  
   informace o nových dotačních příležitostech,  
   aktuálním vývoji v dotační oblasti apod. obsahující  
   také informace ohledně služeb nabízených  
   Poskytovatelem.
9. Veškeré změny či dodatky smluvního vztahu  
   založeného Závaznou objednávkou nebo Obchodních  
   podmínek musí být vyhotoveny písemně a podepsány  
   oběma Smluvními stranami. Tím nejsou dotčena práva  
   a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího  
   znění Obchodních podmínek.
10. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporu, který  
    vznikne smluvního vztahu založeného Závaznou



**GRANTEX**

ADVISORY GROUP j

objednávkou nebo v souvislosti s ním, se nejprve pokusí  
o vyřešení tohoto sporu mediačním jednáním, a teprve  
v případě neúspěchu mediace uplatní své sporné  
právo v soudním řízení.

1. Pokud je nebo se stane některé z ujednání  
   Obchodních podmínek neplatným, či neúčinným,  
   neplatnost nebo neúčinnost takového ustanovení  
   nebude mít za následek neplatnost Obchodních  
   podmínek jako celku ani jiných ustanovení  
   Obchodních podmínek, pokud je toto neplatné či

neúčinné ujednání nebo ustanovení oddělitelné od  
zbytku Obchodních podmínek. Smluvní strany se  
zavazují takové neplatné či neúčinné ujednání nebo  
ustanovení nahradit novým platným a účinným  
ujednáním nebo ustanovením, které svým obsahem  
bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu  
původního ujednání nebo ustanovení.

1. Smluvní strany si obsah Obchodní podmínek  
   přečetly, rozumí mu a souhlasí s ním, na důkaz čehož  
   připojují své podpisy.

V ,.dne

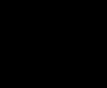
.............

...........

............

Digitálně  
podepsal M.........  
​.............​............  
Datum:  
2023.0531  
10:45:48 +02 00'

...​...........​.......



Digitálně podepsal i.......​..............  
​.................

DN: c=CZ, ou=P417771, cn=!ng.  
Ondřej Horčička, ..........................  
​.....​............​.......​.............​....​......  
seriaiNumber=P417771  
Datum: 2 023.05.18 1 6:25:54 +02W

...........​...........​............​...........  
Nemocnice Na Františku

*(Objednatel)*

*.......​.............​.................​..............  
GRANTEX management s.r.o.  
(Poskytovatel)*

