Smlouva o spolupráci

(dále také jen "smlouva")

*Uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „občanský zákoník“), kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají:*

**LUKRENA a.s.**

se sídlem: Krasavce 196, 334 01 Dolní Lukavice

IČO: 25190539

DIČ: CZ25190539

Zastoupená: Ing. Pavlem Netrvalem – předsedou představenstva

vedená u Krajského soudu v Plzni, sp. zn. B 890

(dále jen „**žadatel**“)

Žadatel je plátcem DPH

**a**

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

se sídlem: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol

IČO: 60460709

DIČ: CZ60460709

Zastoupená: prof. Ing. Petrem Skleničkou, CSc. – rektorem

Veřejná vysoká škola, zřízena dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně na doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**Člen č. 1**“)

Člen je plátcem DPH

**a**

**Agroteam CZ s.r.o.**

se sídlem: Rudolfovská tř. 202/88, 370 01 České Budějovice 4

IČO: 28110056

DIČ: CZ28110056

Zastoupená: Ing. Michalem Weberem – prokuristou

vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích, sp. zn. C 17734

(dále jen „**Člen č. 2**“)

Člen je plátcem DPH

(Člen č. 1, Člen č. 2 dále společně také jako "**Členové**" nebo každý samostatně jako „**Člen**“))

(žadatel a Členové dále společně také jako "**smluvní strany**" nebo samostatně jako "**smluvní strana**")

**I. Úvod prohlášení**

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu k úpravě vzájemných práv a povinností při spolupráci na společném řešení projektu s názvem "**Implementace robotických systémů a procesů digitalizace do sadů**" (dále také jen „**projekt**“).

**II. Projekt**

1. Cílem projektu je navržení, realizace a ověření použití autonomních robotických platforem a systémů jejich monitoringu a řízení v sadech s využitím systémů digitalizace prostorového rozmístění rostlin a jejich vývoje za účelem zvýšení konkurenceschopnosti českého ovocnářství a podpory ekologicky a energeticky efektivních technologií při současném snížení zdravotních rizik pro obsluhy a pro životní prostředí. Pro jasnou kontrolovatelnost projektu, ale především pro jeho úspěšné zakončení je hlavní cíl rozdělen do šesti systémově propojených dílčích cílů.
2. Projekt bude z právního hlediska řízen žadatelem, který má pravomoc, po vzájemné písemné dohodě s účastníky (v dohodě je třeba dostatečně určitě specifikovat oprávnění žadatele ke konkrétnímu jednání), rozhodovat o věcech smluvních, finančních a právních. Ve věcech technických bude projekt řízen koordinátorem projektu.
3. Vztahy mezi žadatelem a Členy se řídí principy Evropského inovačního partnerství (EIP), které jsou vymezeny Pravidly rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (dále jako „**Pravidla**“) a Specifickými podmínkami pro žadatele Rozvoje venkova, dostupné na stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

**III. Finanční příspěvek a činnosti smluvních stran**

1. Finanční příspěvek na fungování projektu poskytne z neveřejných zdrojů žadatel, a to ve výši dle rozpočtu projektu.
2. Z prostředků dotace budou hrazeny náklady přímo související s projektem pro zaměstnance. Bude se jedna o tyto pozice:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Žadatel: | **Lukrena a.s.** |  |  |
| Koordinátor projektu | XXXXX | XXXXX |
| člen operační skupiny | XXXXX | XXXXX |
| člen operační skupiny | XXXXX | XXXXX |
| člen operační skupiny | XXXXX | XXXXX |
| Člen č. 1 | **Česká zemědělská univerzita v Praze** | XXXXX | XXXXX |
| Koordinátor výzkumu, vědeckovýzkumný pracovník | XXXXX | XXXXX |
| vědeckovýzkumný pracovník | XXXXX | XXXXX |
| vědeckovýzkumný pracovník | XXXXX | XXXXX |
| Člen č. 2 | **Agroteam CZ s.r.o** | XXXXX | XXXXX |
| Broker | XXXXX | XXXXX |
| Administrátor – člen operační skupiny | XXXXX | XXXXX |

1. Plán činností operační skupiny pro realizaci projektu včetně úlohy jednotlivých Členů a pracovníků žadatele uvádí Příloha 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Žadatel bude na svých internetových stránkách průběžně uveřejňovat výsledky projektu a dokumentovat realizaci projektu. Podklady pro propagaci projektu bude žadateli předávat Člen z pozice výzkumu a odborného poradenství.
3. Člen č. 1 - Provede digitalizaci vybraných sadů na úrovni prostorového rozmístění rostlin, trajektorií pohybu autonomní platformy a na úrovni aplikace kapalných látek ve vztahu k prostorové změně dávky. Bude zajišťovat tvorbu, optimalizaci a ověření systémů řídících a kontrolních procesů a algoritmů pro využití robotické platformy při aplikaci kapalných látek a při mulčování. Provede tvorbu a optimalizaci řídících a kontrolních procesů a algoritmů pro využití robotické platformy při aplikaci kapalných látek a při mulčování. Bude primárně zajišťovat transfer a implementaci výsledků. Důležitým výstupem je soubor informací o výsledcích projektu obsažený v odborných článcích, informacích na sociálních sítích, existence metodiky, proběhlé exkurze a polní dny.
4. Člen č. 2 se bude podílet zejména na samotné administraci projektu, komunikaci s dodavateli, zpracování zadávací dokumentace, administrace pravidelných ročních výstupů, vyhodnocení ekonomických výsledků projektu zajištění publicity, administrace dílčích žádostí o platbu a administrace proplacení projektu.
5. Při plnění předmětu smlouvy se žadatel a Členové zavazují:
6. dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, Pravidly a

Specifickými podmínkami pro poskytování dotace na základě Strategického plánu SZP na období 2023–2027 platné pro 1. kolo příjmu žádostí (Ministerstvo zemědělství, č.j. MZE-25264/2023-14112) pro žadatele Intervence 53.77 – Podpora operačních skupin a projektů EIP v rámci Rozvoje venkova (dále jen „**Intervence**“);

1. použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který žadatel upravil v souladu s Pravidly Intervence a je možné je dle Pravidel Intervence považovat za způsobilé;
2. v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je žadatel povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006);
3. řádně účtovat a pravidelně informovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
4. předat poskytovateli prostřednictvím žadatele ve lhůtě jím stanovené a přiměřené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu, převedené do digitální podoby;
5. postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Pravidlech;
6. předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je žadateli nebo Členovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložení žadateli nebo poskytovateli dotace;
7. dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
8. na žádost písemně žadateli poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to v přiměřené lhůtě stanovené žadatelem;
9. vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách, o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou SZIF (Řídicí orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
10. při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly;
11. zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu v přiměřené lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od žadatele;
12. nefinancovat žádnou z aktivit, která se provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
13. řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly;
14. zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
15. přenechat prostřednictvím žadatele poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých v rámci projektu jiná osoba než Členové nebo žadatel, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence;
16. žadatel opravňuje Člena č. 1 pro výzkum a odborné poradenství použít získané výsledky z experimentální činnosti během realizace projektu ve svých ostatních výzkumných a poradenských činnostech nebo v publikacích. Člen č. 1 (nabyvatel licence) je oprávněn výsledky spolupráce (díla) publikovat nebo prezentovat samostatně nebo je spojit s jiným dílem nebo zařadit dílo do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob;
17. předkládat každoročně do termínu určeného žadatelem, který ho určí s minimálně 30. denním předstihem, podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;
18. Nepodstatné změny projektu jsou Členové povinni nahlásit žadateli, a to v takové lhůtě, aby žadatel mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech.
19. Podstatné změny projektu jsou smluvní strany oprávněny uskutečnit jen se souhlasem ostatních smluvních stran. Žadatel je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel a Intervence patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem všech smluvních stran.
20. Žadatel a Členové jsou povinni se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, nedostatků zpráv o průběhu realizace projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu), nedostatků zprávy o výstupních výsledcích v závěru realizace projektu a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených žadatelem.

**Část IV – Časový harmonogram**

V rámci doby řešení projektu, který je plánován na dva roky se jedná o následující harmonogram činností, činnosti jsou rozepsány na časová období, ale z hlediska dosavadní nejistoty předpokládaných výsledků rozhodčí komise, nejsou přesně datumově omezeny:

1. rok řešení:

a) provedení výběrového řízení na pořízení autonomního robotického nosiče kombinovatelného s rosičem a mulčovačem do sadů. Výběrové řízení bude provedeno okamžitě na začátku projektu.

b) Provedení digitalizace sadů ve vybraném zájmovém území, doba potřebná na digitalizaci v terénu, přenosu dat do mapových podkladů a verifikace měření bude trvat v časovém horizontu 6 měsíců. Digitalizace proběhne standardními geodetickými metodami s využitím přenosných zařízení pro stanovení GPS polohy a následně budou zpracovány nástroji v prostředí GIS.

c) Na základě digitalizace sadů v zájmovém území proběhne digitální příprava trajektorií a stanovení a ověření transportních tras, pro zpracování budou využity nástroje v prostředí GIS.

d) Vybudování servisního a řídícího střediska pro práci autonomního robotického nosiče.

e) Ověření primární funkčnosti pracovních souprav při mulčování a při postřiku, jedná se o samotnou funkčnost soupravy, ale především ověření funkčnosti algoritmů pohybu a systémů optimalizace aplikace pesticidů a další modifikace pohybu mulčovače ve vztahu k variabilitě rostlinných druhů hrušeň, třešeň, slivoň a jabloň, doba řešení odpovídá délce 5 měsíců.

f) Splnění plánovaných implementačních výstupů.

2. rok řešení

a) Ověření systémů pro zonální aplikaci POR a specifikaci jejich úspor.

b) Reálné ověření funkčnosti soupravy s mulčovačem a stanovení metodiky pro její nasazení ve vztahu k vývoji porostů v meziřadí.

c) Ověření funkčnosti soupravy pro aplikaci biologických látek na ochranu rostlin ve vztahu k jejich zonální aplikaci.

d) Stanovení ekonomických analýz provozu souprav a stanovení spotřeb PHM a emisí ČO2.

e) Zpracování metodiky a provedení dalších plánovaných implementačních výstupů.

f) Zpracování implementačního deníku, připravení podkladů k ukončení projektu.

**Část V – Rozpočet projektu**

1. Plánovaný rozpočet projektu je na základě jednání a dohody smluvních stran uveden níže.

|  |  |
| --- | --- |
| Celkový rozpočet bez DPH |  |
| Pracovní náklady na řešitele projektu | 2 503 600 |
| Ostatní výdaje nezbytné k realizaci projektu | 550 000 |
| Investice do nových produktů a nových technologií | 8 300 000 |
| Celkem | 11 353 600 |
| Z toho dotace: |  |
| Dotace na výdaje spolupráce | 2 503 600 |
| Dotace na ostatní výdaje | 5 752 500 |
| Dotace celkem | 8 256 100 |
| Soukromé výdaje žadatele | 3 097 500 |

1. Žadatel je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které se realizují v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
2. Členové nejsou oprávněni po žadateli požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
3. Výdaje vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny žadatelem na účet Členů takto:

* Členům není poskytnuta záloha, tito členové jsou povinni uhradit své náklady včetně případných plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků, a teprve poté požádat žadatele o proplacení výdajů (nákladů na pracovní činnosti) na základě vystaveného účetního dokladu (faktury) doručeného do sídla žadatele se splatností platby 14 kalendářních dní od data vystavení účetního dokladu.
* V účetním dokladu (faktuře) musí být jednoznačně uvedeno označení projektu a odpracované hodiny spolupráce v příslušném roce. Přílohou účetního dokladu je výkaz práce jednotlivých jmenných členů Člena vyplněný podle předepsaného vzoru, uvedeného v příloze č. 8 Pravidel/Intervence.
* Platba účetního dokladu (faktury) se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu žadatele ve prospěch účtu Člena.

1. Členům jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi žadatelem a Členem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. V platbách za výdaje spolupráce Členům musí být uvedeny jednotkové náklady na odpracované člověkohodiny příslušného pracovníka smluvní strany. V platbách nesmí být zakalkulován žádný zisk a musí být řádně uvedena částka bez a s DPH.
2. Výdaje Členů, které budou shledány žadatelem a dále poskytovatelem dotace jako nezpůsobilé pro realizaci projektu, jsou účetním nákladem toho Člena, u kterého vznikly.
3. Žadatel se zavazuje bez zbytečného prodlení po datu obdržení Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatelem specifikovat a podat příslušným postupem nabídku na dodávku nezbytných laboratorních služeb pro účely vyhodnocování výsledků pokusů pro vývoj a implementaci technologie, tj. služby nezbytné pro realizaci pracovních činností smluvních stran v rámci projektu. Specifikace laboratorních služeb potřebných pro řešení projektu bude definovaná ve spolupráci s Členem č. 1.

**Část VI – Odpovědnost za škodu, sankce a penále**

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace žadatelem a Členy vůči poskytovateli nese žadatel.
2. Člen je povinen žadateli uhradit zapříčiněnou škodu na realizaci projektu, za niž žadatel odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy, a která žadateli vznikla v důsledku toho, že Člen porušil povinnosti vyplývající z této smlouvy.
3. V případě odstoupení žadatele od realizace projektu a vypovězení účinku této smlouvy pro Členy jsou všichni Členové s určeným finančním příspěvkem oprávněni požadovat po žadateli uhrazení doposud vynaložených výdajů (nákladů na pracovní činnosti) související s přípravou a realizací projektu, jež je předmětem smlouvy.

**Část VII – Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany se zavazují účastnit se na řešení projektu, spolupracovat, provádět, vykonat a plnit řádně včas všechny činnosti a povinnosti vyplývající pro ně z této smlouvy, návrhu projektu a dohody o poskytnutí dotace na řešení projektu, kterou je žadatel povinen pro tyto účely Členům poskytnout.
2. Smluvní strany se zavazují zahájit řešení projektu v souladu s časovým harmonogramem, který může být písemnou dohodou smluvních stran dodatečně upraven.
3. Smluvní strany se zavazují poskytnou si potřebnou vzájemnou součinnost při přípravě zpráv vyžadovaných projektem nebo podmínkami pro poskytnutí dotace.
4. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost vůči třetím subjektům ohledně skutečností, které se dozví v souvislosti s účastí na řešení projektu, zejména pak ohledně výsledků, znalostí, vědomostí a zkušeností získaných při realizaci projektu. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které jsou obecně známé, které byly již zveřejněny, nebo u kterých žadatel výslovně souhlasil se zpřístupněním třetím osobám.
5. Smluvní strany se zavazují umožnit oprávněným subjektům provedení kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují umožnit poskytovateli dotace, či jím pověřené osobě, kdykoliv provedení kontroly plnění cílů projektu včetně kontroly čerpání a využití podpory a účelnosti vynaložených nákladů projektu. Smluvní strany jsou povinny umožnit komplexní kontrolu a zpřístupnit účetnictví vztahující se k projektu oprávněným subjektům, a to po předchozí domluvě kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do deseti let od ukončení účinnosti této smlouvy, a poskytnout kontrolujícímu subjektu potřebnou součinnost při této kontrole.
6. Členové udělují žadateli souhlas se zveřejněním informací o projektu a účasti Člena na projektu.
7. Členové se zavazují neprodleně informovat žadatele o všech podstatných skutečnostech, problémech nebo zpožděních, které by mohly ovlivnit řešení projektu.

**Část VIII – Řízení projektu, technické zajištění komunikace**

1. V zásadních otázkách realizace projektu – zejména změně a omezení projektu, rozhodují smluvní strany společně a rozhodují prostou většinou všech. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran v podobě rozhodnutí většiny, rozhodne žadatel.
2. Žadatel rozhoduje o konkrétním použití částek určených k financování projektu, přičemž bude respektovat projekt ve schválené podobě a platby určené pro Členy.
3. Žadatel a Členové mezi sebou komunikují v průběhu projektu prostřednictvím kontaktů uvedených v čl. III odst. 2 smlouvy a dále pak během pracovních porad.
4. Pracovní porady mohou probíhat formou osobního setkání, anebo prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků; za elektronické komunikační prostředky se považují např. online platformy pro schůzky a videokonference.
5. Žadatel Členové mají povinnost vést záznam ve výkazu práce o času, místě, důvodu a způsobu komunikace s ostatními smluvními stranami a osobami v rámci činnosti ve prospěch projektu. Porada je setkání všech Členů a slouží k definování dílčích projektových cílů, znalostního transferu, sledování úspěšnosti projektu a řešení významných záležitostí projektu.
6. Poradu svolává žadatel a v jeho nepřítomnosti Broker. Porada konaná za účelem vytvoření a úprav inovačního deníku se koná nejpozději měsíc před datem jeho odevzdání.
7. O průběhu porady sepisuje určená osoba záznam; záznam zašle elektronicky všem pozvaným do 7 dnů od konání porady.
8. Pokud průběh nebo téma porady vyžaduje hlasování, rozhoduje se většinou všech přítomných, pokud není prokazatelně domluveno jinak.

**Část IX – Majetková práva**

1. Vlastníkem hmotného majetku, potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté dotace je smluvní strana, která uvedený majetek pořídila. V případě, že se na pořízení nebo vytvoření hmotné majetku podílí smluvní strany společně, stávají se podílovými spoluvlastníky majetku ve stejném poměru, v jakém se na pořízení majetku podíleli.
2. Pokud některá ze smluvních stran k realizaci poskytne vedle finančních prostředků i jiný majetek, vlastnictví tohoto a dalšího majetku zůstává nezměněno, pokud se smluvní strany v jednotlivých případech písemně nedohodnou jinak.

**Část X – Duševní vlastnictví a využití výsledků**

1. Vlastníkem práv k výsledkům je smluvní strana, která výsledek vytvořila. V případě vzniku výsledku společnou činností smluvních stran je výsledek v podílovém spoluvlastnictví příslušných smluvních stran, s podílem jednotlivých smluvních stran dle jejich podílu na dosažení výsledku.
2. Vlastníkem, držitelem a vykonavatelem práv duševního vlastnictví je smluvní strana, která je vlastníkem výsledku – stejně tak se tato smluvní strana na své náklady zavazuje zajistit přiměřenou ochranu výsledku.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že výsledky projektu budou zájemcům poskytovány zdarma. Výsledky projektu budou zveřejněny na webových stránkách žadatele po dobu nejméně pěti let ode dne ukončení projektu. Člen se zavazuje poskytnout žadateli veškerou nezbytnou součinnost (včetně poskytnutí příslušných práv k výsledkům).

**Část XI – Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Tato smlouva pozbývá účinnosti v případě, že pro projekt nebude získána dotace. Pro odstranění pochybností: toto ustanovení dopadá pouze na případy kdy dotace na realizaci projektu nebude vůbec přiznána nikoliv na situace, kdy bude omezena.
3. Kterýkoliv z Členů může ukončit spolupráci s ostatními smluvními stranami pouze na základě písemné dohody uzavřené mezi všemi smluvními stranami, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních smluvních stran k převzetí jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Člena. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním smluvním stranám.
4. Žadatel má právo od této smlouvy odstoupit vůči konkrétnímu Členovi v případě že:
   1. Člen je v prodlení se splněním své povinnosti po dobu 15 dnů od obdržení písemného upozornění žadatele na toto prodlení;
   2. Člen vstoupí do likvidace;
   3. Proti Členovi je vedeno insolvenční řízení nebo dojde ke změně právní subjektivity Člena, která by mohla ovlivnit řešení projektu nebo zájmy žadatele související s projektem.
5. Ustanovení týkající se duševního vlastnictví, mlčenlivosti, archivace, odpovědnosti (vrácení podpory a sankce) a kontroly přetrvávají i po ukončení této smlouvy.

**Část XII – Ostatní ustanovení**

1. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky, které musí být předem schválené a řádně podepsané všemi smluvními stranami (§ 1759 občanského zákoníku).
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci všech smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
3. Tato smlouva je vyhotovena v 5 vyhotoveních, každá s platností prvopisu, z nichž žadatel obdrží tři a Člen č. 1 obdrží dvě a Člen č. 2 jednom vyhotovení.
4. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech.
6. Žadatel a Členové jsou povinni řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech nestanoví-li tato smlouva jinak. Členové jsou povinni řídit se při realizaci projektu ustanovením příloh této smlouvy.
7. Pravidla jsou pro smluvní strany, které jsou zároveň členy operační skupiny závazná ve verzi platné v den učinění příslušného jednání či opomenutí souvisejícího s realizací projektu. Při zadávání zakázek je pro žadatele závazná verze Pravidel platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí žadatel bez zbytečného odkladu spolupracující členy.
8. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany rovněž souhlasí s uveřejněním plného znění smlouvy dle Zákona o registru smluv.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

**Příloha č. 1** – Plán operační skupiny, aktivity

**Část IX – Potvrzení platnosti a podpisy**

|  |  |
| --- | --- |
| V …………………. dne ………………  Lukrena a.s.  Pozice: Žadatel (příjemce dotace)  Jméno oprávněné osoby:  …………………………………………. | Razítko:  Podpis oprávněné osoby: |
| V Praze dne ………………  Česká zemědělská univerzita v Praze  Pozice: Spolupracující člen – výzkumné, odborné pracoviště  Jméno oprávněné osoby:  prof. Ing. Petr Sklenička, CSc., rektor | Razítko:  Podpis oprávněné osoby: |
| V …………………. dne ………………  Agroteam CZ s.r.o.  Pozice: Spolupracující člen – provozně-ekonomické poradenské pracoviště  Jméno oprávněné osoby:  …………………………………………. | Razítko:  Podpis oprávněné osoby: |

**Příloha č. 1** – Plán operační skupiny, aktivity

Projekt bude realizován v zemědělském subjektu Lukrena a.s., který v rámci rostlinné produkce obhospodařuje 46,47 ha sadů. Jedná se o následující ovocné kultury – jabloně, hrušně, třešně, slivoně.

Samotná realizace projektu bude probíhat ve čtyřech vybraných sadech s kulturou hrušeň, třešeň, slivoň a jabloň o výměře 24,33 ha (9204/4, 9204/2, 0203/5, 0303). Prostorové rozmístění ověřovacích ploch vychází z potřeby vybudování servisního a datového centra na zájmovém území.

V rámci realizace projektu bude na základě výběrového řízení pořízen autonomní robotický nosič nářadí agregovatelný s mulčovačem pro mulčování meziřadí a s rosičem pro aplikaci POR. Zásadním kritériem pro výběr rosiče bude senzorické vybavení pro cílenou pulzní aplikaci POR pouze na rostliny, které tak umožňuje vypnutí trysek rosiče v mezerách mezi rostlinami. Tyto systémy zajišťují na základě výsledků dostupných v literatuře min. 20% snížení spotřeby POR na jednotku plochy sadu. Pořizovaný rosič musí být rovněž vybaven možností variabilní dávky POR ve třech vrstvách aplikační výšky, aby bylo možné efektivně reagovat na intenzitu napadení rostlin v horizontální výšce. Zásadním požadavkem ve vztahu k cílům projektu bude osazení autonomního prostředku flotačními (nízkotlakými) pneumatikami, které zajistí omezení zhutnění půdy v meziřadí sadů.

V rámci projektu tak bude pořízen autonomní robotický systém s příslušenstvím, které bude tvořit mulčovač a rosič s výše uvedenými parametry.

Následně bude v rámci projektu provedeno digitální zaměření ploch a řad výsadeb jednotlivých sadů, které je podmínkou pro autonomní pohyb robotického nosiče a pro softwarové vybavení umožňující evidenci pracovních operacích, evidenci a analýzy aplikace POR pro stanovení ekonomické efektivity systému. V rámci digitalizace sadů budou navrženy a optimalizovány trajektorie pracovních jízd autonomního robotického systému ve vztahu k mulčování a ve vztahu k aplikaci POR a biologických přípravků nahrazujících konvenční POR.

Dále bude v rámci projektu probíhat pravidelný transfer nových poznatků do praxe v souladu s plánem výstupů projektu.

Projekt je časově plánován do dobu dvou let, kdy v prvním roce řešení budou zajištěny přípravné práce, proveden výběr dodavatele a digitalizace ploch sadů zahrnutých do projektu. V závěru prvního roku předpokládáme základní testování soupravy. V druhém roce bude probíhat praktické ověření funkčnosti autonomního nosiče práce při mulčování a při aplikaci POR. Bude provedeno ekonomické vyhodnocení aplikací a stanoveny přínosy ve vztahu ke zvýšení efektivity práce, ochrany životního prostředí a specifikace parametrů. Na základě těchto sledování bude formulováno doporučení pro zemědělskou praxi.

V návaznosti na stanovené cíle projektu se bude jednat o provedení následujících aktivit, které rovněž korespondují s časovým harmonogramem projektu:

A1 (návaznost na 1. dílčí cíl): Provedení implementace principů robotiky a digitalizace do technologií pěstování ovoce na modelovém zájmovém území společnosti Lukrena a.s. a využití výsledků pro stanovení podmínek pro využití v podmínkách České republiky.

A2 (návaznost na 2. dílčí cíl): Stanovení přínosů digitalizace a robotizace v sadech na základě praktické realizace těchto systémů a promítnutí výsledků do zásad pro zajištění konkurenceschopnosti zemědělského subjektu na základě snížení spotřeby lidské práce, energetických a materiálových vstupů, včetně stanovení parametrů ekonomických ukazatelů.

A3 (návaznost na 3. dílčí cíl): Ověření a realizace procesů digitalizace sadů na úrovni struktury porostů a stavu rostlin ve vztahu k procesům robotizace a cílené aplikace POR a biologických přípravků.

A4 (návaznost na 4. dílčí cíl): Ověření a vytvoření systémů omezení spotřeby herbicidů na základě autonomního mulčování meziřadí, omezení zhutnění půdy použitím platformy s nízkým rozložením hmotnosti na pneumatiky a optimalizace počtu přejezdů na základě optimalizace trajektorií robota při pracovních operacích.

A5 (návaznost na 5. dílčí cíl): Pořízení a implementace do podniku Lukrena a.s. autonomního prostředku pro cílenou aplikaci POR (včetně biopesticidů a bioagens) na základě monitoringu prostorového rozmístění rostlin a prostor mezi nimi ve vertikálním a horizontálním směru, kombinovatelnost vedoucí ke snížení zdravotních rizik pro obsluhy strojů a zajistí minimalizaci spotřeby postřikové jíchy na jednotku plochy a omezí negativní vliv na životní prostředí.

A6 (návaznost na 6. dílčí cíl): Vyvinutí, ověření a implementace systémů horizontálního dělení aplikace pro kombinaci aplikace přírodních látek a konvenčních POR, která je postavena na aplikaci konvenčních POR na část porostu v horizontálním směru a druhá část je následně ošetřena biologickým přípravkem.