

NÁVRH SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

**„Revitalizace Starého děkanství – Poskytnutí
služeb TDS a koordinátora BOZP“**

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI

A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENIŠTI

číslo Smlouvy Objednatele: - S202400001

číslo Smlouvy Poskytovatele: -

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „**Občanský zákoník**“), (dále jen „**Smlouva**“)

Článek I.

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Město Nymburk

se sídlem: Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk

zastoupený: Ing. Tomášem Machem, Ph.D., starostou města

ve věcech technických oprávněn/a jednat: , vedoucí ORI, tel.: + , e-mail _____,

investiční technik, tel.: , e-mail: _

IČO: 00239500

DIČ: CZ00239500

bankovní spojení:

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné,

a

Poskytovatel: Vejvoda spol. s.r.o

se sídlem:

zastoupený: Ing. Václavem Vejvodou a Ing. Janem Vejvodou, jednatelem

IČO: 61504815

DIČ: CZ61504815

ve věcech technických oprávněn/a jednat: e-mail:

tel.:

bankovní spojení: č. ú .,

dále jen „**Poskytovatel**“ na straně druhé,

Objednatel a Poskytovatel společně jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“.

Článek II.

ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Poskytovatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s ustanovením § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“)

Nymburk

o zadávání veřejných zakázek“) s názvem „**Revitalizace Starého děkanství – VZ na poskytnutí služby TDS a koordinátora BOZP VZ_NBK_051_2023_21**“ (ID veřejné zakázky na profilu Objednatele jakožto zadavatele veřejné zakázky: DB ID:891 s.č. 23V00000205 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „**Nabídka**“), byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

2. Smlouva je uzavírána za účelem realizace Veřejné zakázky, resp. za účelem Poskytování TDS a koordinátora BOZP. Cílem Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále ve Smlouvě.
3. Poskytovatel jako příslušník všech odborných povolání, kterých je k řádnému splnění předmětu Smlouvy zapotřebí, prohlašuje, že plnění předmětu Smlouvy je ve smyslu § 5 Občanského zákoníku odborným výkonem, a že při ní bude jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním a stavem spojena, a to v zájmu Objednatele.
4. Poskytovatel se při výkonu funkce technického dozoru investora zavazuje ke kontrole prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby se Poskytovatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:
 - a) seznámit se s projektovou dokumentací stavby, stavebním povolením, pravidly pro financování výstavby ze strany poskytovatele dotace, smlouvou o dílo uzavřenou mezi Objednatelem a zhotovitelem stavby „**Revitalizace Starého děkanství – VZ na poskytnutí služby TDS a koordinátora BOZP VZ_NBK_051_2023_21**“ (dále jen „**Smlouva o dílo**“) a s obsahem vydaných správních rozhodnutí;
 - b) účastnit se na předání a převzetí staveniště včetně kontroly procesů spojených s předáním a převzetím staveniště včetně zajištění administrativního záznamu o veškerých takových procesech;
 - c) podílet se na průběžném dopracování a změnách realizačních dokumentací (účast na jednáních / poradách a místních šetřeních včetně jejich kontrol na soulad s platnými právními předpisy a požadavky Objednatele);
 - d) dohlížet nad prováděním stavebních prací, jejich souladem s předanou projektovou dokumentací stavby a Smlouvou o dílo, nesmí být prováděny práce nad rámec Smlouvy o dílo bez jejich odsouhlasení, jakékoli změny musí být řešeny ve změnovém řízení;
 - e) kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení a jiných závazných správních rozhodnutí vydaných ke stavbě po dobu realizace stavby;
 - f) kontrolovat dodržování zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a dalších předpisů, norem a závazných pokynů výrobců materiálů a dodávek, dohlížet nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a zajišťovat doklady o nich;

Nymburk

- g) spolupracovat s autorem projektu, koordinovat požadavky autorského dozoru projektanta a zhotovitele stavby, koordinovat práce případných více zhotovitelů stavby při souběhu prací, koordinovat práce případných více zhotovitelů stavby při souběhu stavebních prací a dodávek materiálu;
- h) prověřovat části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupné a pořizovat zápisy o této kontrole včetně fotodokumentace;
- i) kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými v dodavatelských smlouvách s tím, že fakturované položky musí být důkladně prověřeny a nesmí být fakturovány položky, které nebyly dodány; dále zajišťuje jejich předání Objednateli k proplacení;
- j) vést přehled čerpání jednotlivých položek rozpočtu z hlediska jejich nedočerpání nebo přečerpání;
- k) zajišťovat od uživatele protokolární potvrzení dodávek, které mají charakter movitých věcí (účet 022) a drobného dlouhodobého hmotného majetku (účet 028) před potvrzením zjišťovacího protokolu;
- l) navrhovat a provádět opatření na odstraňování nedostatků a vad projektové dokumentace stavby ve spolupráci s projektantem, zhotovitelem stavby a Objednatel;em;
- m) dohlížet nad řádným vedením stavebních deníků, zaznamenávat všechny skutečnosti rozhodné pro řádný průběh stavby, kontrolovat zápisy zhotovitele stavby, vyjadřovat se k nim a potvrzovat správnost těchto zápisů;
- n) odsouhlasovat a projednávat dodatky a nutné změny projektové dokumentace stavby, které neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní doplňky a změny předkládat s vlastním vyjádřením Objednateli;
- o) ověřovat správnost všech návrhů zhotovitele stavby na změny cen, termínů nebo jiných podmínek dodavatelských smluv, připojovat k nim své stanovisko a předávat je Objednateli;
- p) uplatňovat technická řešení směřující k hospodárnosti stavby nebo budoucího provozu dokončené stavby;
- q) dohlížet nad dodržováním bezpečnostních a požárních předpisů, nad udržováním pořádku na staveništi, spolupracovat s pracovníky zhotovitele stavby, koordinátora BOZP, uživatele a Objednatele při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení zdraví, majetku nebo stavby živelnými událostmi, apod.;
- r) kontrolovat a ověřovat postup prací v souladu se Smlouvou o dílo a upozorňovat zhotovitele stavby na nedodržení Smlouvy o dílo, projektové dokumentace či termínu dle sjednaného harmonogramu, případně připravovat podklady pro uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby, podávat návrhy na řešení vzniklých prodlev;
- s) dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby, popř. plánu kontrolních prohlídek, evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;

Nymburk

- t) uplatňovat práva ze závazkových vztahů v rozsahu zabezpečované činnosti po dobu realizace stavby;
 - u) zajišťovat technický dozor nad prováděním stavebních prací;
 - v) svolávat a řídit kontrolní dny alespoň jednou za 14 dní nebo v případě potřeby častěji, a to za fyzické účasti, popřípadě na dálku, je-li to potřebné ze závažných důvodů, dále provádět průběžné fyzické kontroly a zkoušky (individuální, komplexní, apod.), pořizovat z těchto jednání zápisy včetně zápisu kontroly do stavebního deníku a rozesílat je účastníkům výstavby dle pokynů Objednatele;
 - w) kontrolovat, ověřovat a odsouhlasovat podklady pro pravidelnou měsíční fakturaci (soupisy stavebních prací a zjišťovací protokoly);
 - x) sledovat a evidovat množství méněprací a víceprací dle dohody s Objednatelem, kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí včetně kontroly řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby;
 - y) sledovat časový harmonogram stavby;
 - z) kontrolovat zajištění dokumentace skutečného provedení stavby včetně dohledu nad zaznamenáním všech odchylek;
 - aa) připravit přejímku dokončené stavby a poskytnout součinnost zhotoviteli stavby pro kolaudační řízení stavby a součinnost při zajištění všech potřebných dokladů včetně předávacího protokolu, účastnit se při převzetí stavby;
 - bb) kontrola žádosti o užívání stavby ve smyslu platných právních předpisů (např. pro kolaudaci stavby) včetně součinnosti při kompletaci všech příloh a dokladů nezbytných pro příslušný stavební úřad a jejím podání na příslušný stavební úřad;
 - cc) kontrolovat odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby a při kolaudaci v dohodnutých termínech, soupis takových vad a nedodělků včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
 - dd) kontrola veškeré dokladové složky stavby včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání Objednateli, kontrola a ověření veškerých dokladů o stavebních pracích, faktur a podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků;
 - ee) kontrolovat vyklizení staveniště;
 - ff) bezodkladně informovat Objednatele o všech závažných skutečnostech včetně hlášení archeologických nálezů;
 - gg) průběžně informovat Objednatele o průběhu stavebních prací, dodávkách a službách na stavbě v závislosti na plnění dodavatelských smluv tak, aby mohl Objednatel splnit včas veškeré své povinnosti;
 - hh) plnit pokyny Objednatele související bezprostředně s prováděním stavby.
5. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zajistit činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a

Nymburk

ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „**Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**“), a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění. Při zajišťování činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se Poskytovatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:

- a) přípravná jednání, kontrola podkladů a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“, který bude obsahovat i podrobnosti o místních a provozních podmínkách včetně údajů a informací o postupech, které se mohou na stavbě vyskytnout;
- b) kontrola stávající projektové dokumentace stavby (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- c) zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- d) zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- e) vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na oblastní inspektorát práce;
- f) ověření, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s Plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na stavbě, POV, atd.;
- g) kontrolu informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na stavbě a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- h) prokazatelné upozorňování zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadování zjednání nápravy a k tomu navrhování přiměřených technických a organizačních opatření;
- i) oznamování nedostatků v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Objednateli, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
- j) sledování realizace nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelné vyžadování jejich plnění po zhotoviteli stavby; v případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný inspektorát bezpečnosti práce;
- k) zpracování, předání, upravování a aktualizace Plánu BOZP na stavbě a působení na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- l) účast na kontrolních dnech, určených jednání vedení stavby, projednávání součinnosti zhotovitelů stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocování vedení stavební dokumentace a dosažených výsledků;
- m) výkon a koordinaci kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti BOZP zajišťovaných zhotoviteli stavby a vedení záznamů;

Nymburk

- n) provádění kontroly dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
 - o) provádění další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k Zákonu o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. Součástí předmětu Smlouvy jsou i ostatní plnění a činnosti výslovně ve Smlouvě neuvedené, které však s realizací předmětu Smlouvy souvisí a jsou nezbytné pro řádné provedení stavby, kolaudaci, popř. předčasnému užívání stavby, zkušebnímu provozu stavby či úplnému zajištění předmětu Smlouvy.
7. Výkon technického dozoru investora zajistí zejména (TDS – Vedoucí týmu), tel.: + , email , který má osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění (dále jen „**Zákon č. 360/1992 Sb.**“), v oboru pozemní stavby.. Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zajistí (Specialista na BOZP), tel.: + , email: , který má osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle § 10 Zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Změnu osob/y dle tohoto odstavce Smlouvy může Poskytovatel provést pouze po předchozím souhlasu Objednatele, a to vždy pouze za osobu se stejnou nebo vyšší odbornou schopností a zkušeností odpovídající minimálně kritériu technické kvalifikace, kterou tato osoba za Poskytovatele prokázala dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona o zadávání veřejných zakázek v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku.

Článek III.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Poskytovatel zahájí plnění předmětu Smlouvy nejpozději do 5 kalendářních dnů od prokazatelně doručené výzvy Objednatele.
2. Smlouva se uzavírá do doby uvedení stavby do trvalého provozu nebo vydání kolaudačního souhlasu a do odstranění všech vad a nedodělků stavby. Realizace díla se předpokládá v délce 38 měsíců.
3. Místem plnění je katastrální území Nymburk odpovídající místu plnění Smlouvy o dílo, a/nebo sídlo Objednatele.

Článek IV.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za Poskytování TDS a koordinátora BOZP dle čl. II. Smlouvy se sjednává dohodou Smluvních stran na základě Nabídky Poskytovatele podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (Příloha č. 1 Smlouvy), (dále jen „**Cena**“).
2. Cena je stanovena jako pevná a nepřekročitelná za veškeré činnosti Poskytovatele dle Smlouvy a obsahuje veškeré náklady Poskytovatele. Poskytovatel bude fakturovat měsíčně poměrnou část Ceny odpovídající délce Smlouvy.

Nymburk

3. Úhrada Ceny bude Objednatelem provedena na základě faktury vystavené Poskytovatelem Objednateli vždy jednou měsíčně se splatností 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Dnem zaplacení se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a náležitosti obchodní listiny dle Občanského zákoníku. Nedílnou součástí faktury (její přílohou) musí být specifikace rozsahu provedených činností a služeb.
4. Vystavené faktury budou obsahovat:
 - a) označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - b) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele vč. DIČ;
 - c) název projektu a jeho registrační číslo (*tyto údaje si vyžádá Poskytovatel od Objednatele před první fakturací, budou-li již Objednateli známy*);
 - d) datum vystavení a datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - e) výši ceny bez DPH, sazbu DPH, výši DPH celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů a cenu celkem včetně DPH.
5. Faktura bude doručena Objednateli ve dvou originálních vyhotoveních (bude-li faktura doručena v listinné podobě) nejdéle do 5. dne následujícího kalendářního měsíce po datu uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Faktura vystavená v rozporu se Smlouvou a/nebo platnými právními předpisy nemá vůči Objednateli žádné právní účinky. V takovém případě Objednatel není v prodlení s úhradou faktury a lhůta k její úhradě počne běžet až dnem doručení řádně vystavené faktury.
7. Dojde-li po datu uzavření Smlouvy ke změně sazby DPH, bude výše DPH i Cena upravena podle daňových předpisů, platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Článek V.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ, ÚROK Z PRODLENÍ A SMLUVNÍ POKUTY

1. Jestliže se Poskytovatel v průběhu plnění předmětu Smlouvy dozví o skutečnostech, nasvědčujících tomu, že kvalita prováděných stavebních prací neodpovídá podmínkám stanoveným v projektové dokumentaci stavby, náklady stavby jsou vyšší než stanovené rozpočtem stavby nebo plnění harmonogramu či konečný termín realizace předmětné stavby by mohl být ohrožen, je povinen o tom neprodleně informovat Objednatele.
2. Pokud má Poskytovatel v úmyslu pověřit plněním části předmětu Smlouvy poddodavatele, kterého neuvedl ve své Nabídce, resp. v Příloze č. 2 Smlouvy, nebo zaměřit poddodavatele prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku kvalifikaci, je povinen požádat Objednatele o vydání souhlasu, v žádosti uvede důvody, podrobné informace o kvalifikaci poddodavatele a rozsahu plnění, kterým má být pověřen. Objednatel je oprávněn v případě pochybností o kvalifikaci poddodavatele požádat Poskytovatele o předložení dalších informací či dokladů prokazujících kvalifikaci poddodavatele a jeho reference. Objednatel je oprávněn odmítnout účast poddodavatele na plnění předmětu Smlouvy, kterého Poskytovatel neuvedl ve své Nabídce nebo je oprávněn neodsouhlasit Poskytovateli změnu poddodavatele.

Nymburk

3. Poskytovatel a jeho případní poddodavatelé uvedení v Příloze č. 2 Smlouvy, kterými Poskytovatel prokázal kvalifikaci v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, nejsou obchodními společnostmi, ve kterých veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
4. Poskytovatel se zavazuje mít uzavřenu Pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu jím způsobenou Objednateli a třetím osobám, u které garantuje její platnost po celou dobu plnění předmětu Smlouvy, a to minimálně ve výši 10.000.000 Kč. Poskytovatel garantuje platnost obdobných smluv i u svých poddodavatelů.
5. V případě prodlení Poskytovatele se zahájením plnění předmětu Smlouvy dle termínu sjednaného dle čl. III. odst. 1 Smlouvy, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
6. V případě prodlení s úhradou peněžitého plnění je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
7. V případě porušení povinnosti Poskytovatele vyplývajících z čl. II. odst. 7, čl. V. odst. 3 nebo 4 Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
8. V případě, že Poskytovatel svěří plnění jakékoli části předmětu Smlouvy poddodavateli, kterého neuvedl ve své Nabídce, resp. Příloze č. 2 Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, uhradí Poskytovatel v takovém případě Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to vždy za každý zjištěný případ zvlášť. V takovém případě s poddodavatelem, kterého Objednatel předem písemně neschválí, ukončí Poskytovatel smluvní vztah a zajistí neprodleně, aby vyklidil místo plnění.
9. V případě nesplnění ostatních povinností Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé nesplnění povinnosti.
10. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody způsobené jí porušením povinnosti povinnou stranou, na niž se smluvní pokuta vztahuje, a to ve výši přesahující smluvní pokutu.

Článek VI.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, ZÁNİK SMLOUVY

1. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy pouze z důvodů stanovených Občanským zákoníkem, Smlouvou, v souladu s § 223 Zákona o zadávání veřejných zakázek a dále v případech podstatného porušení smluvních povinností druhé Smluvní strany. Za podstatné porušení Smlouvy se (kromě případů stanovených Občanským zákoníkem) považuje zejména:
 - a) prodlení Poskytovatele se zahájením plnění delší jak 10 dnů ode dne, kdy měl poskytování služeb zahájit,
 - b) porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. II. odst. 4 písm. a), d), e), f), h), i), j), k), o), p), r), u), v) nebo w) Smlouvy,
 - c) porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. II. odst. 5 písm. a), f), g), h), i) nebo j) Smlouvy,
 - d) prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky déle než 30 dnů.

Nymburk

2. Od Smlouvy mohou Smluvní strany odstoupit i v případech nepodstatných porušení smluvních povinností, jestliže oprávněná strana stranu povinnou na tuto skutečnost písemně upozorní, stanoví pro zjednání nápravy povaze věci přiměřenou dodatečnou lhůtu a výslovně tuto okolnost označí jako důvod pro možné odstoupení od Smlouvy, a strana povinná příslušnou povinnost nesplní ani v této dodatečné lhůtě.
3. Oprávněná Smluvní strana je povinna své odstoupení písemně oznámit druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o porušení příslušné smluvní povinnosti dozvěděla. V oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje s výslovným odvoláním na příslušné ustanovení Smlouvy, které ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
4. Smlouva zaniká dnem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
5. Do 14 kalendářních dnů od odstoupení od Smlouvy jsou Smluvní strany povinny provést inventarizaci doposud provedeného plnění a přijatých plateb a provedou vzájemné vypořádání.

Článek VII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti Smluvních stran ve Smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a Zákonem o zadávání veřejných zakázek.
2. Smluvní strany se dohodly, že případné spory, vzniklé ze závazků sjednaných Smlouvou, budou řešit především vzájemnou dohodou. Spory nevyřešené dohodou budou rozhodovány příslušným soudem, který je obecným soudem Objednávajícího v okamžiku podpisu Smlouvy.
3. Smlouvu lze měnit jen vzájemnou dohodou Smluvních stran, a to pouze formou písemných a vzestupnou řadou číslovaných dodatků. Smluvní strany se zavazují vyjádřit ke změnám písemně ve lhůtě do 5 pracovních dnů od prokazatelného obdržení písemného návrhu změny (dopis, e-mail, apod.). Po tuto dobu je návrhem zavázána podávající Smluvní strana.
4. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě s platností originálu, podepsána uznávaným elektronickým podpisem osob oprávněných jednat jménem či za Smluvní strany dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářející důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
5. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Oceněný položkový rozpočet,
 - b) Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva včetně jejích dodatků a příloh budou zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), případně mohou být tyto zveřejněny i jiným vhodným způsobem, při dodržení zvláštních právních předpisů týkající se ochrany osobních údajů a proto tyto nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku. Smluvní strany dávají zároveň tímto Objednateli

Nymburk

svůj výslovný souhlas ve smyslu platných právních předpisů o ochraně osobních údajů se zpracováním veškerých ve Smlouvě uvedených osobních údajů, včetně údajů citlivých, na dobu neurčitou, za účelem splnění smluvních povinností, evidence Smlouvy a zpřístupnění obsahu Smlouvy veřejnosti.

7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
8. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Zveřejnění ve smyslu Zákona o registru smluv se zavazuje zajistit Objednatel do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami.
9. Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a že Smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
10. Smlouva byla schválena usnesením Rady města č. 95 ze dne 22. 2. 2023.
11. S ohledem na ustanovení § 1726 Občanského zákoníku Smluvní strany prohlašují, že Smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat a Smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze Smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření Smlouvy.
12. Každá ze Smluvních stran ve smyslu ustanovení § 1728 odst. 2 Občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu k druhé Smluvní straně, že obdržela od druhé Smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které Smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít Smlouvu a pro samotné uzavření Smlouvy jakožto platné a závazné Smlouvy.
13. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený Smlouvou.
14. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany potvrzují, že na Smlouvu se neuplatní ustanovení § 1793 ani § 1796 Občanského zákoníku.

V Nymburce dne: 16.1.2024

V Praze dne: 15.1.2024

za Objednatele
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
starosta města

za Poskytovatele
Ing. Václav Vejvoda, Ing. Jan Vejvoda
Jednatelé Vejvoda , spol. s.r.o.

Nymburk

Příloha č. 1: Oceněný položkový rozpočet

	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Cena za poskytování technického dozoru stavebníka	760.000 Kč	21%	159.600 Kč	919.600 Kč
Cena za koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	218.500 Kč	21%	45.885 Kč	264.385 Kč
Celková Cena	978.500 Kč	21%	205.485 Kč	1.183.985 Kč

Nymburk

Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů

Poskytovatel v souladu s § 105 Zákona o zadávání veřejných zakázek prohlašuje následující:

Předmět Smlouvy **nebude** plněn prostřednictvím poddodavatelů.

