

SMLOUVA O ANALÝZE, IMPLEMENTACI, LICENCI A ÚDRŽBĚ SYSTÉMU

č. 2023048

1. Smluvní strany

Nabyvatel

Nemocnice Tábor, a.s.

se sídlem Tábor, kpt. Jaroše 2000, PSČ 39003

IČ: 26095203

DIČ: CZ699005400

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1463

Zastoupena: Ing. Ivo Houška, MBA, předseda představenstva a MUDr. Jana Chocholová, členka představenstva

Poskytovatel

SOCOSIT s.r.o.

se sídlem Praha - Lhotka, Jílovská 427/25, okres Praha hl.m., PSČ 14200

IČ: 24163911

DIČ: CZ24163911

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 184573

Bankovní spojení: 9889260309/2010

Zastoupen: Ing. Michalem Šosem, jednatelem

uzavírají ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto Licenční smlouvu a smlouvu o údržbě.

2. Předmět smlouvy

2.1. Poskytovatel se zavazuje dodat Nabyvateli softwarový produkt vedený pod obchodním názvem:

- a) DOCU-X OCR(dále též samostatně jen „OCR“) ANO K x NE
- b) DOCU-X DMS.....(dále též samostatně jen „DMS“) ANO K x NE

(zvolený produkt dále též jen jako „systém“ nebo „autorské dílo“ je technicky definován v Nabídce, která tvoří přílohu č. 4 této smlouvy)

v příslušné konfiguraci licencí specifikovaných v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Touto smlouvou Poskytovatel poskytuje Nabyvateli za podmínek uvedených v této smlouvě oprávnění k výkonu práva k autorskému dílu/dílům zvolenému/zvoleným výše Nabyvatelem (dále jen „Licenci“) pro všechny známé způsoby užití, není-li dále v této smlouvě uvedeno jinak. Nabyvatel je oprávněn systém užít pouze pro vlastní potřebu s tím, že je oprávněn používat systém pouze v počtu uživatelů specifikovaném v příloze č. 1 a pouze po dobu, po kterou má uhrazený licenční poplatek. Nabyvatel je oprávněn pořizovat kopie tohoto systému v zájmu ochrany pro vlastní archivní účely a k nahrazení oprávněně získaného informačního systému, který byl ztracen, zničen nebo jinak znehodnocen. Licence se poskytuje na dobu neurčitou, není-li mezi smluvními stranami sjednáno jinak. Nabyvatel je v případě ukončení Smlouvy o analýze, implementaci, licenci a údržbě systému oprávněn k výkonu všech licencovaných práv k DOCU-X, která měl ke dni ukončení takové Smlouvy, a to za předpokladu, že řádně a zcela uhradil veškeré licenční

poplatky dle příslušné Smlouvy. To však neplatí pro případy odstoupení od smlouvy dle odst. 8.2. této smlouvy.

- 2.2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Nabyvateli v souvislosti s výše uvedenými softwarovými produkty rovněž služby:

a) Analýza - její vyhotovení bude předcházet všem ostatním závazkům Poskytovatele	ANO [x] x NE <input type="checkbox"/>
b) Instalace, nastavení a školení systému DOCU-X OCR pro vytěžování následujících typů dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> Faktury přijaté 	ANO [x] x NE <input type="checkbox"/>
c) Instalace, nastavení a školení systému DOCU-X DMS pro ukládání a správu následujících typů dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> Faktury přijaté 	ANO [x] x NE <input type="checkbox"/>

Poskytovatel se zavazuje dodat služby uvedené v tomto odstavci dle harmonogramu, který je uveden v příloze č.3 této smlouvy. Po dodání služeb Poskytovatelem je Nabyvatel povinen provést nejpozději do 21 dnů od začátku testovacího provozu akceptační testy dodaných služeb, o jejichž ukončení bude oběma stranami sepsán akceptační protokol. Pokud Nabyvatel nejpozději do 21 dnů od dodání Díla nevyrozumí Poskytovatele o případných vadách Díla, považuje se Dílo ze strany Nabyvatele za akceptované, a to i bez sepsání protokolu o akceptaci projektu. Pro případ pochybností smluvní strany prohlašují, že jakékoliv činnosti či plnění třetích stran, které nejsou součástí této smlouvy (bez ohledu na jejich návaznost na plnění poskytované na základě této smlouvy) nejsou důvodem pro neakceptaci projektu, příp. nejsou překážkou fakturaci a nemají vliv na povinnost Nabyvatele řádně uhradit jednotlivé částky dle této smlouvy.

- 2.3. Bližší specifikace závazků dle bodu č. 2.1 a 2.2 a popis způsobu zajištění předmětu této smlouvy bude uveden v analýze dle odst. 2.2. písm. a), která se po akceptaci obou smluvních stran stává součástí této smlouvy. V případě, že mezi stranami nedojde k oboustranné akceptaci analýzy nejpozději do 30 dnů od doručení první verze analýzy Nabyvateli, má každá ze smluvních stran právo od této smlouvy odstoupit. V případě takového odstoupení kteroukoliv ze stran vzniká Poskytovateli nárok na úhradu 50 % ceny analýzy uvedené v odst. 5.2. této smlouvy jako kompenzaci nákladů spojených s vyhotovením analýzy. Nabyvatel bere na vědomí, že v průběhu vyhotovování analýzy mohou vyjít najevo skutečnosti, které mohou způsobit nutnost navýšení ceny uvedené níže v čl. V. této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje v takovém případě uvést novou cenu v analýze, přičemž akceptací analýzy Nabyvatel akceptuje i novou cenu odlišnou od čl. V. této smlouvy.
- 2.4. Předmětem plnění této smlouvy je dále závazek Poskytovatele za podmínek stanovených v této smlouvě a po dobu trvání Licence poskytovat Objednateli pro produkt DMS služby technické podpory užívání systému v rozsahu specifikovaném v příloze č. 5 této smlouvy.

ANO [X] x NE

- 2.5. Předmětem plnění této smlouvy je dále závazek Poskytovatele za podmínek stanovených v této smlouvě a po dobu trvání Licence poskytovat Objednateli pro produkt OCR služby technické podpory užívání systému v rozsahu specifikovaném v příloze č. 5 této smlouvy. Veškeré úhrady za tento smluvní závazek jsou však již zahrnuty v ročním poplatku dle čl. 5. odst. 5.1. písm. b).

ANO K x NE

- 2.6. Předmětem plnění této smlouvy je dále závazek Poskytovatele za podmínek stanovených v této smlouvě a po dobu trvání Licence poskytovat Objednateli pro produkt DMS i OCR služby technické podpory užívání systému v reakčních lhůtách a dalších podmínkách specifikovaných v příloze č. 6 této smlouvy.

ANO NE

3. Termín a způsob předání

- 3.1. Informační systém, individuálně identifikovaný licenčním číslem nebo souborem a dodávaný formou zpřístupnění instalátoru, včetně doprovodné elektronické dokumentace, požívá ochrany ve smyslu jednotlivých ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a Poskytovatel k tomuto dílu vykonává majetková práva.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje předat Nabyvateli aktivační klíče nebo identifikační číslo licence nejpozději do 10 dnů ode dne podpisu této smlouvy, čímž dojde k předání licence Nabyvateli.
- 3.3. Poskytovatel neodpovídá za jím nezaviněné prodlení, Nabyvatel je povinen poskytnout Poskytovatelem požadovanou součinnost. V případě posunu zahájení nebo přerušování prací Poskytovatele z důvodů na straně Nabyvatele, třetích osob nebo vyšší mocí, bude Projektovým manažerem za Poskytovatele stanoven nový harmonogram projektu a tento zaslán všem kontaktním osobám projektu uvedených v bodě 3.4. této Smlouvy.
- 3.4. Pro potřeby této smlouvy jsou odpovědnými kontaktními osobami:
- [redacted] pro věci smluvní za Poskytovatele
 - [redacted] pro věci organizační za Poskytovatele
 - [redacted] pro věci technické za Poskytovatele
 - [redacted] smluvní za Nabyvatele (Email: [redacted])
 - [redacted] pro věci technické a organizační za Nabyvatele (Email: [redacted])
 - [redacted] (Email: [redacted]) z) garant za oblast účetních dokladů
- 3.5. Smluvní strany jsou oprávněny libovolně kontaktní osoby měnit, taková změna je však vůči druhé straně účinná jen za předpokladu, že byla druhé straně písemně sdělena.

4. Licenční ujednání

- 4.1. Smluvní strany činí nesporným, že poskytovaná licence k systému je nevýhradní. Nabyvatel je oprávněn používat systém pouze pro vlastní potřebu v rámci společnosti Nemocnice Tábor, a.s., a to po dobu trvání Licence.
- 4.2. Nabyvatel není bez písemného souhlasu Poskytovatele oprávněn:
- 4.2.1. Jakýmkoli způsobem systém upravovat nad rámec možností obsažených v modulu „Administrace“ nebo překládat do jiných programovacích jazyků nebo jej zahrnout do jiného programového produktu a šířit produkty takto vzniklé.
- 4.2.2. Udělit jiným osobám právo informační systém užit.
- 4.2.3. Informační systém rozmnožovat pro použití jinými osobami a tyto rozmnoženiny pronajímat, půjčovat, nebo jinak s nimi nakládat způsobem, který tato smlouva neumožňuje.

4.3. Nabyvatel se zavazuje, že pokud jakýmkoli způsobem poruší ustanovení týkající se odstavců 4.2.1. až 4.2.3. této smlouvy, je Nabyvatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve prospěch Poskytovatele, a to ve výši [REDACTED] - Kč. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Poskytovatele na případnou náhradu škody. Současně je Poskytovatel oprávněn odstoupit od všech smluv uzavřených s Nabyvatelem.

5. Cena, licenční poplatky, poplatky za údržbu a platební podmínky

5.1. Smluvní strany sjednávají, že licenční poplatek k výkonu práv ve smyslu odst. 2.1. této smlouvy činí:

a) pro DOCU-X DMS -jednorázový poplatek ve výši [REDACTED] Kč (slovy [REDACTED] korun českých) bez DPH, navýšený o zákonnou sazbu DPH, bude v této výši fakturován ke dni podpisu této smlouvy a licenční oprávnění vznikne okamžikem úhrady tohoto jednorázového poplatku. Poplatek za údržbu je u tohoto produktu hrazen zvlášť a samostatně;

b) pro DOCU-X OCR - poplatek na 1 rok ve výši [REDACTED] Kč (slovy [REDACTED] korun českých) bez DPH, navýšený o zákonnou sazbu DPH. Nárok na úhradu tohoto poplatku vzniká okamžikem nabytí účinnosti smlouvy. Období 12 kalendářních měsíců, na které je poplatek hrazen, počíná dnem předání systému do ostrého provozu (není-li sjednáno jinak). Poplatek za údržbu je u tohoto produktu již zahrnut v této platbě a zvlášť se nehradí.

5.2. Smluvní strany sjednávají cenu za splnění smluvního závazku uvedeného v odst. 2.2. a) (Analýza) takto:

	Částka bez DPH
Analýza řešení	[REDACTED] č

5.3. Smluvní strany sjednávají cenu za splnění smluvního závazku uvedeného v odst. 2.2. b) a c) takto:

	Částka bez DPH
Instalace, implementace a nastavení systému DOCU-X	[REDACTED] č
Školení administrátorů a klíčových uživatelů	[REDACTED] č
Školení pro samostatnou správu, tvorbu dalších typů dokumentů včetně schvalovacích procesů v DOCU-X DMS	[REDACTED] č
Celkem	[REDACTED] č

5.4. Smluvní strany sjednávají cenu za splnění smluvního závazku uvedeného v odst. 2.4. (tj. pro údržbu DMS) takto:

	Částka bez DPH
DOCU-X DMS SW Maintenance/ 1 rok	[REDACTED] č

5.5. Smluvní strany sjednávají cenu za splnění smluvního závazku uvedeného v odst. 2.6. takto:

	Částka bez DPH
SLA - garance reakcí / 1 rok	[REDACTED] č

5.6. Smluvní strany sjednávají, že výše citovanou odměnu uhradí Nabyvatel prostřednictvím faktur v souladu s následujícím harmonogramem.

Fakturační milníky	Částka bez DPH
Po podpisu smlouvy - licenční poplatek dle odst. 5.1. a)	č
Po podpisu smlouvy - licenční poplatek dle odst. 5.1. b)	č
Po akceptaci analýzy	č
Po předání do testovacího provozu 80% z částky, dle odst. 5.3.	č
Po předání do ostrého provozu 20% z částky, dle odst. 5.3.	č
Po předání do ostrého provozu SW Maintenance, dle odst. 5.4.	c
Po předání do ostrého provozu SLA dle odst. 5.5.	č

- 5.7. Nabyvatel může objednat podle potřeby služby nad rámec této smlouvy. Cena za poskytování takových služeb činí 2.000 Kč (slovy dva tisíce korun českých) za hodinu bez DPH.
- 5.8. Cena za služby nad rámec této smlouvy je splatná vždy po poskytnutí služeb na základě písemně potvrzených a realizovaných objednávek nebo písemně potvrzených změnových listů Poskytovatele Nabyvatelem, a to na základě doručené řádné faktury, která bude splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu.
- 5.9. Poskytovatel má právo aktualizovat 1x za kalendářní rok roční paušální poplatek uvedený v odst. 5.1. b) avšak ne dříve než 1 rok ode dne, kdy došlo k akceptaci projektu a předání do ostrého provozu. O tom je Poskytovatel povinen informovat Nabyvatele nejméně dva (2) měsíce předem na emailovou adresu Nabyvatele (petr.laf@nemta.cz). Nabyvatel je oprávněn změnu výše ročního paušálního poplatku odmítnout a smlouvu z tohoto důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta činí v takovém případě dva (2) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli. Odmítnutí změn výše ročního paušálního poplatku a výpověď smlouvy musí být Poskytovateli doručeny Nabyvatelem nejpozději do čtrnácti (14) kalendářních dnů před navrhovaným dnem účinnosti, jinak se k odmítnutí a výpovědi nepřihlíží. V případě, že Nabyvatel doručí Poskytovateli v uvedené lhůtě pouze samostatné odmítnutí změn výše ročního paušálního poplatku bez příslušné výpovědi smlouvy, k takovému odmítnutí se nepřihlíží a Nabyvatel je povinen hradit za poskytované plnění změněnou výši ročního paušálního poplatku.
- 5.10. Poskytovatel má právo ceny uvedené v odst. 5.7. této Smlouvy jednou v průběhu každého kalendářního roku jednostranně upravit v rozsahu míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen v České republice za předchozí kalendářní rok (inflační doložka). Ceny upravené Poskytovatelem podle tohoto odstavce budou platné počínaje měsícem, ve kterém byla jejich úprava prokazatelně (písemně nebo elektronicky) oznámena Nabyvateli. Základem pro zvýšení ceny je vždy cena již zvýšená dle této inflační doložky v předchozích letech trvání Smlouvy.
- 5.11. Smluvní strany sjednávají splatnost faktur do 21 (dvacet jedna) dnů ode dne jejího doručení na emailovou adresu faktury@nemta.cz. Povinnost Nabyvatele uhradit platbu je splněna dnem připsání fakturované částky na účet Poskytovatele.
- 5.12. Pokud je Nabyvatel v prodlení delším než 30 kalendářních dnů s úhradou jakékoliv částky, je Poskytovatel oprávněn po předchozím písemném upozornění, pokud nebude zjednána náprava ani v dodatečně poskytnuté lhůtě 14 dnů, od této smlouvy odstoupit s takovým důsledkem, že Nabyvatel okamžikem takového odstoupení ztrácí poskytnuté oprávnění k výkonu práv kdílu citovanému v odst. 2.1. této smlouvy a Licence zaniká. Nabyvatel prohlašuje, že si je vědom, že okamžikem takového odstoupení od této smlouvy ztrácí právo dílo užít ve smyslu ustanovení § 12 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., (autorského zákona). V případě odstoupení Poskytovatele od smlouvy dle tohoto odstavce nemá Nabyvatel nárok na vrácení již uhrazené ceny nebo licenčního poplatku.

- 5.13. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět v případě, že druhá smluvní strana vstoupí do likvidace, nebo je prohlášen její úpadek, pouze ale v případě, že Nabyvatel je v prodlení s plněním svých splatných závazků z této smlouvy vůči Poskytovateli, nebo Poskytovatel je v prodlení s plněním svých závazků vůči Nabyvateli. Výpovědní lhůta je 30 kalendářních dnů ode dne doručení druhé smluvní straně.
- 5.14. Smluvní strany sjednávají, že pokud Nabyvatel nezaplatí jakékoli finanční plnění vyplývající z této smlouvy v termínu stanoveném danou fakturou nebo splátkovým kalendářem, je Poskytovatel oprávněn požadovat a Nabyvatel je povinen uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.

6. Ostatní ujednání

- 6.1. Smluvní strany sjednávají, že Nabyvatel je povinen seznamovat Poskytovatele při jeho případných servisních činnostech spojených s prodáváním programovým vybavením se všemi potřebnými údaji, daty, informacemi a podmínkami předpokládaného využívání software a hardware.
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje vyškolit správce informačního systému, kterým se stane osoba určená Nabyvatelem.
- 6.3. Nabyvatel souhlasí s uváděním názvu své obchodní společnosti v tiskových materiálech a při propagačních akcích Poskytovatele.
- 6.4. Nabyvatel je povinen:
- provozovat informační systém v hardwarovém prostředí, které splňuje systémové požadavky uvedené v příloze č. 2;
 - provádět pravidelné zálohování dat, jakož i jiná přiměřená bezpečnostní a kontrolní opatření s cílem v maximální možné míře eliminovat případná přerušení a výpadky chodu systému.

7. Omezení odpovědnosti

- 7.1. Nabyvatel se tímto vzdává vůči Poskytovateli náhrady škody, která mu v budoucnu vznikne v důsledku porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, a to ve výši překračující dvojnásobek výše licenčního poplatku uvedeného v odst. 5.1. této smlouvy, s výjimkou škody způsobené úmyslně.
- 7.2. Smluvní strany činí nesporným, že Poskytovatel neručí za bezpečnost dat a neodpovídá za závady informačního systému, které prokazatelně nevzniknou vadou SW, zásahem Poskytovatele a/nebo které vzniknou v důsledku neposkytnutí informací ze strany Nabyvatele nutných pro řádné předání a uvedení do provozu systému

8. Doba trvání a ukončení smlouvy

- 8.1. Smluvní strany konstatují, že tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a lze ji ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením nebo výpovědí v souladu s jednotlivými ustanoveními této smlouvy.
- 8.2. Od této smlouvy lze odstoupit za podmínek stanovených zákonem nebo touto smlouvou, zejména při podstatném porušení smluvních povinností. Za podstatné porušení smluvních povinností Poskytovatelem se

považuje zejména prodlení Poskytovatele s plněním kteréhokoli jeho závazku podle této smlouvy delší než 30 dnů.


- 8.3. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 8.4. S výjimkou odst. 5.13. je každá smluvní strana oprávněna vypovědět pouze část této smlouvy týkající se závazku poskytování podpory pro DMS uvedeného v odst. 2.4. (tj. poskytování údržby), a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 8.5. Bez ohledu na odst. 8.4. je Poskytovatel oprávněn vypovědět část této smlouvy týkající se závazku uvedeného v odst. 2.6. Tuto část smlouvy je Poskytovatel vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je v takovém případě 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Nabyvatel je oprávněn vypovědět část této smlouvy týkající se závazku uvedeného v odst. 2.6 v případě opakovaného (min. 3x) nedodržení reakčních lhůt. Výpovědní lhůta v tomto případě je dva (2) měsíce.
- 8.6. V případě ukončení smlouvy bude vrácena poměrná část ročního poplatku uvedeném v odst. 5.4 a 5.5 za nevyčerpané období.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Smluvní strany činí nesporným, že jakékoli změny či doplnění této smlouvy mohou být provedeny pouze po vzájemném projednání formou číslovaných písemných dodatků signovaných smluvními stranami.
- 9.2. Tato smlouva, která nabývá své platnosti dnem podpisu a účinnosti uveřejněním v registru smluv, je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a Nabyvatel obdrží jedno vyhotovení.
- 9.3. Nabyvatel prohlašuje, že je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 písm. n) ZRS, a jako takový má povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv. Smluvní strany souhlasí, že uzavřená smlouva, jakož i její text a přílohy, budou v/modifikovaném rozsahu v elektronické podobě zveřejněny v registru smluv.
- 9.4. V modifikovaném rozsahu bude Smlouva uveřejněna v případě, že Poskytovatel považuje a označí některé ujednání smlouvy či jejích příloh za obchodní tajemství. Poskytovatel v této souvislosti prohlašuje, že jím označené obchodní tajemství splňuje kumulativně podmínky ustanovení § 504 občanského zákoníku, tedy jedná se o konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisí s jeho závodem a u kterých zajišťuje odpovídajícím způsobem jejich utajení. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje zajistit, že smlouva bude zveřejněna v modifikovaném rozsahu s ohledem na Obchodní tajemství a ostatní údaje, na něž se povinnost zveřejnění nevztahuje (zejména osobní údaje) prostřednictvím registru smluv jakožto veřejného informačního systému v souladu s § 5 odst. 1 Zákona o registru smluv, a to tak, že připraví modifikovanou verzi smlouvy, kterou zašle Nabyvateli. Smluvní strany se zavazují projednat správnost obsahu smlouvy, která bude zveřejněna (a to prostřednictvím e-mailu) poté, co byly znečitelněny veškeré údaje, na které se povinnost zveřejnění nevztahuje, a metadata, která budou se smlouvou publikována, a to předtím, než bude odeslána do datové schránky správce registru smluv zpráva obsahující elektronický obraz textu obsahu smlouvy.
- 9.5. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle Zákona o registru smluv oběma Smluvním stranám, dohodly se Smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv Nabyvatel. Nabyvatel bude ve vztahu k této smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze Zákona

- o registru smluv. Nabyvatel se současně zavazuje informovat druhou Smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé Smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popřípadě již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé Smluvní strany.
- 9.6. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 Zákona o registru smluv, nejedná-li se o výjimku dle Zákona o registru smluv.
- 9.7. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a Smluvní strana, která by plnila před účinností Smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá Smluvní strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
- 9.8. Bude-li to nezbytně nutné ke splnění účelu smlouvy, zejména proto, že smlouva bude shledána neplatnou z důvodu chybného uveřejnění, zavazují se smluvní strany nejpozději do deseti (10) dnů ode dne právní moci rozsudku či jiného rozhodnutí/úkonu, jímž bude neplatnost smlouvy konstruována/postavena najisto, uzavřít novou smlouvu se stejným obsahem, a s odstraněním případných nedostatků (ve vztahu k uveřejnění v registru smluv). V takovém případě se smlouva považuje za smlouvu o smlouvě budoucí. Uvedené ustanovení Smluvní strany sjednávají jako samostatné ujednání, přičemž jeho platnost a účinnost nebude nikterak dotčena neplatností či neúčinností této smlouvy jako celku nebo některého z jejích ustanovení.
- 9.9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, přičemž autentičnost stvrzují svými níže uvedenými podpisy.

V Táboře dne



Za Nabyvatele
Ing. Ivo Houška, MBA
předseda představenstva
Nemocnice Tábor, a.s.

V Praze dne










Za Poskytovatele
Ing. Michal Šos
Jednatel
SOCOS IT s.r.o.



Za Nabyvatele
MUDr. Jana Chocholová
členka představenstva
Nemocnice Tábor, a.s.

Příloha č. 1 - Specifikace licencí

Licence DOCU-X OCR	Roční poplatek
DOCU-X OCR (pouze produkční prostředí) <ul style="list-style-type: none"> • Neomezený počet uživatelů • SW Maintenance • 60 000 stran/rok 	 č
DOCU-X OCR Email Watcher projeden email	 č
DOCU-X OCR Outlook Plugin (včetně 5 uživatelů)	 č
Celkem	 č

Licence DOCU-X DMS	Počet	Jednorázový poplatek
DUCU-x DMS User (pojmenovaný uživatel)	5U	 č
DOCU-X WorkFlow (pojmenovaný uživatel)	30	 č
Celkem		 č

Příloha č. 2 - Minimální technické požadavky

OCR Server	60 000 PPY - 1 000 inv./month	120 000 PPY - 3 000 inv./month	180 000 PPY - 5 000 inv./month	360 000 PPY - 10 000 inv./month
Processor	Intel Xeon E3-12xx v4 series ¹¹ Intel Core i5-8xxx (8th gen) ¹¹	Intel Xeon E3-12xx v5 series ¹¹	Intel Xeon E3-12xx v6 series ¹¹	Intel Xeon E5-26xx v4 series ¹¹
RAM	8 GB ¹⁾		16 GB D	
Free hdd space	50 GB ³⁾	80 GB ³⁾	120 GB ³⁾	200GB ³⁾
Operating systém	Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016 Windows Server 2019			
Allowed ports	https://licence.socosit.cz:44300			
MSSQL Server	60 000 PPY - 1 000 inv./month	120000 PPY - 3 000 inv./month	180 000 PPY - 5 000 inv./month	360 000 PPY - 10 000 inv./month
Processor	Intel Xeon E3-12xx v5 series		Intel Xeon E3-12xx v6 series	Intel Xeon E5-26xx v4 series ¹¹
RAM	8 GB «	16 GB ¹⁾	32 GB ¹⁾	
Free hdd space	20 GB ³⁾	40 GB ³⁾	60 GB ³⁾	120 GB ³⁾
MSSQL version	SQL Server 2012 Express ²¹ SQL Server 2014 Express ²⁾ SQL Server 2016 Express ²¹ SQL Server 2017 Express ²¹ SQL Server 2019 Express ²¹ SQL Server 2022 Express ²¹	SQL Server 2012 Standard SQL Server 2014 Standard SQL Server 2016 Standard SQL Server 2017 Standard SQL Server 2019 Standard SQL Server 2022 Standard		
OCR Client	60 000 PPY - 1 000 inv./month	120 000 PPY - 3 000 inv./month	180 000 PPY - 5 000 inv./month	360 000 PPY - 10 000 inv./month
Processor	Intel Core i5-6xxx (6th gen) ¹¹ Intel Core i3-8xxx (8th gen) ¹¹	Intel Core i5-8xxx (8-gen) ¹⁾	Intel Core i5-8xxx (8-gen) ¹¹	Intel Core i5-8xxx (8th gen) ¹¹
RAM	6 GB D	8 GB D	16 GB D	16 GB ¹⁾
Free hdd space	20 GB ³⁾	30GB ³⁾	50 GB ³⁾	50 GB ³⁾
Operating systém	Windows 10 Professional x64 Windows 10 Enterprise x64 Windows 11 Professional Windows 11 Enterprise			
Screen resolution	1680x1050			
Filé systém	NTFS			

1) depends on the volume of processed documents and number of extracted metadata

2) or higher edition (Standard/Enterprise)

3) depends on the size and dpi of the processed documents

Supported Virtual environments

- Microsoft Hyper-V Server 2012
- Microsoft Hyper-V Server 2016
- Oracle VM VirtualBox 5.2
- VMware ESXi 6.5
- VMware Workstation Player 12.5
- VMware Workstation Pro 14.0.0

Supported cloud computing platforms

- Microsoft Azure Virtual Machines*
- Amazon EC2*

*Special licensing agreement is required for use with ABBYY Finereader engine v i l.

DOCU-X DMS Server	Minimal (1x customer DB, <20 users)	Medium (<5 customer DBs, <100 users)	Enterprise (100x customer DBs, <300 users)
Processor	2x core ¹⁾⁵⁾	4x core ^{1,5)1}	8x core ¹⁾⁵⁾¹
RAM	4GB ^{1,4,5)}	12 GB ^{D^{4,5)}>}	96 GB ^{b⁴⁾5)} >
Free HDD space HDD mixed ³⁾ HDD slow ^{3)>}	20 GB ³⁾¹ 20GB ^{3)>}	100 GB ³⁾¹ 100 GB ³⁾	500 GB ³⁾ 500 GB ³⁾
Operating systém	Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022		
Other installed SW	IIS + WebSocket protocol .NET 5 + .NET 6 (ASP.NET Core Runtime Hosting Bundle) .NET Framework 4.6.1 and above (4.7 or 4.8)		
Allowed ports	https://licence.socosit.cz:4443		
MSSQL Server	Minimal (1x customer DB, <20 users)	Medium (<5 customer DBs, <100 users)	Enterprise (100x customer DBs, <300 users)
Processor	2x core ¹⁾⁵⁾¹	4x core ¹⁾⁵⁾¹	8x core ¹⁾⁵⁾¹
RAM	4 GB ^{4,5)1}	8 GB ^{4,5)}	32 GB ^{4,5)1}
Free hdd space	10 GB ⁴⁾	30 GB ⁴⁾	60 GB ⁴⁾
MSSQL version	SQL Server 2016 Express ²⁾⁵⁾¹ SQL Server 2017 Express ^{2,5)1} SQL Server 2019 Express ^{2)15)>} SQL Server 2022 Express ²⁾⁵⁾¹	SQL Server 2016 Standard ^{2)>} SQL Server 2017 Standard ^{2)>} SQL Server 2019 Standard ^{2)>} SQL Server 2022 Standard ²⁾¹	SQL Server 2016 Standard ²⁾¹ SQL Server 2017 Standard ²⁾¹ SQL Server 2019 Standard ²⁾¹ SQL Server 2022 Standard ²⁾¹
	A SQL user with DB_Owner rights to all DOCU-X databases is required. Separate DOCU-X admin database is required for DOCU-X admin application.		
MSSQL Server	Minimal (1x customer DB, <20 users)	Medium (<5 customer DBs, <100 users)	Enterprise (100x customer DBs, <300 users)
Prohlížeč	Chromé (Win, MacOS) Edge (Win, MacOS) Firefox (Win, MacOS) Safari (MacOs)		

1) depends on the volume of processed documents

2) or higher edition

3) depends on the size and volume of stored documents

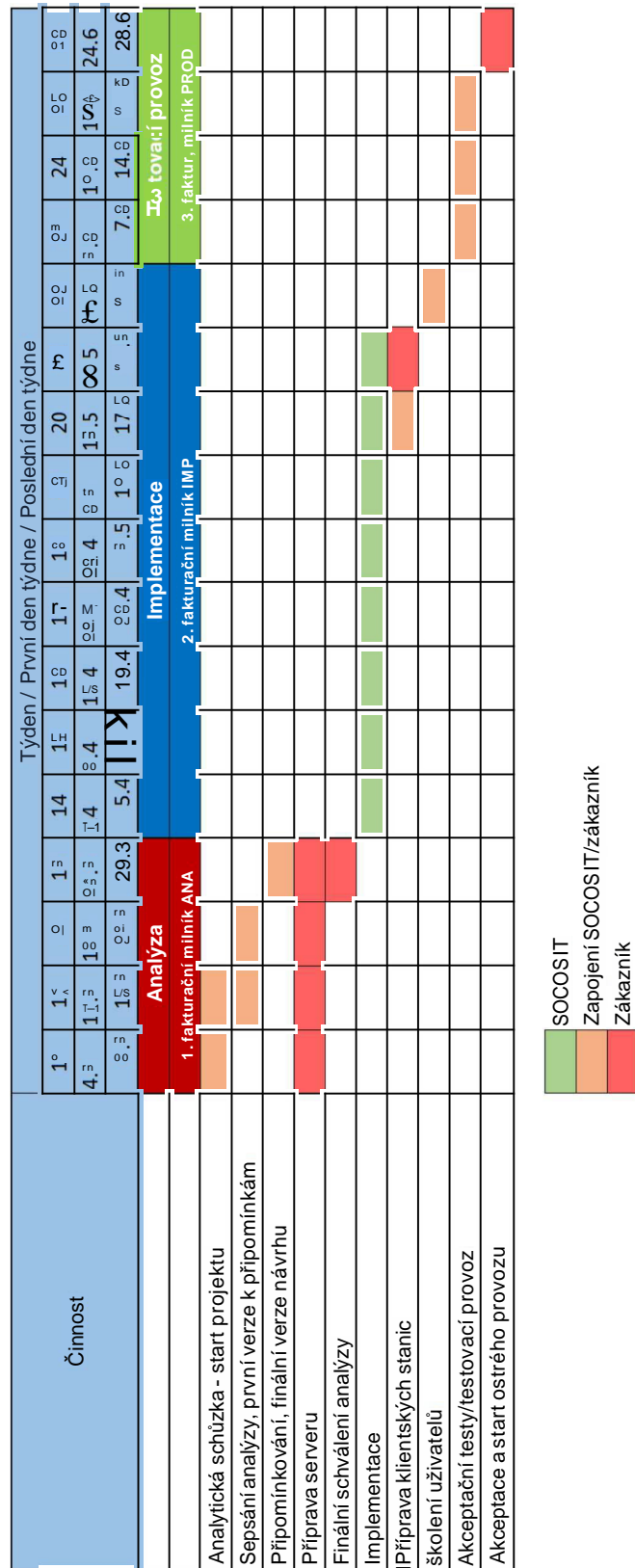
4) depends on the amount of the stored metadata

5) depends on number of active simultaneous users

Supported Virtual environments

- Microsoft Hyper-V Server 2012
- Microsoft Hyper-V Server 2016
- Oracle VMVirtualBox 6.1.32
- VMware ESXi 6.7
- VMware Workstation Player 16.2.3
- VMware Workstation Pro 16.2.2

Příloha č. 3 - Harmonogram





INDIKATIVNÍ NABÍDKA
SYSTÉMU DOCU-X
PRO

NEMOCNICE TÁBOR, A.S.

NA2023127

Informace o dokumentu

Název dokumentu	Indikativní nabídka systému DOCU-X
Autor	
Schválil	
Verze	1.1
Datum	12.09.2023

Obsah

1. ÚVOD - MANAŽERSKÉ SHRNUÍ	15
2. OBECNÝ POPIS NAVRHOVANÉHO ŘEŠENÍ	15
2.1. ZPRACOVÁNÍ ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTŮ	16
2.2. VYTĚŽOVÁNÍ DOKUMENTŮ POMOCÍ DOCU-X OCR	16
2.3. ULOŽENÍ DOKUMENTŮ V DOCU-X DMS, SCHVÁLENÍ A INTEGRACE S HELIOS NEPHRITE	16
2.4. EXPORT DAT A DOKUMENTŮ DO HELIOS NEPHRITE	16
3. ROZSAH NABÍDKY	17
3.1. ETAPA Č. 1 - SOUČÁSTÍ TĚTO NABÍDKY JE	17
3.2. ETAPA Č. 2 - SOUČÁSTÍ TĚTO NABÍDKY JE	18
3.3. VOLITELNĚ - ROZVOJ DOCU-X DMS O DALŠÍ TYPY DOKUMENTŮ	18
3.4. SOUČÁSTÍ TĚTO NABÍDKY NENÍ	18
4. ETAPY A HARMONOGRAM	18
5. CENOVÁ KALKULACE	19
5.1. ETAPA Č. 1 - NAVRHOVANÉ ŘEŠENÍ DLE BODU Č. 3.1.	19
5.2. ETAPA Č. 2 - NAVRHOVANÉ ŘEŠENÍ DLE BODU Č. 3.2.	20
5.3. VOLITELNĚ - NAVRHOVANÉ ŘEŠENÍ DLE BODU Č. 3.3.	20
6. FAKTURAČNÍ MILNÍKY	21
7. PODĚKOVÁNÍ	21
8. PLATNOST NABÍDKY	21
9. VYBRANÉ REFERENCE	22
10. ETAPA Č. 1 - DETAIL NAVRHOVANÉHO ŘEŠENÍ	23
10.1. ZPRACOVÁNÍ ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTŮ	23
10.2. VYTĚŽOVÁNÍ DOKUMENTŮ POMOCÍ DOCU-X OCR	24
10.3. DALŠÍ ROZVOJ ŘEŠENÍ	30
10.4. ULOŽENÍ DOKUMENTŮ V DOCU-X DMS, SCHVÁLENÍ A INTEGRACE S HELIOS NEPHRITE	30
10.5. ŠKOLENÍ ADMINISTRÁTORŮ A KLÍČOVÝCH UŽIVATELŮ	31
10.6. NUTNÁ SOUČINNOST ZÁKAZNÍKA	31
11. ETAPA Č. 2 - DETAIL NAVRHOVANÉHO ŘEŠENÍ	32
11.1. IMPORT FAKTURY VE FORMÁTU ISDOC DO DOCU-X DMS	32
12. VOLITELNĚ - ROZVOJ DOCU-X DMS O DALŠÍ TYPY DOKUMENTŮ, SCHVÁLENÍ A INTEGRACE S HELIOS NEPHRITE	33
13. DOCU-X SW MAINTENANCE	34
13.1. SW MAINTENANCE	34
13.2. SLA - GARANCE REAKCÍ (NEPOVINNĚ)	34
14. UKÁZKA DOCU-X DMS	35
15. DOCU-X OCR HW A SW POŽADAVKY	40
16. DOCU-X DMS HW A SW POŽADAVKY	41

1. Úvod - manažerské shrnutí

Na základě poptávky společnosti **Nemocnice Tábor, a.s.** předkládáme indikativní nabídku na implementaci jediného certifikovaného integračního řešení pro pořizování dokumentů, vytěžování dokumentů DOCU-X OCR a systému pro správu dokumentů DOCU-X DMS vč. schvalování pomocí DOCU-X Workflow.

- **Součástí nabídky je kompletní integrace na Helios Nephrite bez nutnosti součinnosti dodavatele Helios Nephrite (na rozdíl od konkurenčních řešení, kde je potřeba s těmito náklady počítat a většinou nejsou součástí nabídky).**
- Objem faktur přijatých je cca 17 000 faktur za rok
- Počet DMS uživatelů do 30
- Počet WF uživatelů (schvalovatelů) do 30

Tato indikativní nabídka slouží pro představu finanční náročnosti řešení. Finální cena bude upřesněna na základě detailní analýzy.

Nabízené řešení přichází s řadou výhod a přínosů, jakými jsou například:

- zajištění bezpečnosti dokumentů a přístupu k nim
- poskytnutí uceleného konceptu uchovávání a práce s dokumenty
- úspora díky minimalizaci potřeby dokumenty kopírovat
- zvýšení efektivity práce s dokumenty:
 - rychlejší vyhledávání dokumentů a informací v nich
 - okamžitý přístup k dokumentům na základě přístupových práv
 - okamžitý přehled o tom, kde se v danou chvíli určitý dokument nachází, v jakém je stavu apod.
 - automatické přepisování dat z faktur přímo do ERP
 - možnost schvalovat dokumenty mimo kancelář (odkudkoliv)

Naši konkurenční výhodu spatřujeme v následujících aspektech:

- jsme integrační partneři společnosti Asseco Solutions se specializací na správu dokumentů pro Helios Nephrite a Helios Nephrite (<https://www.helios.eu/integracni-reseni>)
- realizovali jsme řadu projektů pro zákazníky všech velikostí
- máme za sebou řadu úspěšných implementací u zákazníků, kteří využívají ERP Helios Nephrite
- máme dlouholeté zkušenosti v oblasti dodávky skenerů, skenovacích a vytěžovacích aplikací a aplikací pro správu dokumentů
- dodáváme vlastní řešení DOCU-X a díky tomu jsme schopni pružněji reagovat na specifické požadavky zákazníků
- **DOCU-X využívá přes 470 společností v ČR a zahraničí**
- mezi naše obchodní partnery patří lokální i nadnárodní společnosti
- **zákazníci v CZ, SK, PL, HU, LT atd.**
- **DOCU-X OCR podporuje cca 200 jazyků**
- **Pomocí DOCU-X OCR je možnost vytěžovat data z dalších typů dokladů (objednávky, dodací listy, apod.)**
- **V DOCU-X DMS lze spravovat jakýkoli typ dokumentu**

2. Obecný popis navrhovaného řešení

2.1. Zpracování elektronických dokumentů

Dokumenty, které přijdou do společnosti v papírové podobě, bude možné zařadit do zpracování digitalizací tohoto dokumentu a předáním do vstupní složky. Po uložení dokumentu do vstupní složky dojde k automatickému zpracování dokumentu pomocí DOCU-X OCR.

Zpracování příloh mailů je možné pomocí **Modulu Email Watcher** (automatické zpracování faktur - bez rozdělování na přílohy a faktury) nebo **Modul Outlook plugin**, kdy po kliknutí pravým tlačítkem myši na emailovou zprávu tato služba zajistí automatický přenos faktur z mailu k vytěžení v DOCU-X OCR.

Pozn.: Detailní popis v odstavci [Zpracování elektronických dokumentů](#)

2.2. Vytěžování dokumentů pomocí DOCU-X OCR

Pro automatickou identifikaci dokumentu bude využito vytěžování dokumentů modulem DOCU-X OCR.

Po naskenování dokumentu, nebo předání dokumentu z emailové schránky (nebo po vložení PDF nebo TIF souboru do vstupní složky) dojde automaticky k vytěžení a validaci dokumentu na aplikačním serveru DOCU-X OCR. Naskenovaný/elektronický dokument bude po vytěžení zobrazen v DOCU-X OCR klientu včetně vytěžených metadat, kde uživatel může zkontrolovat vytěžená data a následně dokument exportovat.

Vytěžované dokumenty:

- Faktury přijaté

Pozn.: Detailní popis v odstavci [Vytěžování dokumentů pomocí DOCU-X OCR](#)

2.3. Uložení dokumentů v DOCU-X DMS, schválení a integrace s Helios Nephrite

Po exportu z DOCU-X OCR (po kontrole vytěžených dat), nebo ručním zásahem uživatele bude automaticky založen nový záznam dokumentu v DOCU-X DMS, kde bude uložen naskenovaný nebo elektronický dokument včetně vytěžených metadat. K dokumentu lze přikládat libovolné množství dalších příloh a dokumentů. Nad dokumenty může být spouštěn automaticky schvalovací proces.

Evidence dokumentů:

- Faktury přijaté

Pozn.: Detailní popis v odstavci [Uložení dokumentů v DOCU-X DMS, schválení a integrace s Helios Nephrite](#)

2.4. Export dat a dokumentů do Helios Nephrite

Po kontrole a schválení faktury v systému DOCU-X DMS se faktura exportuje do systému Helios, kde vznikne doklad v agendě faktur přijatých. Při vytvoření faktury jsou doplněna všechna vytěžená metadata a je připojen odkaz na dokument faktury přijaté, který je možno zobrazit v DOCU-X DMS.

3. Rozsah nabídky

3.1. Etapa č. 1 - Součástí této nabídky je

DOCU-X OCR

Licence DOCU-X OCR (pouze produkční prostředí) <ul style="list-style-type: none"> • 60 000 stran A4/rok • neomezený počet uživatelů Licence DOCU-X Email Watcher Licence DOCU-X Outlook Plugin SW Maintenance je součástí viz. bod č. 11.1.
Analýza řešení <ul style="list-style-type: none"> • Faktury přijaté
Instalace a nastavení systému DOCU-X OCR pro vytěžování následujících typů dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> • Faktury přijaté
Integrace na Helios Nephrite : <ul style="list-style-type: none"> • Validace vytěžených dat oproti Helios Nephrite
Export dat: <ul style="list-style-type: none"> • Založení záznamu faktury přijaté v DOCU-X DMS
Školení administrátorů a klíčových uživatelů

DOCU-X DMS

Licence DOCU-X DMS (pouze produkční prostředí) <ul style="list-style-type: none"> • 30 pojmenovaný uživatel
Analýza řešení <ul style="list-style-type: none"> • Faktury přijaté
Instalace a nastavení systému DOCU-X DMS pro ukládání následujících typů dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> • Faktury přijaté
Integrace na Helios Nephrite : <ul style="list-style-type: none"> • Založení faktury přijaté v Helios Nephrite
Školení administrátorů a klíčových uživatelů

DOCU-X Workflow

Licence DOCU-X Workflow (pouze produkční prostředí) <ul style="list-style-type: none"> • 30 pojmenovaný uživatel
Analýza řešení <ul style="list-style-type: none"> • Faktury přijaté
Instalace a nastavení systému DOCU-X Workflow pro schvalování následujících typů dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> • Faktury přijaté
Školení administrátorů a klíčových uživatelů

Cestovní náklady

Cestovní náklady <ul style="list-style-type: none"> • 1x Analýza v místě zákazníka • 1x Školení v místě zákazníka

3.2. Etapa č. 2 - Součástí této nabídky je

DOCU-X DMS

Analýza řešení

- Import ISDOC - Faktury přijaté

Vývoj, Instalace a nastavení systému DOCU-X DMS pro ukládání následujících typů dokumentů:

- Import ISDOC - Faktury přijaté

3.3. Volitelné - Rozvoj DOCU-X DMS o další typy dokumentů

DOCU-X DMS

Analýza řešení

- Objednávky

Instalace a nastavení systému DOCU-X DMS pro ukládání následujících typů dokumentů:

- Objednávky

Integrace na Helios Nephrite :

- Synchronizace s Helios Nephrite

Školení administrátorů a klíčových uživatelů

DOCU-X Workflow

Analýza řešení

- Objednávky

Instalace a nastavení systému DOCU-X Workflow pro schvalování následujících typů dokumentů:

- Objednávky

Školení administrátorů a klíčových uživatelů

3.4. Součástí této nabídky není

- Integrace na další systémy
- HW/SW prostředí pro instalaci
- Instalace klientských aplikací DOCU-X na uživatelské stanice
- Cestovní náklady nad rámec výše uvedeného

4. Etapy a harmonogram

Průměrná doba realizace projektů je 3-6 měsíců. Přesný harmonogram bude vyhotoven na základě dalších jednání a upřesnění.

5. Cenová kalkulace

5.1. Etapa č. I - Navrhované řešení dle bodu č. 3.1.

Licence DOCU-X OCR	Roční poplatek
DOCU-X OCR (pouze produkční prostředí) <ul style="list-style-type: none"> • Neomezený počet uživatelů • SW Maintenance • 60 000 stran/rok 	██████████ Kč
DOCU-X OCR Email Watcher projeden email	██████████ Kč
DOCU-X OCR Outlook Plugin (včetně 5 uživatelů)	██████████ Kč
Celkem	██████████ Kč

Pozn. č.1: Licence DOCU-X OCR lze předplatit na více let dopředu a získat tak cenové zvýhodnění ve výši:

- 2 roky = sleva 5%
- 3 roky = sleva 10%
- 4 roky = sleva 15%
- 5 let = sleva 20%

Licence DOCU-X DMS	Počet	Jednorázový poplatek
DOCU-X DMS User (pojmenovaný uživatel)	30	██████████ č
DOCU-X Workflow (pojmenovaný uživatel)	30	██████████ č
Celkem		██████████ č

Pozn.: Licence DOCU-X DMS můžeme poskytnout i v licenčním modelu subscription.

Služby	Odhad pracnosti [MD]	Jednorázový poplatek
Analýza řešení <ul style="list-style-type: none"> • 1x v místě zákazníka 	4,5	██████████ č
Instalace, implementace a nastavení systému DOCU-X	15	██████████ č
Školení administrátorů a klíčových uživatelů <ul style="list-style-type: none"> • 1x v místě zákazníka 	1,5	██████████ č
Školení pro samostatnou správu, tvorbu dalších typů dokumentů včetně schvalovacích procesů v DOCU-X DMS (nepovinné)	1,0	██████████ č
Celkem	22,5	██████████ č

Pozn.: Při potřebě dalšího osobního jednání jsou cestovní náklady ve vzdálenosti nad 50km v sazbě 13 Kč/km. Součástí cestovních nákladů není čas člověka na cestě.

Shrnutí	Cena bez DPH
Licence DOCU-X DMS -jednorázový poplatek	██████████ č
Služby -jednorázový poplatek	██████████ č
Licence DOCU-X OCR/1 rok	██████████ č
DOCU-X DMS SW Maintenance / 1 rok	██████████ č
SLA- garance reakcí / 1 rok (nepovinné)	██████████ č

Tato indikativní nabídka slouží pro představu finanční náročnosti řešení. Finální cena bude upřesněna na základě detailní analýzy.

5.2. Etapa č.2 - Navrhované řešení dle bodu č. 3.2.

Služby	Odhad pracnosti [MD]	Jednorázový poplatek
Vývoj, instalace, implementace a nastavení systému DOCU-X • Import ISDOC - Faktury přijaté	3 až 5	č
Celkem	3 až 5	č
SLA- garance reakcí / 1 rok (nepovinné)		Navšení o č

5.3. Volitelné - Navrhované řešení dle bodu č. 3.3.

Služby	Odhad pracnosti [MD]	Jednorázový poplatek
Analýza řešení • 1x Online formou	2,5	č
Instalace, implementace a nastavení systému DOCU-X	6	č
Školení administrátorů a klíčových uživatelů • 1x v online formou	1	KČ
Celkem	9,5	č

Pozn.: Při potřebě dalšího osobního jednání jsou cestovní náklady ve vzdálenosti nad 50Km v sazbě 13 Kč/km. Součástí cestovních nákladů není čas člověka na cestě.

Shrnutí	Cena bez DPH
Služby —jednorázový poplatek	č
SLA- garance reakcí / 1 rok (nepovinné)	Navšení o č

Tato indikativní nabídka slouží pro představu finanční náročnosti řešení. Finální cena bude upřesněna na základě detailní analýzy.

6. Fakturační milníky

Podpis smlouvy

Po nabytí účinnosti smlouvy budou fakturovány licence dle nabídky.

Po akceptaci analýzy

Po akceptaci analýzy bude fakturována cena za analýzu.

Po předání do testovacího provozu

Po akceptaci přechodu systému do testovacího provozu bude fakturováno 80% z implementačních služeb.

Předání do ostrého provozu

Na základě akceptovaného předávacího protokolu o přechodu systému do ostrého provozu budou fakturovány ostatní služby, maintenance a technická podpora dle nabídky.

Splatnost faktur je standardně 21 dní.

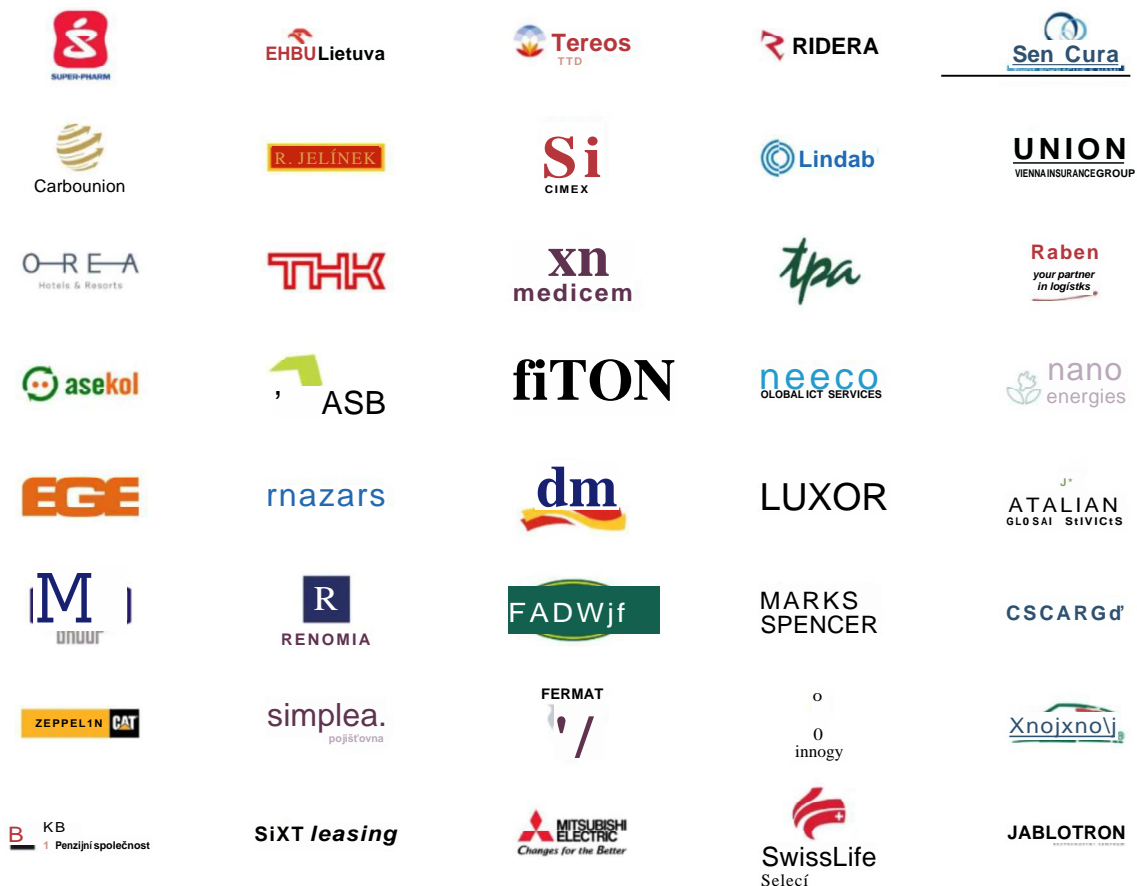
7. Poděkování

Děkujeme za projevení důvěry a možnost zpracovat pro Vás tuto nabídku.

8. Platnost nabídky

Tato nabídka je platná do 31.10.2023

9. Vybrané reference



10. Etapa č. 1 - Detail navrhovaného řešení

10.1. Zpracování elektronických dokumentů

Nejčastější způsob předávání elektronických dokumentů, nejčastěji faktur, je jejich zaslání na emailovou schránku společnosti. Pro tyto účely se v praxi nejčastěji zřizuje veřejná emailová schránka, např. fakturace@spolecnost.cz, kam jsou zasílány nejen žádané dokumenty, ale také průvodní dokumenty, přílohy, upomínky, či komunikace s obchodním partnerem.

Cílem řešení je, aby dokumenty doručované elektronicky na emailovou schránku bylo možné zpracovat pomocí standardizovaného procesu a tento proces vyřešil nejčastější varianty příchozích dokumentů. Zpracování vstupu dokumentů do systému DOCU-X OCR pomocí níže popsaných modulů (Email Watcher, Outlook Plugin) a jednoduchých kroků umožňuje šetřit práci uživateli a omezit tak přenos souborů kopírováním, přesouváním dokladů do složek, stahování a vytěžování nežádoucích dokumentů. Moduly Email Watcher a Outlook Plugin poskytnou uživateli možnost provést kontrolu zpracovaných emailových zpráv nebo kategorizovat dokumenty přímo z emailových zpráv obsahujících přílohy hlavního dokumentu apod.

Z hlediska doručování dokumentů prostřednictvím emailu může dojít k následujícím situacím:

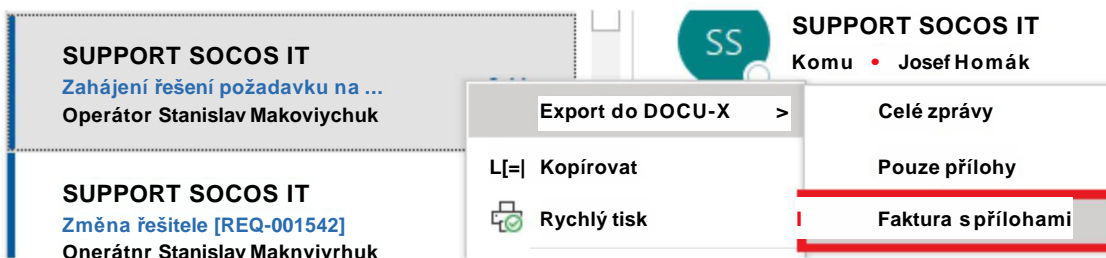
- V emailu je přiložen pouze hlavní dokument (obchodní partner zasílá fakturu v samostatném emailu)
- V emailu je přiloženo několik hlavních dokumentů, které jsou v samostatných souborech (např. několik faktur od dodavatele je zasláno 1 emailem)
- V emailu je přiložen hlavní dokument a jako samostatné soubory jsou přiloženy přílohy hlavního dokumentu (obchodní partner zasílá např. dokument faktury a k němu související dokumenty příloh)
- V emailu je přiložen soubor, který je složen z několika hlavních dokumentů - pro vytěžení dokumentů je nutná separace (oddělení) těchto dokumentů do samostatných souborů. Toto oddělení dokumentů (separaci) je nutné vyřešit ručně, nebo externím řešením, např. pomocí Kofax Express Desktop, či jiného systému pro rozdělení dokumentů.

10.1.1. Outlook Plugin

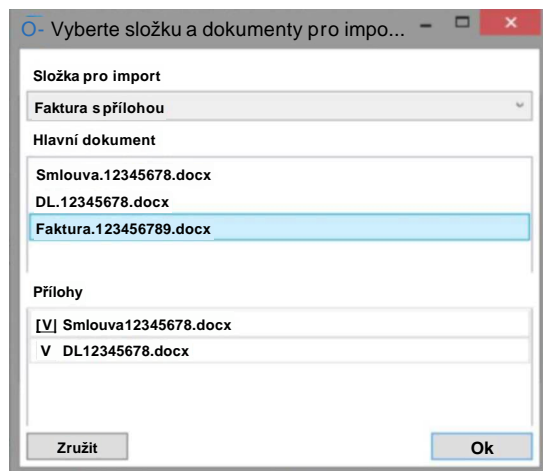
Outlook Plugin je modul systému DOCU-X pro zpracování příloh z emailové zprávy. Jedná se o rozšiřující modul aplikace Microsoft Outlook, který umožní provádět manuální akce nad doručeným emailem.

Uživatel v prostředí aplikace Microsoft Office výběrem požadované akce označí hlavní dokument, se kterým má spárovat přílohy dokumentu a opatřit je společným identifikátorem tak, aby v dalších fázích procesu byla zajištěna souvislost těchto dokumentů (jsou-li součástí 1 emailu, ale v odlišných souborech).

Outlook Plugin je instalován na uživatelských stanicích jako doplněk.



Obrázek č. 1: Outlook Plugin - Výběr požadované akce uživatelem v aplikaci Microsoft Outlook



Obrázek č. 2: Outlook plugin - Výběr hlavního dokumentu a příloh dokumentu z emailové zprávy

10.1.2. Email Watcher

Email Watcher je modul systému DOCLI-X pro zajištění automatického stažení všech příloh povoleného formátu (např. PDF, TIF, JPG, či jiné) do vstupních složek systému DOCU-X OCR. Dokumenty jsou ve vstupních složkách ihned zařazeny do vytěžování systémem DOCU-X OCR.

Modul Email Watcher lze využít za předpokladu, že hlavní soubory jsou v samostatných dokumentech (může obsahovat 1 či více hlavních dokumentů) a v emailu se nenachází žádné další dokumenty jako například přílohy apod.

Nasazení této utility doporučujeme na interní emailovou adresu, která neslouží pro doručování emailových zpráv od obchodních partnerů (tedy není veřejná), ale slouží jako vstupní emailová adresa pro vytěžování systémem DOCU-X OCR.

10.1.3. Kombinace modulů Outlook Plugin a Email Watcher

Kombinací modulů Outlook Plugin a Email Watcher lze dosáhnout efektivnějšího procesu pro zpracování vstupních dokumentů do společnosti. Uživatel nemusí dokumenty ručně třídit a ukládat přílohy do vstupních složek, aby dokázal spárovat hlavní dokument s přílohami zaslanými v rámci jedné emailové zprávy. Pomocí kombinace těchto modulů bude předání dokumentů určených k vytěžování rychlé a efektivní.

10.2. Vytěžování dokumentů pomocí DOCU-X OCR

Pro automatickou identifikaci přijatých faktur bude využito vytěžování dokumentů modulem DOCU-X OCR.

Po naskenování dokumentu (nebo po vložení PDF nebo TIF souboru do vstupní složky) dojde automaticky k vytěžení a validaci dokumentu na aplikačním serveru DOCU-X OCR. Naskenovaný/elektronický dokument bude po vytěžení zobrazen v DOCU-X OCR klientu včetně vytěžených metadat, kde uživatel může zkontrolovat vytěžená data a následně dokument exportovat.

10.2.1. Faktury přijaté

Pro vytěžování faktur přijatých bude implementován profil „Faktury přijaté“, který bude z dokumentů vytěžovat následující atributy:

Informace o příjemci faktury

- IČ/DIČ odběratele - vytěženo z faktury
- Název odběratele (nebude vytěžováno, bude automaticky dotaženo z ERP dle IČ dodavatele)

Informace o dodavateli faktury

- DIČ/IČ dodavatele - vytěženo z faktury
- Výběr dodavatele - v případě duplicitních organizací upřesní uživatel dodavatele výběrem z číselník (Adresa organizace)
- Název dodavatele - dotažen z číselníku organizací na základě identifikovaného dodavatele
- Bankovní účet a Kód banky - vytěženo z faktury
- IBAN - vytěženo z faktury

Informace o faktuře

- Evidenční číslo - vytěženo z faktury
- Variabilní symbol - vytěženo z faktury
- Popis dodávky - vytěženo z faktury
- Řada dokladu - výběr výchozí hodnoty z číselníku
- Vstupní cena - dotažena z Helios/posledního dokladu/ změněna uživatelem
- Tuzemská v CM - ano/ne
- Přenesená daňová povinnost - ano/ne
- Poznámka - vytěžena z dokladu / dopsána uživatelem

Datумы

- Datum případu - vytěženo z faktury
- Datum přijetí - generováno aktuální datum (vytvoření souboru PDF)
- Datum vystavení - vytěženo z faktury
- DUZP - vytěženo z faktury
- Datum splatnosti - vytěženo z faktury
- DS- počet dnů - vytěženo nebo dopsáno ručně uživatelem

Rekapitulace DPH

- Celkem bez DPH není - vytěženo z faktury
- Celkem bez DPH nulová - vytěženo z faktury
- Celkem bez DPH snížená 2 - vytěženo z faktury
- DPH snížená 2 - vytěženo z faktury
- Celkem bez DPH snížená - vytěženo z faktury
- DPH snížená - vytěženo z faktury
- Celkem bez DPH základní - vytěženo z faktury
- DPH základní - vytěženo z faktury

Návazné doklady

- Předcházející faktura - výběr z číselníku
- Návazná objednávka - vytěženo z faktury
- Dobropis - Evidenční číslo původního dokladu
- Řada zálohy - doplněna uživatele / dotažena z posledního dokladu
- Ev. č. zálohové faktury - vytěženo z dokladu
- Odečet zálohy - vytěženo z dokladu

Celkem k úhradě

- Zaokrouhlení - vytěženo z dokladu
- Celkem k úhradě - vytěženo z dokladu

Kurz a měna

- Kurz - vytěženo z dokladu/dotaženo z Helios Nephrite /dopočítáno
- Datum kurzu - dotaženo z Helios Nephrite
- CM celkem k úhradě v CZK - vytěženo z dokladu
- Měna - vytěženo z dokladu / výchozí hodnota

Rozúčtování faktur

- Reg. číslo - dotaženo z Helios Nephrite/výběr z číselníku
- Doplnkový kód
- Číslo účtu - výběr z číselníku
- Popis
- Množství
- Sazba DPH - výběr z číselníku
- JC bez daně
- Jednotk. DPH - dopočítáno
- JC s DPH - dopočítáno
- CC bez DPH - dopočítáno
- Celkem DPH - dopočítáno
- CC vč. DPH - dopočítáno
- Sazba DPH samovyměření - výběr z číselníku
- Číslo zakázky - výběr z číselníku
- Útvar - výběr z číselníku
- Nákladový okruh - výběr z číselníku
- Zaměstnanec - výběr z číselníku
- Číslo vozidla - výběr z číselníku

Pozn. č. 1: Atributy je možné doplnit nebo odebrat dle konkrétních potřeb, které vyplynou při analýze řešení. Cena implementace vychází z výše popsaného.

Toto řešení (nabízená licence) neumožňuje vytěžovat fakturované položky - řešeno rozšiřujícím modulem.

The screenshot displays the DOCU-X OCR software interface. The main window shows a detailed invoice breakdown with columns for 'Označení', 'Množství', 'MU', 'J', 'Cena bez DPH', 'C', 'Sleva %', 'Úprava ceny +/- %', 'Celkem bez DPH po slevě', 'DPH%', and 'Celkem s DPH po slevě'. The data is as follows:

Označení	Množství	MU	J	Cena bez DPH	C	Sleva %	Úprava ceny +/- %	Celkem bez DPH po slevě	DPH%	Celkem s DPH po slevě
1	2,00			70 000,00				140 000,00	21	169 400,00
2	1,00			30 000,00				30 000,00	21	36 300,00
3										

Additional metadata shown includes: Pen. ústav: Komerční banka, a.s.; Bank, spojení: 875645878/0100; KS: 0308; Příjemce: SOCOS IT s.r.o.; Odběratel: SOCOS IT s.r.o.; Místo určení: SOCOS IT s.r.o.; Datum splatnosti: 04.07.2019; Datum vystavení daňového dokladu: 20.06.2019; Datum uskutečnění zdanitelného plnění: 20.06.2019; Fom.a ii.aly: Platebním příkazem; Popis dodávky: Způsob dopravy; Zakázka.

Obrázek č. 3: DOCU-X OCR slouží pro vytěžování vybraných typů dokumentů.

10.2.2. Automatická validace vytěžovaných atributů

Po vytěžení a načtení dokumentu v OCR jsou automaticky provedeny kontroly vytěžených údajů proti databázi Helios Nephrite a je vyhodnoceno, zda může být dokument exportován do Helios Nephrite. V případě zjištění nesrovnalostí jsou potom jednotlivé chybné položky označeny barevně.

- **Červeně** - jsou označeny položky s chybou, která brání exportu dokumentu z OCR do Helios Nephrite a je potřeba údaj opravit.

- **Oranžoví** - jsou zvýrazněny položky s upozorněním pro uživatele, které však nebrání následnému exportu dokumentu do Helios Nephrite .
- **Zeleně** - jsou podbarveny položky, u kterých proběhly veškeré kontroly bez problému.

Informace o dokladu		
Pro organizaci existuje doklad s daným Ev.čís. a rokem DUZP.		
Evidenční číslo	100500001	x
Pro organizaci a rok DUZP existuje doklad s daným VS		
Variabilní symbol	100500001	x
Popis dodávky		x

Obrázek č. 4: DOCU-X OCR barevné upozornění na nesrovnalosti při vytěžování dokumentu.

DIČ/IČ odběratele

Ověření, že je zadán odběratel - v případě nevyplnění či vyplnění IČ/DIČ jiné organizace, než je odběratel uvedený v tabulce seznamu databází v administraci DOCU-X OCR, je zobrazena červená chyba. Pokud se tento atribut nastaví jako skrytý, je validace vypnuta.

Název odběratele

Automatické doplnění dle hodnoty položky DIČ/IČ odběratele

DIČ/IČ dodavatele

DIČ nebo IČ dodavatele je povinnou hodnotu. Vytěžená hodnota je validována vůči číselníku organizací v Helios Nephrite . V případě, že není organizace s vytěženým DIČ nebo IČ nalezena, je zobrazena červená chyba a je zamezen export. V případě, že vytěžené DIČ není nalezeno ve VIES, je uživateli zobrazena červená chyba s hláškou „DIČ nebylo ověřeno ve VIES. Součástí validace je také kontrola duplicitních organizací s vytěženým DIČ/IČ - v tomto případě má uživatel možnost ručně vybrat konkrétní organizaci v atributu „Výběr dodavatele“. Součástí kontrol je také ověření, zda není v attributech „DIČ/IČ odběratele“ a „DIČ/IČ dodavatele“ vytěžena stejná hodnota.

Výběr dodavatele

Položka je zobrazena pouze v případě, že byla nalezena duplicita pole DIČ/IČ dodavatele. Obsahuje seznam organizací odpovídajících hodnotě zadané do položky DIČ/IČ dodavatele. V seznamu jsou zobrazeny hodnoty ze sloupce Místo z tabulky organizací.

Název dodavatele

Automaticky je dotažen název dodavatele dle hodnoty atributu DIČ/IČ dodavatele, případně dle upřesnění v položce Výběr dodavatele.

Bankovní účet a Kód banky

Vytěžený bankovní účet je kontrolován vůči číselníku bankovních spojení v Helios Nephrite - kontrola probíhá nejen na základě dohledání čísla účtu, ale také navázání vůči vytěžené a validované organizaci. V případě, že není toto bankovní spojení pro organizaci evidováno, je zobrazena červená chyba. Současně je prováděna kontrola, zda není účet blokován.

IBAN

Vytěžená hodnota IBAN je kontrolována vůči Helios Nephrite . Pokud IBAN není evidováno u organizace v Helios Nephrite , zobrazí se červená chyba a je nutné provést opravu.

Evidenční číslo

Pro kombinaci vytěžených hodnot evidenčního čísla, roku DUZP a dodavatele je kontrolováno, zda neexistuje v seznamu dokladů v Helios Nephrite. V případě, že bylo v minulosti toto evidenční číslo použito, je zobrazeno oranžové upozornění. Maximální délka evidenčního čísla je 32 znaků a atribut je povinný.

Variabilní symbol

Vytěžená hodnota je kontrolována na duplicitu variabilního symbolu a roku DUZP pro danou organizaci - pokud již v daném roce DUZP variabilní symbol pro danou organizaci existuje, je zobrazeno oranžové upozornění. Variabilní symbol je automaticky vyplňován na základě hodnoty z položky Evidenční číslo, pokud nebyla hodnota vytěžena/zadána. V tomto případě je Evidenční číslo upraveno - jsou odstraněna písmena a ukládají se pouze číslice do atributu Variabilní symbol. U atributu je nastaven maximální počet znaků 20. V případě více znaků je zobrazena červená chybová hláška.

Popis dodávky

U tohoto atributu dochází ke kontrole délky - maximálně může být zadáno 40 znaků, pokud je zadáno znaků více, zobrazí se červená chyba.

Řada dokladu

Tento atribut je povinný - pokud není položka vyplněna, zobrazí se červená chyba. Po vyplnění uživatelem dochází ke kontrole na existenci řady dokladu - pokud v Helios Nephrite řada dokladu neexistuje, zobrazí se červená chyba.

Vstupní cena

U atributu vstupní cena je automaticky dotahována hodnota nastavená na konkrétní řadě dokladu. V případě, že uživatel ručně vstupní cenu změní, je atribut označen oranžovým upozorněním. V případě změny z výchozí hodnoty na řadě dokladu najinou řadu z výběrového atributu, je tato změna zapamatována pro další doklady v dané šabloně. Tento atribut je povinný - pokud není položka vyplněna, zobrazí se červená chyba.

Tuzemská v CM

Hodnota se pamatuje podle posledního vyexportovaného dokladu dané šablony. Tento atribut je povinný - pokud není položka vyplněna, zobrazí se červená chyba.

Přenesená daňová povinnost

Hodnota se pamatuje podle posledního vyexportovaného dokladu dané šablony. Tento atribut je povinný - pokud není položka vyplněna, zobrazí se červená chyba.

Kontroly datumů

Vytěžované datumy jsou nejčastěji kontrolovány, zda odpovídají rozsahu - 365 dní, aby nedocházelo k opakovanému či nežádoucímu zakládání starších dokladů.

Datum případu

U datumu případu se kontroluje jeho povinnost, zda vytěžené datum odpovídá definovanému rozsahu - tedy zda není větší než aktuální datum a není starší více než 365 dní. V případě Helios Nephrite dochází ke kontrole, zda existuje období dokladů, do kterého tento datum spadá. V případě vytěžování rekapitulační tabulky dochází dle tohoto datumu k dohledávání sazeb DPH.

Datum přijetí

Datum přijetí je generováno automaticky (den vstupu do systému DOCU-X OCR). V případě, že uživatel toto pole vymaže, je notifikován o vymazání, ale nejedná se o chybu zamezující export. U tohoto datumu je kontrolován rozsah, zdaje menší než aktuální datum a zároveň starší než 365 dní (pouze notifikace v případě nesplnění)

Datum vystavení

Datum vystavení je vytěžováno z dokumentu. V případě, že uživatel toto pole ponechá prázdné, není možné dokument exportovat. U tohoto datumu je kontrolován rozsah, zda je menší než aktuální datum a zároveň starší než 365 dní (pouze notifikace v případě nesplnění).

DUZP

Vytěžené DUZP je povinné, není tedy možné exportovat dokument bez tohoto datumu. Stejně jako u ostatních datumu je kontrolováno, zda není větší než aktuální datum a starší 365 dní (notifikace).

Datum splatnosti

Datum splatnosti je povinné datum, nesmí být menší než datum vystavení, v opačném případě je zamezen export. V případě potřeby je možno kombinovat s Počtem dnů splatnosti, v případě, že dodavatel na faktuře toto datum neuvádí, ale splatnost vyjádří počtem dnů. Pole je napojeno na lhůtu splatnosti v Helios Nephrite, kdy je kontrolováno, zda odpovídá nastavení u dané organizace. Podobně jako u ostatních datumu je kontrolováno, zda není datum starší než 365 dní (notifikace).

Dopočítání splatnosti

V případě zahraničních faktur, kdy dodavatel neuvádí datum splatnosti, ale uvádí počet dnů od vystavení, je možno vytěžit tento počet dnů a datum splatnosti bude dopočítáno.

Návazná objednávka

Pokud je v DOCU-X OCR zadáno číslo objednávky a v Helios Nephrite tato objednávka neexistuje, zobrazí se červená chyba. Pokud číslo objednávky není zadáno (hodnota atributu je prázdná) a současně je v administrátorském modulu nastavena objednávka jako povinná, je zobrazeno oranžové upozornění. Maximální délka je 30 znaků, pokud je zadáno znaků více, zobrazí se červená chyba.

Rekapitulace DPH

V případě vytěžení rekapitulační tabulky dochází ke kontrolnímu výpočtu, zda je na dokladu od dodavatel správně spočítáno DPH pro konkrétní sazbu. Rekapitulace zároveň počítá s možností přenesené daňové povinnosti, kdy následně nedochází k pozastavení exportu z důvodu nulové hodnoty DPH.

Součet částek vs Celková cena

Součet všech částek rekapitulační tabulky je porovnáván s celkovou částkou faktury. V případě, že tento součet nesouhlasí, je o tomto nesouhlasu uživatel notifikován.

Dobropis - Evidenční číslo původního dokladu

V případě vytěžení evidenčního čísla původního dokladu, který se váže k vytěžovanému dobropisu je kontrolováno, zda tento doklad již v systému existuje.

Ev. č. zálohové faktury

Na základě vytěžení evidenčního čísla zálohové faktury je kontrolováno, zda tato zálohová faktura existuje v ERP systému. Pokud existuje, na základě podmínek je uživatel informován o uplatnění případně o částečném uplatnění zálohové faktury.

Řada zálohy

V případě vytěžení zálohových faktur je umožněno kontrolovat zadanou hodnotu řady dokladu. Pokud je zadáno evidenční číslo zálohové faktury a zároveň není vybrána řada zálohové faktury, není možné dokument exportovat.

Odečet zálohy

Do této položky se vždy dosadí částka zálohové faktury podle výsledku validace pro položku Ev. č. zálohové faktury. Pokud je atribut Ev. č. zálohové faktury prázdný, lze do této položky dosadit/vytěžit jakoukoliv částku.

Celkem k úhradě

Kontrola zadané celkové částky k úhradě - pokud zadaná částka neodpovídá vypočtené celkové částce, zobrazí se červená chyba včetně vypočítaného rozdílu. V hlášce je uveden součet za položky faktury, součet za položky rekapitulace a v závorce je vždy uveden rozdíl oproti částce Celkem k úhradě. Pokud se jedná o tuzemskou fakturu v cizí měně, tak očekává validace v této položce částku ve valutách podle měny.

Celkem k úhradě v CZK

V případě tuzemské faktury v CM je zde dopočítána dle kurzu částka v korunách. Je možné také zadat částku na přímo a tím se dopočte kurz.

Kurz

V případě, kdy je faktura v cizí měně, je kontrolováno, zdaje zadán kurz faktury. Pokud není kurz faktury uveden na faktuře, je možné dotáhnout kurz z kurzovního lístku Helios. Dotažení kurzu probíhá většinou dle datumu případu (možno měnit na jiné datum).

Měna

Vytěžená měna je převedena automaticky na standardizovaný ISO kód pomocí převodní tabulky (např. Kč na CZK, € na EUR, \$ na USD apod.). Zároveň dochází k validaci, zda tento ISO kód existuje v číselníku měn v Helios Nephrite . V případě Tuzemské faktury v Cizí měně je uživateli zamezen export, pokud by hodnota měny byla „CZK“.

Pozn.: Validace lze upravovat nebo doplňovat dle konkrétních potřeb, které vyplynou při analýze řešení. Odhadovaná cena počítá s popsáním řešením. Případné rozšíření oproti budou ceněna jako dodatečná pracnost a realizována na základě akceptace projektu do ostrého provozu.

10.3. Další rozvoj řešení

Systém DOCU-X OCR může být v budoucnu využit pro vytěžování dalších typů dokumentů (dodacích listů, apod.).

10.4. Uložení dokumentů v DOCU-X DMS, schválení a integrace s Helios Nephrite

10.4.1. Faktury přijaté

Složka faktury přijaté bude obsahovat seznam faktur přijatých s vazbou na Helios Nephrite . Faktury přijaté bude možné ukládat automaticky naskenováním a vytěžením v aplikaci DOCU-X OCR.

Po exportu z DOCU-X OCR (po kontrole vytěžených dat) bude automaticky založen nový záznam faktury přijaté v DOCU-X DMS, kde bude uložen naskenovaný nebo elektronický dokument faktury včetně vytěžených metadat. K dokumentu faktury lze přikládat libovolné množství dalších příloh a dokumentů. Nad každou fakturou bude automaticky spuštěn schvalovací proces.

V rámci této indikativní nabídky předpokládáme maximálně 10-krokové workflow.

Jedná se 10 krokové workflow, ve kterém nedochází k vyhodnocování podmínek (např. limity částek, středisko, dodavatel apod.).

V rámci schvalovacího procesu bude docházet k rozúčtování faktur.

Součástí nebude hlídání termínu schválení faktury.

Pozn. 1: Nabídka počítá s daným rozsahem atributů.

Pozn. 2: Finální seznam atributů a proces bude definován v rámci analýzy řešení.

10.5. Školení administrátorů a klíčových uživatelů

Po ukončení implementace, instalace a nastavení systému DOCU-X je naplánován testovací provoz, který je zahájen školením klíčových uživatelů a školením administrátorů systému. Jednotlivá školení se skládají z následujících částí:

Školení klíčových uživatelů:

- Ukázka uživatelského prostředí DOCU-X
- Vstup dokumentů do systému DOCU-X
- Orientace v pracovních prostorech a profilech
- Učící proces vytěžování dat (šablony, oprava šablon apod.)
- Validace vytěžených dat (funkčnost validací)
- Export dokumentů ze systému DOCU-X
- Kontrola dokumentů v chybném stavu a jak případně řešit

Školení administrátorů:

- Popis architektury systému DOCU-X
 - Aplikační server
 - Služby
 - Logování systému
- Administrační konzole (správa systému DOCU-X)
- Licencování DOCU-X (aktivované licence, aktualizace licence)
- Aktualizace systému (aktualizace na nové verze)
- Zálohování

10.6. Nutná součinnost zákazníka

Při realizace tohoto projektu bude nutné ze strany zákazníka zajistit následující:

- Součinnost a poskytnutí veškerých relevantních informací během analýzy i celé implementace řešení.
- Určení vedoucího projektu za stranu zákazníka, klíčových uživatelů pro jednotlivé části projektu a administrátora systému.
- Zajištění účasti klíčových uživatelů pro jednotlivé části projektu na analytických schůzkách
- Vedení projektu ze strany zákazníka a dodržování dohodnutých termínů
- Připomínkování a schvalování zaslaných dokumentů (např. analýza)
- Zajištění vzdáleného přístupu pro SOCOS IT pro možnost instalace, implementace i následné průběžné správy systému. Vzdálený přístup je nutný s právy administrátora na server, kde je umístěn aplikační server DOCU-X a do databází, které systém DOCU-X využívá nebo s nimi spolupracuje.
- Zajištění termínu, místnosti a účasti pracovníků na školení
- Zajištění kvality vstupních dokumentů
 - min. 300dpi, 1bit barvy
 - dobrá čitelnost písma (správné nastavení kontrastu a ostrosti písma při skenování, min. velikost písma 10bodů)
 - SW narovnání skenovaných dokumentů
 - při horší kvalitě skenovaných dokumentů se snižuje úspěšnost vytěžování

11. Etapa č. 2 - Detail navrhovaného řešení

11.1. Import Faktury ve formátu ISDOC do DOCU-X DMS

11.1.1. Faktury přijaté

System DOCU-X DMS bude rozšířen o možnost automatického importu faktur přijatých ve formátu ISDOC/ISDOCX z nadefinované vstupní složky. Faktury přijaté tak bude možné zakládat importem ISDOC/ISDOCX dokumentu.

Jakmile se ve vstupní složce objeví nový ISDOC/ISDOCX dokument, dojde automaticky k založení nového záznamu faktury přijaté v DOCU-X DMS, kde budou vyplněny základní metadata obsažená v ISDOC formátu. V případě ISDOCX formátu budou vloženy také všechny přílohy, které ISDOCX obsahuje.

K záznamu faktury bude možné přikládat libovolné množství dalších příloh a dokumentů. Nad každou fakturou bude automaticky spuštěn schvalovací proces.

Před exportem do systému Helios bude muset obsluha ručně doplnit veškerá zbývající metadata nutná pro úspěšné založení faktury do systému Helios.

Jedná se o vývojový požadavek s možným zahájením vývojové aktivity nejdříve v Q2 2024

Rozsah a cena řešení bude upřesněna na základě detailní analýzy.

12. Volitelné - Rozvoj DOCU-X DMS o další typy dokumentů, schválení a integrace s Helios Nephrite

12.1.1. Objednávky

Složka objednávek bude obsahovat seznam objednávek s vazbou na Helios Nephrite.

V systému DOCU-X DMS bude připravena struktura pro jednoduché vytváření objednávek. Pro objednávky budou využity tyto atributy:

- Číslo objednávky
- Typ objednávky
- Celková cena

Pro založení nové objednávky, bude nutné zadat novou, vyplnit uvedené atributy, vložit vzor objednávky ze šablony, šablonu upravit (vyplnit všechny potřebné údaje) a spustit workflow.

Složka objednávek bude také obsahovat seznam objednávek s vazbou na Helios Nephrite. Objednávky budou dotahovány z databáze v Helios Nephrite. Synchronizace bude probíhat 1x denně, případně v předem definovaných intervalech. V případě potřeby bude možné správcem systému vyvolat synchronizaci ručně. Bude automaticky založen nový záznam objednávky v DOCU-X DMS, kde bude uložen naskenovaný nebo elektronický dokument objednávky včetně metadat. K dokumentu objednávky lze přikládat libovolné množství dalších příloh a dokumentů. Nad objednávkou bude automaticky spuštěn schvalovací proces.

V rámci této indikativní nabídky předpokládáme maximálně 5-krokové workflow.

Jedná se 5 krokové workflow, ve kterém nedochází k vyhodnocování podmínek (např. limity částek, středisko, dodavatel apod.).

Nutná součinnost dodavatele Helios Nephrite: V Helios Nephrite je třeba nastavit exportování objednávek ve formátu PDF, kdy v názvu bude uvedeno jedinečné ID z Helios. Takto vyexportované dokumenty PDF budou naimportovány do systému DOCU-X DMS a dle ID v názvu souboru budou načtena metadata dokladu objednávky v Helios Nephrite do záznamu objednávky v DOCU-X DMS.

Pozn. 1: Nabídka počítá s daným rozsahem atributů.

Pozn. 2: Finální seznam atributů bude definován v rámci analýzy řešení.

13. DOCU-X SW Maintenance

13.1. SW Maintenance

Roční podpora systému DOCU-X dle dodaných licencí a modulů zahrnuje:

Poskytování nových verzí systému DOCU-X dle dodaných licencí a modulů
Opravy chyb systému nahlášené zákazníkem
Řešení dotazů a provozních problémů vzniklých Objednatelem při užívání systému DOCU-X
Odstraňování chyb parametrizace funkcionality systému DOCU-X provedené Dodavatelem
Opravy dat v systému DOCU-X v případě, že byly způsobeny chybou funkcionality DOCU-X
Předávání nových verzí systému DOCU-X prostřednictvím zpřístupnění instalačních souborů aktualizace Objednateli elektronickou formou
Předávání informací o změnách funkcionality DOCU-X v jednotlivých aktualizacích zasílaných Objednateli formou aktualizace
Sběr požadavků Objednatele na rozvoj funkcionality DOCU-X

Pozn.: DOCU-X SW Maintenance je povinná položka. Pro poskytování této podpory bude uzavřena smlouva o správě a údržbě systému s platností od data předání do ostrého provozu.

13.2. SLA- garance reakcí (nepovinné)

Vysoká priorita - závady vylučující užívání software nebo jeho důležité a ucelené části (problémy zabraňující provozu).

Střední priorita - závady způsobující problémy při užívání a provozování zákaznické aplikace nebo jeho části, ale umožňujících provoz, vzniklé problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními (problémy omezující provoz) během přiměřené lhůty dle stupně poškození

Nízká priorita - závady, které zásadně neovlivňují funkčnost a provoz aplikace.

Poskytovatel se zavazuje řešit nahlášené závady nejpozději v následujících garantovaných lhůtách:

Stav služby (Závada)	Zaslání potvrzení o přijetí nahlášené závady	Zahájení servisního zásahu od nahlášení závady	Odstranění závady od nahlášení závady
Vysoká priorita	4 hodin	8 hodin	24 hodin
Střední priorita	8 hodin	20 hodin	80 hodin
Nízká priorita	8 hodin	V nejbližším možném termínu	

Výše uvedené garantované lhůty jsou nejvýše přípustné a vztahují se k běžné pracovní době Poskytovatele, a to od 8:30 do 17 hodin v pracovní dny, tj. vyjma svátků, dnů pracovního klidu apod., tzn., pokud přijde hlášení po uplynutí běžné pracovní doby Poskytovatele, lhůta začíná běžet od začátku běžné pracovní doby Poskytovatele nejbližšího následujícího pracovního dne, případně se její běh přerušuje a dokončí se během následujícího pracovního dne. Do lhůty se nezapočítává případná doprava na místo.

14. Ukázka DOCU-X DMS

Speciální filtry	Stav	Dodavatel	Celkem k úhradě	Evidenční číslo	DPH	Datum přijetí	Datum vystavení	Datum splatnosti	DUZP
✓	Ve schvalování	SOCOS IT s.r.o.	94380.00	FP0053	16380.00	13014022	13014022	01.02.2022	18.01.40
Z	Schválená	DOCU-X s.r.o.	9380.00	FP0052	18888.00	05.01.2023	04.01.2023	18.01.2023	18.01.40
Z	Ve schvalování	DOCU-X s.r.o.	94380.00	FP0051	16380.00	13014022	13014022	01.02.2022	1301.40
Z	Schválená	DOCU-X s.r.o.	94380.00	FP0050	16380.00	18.01.2022	18.01.2022	01.02.2022	1301.43
Z	Schválená	DOCU-X s.r.o.	94380.00	FP0049	16380.00	13014022	13014022	01.02.2022	18.01.40
Z	Zamínuto	DOCU-X s.r.o.	94380.00	FP0048	16380.00	18.01.2022	13014022	01.02.2022	1801.40
Z	Ve schvalování	DOCU-X s.r.o.	94380.00	FP0047	16380.00	13.01.2022	13014022	01.02.2022	18.01.40
Z	Schválená	SOCOS IT s.r.o.	94380.00	FP0046	16380.00	13014022	18.01.2022	01.02.2022	18.01.40
Z	Ve schvalování	DOCU-X s.r.o.	94380.00	FP0045	16380.00	13014022	18.01.2022	01.02.2022	18.01.40
Z	Ve schvalování	DOCU-X s.r.o.	94330.00	FP0044	16330.00	18.01.2022	18.01.2022	01.02.2022	1801.40
Z	Zamínuto	DOCU-X s.r.o.	94380.00	FP0043	16380.00	18.01.2022	18.01.2022	01.02.2022	18.01.40
Z	Schválená	SOCOS IT s.r.o.	94330.00	FP0042	16380.00	18.01.2022	13014022	01.02.2022	1301.40
Z	Ve schvalování	DOCU-X s.r.o.	94380.00	FP0041	16380.00	13014022	18.01.2022	01.02.2022	18.01.40
Z	Schválená	DOCU-X s.r.o.	94380.00	FP0040	16380.00	13014022	13014022	01.02.2022	1801.20
Z	Schválená	SOCOS IT s.r.o.	94380.00	FP0039	16380.00	18.01.2022	13014022	01.02.2022	1301.40
Z	Schválená	SOCOS IT s.r.o.	94380.00	FP0038	16380.00	13014022	18.01.2022	01.02.2022	1301.40
Z	Ve schvalování	DOCU-X s.r.o.	94380.00	FP0037	16380.00	18.01.2022	13014022	01.02.2022	1801.40
Z	Uhrzena	DOCU-X s.r.o.	94380.00	FP0036	16380.00	13014022	18.01.2022	01.02.2022	18.01.40
Z	Ve schvalování	SOCOS IT s.r.o.	94380.00	FP0035	16380.00	13014022	13014022	01.02.2022	18.01.21
Z	Ve schvalování	DOCU-X s.r.o.	94380.00	FP0034	16380.00	13014022	18.01.2022	01.02.2022	18.01.20

Obrázek č. 5: DOCU-X DMS slouží pro ukládání jakýchkoliv typů dokumentů. K těmto dokumentům je přístup na základě přístupových práv. Strukturu dokumentů si může tvořit sám zákazník.

Informace o faktuře

Stav: Ve schvalování

Evidenční číslo: FP0053

Dodavatel: SOCOS IT s.r.o., Zákazník

Poznámka: Licence

Název dokumentu: Objednávka

Nabídka: HAZ2001.AMCCO Solution M., Partner

Termíny

Datum vystavení: 18.01.2022

DUZP: 18.01.2022

Datum přijetí: 18.01.2022

Datum splatnosti: 01.02.2022

Cenová rekapitulace

Měna: EUR

Částka bez DPH: 78000

DPH: 16380

Celkem k úhradě: 94380

DANOVÝ DOKLAD FAKTURA

Objednávka: DOCU-X s.r.o.

Karlovská 117123, 60200 Praha

Číslo dokladu / Vstupní soubor: 100500002

DIČ: CZ24335676

Objednávka: ...

Platba: SOCOS IT s.r.o.

Jílovská 427/3, 14200 Praha

DIČ: CZ24163911

Máto učetní: SOCOS IT s.r.o.

Jílovská 427/3, 14200 Praha

DIČ: CZ24163911

Datum splatnosti: 01.02.2022

Datum vystavení datového dokladu: 18.01.2022

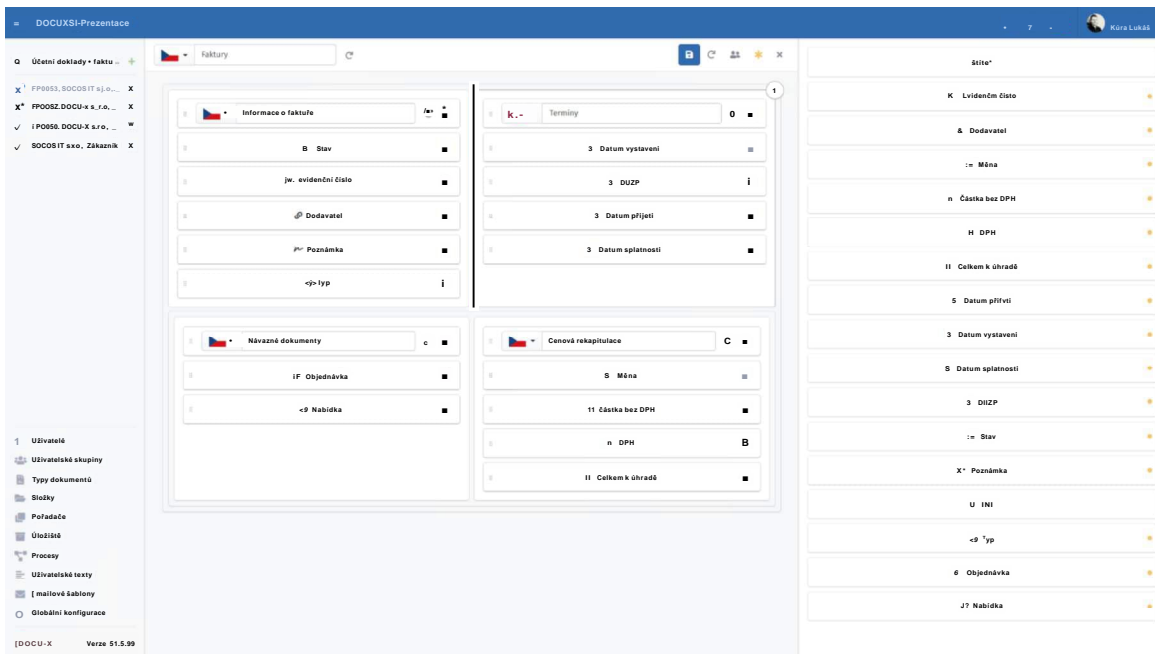
Datum uskutečnění zdanitelného plnění: 18.01.2022

Forma úhrady: Platěním příkazem

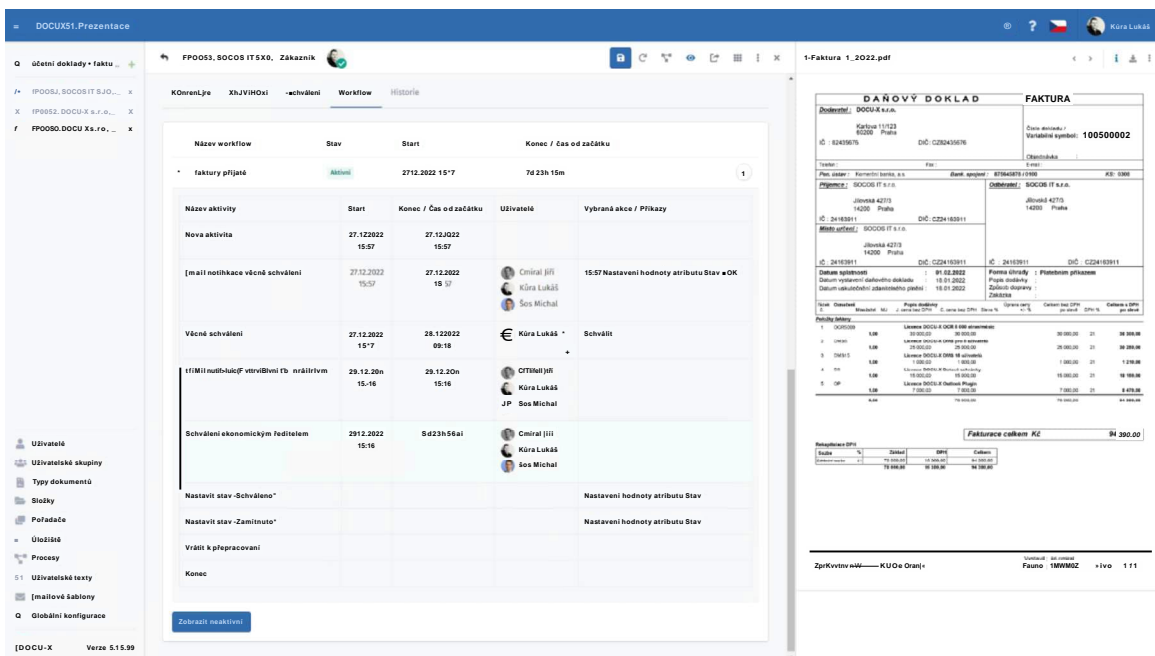
Popis dodávky: Způsob dopravy: Zákazka

Faktura celkem Kč: 94 380,00

Obrázek č. 6: Nad konkrétním dokumentem jsou vidět veškeré informace (metadata), komentáře k dokumentu, vazby (souvětlosti) na ostatní dokumenty apod.



Obrázek č. 7: Nad konkrétními typy dokumentů lze vytvořit různé vzhledové formuláře a pohledy (struktura metadat).



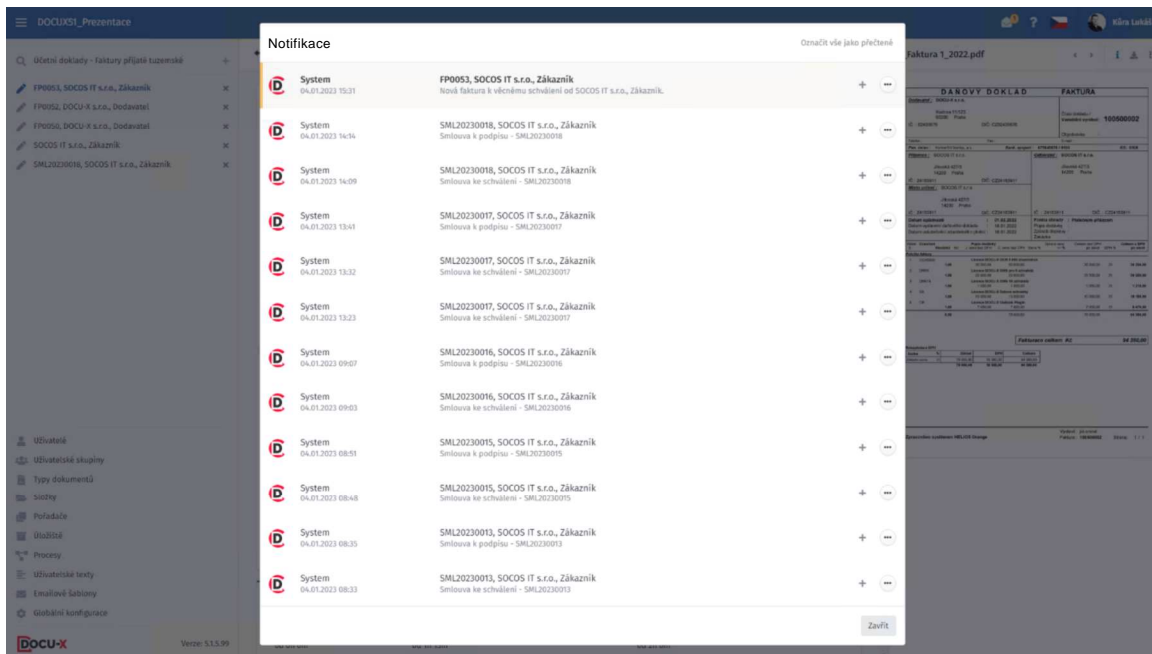
Obrázek č. 8: Všechny změny dokumentu, schválení, revize apod. jsou vždy evidovány a jsou tak snadno dohledatelné.

The screenshot displays the SOCOX51 application interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Účetní doklady', 'Uživatelé', and 'Typy dokumentů'. The main area shows a document history for 'FP0053, SOCOX IT s.r.o. - Zákazník'. The history includes entries for 'Automatická aktivita Email notifikace schválení ek. jednatelem' (29.12.2022), 'Měna - Změna hodnoty atributu' (28.12.2022), and 'Automatická aktivita Email notifikace všem schválení' (27.12.2022). On the right, a 'DAŇOVÝ DOKLAD' (Tax Invoice) is displayed, showing details for 'SOCOX IT s.r.o.' and a total amount of 100500002.

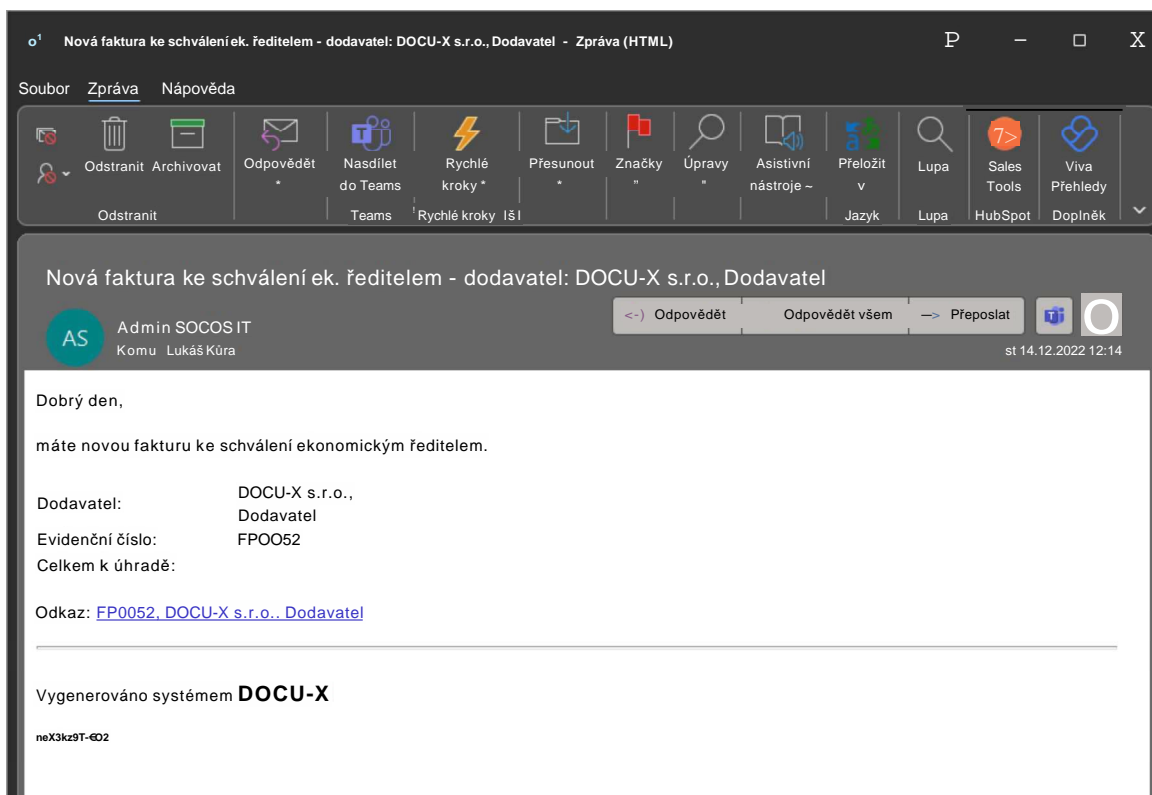
Obrázek č. 9: Všechny změny dokumentu, schválení, revize apod. jsou vždy evidovány a jsou tak snadno dohledatelné.

The screenshot shows the SOCOX51 application interface with a list of documents. The main area displays a table of 'Faktury (Dodavatel)' (Invoices from Supplier) and 'Nabídky (Zákazník)' (Offers from Customer). The 'Faktury' table has columns for 'Speciální filtry', 'Dodavatel', 'Stav', and 'Celkem k úh.'. The 'Nabídky' table has columns for 'Speciální filtry', 'Nabídka číslo', 'Zákazník', 'Popis', and 'Autor'. The interface also includes a navigation menu on the left and a search bar at the top.

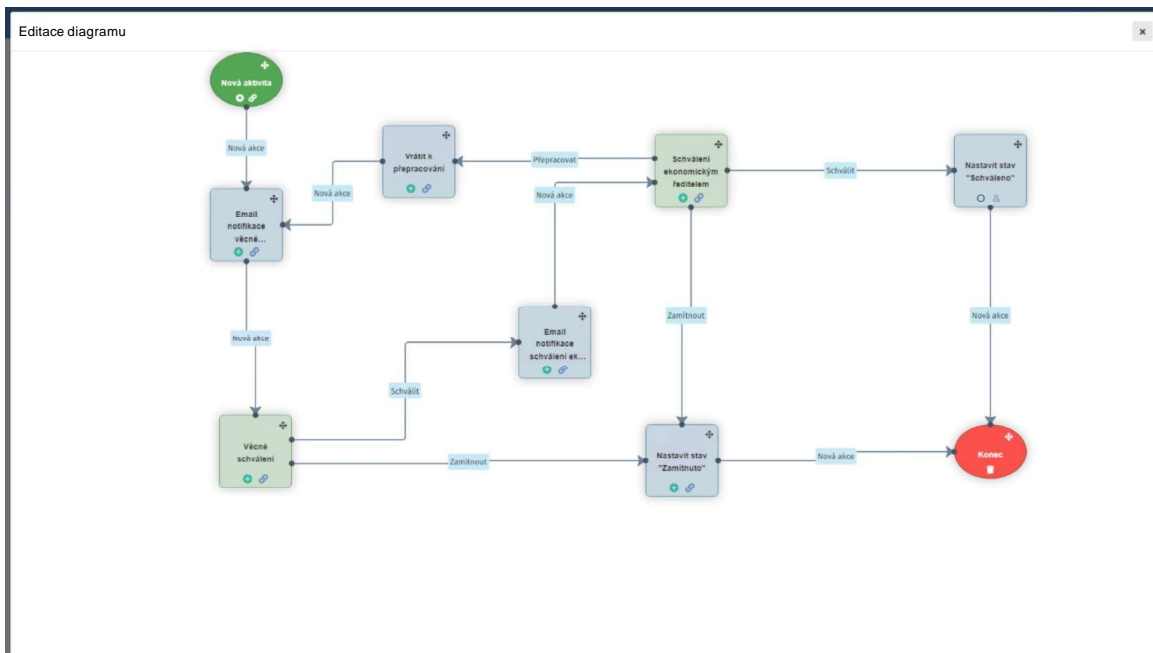
Obrázek č. 10: Ukázka souvisejících záznamů ke konkrétní organizaci, smlouvě, projektu atd.



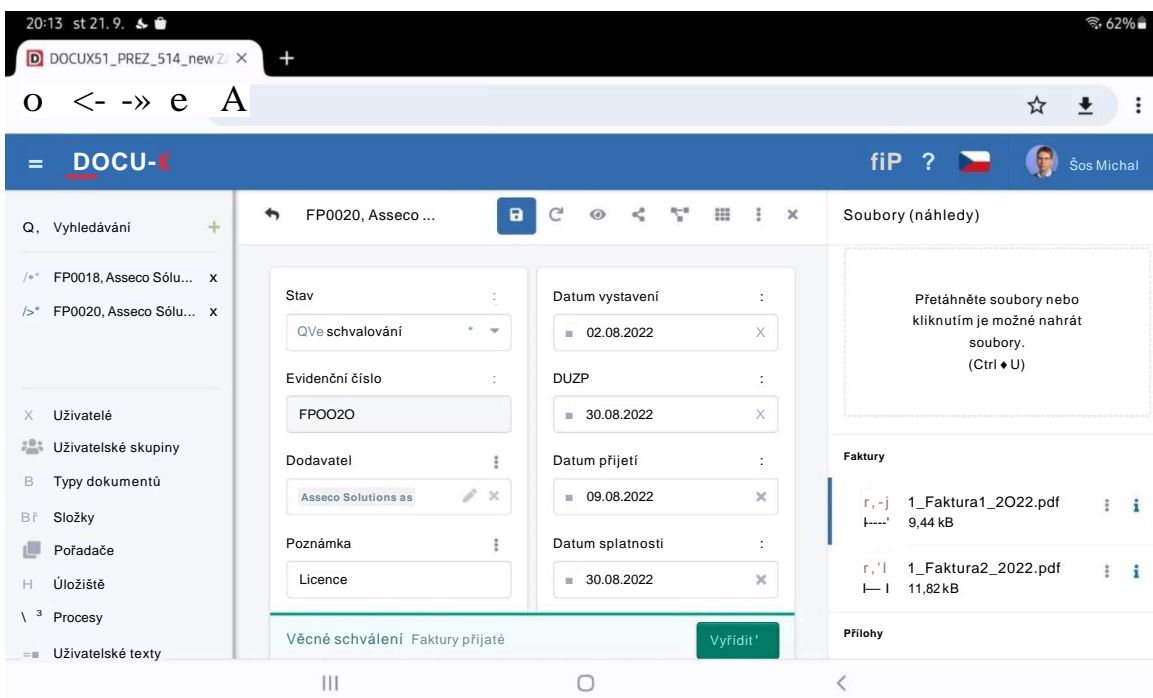
Obrázek č. 11: V systému DOCU-X DMS máte díky notifikacím vždy přehled o svých úkolech v rámci schvalovacích procesů, hlídání termínů, sledování změn u záznamu apod.



Obrázek č. 12: Další způsob upozorňování na daný úkol/termín je emailová notifikace s odkazem na záznam v DMS systému.



Obrázek č.13: Grafický designér pro definici schvalovacích procesů, které je následně možné implementovat pro jednotlivé typy dokumentů.



Obrázek č.14: Webové rozhraní systému DOCLI-X DMS z přenosného zařízení/tabletu.

15. DOCU-X OCR HW a SW požadavky

OCR Server	Minimal (60000 PPY - 1000 inv./month)	120000 PPY - 3000 inv./month	180000 PPY - 5000 inv./month
Processor	Intel Xeon E3-12xx v4 series ¹¹ Intel Core i5-8xxx (8th gen) ¹¹	Intel Xeon E3-12xx v5 series ¹¹	Intel Xeon E3-12xx v6 series ¹¹
RAM	8 GB ¹⁾	10 GB ¹⁾	16 GB ¹⁾
Free hdd space	50 GB ³⁾	100 GB ³⁾	150 GB ³⁾
Operating systém	Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016 Windows Server 2019	Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016 Windows Server 2019	Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016 Windows Server 2019
Allowed ports	https://docux.socosit.cz (port 443)	https://docux.socosit.cz (port 443)	https://docux.socosit.cz (port 443)
MSSQL Server	Minimal (60000 PPY - 1000 inv./month)	120000 PPY - 3000 inv./month	180000 PPY - 5000 inv./month
Processor	Intel Xeon E3-12xx v5 series	Intel Xeon E3-12xx v5 series	Intel Xeon E3-12xx v6 series
RAM	8 GB ¹⁾	16 GB ¹⁾	32 GB ¹⁾
Free hdd space	15 GB ³⁾	40 GB ³⁾	60 GB ³⁾
MSSQL version	SQL Server 2012 Express ²⁾ SQL Server 2014 Express ²⁾ SQL Server 2016 Express ²⁾ SQL Server 2017 Express ²⁾ SQL Server 2019 Express ²⁾	SQL Server 2012 Standard SQL Server 2014 Standard SQL Server 2016 Standard SQL Server 2017 Standard SQL Server 2019 Standard	SQL Server 2012 Standard SQL Server 2014 Standard SQL Server 2016 Standard SQL Server 2017 Standard SQL Server 2019 Standard
OCR Client	Minimal (60000 PPY - 1000 inv./month)	120000 PPY - 3000 inv./month	180000 PPY - 5000 inv./month
Processor	Intel Core i5-6xxx (6th gen) ¹¹ Intel Core i3-8xxx (8th gen) ¹¹	Intel Core i5-8xxx (8-gen) ¹¹	Intel Core i5-8xxx (8-gen) ¹¹
RAM	6 GB ¹⁾	8 GB D	16 GB ¹⁾
Free hdd space	20 GB ^{3)>}	30 GB ³⁾	50 GB ³⁾
Operating systém	Windows 10 Professional x64 Windows 10 Enterprise x64 Windows 11 Professional Windows 11 Enterprise	Windows 10 Professional x64 Windows 10 Enterprise x64 Windows 11 Professional Windows 11 Enterprise	Windows 10 Professional x64 Windows 10 Enterprise x64 Windows 11 Professional Windows 11 Enterprise
Screen resolution	1680x1050	1680x1050	1680x1050
Filé systém	NTFS	NTFS	NTFS

1) depends on the volume of processed documents and number of extracted metadata

2) or higher edition (Standard/Enterprise)

3) depends on the size and dpi of the processed documents

Supported Virtual environments

- Microsoft Hyper-V Server 2012
- Microsoft Hyper-V Server 2016
- Oracle VM VirtualBox 5.2
- VMware ESXi 6.5
- VMware Workstation Player 12.5
- VMware Workstation Pro 14.0.0

Supported cloud computing platforms

- Microsoft Azure Virtual Machines*
- Amazon EC2*

*Special licensing agreement is required for use with ABBYY Finereader engine v.i.l.

16. DOCU-X DMS HW a SW požadavky

DMS Server	
Processor	Intel Xeon E3-12xx v4 series ¹¹ Intel Core i5-8xxx (8th gen) ¹¹
RAM	8 GB ¹¹
Free hdd space	50 GB ^{3>}
Operating systém	Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016 Windows Server 2019
MSSQL version	SQL Server 2012 Express ²¹ SQL Server 2014 Express ²¹ SQL Server 2016 Express ²¹ SQL Server 2017 Express ²¹ SQL Server 2019 Express ²¹ <ul style="list-style-type: none"> with Fulltext-search installed
DMS Client	
Processor	Intel Core i5-6xxx (6th gen) ¹¹ Intel Core i3-8xxx (8th gen) ¹¹
RAM	4 GB ¹¹
Free hdd space	5 GB ^{3>}
Operating systém	Windows 10 Professional x64 Windows 10 Enterprise x64 Windows 11 Professional Windows 11 Enterprise
Screen resolution	1600x900
Filé systém	NTFS

1) depends on the volume of processed/stored documents and metadata

2) or higher edition (Standard/Enterprise)

3) depends on the size of the stored documents

Příloha č. 5 - služby technické podpory

Standardní služby podpory užívání systému zahrnují:

- Řešení dotazů a provozních problémů vzniklých Nabyvatelem při užívání systému.
- Administrativní vyřizování reklamací chyb funkcionality systému uplatněných Nabyvatelem vůči Poskytovateli.
- Odstraňování chyb parametrizace funkcionality systému provedené Poskytovatelem.
- Opravy dat v systému v případě, že byly způsobeny chybou funkcionality systému.
- Předávání nových verzí systému prostřednictvím zpřístupnění instalačních souborů aktualizace Nabyvateli elektronickou formou.
- Předávání informací o změnách funkcionality systému v jednotlivých aktualizacích zasílaných Nabyvateli formou aktualizace.
- Instalaci nových verzí a aktualizací systému formou vzdáleného přístupu po dohodě s Nabyvatelem.
- Sběr požadavků Nabyvatele na rozvoj funkcionality systému.

Standardní služby podpory užívání systému nezahrnují zejména:

- Odstraňování chyb parametrizace funkcionality systému provedené Nabyvatelem.
- Opravy dat v systému Nabyvatele v případě, že byly způsobeny chováním Nabyvatele.
- Servis, správu, pořízení či upgrade/update týkající se hardware a základního SW (operační systém, síťové prostředí, databáze apod.).
- Poskytování služeb podpory užívání systému nad rámec této smlouvy.
- Testování a aplikování nových verzí a změn systému v testovacím či produkčním prostředí Nabyvatele.
- Údržbu, opravy, zálohování a jiné manipulace s daty.
- Školení uživatelů systému.

Takové a další služby je po předchozí dohodě a na základě objednávky či samostatné smlouvy a zaplacení dohodnuté odměny Nabyvatelem možné řešit nad rámec této smlouvy.

Formy poskytování služeb podpory systému:

- Osobní konzultace (na místě i po telefonu)
- Zásah poskytovatele vzdáleným přístupem
- Komunikací formou helpdesku Poskytovatele - <https://support.socosit.cz>
- Předání písemných podkladů a dokumentace v elektronické formě Nabyvateli

Služby podpory se vztahují na následující moduly systému:

- DOCU-X OCR
- DOCU-X Email Watcher
- DOCU-X Outlook Plugin
- DOCU-X DMS
- DOCU-X WorkFlow

Nabyvatel může objednat podle potřeby služby nad rámec této smlouvy. Cena za poskytování takových služeb činí 2.000 Kč (slovy dva tisíce korun českých) za hodinu bez DPH.

Příloha č. 6 - Garance reakcí

Požadavky na servisní zásahy jsou hodnoceny jako závady a klasifikovány následovně:

Vysoká priorita - závady vylučující užívání software nebo jeho důležité a ucelené části (problémy zabraňující provozu).

Střední priorita - závady způsobující problémy při užívání a provozování zákaznické aplikace nebo jeho části, ale umožňujících provoz, vzniklé problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními (problémy omezující provoz) během přiměřené lhůty dle stupně poškození

Nízká priorita - závady, které zásadně neovlivňují funkčnost a provoz aplikace.

Poskytovatel se zavazuje řešit nahlášené závady nejpozději v následujících garantovaných lhůtách:

Stav služby (Závada)	Zaslání potvrzení o přijetí nahlášené závady	Zahájení servisního zásahu od nahlášení závady	Odstranění závady od nahlášení závady
Vysoká priorita	4 hodin	8 hodin	24 hodin
Střední priorita	8 hodin	20 hodin	80 hodin
Nízká priorita	8 hodin	V nejbližším možném termínu	

Výše uvedené garantované lhůty jsou nejvýše přípustné a vztahují se k běžné pracovní době Poskytovatele, a to od 8:30 do 17 hodin v pracovní dny, tj. vyjma svátků, dnů pracovního klidu apod., tzn., pokud přijde hlášení po uplynutí běžné pracovní doby Poskytovatele, lhůta začíná běžet od začátku běžné pracovní doby Poskytovatele nejbližšího následujícího pracovního dne, případně se její běh přerušuje a dokončí se během následujícího pracovního dne. Do lhůty se nezapočítává případná doprava na místo.