

Smlouva o poskytování servisních, rozvojových a konzultačních služeb

č. VLS-SML-2024-66-1900

(dále jen „smlouva“)

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel (zadavatel)

Název: **Vojenské lesy a statky ČR, s.p.**
Sídlo: Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6
IČO: 00000205
DIČ: CZ00000205
Zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu Praha, spis. zn. ALX 256
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Zastoupený: Ing. Romanem Vohradským, ředitelem
Osoba oprávněná k jednání
ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“ nebo též „zadavatel“)

a

Zhotovitel

Název: **PHYSTER TECHNOLOGY, a. s.**
Sídlo: Novodvorská 368/65, Kamýk, 142 00 Praha 4
IČO: 27091937
DIČ: CZ27091937
Zápis v obchodním rejstříku: B 8937 vedená u Městského soudu v Praze
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Zastoupený: Ing. Markem Mravinačem, ředitelem
Osoba oprávněná k jednání
ve věcech technických: [REDACTED]
Telefon, e-mail: [REDACTED]
IDDS: 7g7fnx3

Adresa pro doručování korespondence: Nákupní 1420, 252 42, Jesenice

(dále jen „zhotovitel“ nebo též „dodavatel“),

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

II. ÚČEL SMLOUVY

- Účelem smlouvy je zajištění podpory provozu a rozvoje implementované integrační platformy objednatele („SIP“), která jako integrační middleware zajišťuje komunikaci mezi jednotlivými systémy a komponentami objednatele nebo externími subjekty. Zadavatel je držitelem nevýhradní licence k softwaru integrační platforma VLS.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

2. Předmětem smlouvy je poskytnutí následných služeb:
 - a) licenční podpory integrační platformy
 - b) podpory provozu integrační platformy
 - c) rozvoje integrační platformy
nasazené zhotovitelem v prostředí objednatele.
3. Podrobný popis služeb podpory je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

IV. DOBA PLATNOSTI A ÚČINNOST SMLOUVY

1. Smlouva nabývá platnosti po jejím podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.3.2024.

V. CENA

1. Celková cena za provedení požadovaných služeb dle čl III. odst. 2 a) a 2b) v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy je 570.000,- Kč bez DPH a se stanovuje dle přílohy č. 2 této smlouvy.
2. Cena za provedení služeb rozvoje integrační platformy se stanovuje dle přílohy č. 2 této smlouvy.
3. Dohodnuté ceny za provedení požadovaných služeb zahrnují veškeré náklady zhotovitele související s plněním díla.

VI. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

4. Zhotovitel poskytuje plnění dle této smlouvy v sídle objednatele.
5. Zhotovitel zahájí plnění dle této smlouvy neprodleně po zahájení účinnosti smlouvy.

VII. FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dodavatel po vzniku práva požadovat zaplacení odměny, nebo její části (fakturovat), do pěti pracovních dnů doporučeně odešle objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) ve dvojím vyhotovení. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ, a dále tyto údaje:
 - a) označení dokladu jako „**Daňový doklad - faktura**“;
 - b) číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - c) cenu poskytnutého plnění v Kč bez DPH, částku DPH a cenu včetně DPH;
 - d) označení peněžního ústavu a čísla účtu dodavatele, na který má být poukázána platba.
2. K faktuře musí být připojen originál akceptačního protokolu potvrzeného objednatel. K faktuře za poskytnutí souvisejících služeb servisní a záruční podpory musí být připojena kopie potvrzeného reportu.
3. Objednatel uhradí fakturovanou částku dodavateli do 21 dnů ode dne doručení faktury. Bude-li faktura doručena v období od 15. prosince příslušného roku do 15. ledna roku následujícího, prodlužuje se splatnost takové faktury o 30 dnů. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu objednatele.
4. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
5. Faktura bude dodavatelem zaslána objednateli na adresu jeho sídla.
6. Jednu kopii faktury včetně příloh zašle dodavatel objednateli.
7. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě vrácení dodavatel vystaví fakturu novou. Vrácením faktury

přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Dodavatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury dodavateli,

8. Pokud budou u dodavatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

1. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši min. 10 000 000 Kč a tuto skutečnost na základě výzvy objednatele kdykoliv prokázat předložením kopie dokladu o uzavřeném pojištění.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

1. Dodavatel zaplatí objednateli v případě nedodržení sjednaného termínu při poskytování služeb servisní podpory dle přílohy č. 1 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou neodstraněnou vadu a za každý započatý den prodlení, a to až do odstranění vady. Okamžik práva fakturace smluvní pokuty vzniká prvním dnem prodlení.
2. Dodavatel zaplatí objednateli v případě nedodržení termínu plnění a termínů při poskytování podpory dle předchozích odstavců, smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení, a to až do řádného poskytnutí všech plnění. V případě kumulace prodlení lze tuto smluvní pokutu ukládat za každý termín, s nímž je dodavatel v prodlení. Okamžik práva fakturace smluvní pokuty vzniká prvním dnem prodlení.
3. Dodavatel zaplatí objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každou nesplněnou podmínku a každého člena v případě, že kterýkoli člen realizačního týmu zhotovitele uvedený v příloze č. 3 této smlouvy nebude splňovat jakoukoli z podmínek kvalifikace zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva dle § 79 odst. 2 písm. c) ZVZ.
4. Objednatel zaplatí dodavateli za prodlení s úhradou faktury za každý započatý den prodlení úrok z prodlení v zákonné výši.
5. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování povinné straně.
6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniklý na základě této smlouvy hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.
7. Objednatel je oprávněn smluvní pokuty jednostranně započíst oproti jakémkoliv pohledávce dodavatele.

X. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ a AZ.
3. Dodavatel prohlašuje, že integrační platforma, ke které objednatel získá právo užití, není zatížena žádnými právy třetích osob, vylučujícími užití Objednatelem dle požadavků této smlouvy. Dodavatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně písemně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Dodavatel je povinen při realizaci zakázky využívat osoby uvedené v příloze „Realizační tým“ (dále jen „realizační tým“). Osoby v realizačním týmu jsou zároveň kontaktními osobami dodavatele pro konzultace ohledně plnění smlouvy. Dodavatel je povinen neprodleně vyrozumět objednatele o zamýšlené změně členů Realizačního týmu, nebo poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v této smlouvě, nebo poddodavatelů, kterými byla prokazována kvalifikace v Zadávacím řízení. Provedení změny osob uvedených v předchozí větě je možné jen po předchozím schválení objednatelem, přičemž vždy všechny změněné osoby, musejí splňovat všechny relevantní podmínky stanovené zadávací dokumentací, zejména příslušné kvalifikační předpoklady, které musely splňovat v zadávacím řízení. Tuto skutečnost je povinen dodavatel doložit obdobnými doklady, jaké byl povinen doložit k

osobám v obdobném postavení (např. členům realizačního týmu, poddodavatelům při prokazování kvalifikace, apod.) v zadávacím řízení. Žádost o změnu osob uvedených v tomto odstavci a schválení této změny musejí mít písemnou formu a změna může být provedena až v případě souhlasu objednatele s touto změnou.

6. Jednacím jazykem při ústním či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český nebo slovenský jazyk.
7. Dodavatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této smlouvy a ani po jeho splnění bez předchozího písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou důvěrné. Tyto informace mohou obsahovat obchodní tajemství objednatele. Při jakékoli komunikaci s poddodavatelem je povinen dodavatel na tyto povinnosti upozornit. V případě vzniku škody z vyzrazení tajemství je dodavatel povinen uhradit veškeré vzniklé škody vč. příslušenství. Povinnost mlčenlivosti platí i po ukončení plnění této smlouvy.
8. Dodavatel podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasem objednatele, jako správce údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
9. Dodavatel souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy. To neplatí v případě, že smlouva obsahuje informace, které se kvalifikují jako obchodní tajemství. Obsahuje-li smlouva obchodní tajemství, dodavatel je povinen toto obchodní tajemství předem označit.
10. Dodavatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této smlouvy ani tuto smlouvu jako celek.
11. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, nebo prostřednictvím e-mailové adresy uvedené v této smlouvě.
12. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.
13. S ohledem na to, že předmět této smlouvy je předmětem financování z dotačních prostředků, smluvní strany stanoví, že:
 - a) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu této smlouvy (včetně účetních dokladů) minimálně do konce roku 2028, nebo déle, stanoví-li povinnost uchovávat některé dokumenty po delší dobu právní předpisy. Zadavatel je oprávněn určit další přiměřené povinnosti uchovávat dokumentaci, pokud je to nezbytné vzhledem k podmínkám stanoveným poskytovatelem dotace.
 - b) Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
 - c) Dodavatel je povinen ve fakturách uvádět údaje vztahující se k projektu (srov. ustanovení o fakturaci).

XI. ZÁNİK ZÁVAZKŮ

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) splněním smlouvy;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;

- c) výpovědí smlouvy nebo její části učiněnou objednatelem bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců; výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího po doručení výpovědi druhé straně;
 - d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy pro její podstatné porušení dodavatelem;
 - e) jednostranným odstoupením od smlouvy nebo od nesplněného zbytku plnění objednatelem v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
 - f) pokud na majetek dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo návrh na insolvenční řízení byl zamítnut, z důvodů, že majetek společnosti nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ze strany dodavatele ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ se rozumí:
- a) prodlení s dodáním plnění fáze 1 oproti termínu deklarovanému v nabídce dodavatele;
 - b) nedodržení ujednání o záruce;
 - c) prodlení s odstraněním vad tiskového řešení v záruce o více jak 10 dnů.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva se uzavírá písemně za použití elektronických prostředků.
2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Dle bodu 2.3 přílohy č. 1 bude ukončení smlouvy řešeno samostatným požadavkem v režimu rozvoje.
4. Smlouva nabývá platnosti po podepsání oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zabezpečí objednatel bez zbytečného prodlení. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním obsahu tohoto dodatku. Strana uveřejňující dodatek v registru smluv se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění dodatku bez zbytečného odkladu poté, kdy potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany.
5. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním dokumentů a údajů, které musí být ze zákona zveřejněny.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – „Katalog požadavků služeb podpory a rozvoje SIP“
Příloha č. 2 – „Specifikace nabídkové ceny“
Příloha č. 3 – „Realizační tým“
7. Na důkaz souhlasu s obsahem tohoto dodatku smluvní strany připojují k jeho textu podpisy svých statutárních zástupců.

Za Objednatele 22.1.2024

Za Zhotovitele 22.1.2024

.....
Vojenské lesy a statky ČR, s.p.
Ing. Roman Vohradský
ředitel

.....
PHYSTER TECHNOLOGY, a. s.
Ing. Marek Mravinač
ředitel

Katalog požadavků služeb podpory a rozvoje SIP

Katalog požadavků na služby podpory a rozvoje obsahuje požadavky na služby a jejich výstupy, vykonávané Dodavatelem za účelem podpory Zadavatele v rámci využívání SIP.

Katalog požadavků na následné služby vychází ze záměru Zadavatele zajistit provoz SIP vlastními silami a využít takových služeb Dodavatele, které vyžadují větší míru odbornosti, než jaká byla na Zadavatele přenesena v rámci implementačních služeb.

1 Katalog požadavků služeb podpory provozu SIP

1.1 Požadavky na služby podpory provozu

Požadavky na služby podpory jsou skupinou požadavků vymezujících požadovanou náplň, rozsah a kvalitu služeb poskytovaných Dodavatelem za účelem zajištění podpory SIP nasazeného v produkčním prostředí v případě výskytu mimořádných událostí.

Služby podpory vychází z modelu, kdy první úroveň podpory – vrstva podpory uživatelů a druhá úroveň podpory – úroveň podpory informačních systémů je zajišťována Zadavatelem.

Poptávána je tak až třetí úroveň služeb podpory, která je odborným eskalačním mechanismem pro administrátory Zadavatele v případě řešení problémů, které nejsou schopni řešit vlastními silami.

1.1.1 Požadavky na službu řešení incidentů

Požadavky na službu řešení incidentů jsou skupinou požadavků vymezující charakteristiky služby, která zajistí řešení problémů vzniklých v důsledku výskytu chyb či mimořádných stavů systému.

Kód	Název požadavku	Popis požadavku
SRI01	Rozsah plnění služby řešení incidentů	<p>V rámci služby řešení incidentů zajistí Dodavatel činnosti spojené s řešením, eliminací a odstraněním důsledků incidentů (tj. chyb a mimořádných stavů) v činnosti SIP na vyžádání zadavatele.</p> <p>V rámci služby Dodavatel zajistí:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Odborné poradenství ve vztahu k implementaci SIP.▪ Poskytování úkonů vedoucích k řešení a eliminaci incidentu a odstranění jeho příčin a důsledků.▪ Vedení evidence řešení incidentů. <p>Služba bude plněna pouze ve vztahu k produkční instalaci SIP.</p>
SRI02	Doba poskytování služby řešení incidentů	<p>Služba řešení incidentů bude poskytována v režimu 5 x 14 tj. v pracovní dny od 7:00 – 21:00.</p>

Kód	Název požadavku	Popis požadavku
SRI03	Způsoby komunikace pro službu řešení incidentů	<p>Pro potřeby služby řešení incidentů budou odborní pracovníci Zadavatele komunikovat s pracovníky Dodavatele prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplikace pro hlášení incidentů typu „service desk“ zpřístupněné Dodavatelem, jako primárním zdrojem komunikace. ▪ Telefonicky – pouze v urgentních případech nebo při incidentu kategorie A, kdy je telefonické hlášení doprovodné k zadání incidentu primárním hlášením prostřednictvím aplikace servicedesk ▪ Pomocí elektronické pošty v případě nedostupnosti aplikace pro hlášení incidentů.
SRI04	Kategorizace incidentů	<p>Řešené incidenty budou podle své závažnosti kategorizovány při jejich oznámení následovně. Jako incident:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kategorie A – bude označen vážný incident s nejvyšší prioritou, jehož výskyt má kritický dopad do funkčnosti SIP nebo jeho zásadní části a dále incident, který znemožňuje užívání SIP nebo jeho části nebo způsobuje vážné provozní problémy. ▪ Kategorie B – bude označen incident, který svým charakterem nespadá do kategorie A, avšak způsobuje vážné zhoršení výkonnosti a funkčnosti SIP nebo jeho části nebo SIP či jeho část má zásadní omezení nebo je částečně nefunkční. Jedná se o incidenty odstranitelné, které způsobují problémy při užívání a provozování systému nebo jeho části, ale provoz nadále umožňují. ▪ Kategorie C – bude označen incident, který svým charakterem nespadá do kategorie A nebo kategorie B a způsobuje snadno odstranitelné problémy s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost SIP nebo jeho části.
SRI05	Kvalita služby řešení incidentů	<p>Služba řešení incidentů bude provozována při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dodavatel poskytne dedikované telefonické číslo výhradně pro potřeby této služby. ▪ Komunikace realizovaná prostřednictvím elektronické pošty v případě odstávky aplikace pro hlášení incidentů systému musí být neprodleně do systému zadána po jeho spuštění. ▪ Komunikace realizovaná telefonicky musí být bezprostředně po ukončení hovoru zadána do aplikace pro hlášení incidentů. <ul style="list-style-type: none"> • Maximální reakční doba zahájení řešení incidentu a maximální doba na odstranění incidentu bude následující: • Maximální reakční doba zahájení řešení incidentu kategorie A je 1 hodinu od nahlášení. • Maximální reakční doba zahájení řešení incidentu kategorie B je 2 hodiny od nahlášení. • Maximální reakční doba zahájení řešení incidentu kategorie C je 4 hodiny od nahlášení. • Maximální doba na odstranění incidentu kategorie A je 8 hodin od zahájení řešení. • Maximální doba na odstranění incidentu kategorie B je 16 hodin od zahájení řešení. • Maximální doba na odstranění incidentu kategorie C je 40 hodin od zahájení řešení. <p>Reakční doby a doby odstranění incidentů jsou výhradně kalkulovány v rámci vyhrazené doby poskytování služby.</p>

Kód	Název požadavku	Popis požadavku
SRI06	Hodnocení služby řešení incidentů	Služba řešení incidentů bude vyhodnocována na měsíční bázi, tj. opakovaně ke smlouvanému dni kalendářního měsíce. Hodnocení bude prováděno na základě sestavy o evidovaných incidentech a jejich vyřízení z aplikace pro hlášení incidentů. Bude-li na základě zprávy a předaných dat ze sledování potvrzeno plnění služby v požadované kvalitě bude uhrazeno měsíční smluvní plnění za dodávku služby. V opačném případě může Zadavatel uplatnit sankci.

1.2 Požadavky na služby architektury

Požadavky na služby architektury jsou skupinou požadavků vymezujících požadovanou náplň, rozsah a kvalitu služeb spojených s řízením podnikové architektury Zadavatele.

1.2.1 Požadavky na službu odborných konzultací

Požadavky na službu odborných konzultací jsou skupinou požadavků vymezujících požadovanou náplň, rozsah a kvalitu služeb spojených s kontinuálním předáváním odborných znalostí.

Kód	Název požadavku	Popis požadavku
SOK01	Rozsah plnění služby odborných konzultací	V rámci služby odborných konzultací Dodavatel zajistí poskytování odborných konzultací a písemných stanovisek v souvislosti se změnami a rozvojem podnikové architektury Zadavatele. Dodavatel povede protokolární evidenci poskytnutých konzultací a zpracovaných stanovisek. Protokoly evidence bude předávat Zadavateli na měsíční bázi. Služba bude plněna ve vztahu k produkční i testovací instalaci SIP.
SOK02	Doba poskytování služby odborných konzultací	Služby odborných konzultací jsou poskytovány na vyžádání Zadavatele v rozsahu 0,5 (slovy: nula celá pět) člověkodne měsíčně. Pokud v daném měsíci není rozsah služby čerpán či je čerpán částečně, převádí se nevyčerpaný rozsah do celkové rezervy rozsahu služby. Z této rezervy může být služba nadále čerpána jednorázově či postupně podle potřeby.
SOK03	Kvalita služby odborných konzultací	Služba odborných konzultací bude provozována při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konzultace budou poskytovány v termínech, dohodnutých se Zadavatelem. ▪ Stanoviska budou písemně zpracovávána.
SOK04	Hodnocení služby odborných konzultací	Služba odborných konzultací bude vyhodnocována na měsíční bázi, tj. opakovaně ke smlouvanému dni kalendářního měsíce, pokud v uplynulém měsíci došlo k poskytování konzultací či zpracování stanovisek. Bude-li na základě protokolární evidence prokázáno, že dodavatel poskytoval službu odborných konzultací v požadované kvalitě, bude uhrazeno měsíční smluvní plnění za dodávku služby. V opačném případě může Zadavatel uplatnit sankci.

1.2.2 Požadavky na službu technické oponentury

Požadavky na službu technické oponentury jsou skupinou požadavků vymezujících požadovanou náplň, rozsah a kvalitu služeb spojených s prováděním oponentur řešení dalších realizátorů informačních systémů Zadavatele, která mohou mít dopad či se dotýkají SIP.

Kód	Název požadavku	Popis požadavku
STO01	Rozsah plnění služby technické oponentury	<p>V rámci služby technické oponentury Dodavatel zajistí provedení oponentury řešení dalších subjektů podílejících se na tvorbě a provozu informačních systémů Zadavatele, která mohou mít dopad na jím provozovaný SIP. V rámci služby Dodavatel zajistí:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Písemné připomínkování technického návrhu řešení dalšího subjektu na základě vyžádání Zadavatele.▪ Účast v procesu vypořádání připomínek řešitelem, včetně účasti na souvisejících oponentních schůzkách.▪ Vedení protokolární evidence jeho účasti na oponenturách. Protokoly evidence bude předávat Zadavateli na měsíční bázi. <p>Služba bude plněna ve vztahu pouze k produkčnímu SIP.</p>
STO02	Doba poskytování služby technické oponentury	<p>Služby technické oponentury budou poskytovány na vyžádání Zadavatele. Služba bude poskytována v rozsahu 0,5 (slovy. nula celá pět) člověkodne měsíčně. Pokud v daném měsíci není rozsah služby čerpán či je čerpán částečně, převádí se nevyčerpaný rozsah do celkové rezervy rozsahu služby. Z této rezervy může být služba nadále čerpána jednorázově či postupně podle potřeby.</p>
STO03	Kvalita služby technické oponentury	<p>Služba technické oponentury bude dodávána při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Bude dodržován proces oponentur včetně termínů.▪ Připomínky budou realizovány písemnou formou.▪ Bude zajištěna účast na oponentních schůzkách.
STO04	Hodnocení služby technické oponentury	<p>Služba technické oponentury bude vyhodnocována na měsíční bázi, tj. opakovaně ke smluvenému dni kalendářního měsíce, pokud v uplynulém měsíci došlo k oponenturám.</p> <p>Bude-li na základě protokolární evidence prokázáno, že dodavatel poskytoval službu technické oponentury v požadované kvalitě, bude uhrazeno měsíční smluvní plnění za dodávku služby. V opačném případě může Zadavatel uplatnit sankci.</p>

2 Katalog požadavků služeb rozvoje provozu SIP

2.1 Požadavky na službu aktualizace integračního modelu a dokumentace

Požadavky na službu aktualizace integračního modelu a dokumentace jsou skupinou požadavků na službu zajišťující modifikaci integračního modelu řešení a dokumentace v souladu se změnami řešení, ať už v souvislosti s opravami chyb či rozvoje.

Kód	Název požadavku	Popis požadavku
SAD01	Rozsah plnění služby aktualizace integračního modelu a dokumentace	<p>V rámci služby aktualizace integračního modelu a dokumentace Dodavatel zajistí modifikaci integračního modelu a dokumentace v důsledku změn řešení SIP a integračních aplikací.</p> <p>V rámci služby Dodavatel zajistí:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Aktualizace částí integračního modelu SIP a integračních aplikací.▪ Aktualizace dokumentace vzniklé v rámci implementačních služeb, konkrétně:<ul style="list-style-type: none">• Integračních záměrů.• Programátorské příručky.• Administrátorské příručky.• Bezpečnostní příručky.▪ Účast na schůzkách k oponentuře modelu a dokumentace s odpovědnými pracovníky Zadavatele.▪ Vedení protokolární evidence účasti na oponentních schůzkách a prováděných aktualizacích modelu a dokumentace. Protokoly evidence bude předávat Zadavateli na měsíční bázi. <p>Služba bude plněna ve vztahu pouze k produkčnímu SIP.</p>
SAD02	Doba poskytování služby aktualizace integračního modelu a dokumentace	<p>Služba aktualizace integračního modelu a dokumentace je poskytována na základě identifikace změn skutečností zachycených v modelu a / nebo dokumentaci. Služba bude poskytována na základě poptávky Zadavatele a nabídky Dodavatele v souladu s cenovou nabídkou dodavatele.</p>
SAD03	Kvalita služby aktualizace integračního modelu a dokumentace	<p>Služba aktualizace integračního modelu a dokumentace bude dodávána při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Model bude aktualizován v souladu s implementačními požadavky na rozsah, obsah a formu modelu.▪ Dokumentace bude aktualizována v souladu s implementačními požadavky na rozsah, obsah a formu dokumentace.▪ Bude zajištěna účast na schůzkách k oponenturám modelu a dokumentace.

Kód	Název požadavku	Popis požadavku
SAD04	Hodnocení služby aktualizace integračního modelu a dokumentace	Služba aktualizace integračního modelu a dokumentace bude vyhodnocována na měsíční bázi, tj. opakovaně ke smlouvanému dni kalendářního měsíce, pokud v uplynulém měsíci došlo ke změně modelu či dokumentace. Bude-li na základě protokolární evidence prokázáno, že dodavatel poskytoval službu aktualizace integračního modelu a dokumentace v požadované kvalitě, bude uhrazeno měsíční smluvní plnění za dodávku služby. V opačném případě může Zadavatel uplatnit sankci.

2.2 Požadavky na služby řešení změn

Požadavky na služby řešení změn jsou skupinou požadavků vymezujících požadovanou náplň, rozsah a kvalitu služeb poskytovaných Dodavatelem za účelem řešení změn SIP a nasazených integračních aplikací či vzniku nových integračních aplikací.

2.2.1 Požadavky na službu dalšího rozvoje

Požadavky na služby dalšího rozvoje jsou skupinou požadavků vymezujících požadovanou náplň, rozsah a kvalitu služeb poskytovaných Dodavatelem za účelem zajištění dalšího rozvoje SIP a integračních aplikací.

Kód	Název požadavku	Popis požadavku
SDR01	Rozsah plnění služby dalšího rozvoje	V rámci služby dalšího rozvoje Dodavatel zajistí odborné služby v souvislosti s dalším rozvojem SIP podle požadavků Zadavatele. Dodavatel tak v rámci služeb bude zajišťovat: <ul style="list-style-type: none"> Zpracování návrhu řešení pro realizaci rozvojových změn, včetně jejich ohodnocení a pojmenování součinnosti Zadavatele. Realizaci rozvojových změn v souladu s návrhem řešení po odsouhlasení Zadavatelem. Služba bude plněna ve vztahu pouze k produkčnímu SIP.
SDR02	Doba poskytování služby dalšího rozvoje	Služba dalšího rozvoje je poskytována na základě požadavků Zadavatele na základě poptávky a nabídky Dodavatele v souladu s cenovou nabídkou.
SDR03	Kvalita služby dalšího rozvoje	Služba dalšího rozvoje bude dodávána při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků: <ul style="list-style-type: none"> Soulad návrhu řešení s požadavky Zadavatele. Úplnost a kvalita návrhu řešení. Soulad realizace rozvojových změn s návrhem. Dodržení nákladů a termínů při realizaci rozvojových změn v souladu s návrhem.
SDR04	Hodnocení služby dalšího rozvoje	Kvalitativní požadavky služby analýzy a návrhu řešení budou vyhodnocovány v kontextu předloženého návrhu řešení a v rámci (případného) projektu realizace řešení. Bude-li služba poskytována v požadované kvalitě, bude uhrazeno měsíční smluvní plnění za dodávku služby. V opačném případě může Zadavatel uplatnit sankci.

2.2.2 Požadavky na službu zavedení změn

Požadavky na službu dalšího zavedení změn jsou skupinou požadavků vymezujících požadovanou náplň, rozsah a kvalitu služeb poskytovaných Dodavatelem za účelem zavedení změn SIP a integračních aplikací realizovaných v rámci služby dalšího rozvoje.

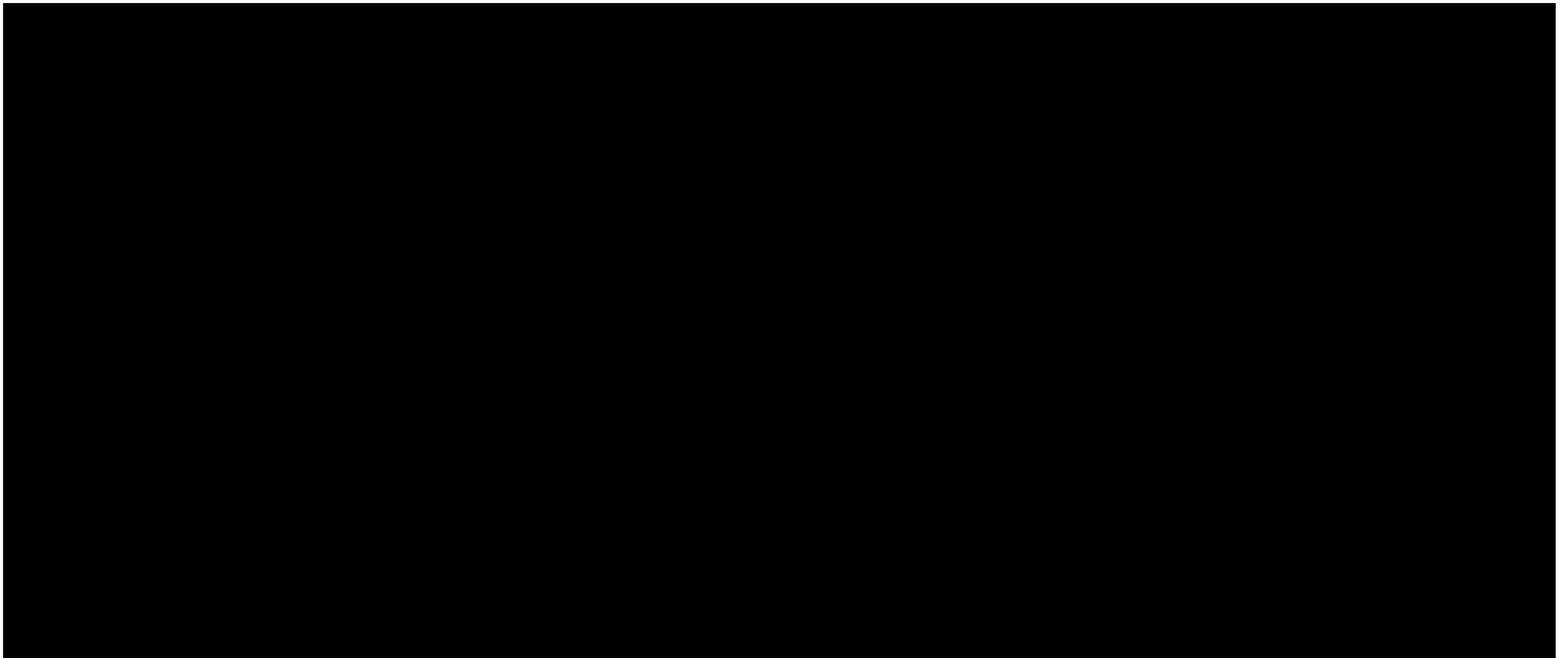
Kód	Název požadavku	Popis požadavku
SZZ01	Rozsah plnění služby zavedení změn	<p>V rámci služby zavedení změn Dodavatel zajistí odborné služby v souvislosti se zavedením změn v SIP a integračních aplikací podle požadavků Zadavatele. Dodavatel tak zajistí:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Nasazení a testování SIP a integračních aplikací se zaváděnými změnami v testovacím SIP.▪ Provedení akceptačního testování v součinnosti se zadavatelem, včetně modifikace „Testovacího plánu“, případně šablon „Testovacích protokolů“ a přípravy „Testovacích scénářů“.▪ Poskytnutí součinnosti pro testování zajištěných třetími stranami či Zadavatelem (například výkonnostní, či bezpečnostní testování).▪ Nasazení SIP a integračních aplikací se zaváděnými změnami do produkčního prostředí k termínu stanoveným Zadavatelem po ukončení testování a akceptaci změn.▪ Zpracování informačního dokumentu k uvolnění nové verze Systému se zaváděnými změnami („release notes“), včetně popisu dopadů zavedení změn na integrované systémy dotčené změnami. <p>Služba bude poskytována ve vztahu ke testovacímu a produkčnímu SIP. Poznámka: <i>Aktualizace integračního modelu a související dokumentace v souvislosti se zaváděním změn, je prováděna v rámci poskytování „Služby aktualizace integračního modelu a dokumentace“.</i></p>
SZZ02	Doba poskytování služby zavedení změn	<p>Služba zavedení změn je poskytována na základě požadavků/ poptávky Zadavatele a nabídky Dodavatele v souladu s cenovou nabídkou.</p>
SZZ03	Kvalita služby zavedení změn	<p>Služba zavedení změn bude dodávána při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dodržení termínů nasazení a testování v testovacím SIP.▪ Rozsah, správnost a úplnost testovací dokumentace.▪ Naplnění požadované součinnosti pro testování třetími stranami či Dodavatelem.▪ Dodržení termínu nasazení SIP a integračních aplikací se zaváděnými změnami do provozu.▪ Úplnost a správnost informačního dokumentu.
SZZ04	Hodnocení služby zavedení změn	<p>Kvalitativní požadavky služby zavedení změn řešení budou vyhodnocovány v kontextu provedení nasazení Systému se zaváděnými změnami.</p> <p>Bude-li služba poskytována v požadované kvalitě, bude uhrazeno měsíční smluvní plnění za dodávku služby. V opačném případě může Zadavatel uplatnit sankci.</p>

2.3 Požadavky na ukončení služeb

Požadavky na služby ukončení jsou skupinou požadavků na činnosti, které Dodavatel musí vykonat v souvislosti s ukončením svého plnění vůči Zadavateli.

Kód	Název požadavku	Popis požadavku
USL01	Analýza ukončení plnění	Dodavatel zpracovává dokument „Analýza ukončení plnění“, který bude popisovat dopady ukončení plnění na Zadavatele, a identifikaci a zhodnocení souvisejících rizik, jejich zhodnocení a návrh jejich eliminace, harmonogram činností ukončení či přechodu systému. Dokument bude zpracována nejpozději dva měsíce před ukončením plnění Dodavatele.
USL02	Poskytování konzultací	Dodavatel poskytne služby konzultací ve vztahu k ukončení plnění do rozsahu 4 (slovy „čtyř“) člověkodní. Konzultace budou poskytovány na písemné vyžádání Zadavatele.
USL03	Další činnosti k předání aplikace	Dodavatel poskytne na základě písemného pokynu Zadavatele případné další činnosti vyplývající z potřeb Zadavatele při ukončení plnění Dodavatele v rozsahu nepřevyšujícím 2 (slovy „dvou“) člověkodní práce.
USL04	Předání integračního modelu a dokumentace	Dodavatel je povinen předat Zadavateli integračního model a kompletní elektronickou kopii veškeré dokumentace, kterou vytvořil v rámci svého plnění s tím, že model a dokumentace budou aktualizovány tak, aby odrážely stav Systému a poskytovaných služeb k termínu ukončení plnění. Model a dokumentace budou předány ve lhůtě písemně stanovené Zadavatelem, nejpozději však k datu ukončení plnění Dodavatele.
USL05	Předání hesel a klíčů	Dodavatel předá Zadavateli všechna hesla, šifrovací klíče, certifikáty a další autentizační prostředky, které Zadavateli umožní administrátorský přístup k veškerým datům, databázím, systémům a aplikaci, případně k dalším technickým prostředkům využívaným Dodavatelem pro potřeby plnění jeho služeb, a to ve lhůtě písemně stanovené Zadavatelem, nejpozději však k datu ukončení plnění Dodavatele.
USL06	Skartace údajů	Dodavatel je povinen protokolárně vymazat nebo jinak zlikvidovat veškerá jemu dostupná provozní data či uživatelské údaje Zadavatele, které mu byly zpřístupněny, a to dle pokynů a ve lhůtách písemně stanovených Zadavatelem.
USL07	Odvoz prostředků	Dodavatel je povinen po ukončení plnění na výzvu Zadavatele zajistit bezprostředně odvoz všech technických prostředků Dodavatele, které užíval k poskytování služeb a které se nacházejí v prostorách či lokalitách Zadavatele.

Příloha č. 2 - Specifikace nabídkové ceny



Příloha č. 3 – „Realizační tým“

Jméno Příjmení	Funkce v realizačním týmu/funkce při plnění zakázky	Kontakt (e-mail)
[REDACTED]	Integrační Architect	[REDACTED]
[REDACTED]	Projektový manažer rozvoje	[REDACTED]
[REDACTED]	Technický konzultant platformy	[REDACTED]
[REDACTED]	Programátor	[REDACTED]
[REDACTED]	Service Delivery manažer	[REDACTED]