

# SMLOUVA

## o výkonu činnosti odborného lesního hospodáře

### 1. Město Tišnov, odbor správy majetku a komunálních služeb

se sídlem: nám. Míru 111, 666 19, Tišnov

zastoupené: Mgr. Janou Daněčkovou, vedoucí odboru

IČO: 00282707

DIČ: CZ00282707

Bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

oprávněný k jednání: Jiří Frýba vedoucí oddělení komunálních služeb

email: [REDAKCE]

tel.: [REDAKCE]

dále jen jako „Město“, na straně druhé, a

### 2. Správa Lesů-OLH, s.r.o.

Se sídlem Zemědělská 1782/47, Černá Pole, 61300 Brno

IČ: 03604781

DIČ: CZ03604781

Zastoupená: Lukášem Hrdličkou, jednatelem

tel.: [REDAKCE]

e-mail: [REDAKCE]

Dále jen jako „Hospodář“, na straně druhé,

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli podle ustanovení § 37 odst. 3), zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „lesní zákon“) a dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, tuto

## Smlouvu o výkonu činnosti odborného lesního hospodáře:

(dále jen smlouva)

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je výkon funkce odborného lesního hospodáře podle ustanovení § 37 lesního zákona. Rozsah prací, úkonů a jiné činnosti spojené s výkonem této funkce podle této smlouvy je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění a navzájem se informovat o učiněných úkonech týkajících se lesů ve vlastnictví Města (dále jen lesy).

## II.

### Práva a povinnosti vlastníka lesa

1. Město předává při uzavření této smlouvy Hospodáři podklady potřebné pro výkon funkce, zejména seznam lesních pozemků ve výpisu z katastru nemovitostí, hospodářskou knihu, lesní mapy a ostatní náležitosti lesního hospodářského plánu s platností od 2022 do 2031 (dále jen „LHP“), což Hospodář potvrzuje svým podpisem na této smlouvě.
2. Výměra pozemků zahrnutých do LHP Města dle katastrálních území činí ke dni podpisu smlouvy 264,73 ha.
3. Město zmocňuje Hospodáře plnou mocí ke všem právním úkonům, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
4. K jiným úkonům než podle přílohy č. 1 bude vždy vystavována samostatná plná moc.
5. Město je povinno hradit po dobu platnosti smlouvy odměnu Hospodáři dle čl. IV. smlouvy níže.

## III.

### Práva a povinnosti Hospodáře

1. Hospodář se zavazuje při výkonu své činnosti důsledně dbát na ochranu lesa a řádné hospodaření v něm. Hospodář se zavazuje řídit se pokyny Města, lesním zákonem a jeho prováděcími předpisy a platným LHP Města. Hospodář se zavazuje upozornit Město na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Město i přes upozornění na splnění pokynů trvá, neodpovídá Hospodář za takto případně vzniklou škodu.
2. Hospodář odpovídá za správnost jím navržených opatření a případnou škodu, která by při jejich provedení v důsledku jeho návrhu vznikla.
3. Nabude-li Hospodář pro Město jakékoli věci, je povinen mu je vydat nebo umožnit jejich užívání, a to do tří dnů od nabytí práva užívání těchto věcí. Jde-li o listinu týkající se vlastnických lesů, je oprávněn poříditi si její opis.
4. V případě prodlení s činností, zejména nesplnění úkolů vyplývajících z právních předpisů nebo ze zmocnění ve vztahu k orgánu státní správy lesního hospodářství, se Hospodář zavazuje uhradit Městu smluvní pokutu ve výši 5 % své čtvrtletní odměny za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo Města na náhradu vzniklé škody. Takové prodlení zakládá právo Města odstoupit od této smlouvy.

5. Při skončení výkonu činnosti se Hospodář zavazuje předat vlastníkovi veškeré podklady týkající se vlastníkovy lesa a k tomuto předání vypracovat předávací protokol.

#### IV.

##### Cena a platební podmínky

1. Odměna za činnosti prováděné dle této smlouvy (tj. za činnosti dle přílohy č. 1) bude Hospodářem účtována jako smluvní odměna, a to v částce 15000,- Kč/měsíc bez DPH. Tato částka odměny je konečná.
2. Částka odměny podle předchozího odstavce je splatná čtvrtletně na základě předloženého účetního dokladu - faktury, kterou předá Hospodář Městu nejpozději do posledního dne aktuálního čtvrtletí. Splatnost faktury je 30 dní ode dne doručení.
3. Činnosti a materiál v příloze č. 1 neuvedené budou hrazeny zvlášť, a to na základě samostatných dohod uzavřených mezi Městem a Hospodářem, vždy za vzájemně dohodnutou částku nebo ceníkovou cenu.
4. Hospodář předloží Městu vždy k 31. 1. daného roku přehled vykonaných úkonů v lesích Města za předchozí kalendářní rok. Tento přehled musí být odsouhlasen Městem.
5. Veškeré hotové výdaje hospodáře (tj např. náklady na dopravu, kancelářské potřeby apod.) jsou součástí odměny dle odst. 1 tohoto článku.
6. V případě prodlení s platbou je Město povinno uhradit úrok z prodlení v jeho zákonné výši.

#### V.

##### Doba trvání smlouvy

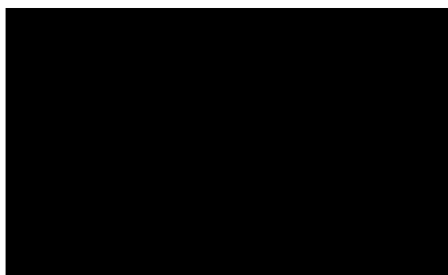
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.5.2024 do 30.4.2025.
2. Smlouvu lze vypovědět ze strany Města v případě neplnění smluvních či zákonných povinností ze strany Hospodáře.
3. Výpovědní lhůta je 14 dnů, která začíná běžet ode dne doručení písemné výpovědi Hospodáři.
4. Po skončení výpovědní lhůty Hospodář není oprávněn pokračovat v činnosti dle této smlouvy.
5. Před vypršením výpovědní lhůty je Hospodář povinen provést veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící nedokončením činnosti.
6. V poslední den platnosti smlouvy je Hospodář povinen Městu předat zpět veškerou dokumentaci, kterou převzal dle č.II. odstavce 1. této smlouvy. V případě, že hospodář tuto dokumentaci nepředá řádně a v uvedeném termínu, je povinen zaplatit Městu smluvní pokutu ve výši čtvrtletní odměny dle č.IV. odstavce 1. smlouvy výše, která bude splatná patnácti dnů od skončení platnosti smlouvy.

#### VI.

### Ostatní ujednání

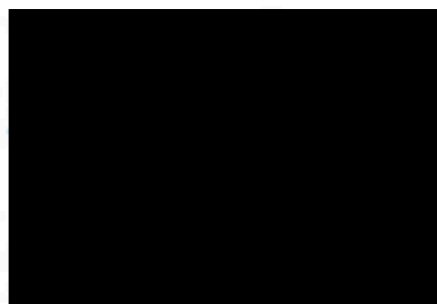
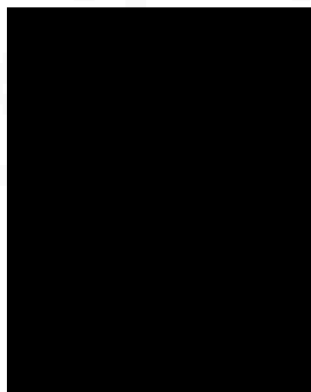
1. Tato smlouva se řídí právem České republiky
2. Změny smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnými dodatky k této smlouvě, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany na znamení souhlasu s obsahem smlouvy připojují níže svoje podpisy.
5. Strany souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy

V Tišnově dne 22.1.2024



Mgr. Jana Daněčková  
Vedoucí odboru majetku a  
komunálních služeb

V Tišnově dne 25.1.2024



Lukáš Hrdlička  
jednatel  
Správa Lesů-OLH,s.r.o.

## **Příloha č.1**

### **smlouvy o poskytování odborné úrovně hospodaření v lese.**

#### **Náplň činnosti a plnění povinností odborného lesního hospodáře.**

Odborný lesní hospodář je při plnění smlouvy zejména povinen:

1. Dbát řádného hospodaření v lese:
  - a) zabezpečovat podklady pro zpracování lesního hospodářského plánu
  - b) vypracovávat připomínky a požadavky na zpracování LHP, spolupracovat se zpracovatelem LHP, získávat podklady a uplatňovat záměry vlastníka
  - c) předložit návrh LHP ke schválení
  - d) vypracovat případné námítky při neschválení LHP.
2. Sledovat dodržení závazných ustanovení LHP – požádat o změnu závazných ustanovení LHP.
3. Soustřeďovat podklady a vést lesní hospodářskou evidenci
  - a) předávat souhrnné údaje LHP orgány st. Správy lesů
  - b) poskytovat nezbytné údaje pro inventarizaci lesů.
4. Vyznačit mýtní úmyslné těžby a nahodilé těžby.
5. Určit čas a způsob provedení výchovných zásahů, provádět instruktáž k jejich vyznačení.
6. Vést evidenci holin, lhůty jejich zalesnění a lhůty zajištění lesních porostů na nich vzniklých a žádat o případné povolení delší než zákonné lhůty.
7. Určit plochy, dřevinnou skladbu, čas a způsob provedení obnovy lesa a projekty zalesnění nelesních půd – vést evidenci o nakládání se sazenicemi.
8. Dbát ochrany lesa
  - a) sledovat stav lesa, zjišťovat, evidovat, oznamovat orgánu státní správy lesů a vlastníkovi lesa výskyt a rozsah škodlivých činitelů, škody jimi způsobené,
  - b) navrhovat opatření a evidovat jejich provedení,
  - c) vyznačovat zjištěnou kůrovcovou hmotu k asanaci.
9. Navrhovat opatření ve prospěch účelového hospodaření v lesích zvláštního určení.
10. Vypracovat podklady (výpočet, projekty, vyúčtování atd.) pro uplatnění náhrad za poškozování lesa, za jiné újmy, za zvýšené náklady, na státní podpory hospodaření v lesích (dotace) - potvrzovat kvalitu dotovaných prací a jejich soulad s lesním zákonem a lesním hospodářským plánem
11. Vypracovat stanovisko k požadavku na odnětí pozemků, omezení jejich využívání, na omezení nebo vyloučení vstupu do lesa, na výjimku ze zákazu činnosti v lesích.
12. Ročně předkládat vlastníku lesa „Zprávu o hospodaření“, ve které rovněž zhodnotí soulad hospodaření správce lesa s LHP.