

Příkazní smlouva na výkon funkce dozoru projektanta

kterou dnešního dne, měsíce a roku uzavřeli:

Město Jablunkov

identifikační číslo: 00296759
DIČ: CZ00296759
sídlem: Dukelská 144, Jablunkov, PSČ 739 91
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-1681984379/0800
zastoupené
- ve věcech smluvních: Ing. Jiřím Hamrozim, starostou města
Lubošem Čmielem, místostarostou města
- ve věcech technických: Jiřím Labajem, referentem Odboru správy majetku a rozvoje města
Městského úřadu Jablunkov
telefon: 558 340 667, 602 325 276
e-mail: jiri.labaj@jablunkov.cz

jako příkazce na straně jedné (dále jen „příkazce“) a

TŘINECKÁ PROJEKCE, a.s.

(obchodní korporace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle B, vložka č. 896)

identifikační číslo: 47677741
DIČ: CZ47677741
sídlem: Míru 274, Kanada, Třinec, PSČ 739 61
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-3794940267/0100
zastoupená: Ing. Josefem Waclawkem, předsedou představenstva
Ing. Romanou Staszko, místopředsedou představenstva
Ing. Gabrielou Kozdrovou, vedoucí divize TP – Stavební
- ve věcech technických:
telefon, mob.:
e-mail:

jako příkazník na straně druhé (dále jen „příkazník“).

Smluvní strany se dohodly takto:

I.

Základní ustanovení

1) Účelem této „Příkazní smlouvy na výkon funkce dozoru projektanta“ (dále jen „**tato smlouva**“) je úprava práva a povinností smluvních stran v souvislosti se závazkem příkazníka zajistit pro příkazce výkon funkce dozoru projektanta při realizaci veřejné zakázky s názvem „*Rekonstrukce školní jídelny v Jablunkově č.p. 190*“ (dále jen „**Zakázka**“).

- 2) Předmětem Zakázky uvedené v předchozím odstavci je rekonstrukce stávající budovy školní jídelny ve školním areálu na ul. Lesní 190 v Jablunkově, zahrnující mimo jiné rekonstrukci vnitřních prostor i opláštění budovy. V rámci Zakázky bude realizována nová zelená střecha. Stavební práce v rámci zakázky zahrnují bourací práce, nové konstrukce, ostatní stavební práce – izolace, konstrukce truhlářské, zámečnické, konstrukce suché výstavby, podlahy, obklady, základ pod VZT, zateplení podlahy, zdravotně technické instalace, elektroinstalace, vytápění, měření a regulace, vzduchotechniku, kanalizace, teplovod, vodovod, šachty, lapač tuku. Více v přílohách zadávací dokumentace (projektová dokumentace, položkový rozpočet).
- 3) Zakázka bude realizovaná podle projektových dokumentací k Zakázce, zpracovaných obchodními společnostmi TŘINECKÁ PROJEKCE, a.s., sídlem Míru 274, 739 61 Třinec – Kanada, IČO 476 777 41, projektant Ing. Tomáš Chmiel, Jan Jastrzembski, Ing. Jan Kabot, Tomáš Vondráček, Ondřej Dragon, kpstatika stavby s.r.o., sídlem Mariánské náměstí 14, 739 91 Jablunkov, IČO 028 50 141, projektant Ing. Pavel Cmiel, a HEGAs, s.r.o., sídlem Kaštanová 182, 739 61 Třinec, IČO 607 74 410, projektant Ing. Marian Kawulok (společně dále jen „**projektová dokumentace**“).
- 4) Obsahem výkonu funkce dozoru projektanta je především odborný dohled nad souladem výše uvedené Zakázky s projektovou dokumentací specifikovanou v předchozím odstavci, ověřenou příslušným stavebním úřadem.
- 5) Předmětem této smlouvy je zajištění při realizaci uvedené Zakázky tzv. „*dozoru projektanta*“ ve smyslu ustanovení § 14 písm. h) zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, v platném a účinném znění (dále jen „**stavební zákon**“), tedy: „*průběžný odborný dozor nad souladem realizace dokumentace pro provádění záměru s dokumentací o povolení záměru a nad prováděním záměru v souladu s dokumentací pro provedení záměru*“.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy a že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k plnění svých smluvních povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 7) Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.

II.

Předmět smlouvy a základní povinnosti smluvních stran

- 1) Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat činnost dozoru projektanta na shora uvedené Zakázce prováděné podle výše uvedené projektové dokumentace a podle stavebního povolení č. 15/2021 ze dne 12.05.2022, č.j. MEJA 1087/2022, vydaného Městským úřadem Jablunkov, odborem územního plánování a stavebního řádu (dále jen (dále jen „**stavební povolení**“ a „**stavební úřad**“), a podle smlouvy o dílo na realizaci Zakázky uzavřené dne 12.01.2024 mezi shora uvedeným příkazcem, jako objednatelem na straně jedné, a vybraným zhotovitelem na straně druhé (dále jen „**smlouva o dílo**“). Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy podrobně seznámil s obsahem projektové dokumentace, stavebního povolení a smlouvy o dílo.
- 2) Při výkonu funkce dozoru projektanta je příkazník povinen se řídit zejména příslušnými ustanoveními stavebního zákona, zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném a účinném znění, a dalších platných a účinných právních předpisů, jakož i touto smlouvou, stavebním povolením a pokyny příkazce.

- 3) Není-li dále stanoveno jinak, příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné a v zájmu příkazce, a navíc jen pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Pokud by však pokyny příkazce byly v rozporu s platnými právními předpisy, technickými normami nebo stavebním povolením, je příkazník oprávněn plnění těchto pokynů písemně odmítnout, přičemž je v takovém případě povinen poučit příkazce o tom, v čem spočívá rozpor jeho pokynů s uvedenými předpisy a normami či stavebním povolením.
- 4) Sjednané činnosti podle této smlouvy je příkazník povinen vykonávat sám nebo prostřednictvím jiných odborně způsobilých osob (např. zaměstnanců) s tím, že vůči příkazci odpovídá za činnost těchto osob příkazník tak, jak by tyto činnosti vykonával sám.
- 5) Příkazce se zavazuje, že za řádný výkon činnosti dozoru projektanta podle této smlouvy uhradí příkazníkovi sjednanou odměnu.

III.

Povinnosti příkazníka při výkonu funkce dozoru projektanta

- 1) Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu činnosti dozoru projektanta provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
- a) důkladně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace Zakázky, zejména s obsahem stavebního povolení a smlouvy o dílo;
 - b) zajišťovat průběžně dle potřeby, nejméně však 1x týdně, pokud v daném období probíhají práce na Zakázce, odborný dozor na Zakázce zaměřený na dodržování souladu prováděné Zakázky se stavebním povolením a projektovou dokumentací včetně jejích změn, pokud tyto změny projektové dokumentace byly schváleny příkazcem a dodatečně ověřeny příslušným stavebním úřadem, jakož i souladu s platnými závaznými technickými normami vztahujícími se k realizaci Zakázky;
 - c) bez zbytečného odkladu výslovně upozornit příkazníka na to, že některá z činností prováděných zhotovitelem při realizaci Zakázky je v rozporu s projektovou dokumentací nebo stavebním povolením či v rozporu s platnými právními předpisy nebo technickými normami;
 - d) provádět průběžně kontrolu a korekce záznamů a zápisů z kontrolních dnů Zakázky, provádět zápisy do stavebního deníku o své účasti na Zakázce, o skutečnostech zjištěných při kontrole, o návrzích na opatření a o svých doporučeních. Svá stanoviska k návrhům ostatních osob zúčastněných na provádění Zakázky (např. příkazníka, zhotovitele, osoby vykonávající funkci technického dozoru investora nebo koordinátora BOZP), k nimž došlo mimo staveniště, příkazník zapisuje do řádného zápisu z kontrolního dne Zakázky anebo do stavebního deníku nejpozději do 7 pracovních dnů od provedení zápisu do stavebního deníku;
 - e) veškeré záznamy o výkonu dozoru doručovat neprodleně vždy také příkazci, a to písemně nebo e-mailem;
 - f) v případě důvodných pochybností příkazníka ohledně toho, zda některá činnost při realizaci Zakázky nebo některá navrhovaná změna projektové dokumentace odpovídá příkazcem požadované výtvarné a technické kvalitě či jeho koncepci, příkazci doporučit, aby dočasně přerušil realizaci Zakázky nebo pozastavil proplacení ceny díla zhotoviteli Zakázky, a to do doby odstranění uvedených pochybností;
 - g) zúčastnit se předání staveniště zhotoviteli Zakázky, včetně účasti na zápisu o předání staveniště do stavebního deníku;

- h) zúčastnit se protokolárního předání zhotoviteli základních vytyčovacích prvků Zakázky a kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, resp. kontroly směrového a výškového umístění Zakázky;
 - i) bezodkladně a prokazatelně informovat příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou;
 - j) na výzvu příkazce se zúčastnit všech jednání a konzultací s dalšími účastníky Zakázky;
 - k) vyjádřit se bez zbytečného odkladu ke všem návrhům na provedení změny projektové dokumentace nebo na provedení nepodstatných změn při realizaci Zakázky oproti projektové dokumentaci, upozornit příkazce na případné rozpory mezi projektovou dokumentací a položkovým rozpočtem nebo smlouvou o dílo;
 - l) zúčastnit se kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
 - m) spolupracovat při realizaci Zakázky se zhotovitelem, osobou vykonávající technický dozor investora (TDI) a koordinátorem BOZP;
 - n) kontrolovat, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky – příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
 - o) kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo;
 - p) kontrolovat postup stavebních prací podle časového plánu Zakázky a příslušných ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů;
 - q) poskytovat zhotoviteli a dalším zúčastněným osobám vysvětlení potřebná pro zajištění plynulosti Zakázky;
 - r) vyjadřovat se k požadavkům příkazníka nebo zhotovitele na větší či menší množství výrobků a výkonů oproti projektové dokumentaci;
 - s) zúčastnit se předání dokončené Zakázky nebo její části příkazci, kontrolovat podklady pro odevzdání a převzetí dokončené Zakázky nebo jejích částí;
 - t) účastnit se kontrolních prohlídek Zakázky, svolávat a řídit kontrolní dny Zakázky včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů;
 - u) poskytnout příkazci nezbytnou součinnost při řízeních souvisejících s povolením užívání části Zakázky před jejím úplným dokončením, zúčastnit se závěrečné kontrolní prohlídky Zakázky konané stavebním úřadem v souladu se stavebním zákonem;
 - v) kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání Zakázky v dohodnutých termínech, při převjímacím řízení dokončené Zakázky nebo při závěrečné kontrolní prohlídce Zakázky prováděné stavebním úřadem;
 - w) kontrolovat řádné vyklizení staveniště zhotovitelem.
- 2) Příkazník je povinen dozor projektanta podle této smlouvy zajišťovat vždy osobně nebo prostřednictvím svých odborně způsobilých zaměstnanců nebo ve spolupráci s dalšími autorizovanými osobami pracujícími pod jeho vedením, přičemž odpovědnost za řádný výkon dozoru projektanta podle této smlouvy ve vztahu k příkazci nese vždy jen příkazník.
- 3) Při výkonu dozoru projektanta podle této smlouvy je příkazník povinen vždy postupovat s náležitou odbornou péčí.

- 4) Příkazník se zavazuje, že:
- bez výslovného a písemného souhlasu příkazce jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám;
 - bez předchozího písemného a výslovného souhlasu příkazce nepostoupí svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě;
 - v případě zjištění rozporu platné projektové dokumentace se skutečností na stavbě bude zjištěné rozpory neodkladně řešit ve spolupráci se zhotovitelem Zakázky.

IV. Doba plnění

- Činnost dozoru projektanta podle této smlouvy bude prováděna od nabytí účinnosti této smlouvy po celou dobu realizace Zakázky zhotovitelem až do předání dokončené Zakázky a jejího převzetí příkazcem, respektive do odstranění poslední vady vytknuté v přejímacím řízení Zakázky, bude-li Zakázka převzata s vadami.
- Zahájení plnění Zakázky se podle zadávací dokumentace k Zakázce předpokládá nejpozději do 3.6.2024 a dodací lhůta pro realizaci Zakázky je stanovena v délce 257 kalendářních dnů.

V. Odměna a platební podmínky

- Smluvní strany se dohodly, že za řádný výkon činností v rámci sjednané funkce dozoru projektanta podle této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi paušální odměnu v celkové výši **291.400,- Kč** (slovy: **dvě-stě-devadesát-jedna-tisíc-čtyři-sta-korun-českých**) **bez DPH**.
- Takto sjednaná odměna je konečná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutné k plnění jeho smluvních povinností podle této smlouvy. Tato odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti této smlouvy. K takto sjednané odměně je příkazník oprávněn účtovat také daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonem stanovené sazbě.
- Smluvní strany se dohodly, že zálohy na zaplacení sjednané odměny za dozor projektanta nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany se dohodly, že sjednaná odměna bude příkazníkovi uhrazena postupně na základě měsíčních dílčích faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem vždy na poměrnou část sjednané celkové odměny dle rozsahu výkonu činností dozoru projektanta v daném kalendářním měsíci. Příkazník je vždy oprávněn vystavit fakturu na dílčí plnění za uplynulý kalendářní měsíc. Součástí každé faktury bude soupis provedených činností s uvedením data a podpisů oprávněných zástupců příkazce a příkazníka. Celková výše takto vystavených faktur nesmí přesáhnout sjednanou odměnu dle článku V. odst. 1 této smlouvy.
- Podkladem pro úhradu sjednané odměny za výkon funkce dozoru projektanta bude faktura vystavená příkazníkem. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, především pak označení faktury a její evidenční číslo, název a sídlo objednatele, obchodní jméno a sídlo zhotovitele, den vystavení faktury, datum její splatnosti a datum uskutečnění zdanitelného plnění, fakturovanou cenu bez DPH, případně i vypočtenou DPH a fakturovanou cenu včetně DPH (pokud je příkazník plátcem DPH), a označení bankovního účtu, na který má být splacena, a seznam činností provedených příkazníkem pro příkazce podle této smlouvy (s časovou specifikací jednotlivých provedených činností).

- 5) Pokud faktura nebude obsahovat tyto náležitosti nebo bude-li obsahovat nesprávné cenové údaje nebo postrádat některou z výše uvedených náležitostí, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k opravě nebo doplnění. Doba splatnosti začíná běžet až ode dne doručení opravené faktury příkazci.
- 6) Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.
- 7) Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na **30 kalendářních dnů** po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit také při placení jiných plateb realizovaných mezi účastníky této smlouvy v souvislosti s předmětem této smlouvy (například úroků z prodlení, smluvních pokut či náhrady škody a jiných).

VI.

Práva a povinnosti příkazce

- 1) Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se Zakázky a její realizace a předat mu neprodleně zápisy nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
- 2) Příkazce je v souvislosti s obstaráním záležitostí dle této smlouvy také povinen:
- umožnit příkazníkovi vstup na staveniště;
 - poskytnout neprodleně příkazníkovi na jeho žádost závazná písemná vyjádření ve všech věcech týkajících se předmětu této smlouvy, nebo jestliže to vyplýne z jednání na kontrolních dnech.
- 3) Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli Zakázky, přejímacího řízení Zakázky od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky Zakázky v rámci Zakázky, prováděné stavebním úřadem ve smyslu příslušných ustanovení stavebního zákona.
- 4) Příkazce se zavazuje, že v nezbytném rozsahu poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

VII.

Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty, odstoupení od smlouvy

- 1) Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), nestanoví-li smlouva jinak. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku porušení jeho povinností podle této smlouvy.
- 2) Nebude-li příkazník řádně vykonávat sjednané činnosti v rámci výkonu dozoru projektanta podle této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** (slovy: **pět-tisíc-korun-českých**) za každé prokazatelně zjištěné pochybení, a to na základě doručené písemné výzvy příkazce k zaplacení této smluvní pokuty, ve které musí příkazce specifikovat konkrétní porušení smluvní povinnosti příkazníka.

3) Příkazce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud bude příkazník i přes předchozí písemné upozornění ze strany příkazce opakovaně nebo podstatným způsobem porušovat své smluvní povinnosti a pokud nesjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě.

4) Odstoupením od smlouvy se tato smlouva od začátku ruší a smluvní strany jsou v takovém případě povinny si vydat vše, co obdržely od druhé strany podle této smlouvy. Nárok příkazce na zaplacení vyúčtované smluvní pokuty nebo náhrady škody není odstoupením od smlouvy dotčen.

VIII.

Společná a závěrečná ustanovení

1) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Oba exempláře budou řádně podepsány a mají stejnou platnost a závaznost.

2) Tato smlouva je pro obě smluvní strany závazná ode dne jejího podpisu a účinnosti nabude dnem uveřejnění v registru smluv podle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném a účinném znění (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Smluvní strany se dohodly, že příkazce nejpozději **do 30 dnů** od uzavření této smlouvy zajistí její uveřejnění v registru smluv za podmínek stanovených zákonem o registru smluv.

3) Smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze prostřednictvím číslovaných písemných dodatků. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Příkazce však neumožní tzv. podstatnou změnu závazku zhotovitele vyplývající z této smlouvy¹.

4) Závazkové právní vztahy mezi příkazcem a příkazníkem související s plněním podle této smlouvy, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména pak ustanovením § 2430 a následujících o příkazu.

5) Příkazník na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, pro což mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v ustanovení § 1765 odst. 1 a v ustanovení § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.

6) Strany se zavazují řešit případné spory vzniklé při plnění této smlouvy vždy nejprve vzájemným jednáním na úrovni odpovědných zástupců obou smluvních stran. Pokud nedojde ke smírnému vyřešení věci, mohou se smluvní strany se svými nároky vyplývajícími z této smlouvy obrátit na soud.

7) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

8) Uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Jablunkova na svém 9. zasedání konaném dne 12.12.2023, a to svým usnesením č. 9/158 písm. f).

¹ např. ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění.

9) Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně svéprávní a oprávnění k uzavření této smlouvy o dílo, a že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, což stvrzují níže připojenými podpisy svých oprávněných zástupců.

V Jablunkově dne 2024

V Třinci dne 2024

Z a p ř í k a z c e :

Z a p ř í k a z n í k a :

Ing. Jiří Hamrozi
starosta Města Jablunkova

Luboš Čmiel
místostarosta Města Jablunkova

Ing. Josef Waclawek
předseda představenstva
TŘINECKÁ PROJEKCE, a.s.

Ing. Romana Staszko
místopředseda představenstva
TŘINECKÁ PROJEKCE, a.s.